COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

PROCEDURA APERTA PER APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONALE DEGLI ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

DISCIPLINARE DI GARA

Il giorno 16/04/2012 alle ore 10:00 e segg., presso il Servizio Contratti e Appalti – Palazzo G. Canacci – Piazza di Parte Guelfa n. 3, nella Sala Gare (piano 3°), avrà luogo, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi e della busta "A", di seguito descritti, per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno far pervenire un unico plico sigillato mediante l'apposizione di un'impronta di ceralacca, timbro e firma sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **13/04/2012**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: COMUNE DI FIRENZE – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI c/o ARCHIVIO GENERALE (PALAZZO VECCHIO) PIAZZA DELLA SIGNORIA – 50122 FIRENZE (nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,15).

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta "OFFERTA PER APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONALE DEGLI ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE"

l'importo della gara, il nominativo della ditta concorrente, il recapito telefonico e il numero di fax .

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le seguenti buste A), B), C):

Busta A) Documenti ai fini dell'ammissione

In una busta contrassegnata dalla lettera A) separata da quella contenente l'offerta economica, riportante sull'esterno la scritta: "DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA- PER. L'APPALTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE ALLA POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE ED ALTRI SERVIZI", dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla gara:

1) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art.75 del D.L.g.s.163/06, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente**, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente pari ad Euro 480.480,00.**

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art.75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Nel caso in cui la cauzione sia costituita in contanti dovrà essere prodotta, sempre a pena di esclusione, la ricevuta degli enti sopradetti. Non saranno accettati versamenti direttamente a questa stazione appaltante**.**

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.L.g.s.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art.75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, *lett. d)* e *lett. e)* D. Lgs. 163/06, già costituiti o ancora da costituire ai sensi art. 37, comma 8, dello stesso Decreto, la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e, se costituita in forma di fideiussione, essere altresì sottoscritta da ciascuna di esse.

La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n.123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e 75, comma 7, D.L.g.s.163/06, a condizione che segnalino il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti **.** Si precisa che in assenza della suddetta documentazione, la garanzia di importo ridotto non sarà accettabile e comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

A norma del comma 8 del medesimo art.75**,** l'offerta è altresì corredata, sempre a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.L.g.s.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113 ed essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n.123 del Ministero delle Attività Produttive.

2) dichiarazione del titolare o legale rappresentante redatta in lingua italiana e conforme al modulo A pubblicato su Internet di seguito al presente disciplinare e comunque contenente tutte le dichiarazioni in esso richieste**.**

Riguardo all'utilizzo del modulo vale quanto precisato nel bando**.**

3) dimostrazione del pagamento della somma di € 500,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara

ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/05, n. 266 e della deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011.

4) attestato di avvenuto sopralluogo in relazione all'obbligo previsto dal capitolato d'appalto di prendere visione delle effettive caratteristiche funzionali del software gestionale delle sanzioni amministrative attualmente in uso alla Direzione Corpo Polizia Municipale.

La mancata allegazione dell'attestazione non è motivo di esclusione, qualora sia accertato presso i competenti uffici della Direzione Corpo di Polizia Municipale che l'impresa concorrente abbia effettuato il sopralluogo secondo le modalità indicate nel bando di gara.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

L'operatore economico, in conformità alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo http://www.avcp.it/riscossioni.html, dovrà allegare all'offerta:

a) in caso di pagamento diretto online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la **ricevuta di pagamento** inviata dal Servizio di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

oppure

b) in caso di pagamento in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presentando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, lo **scontrino originale** rilasciato dai punti vendita abilitati.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In tal caso a riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico estero dovrà allegare all'offerta, copia dell'avvenuto bonifico o altra documentazione equipollente rilasciata dall'istituto bancario atta a dimostrare l'avvenuto pagamento tramite bonifico bancario internazionale.

Busta B) Documentazione tecnica

Le Ditte partecipanti dovranno produrre , ai fini della attribuzione dei punteggi indicati nel bando di gara riguardanti le caratteristiche del servizio, la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera B) riportante all'esterno la scritta "**PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO".**

La selezione sarà effettuata in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, e pertanto la valutazione complessiva dell'offerta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) offerta tecnica costituita dal progetto di organizzazione e gestione del servizio presentato (punteggio max 70/100)

Ciascuna ditta concorrente è tenuta a presentare un progetto di organizzazione e gestione del servizio indicando nello stesso dettagliatamente tutte le attività fissate dal capitolato, in modo da consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto anche alla luce delle proposte migliorative e dei servizi aggiuntivi che ovviamente dovranno essere specificati nello stesso.

Il progetto dovrà consentire la valutazione degli elementi di cui al successivo paragrafo "Criteri di valutazione".

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione del progetto sarà effettuata attribuendo un punteggio ai seguenti indicatori:

INDICATORI	PUNTI
Valutazione complessiva del progetto – Punti totali 18 suddivisi nei seguenti sub-criteri:	
1. Valutazione del progetto rispetto alle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio da gestire, con riferimento a metodologie operative, qualità e garanzie dello svolgimento delle varie fasi del servizio. Si procederà all'attribuzione dei punti al progetto con riferimento alle seguenti fasi: 1.1 Notifica dei verbali e di atti intestati a soggetti residenti fuori del Comune di Firenze da effettuarsi con le modalità previste dalla Legge 890/82(comprensiva delle attività propedeutiche e successive). **Punti da 0 a 4** 1.2 Notifica dei verbali e di atti intestati a soggetti residenti nel Comune di Firenze da effettuarsi con le modalità previste dal Codice di Procedura Civile (comprensiva delle attività propedeutiche e successive)**Punti da 0 a 4** 1.3 Attività di front office presso i locali dalla Polizia Municipale finalizzata all'assistenza agli utenti sia in forma diretta che in forma telefonica. **Punti da 0 a 4**	**0 - 12**
2. Valutazione del metodo e/o tecnologia proposta per garantire la tempestiva trasmissione di dati e/o elaborazioni statistiche a richiesta del Comando di PM	**0 - 3**
3. Valutazione del metodo e/o della tecnologia proposta per garantire e controllare la tracciabilità della lavorazione degli atti da parte del Comando di PM	**0 - 3**
Proposte migliorative rispetto alle indicazioni del capitolato – Punti totali 13 suddivisi nei seguenti sub-criteri:	
1. Servizi aggiuntivi	**0 - 7**
2. Strumentazioni tecniche aggiuntive	**0 - 6**

Riduzione dei tempi di espletamento del servizio previsto dal Capitolato – Punti totali 13 suddivisi nei seguenti sub-criteri:	
1. Riduzione dei tempi previsti all'art. 3 lettera m - pag. 11 (venticinque giorni)	**0 - 4**
2. Riduzione dei tempi previsti all'art. 3 lettera n - pag. 12 (venti giorni)	**0 - 4**
3. Riduzione dei tempi previsti all'art. 3 lettera o - pag. 13 (quindici giorni)	**0 - 5**
Per ogni singolo sub - criterio di valutazione relativa ai tempi di espletamento del servizio sopra riportati i punteggi saranno assegnati mediante interpolazione lineare, rapportando a valore 1,000 la migliore offerta, con conseguente parametrizzazione a scalare delle restanti offerte	
Struttura organizzativa – Punti totali 20 suddivisi nei seguenti sub-criteri:	
1. Articolazione del team professionale reso disponibile Si procederà all'attribuzione dei punti sulla base della presentazione di un organigramma che descriva, in particolare, le figure responsabili individuate nonché il numero complessivo del personale impiegato con riferimento a: 1.1 Personale di back office **Punti da 0 a 5** 1.2 Personale adibito alle attività con qualifica di messo notificatore **Punti da 0 a 5** 1.3 Personale di front office **Punti da 0 a 5**	**0 - 15**
2. Qualificazione professionale dei componenti del team sulla base della distinzione riportata al precedente punto 1	**0 - 5**
Formazione del personale – Punti totali 6 suddivisi nei seguenti sub-criteri:	
1. Interventi formativi e di aggiornamento per personale della Polizia Municipale	**0 - 3**
2. Interventi formativi e di aggiornamento per personale messo a disposizione dall'aggiudicatario	**0 - 3**

Per quanto riguarda la modalità di valutazione degli elementi di natura qualitativa la commissione giudicatrice farà riferimento al D.P.R. 207/2010 allegato P , punto II) lettera a) punto 4).

B) Offerta Economica: Punteggio massimo complessivo: punti 30

Alla migliore offerta economica (offerta minore) verrà attribuito il punteggio massimo, pari a 30 punti, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, risultante dalla seguente formula:

$$\frac{\textbf{Punteggio massimo attribuibile (30) x Offerta minore}}{\textbf{Offerta da valutare}}$$

Busta C) Offerta economica

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale, dovrà essere chiusa, a pena di esclusione dalla gara, in una propria busta sigillata, contrassegnata dalla lettera C), riportante sull'esterno la scritta : "OFFERTA ECONOMICA", un chiaro riferimento a questa gara e il nominativo della ditta e dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

- Indicazione del prezzo complessivo offerto (in cifre e ripetuto in lettere) escluso IVA per ogni singolo verbale effettivamente notificato, intendendo per "notificato" il verbale consegnato al servizio postale o notificato nel rispetto delle modalità previste dal Codice di Procedura Civile. Il prezzo offerto dalle ditte partecipanti deve essere riferito ad ogni singolo verbale e si intende comprensivo dell'utile d'impresa, di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di trasporto e di imballo, e di ogni altro costo connesso incluse le spese postali (raccomandate L. 890/82 e relative/eventuali CAD e CAN, CAD ex. art. 140 Codice Procedura Civile e CAN ex. art. 139 Codice Procedura Civile), che comunque saranno oggetto di anticipazione da parte dell'aggiudicatario.
- Dichiarazione che il prezzo si intende valido per 180 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- Dichiarazione che la ditta offerente accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni del Capitolato senza riserva alcuna e si impegna a dare immediato inizio del servizio su richiesta del Responsabile della Direzione Corpo Polizia Municipale.

Il prezzo a base di gara per ogni singolo atto è di **Euro 14,00** (Euro quattordici,00) I.V.A. esclusa.

Il prezzo di aggiudicazione è impegnativo e vincolante per tutta la durata del servizio.Il prezzo complessivo offerto dovrà risultare, a pena di esclusione, non superiore a quello indicato a base di gara e non potrà subire variazioni per tutta la durata dell'affidamento.

Le dichiarazioni richieste a corredo dell'offerta, da intendersi non a pena di esclusione ma di successiva regolarizzazione, possono essere effettuate utilizzando lo stesso foglio di carta resa legale in cui viene formulata l'offerta. Se dette dichiarazioni sono effettuate separatamente devono essere in carta resa legale.

Al fine della formulazione dell'offerta economica è possibile utilizzare il MODELLO per OFFERTA ECONOMICA allegato al presente Disciplinare

L'apertura della busta B, OFFERTA TECNICA e della busta C, OFFERTA ECONOMICA, avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'orario.

Ciascuna ditta offerente potrà presenziare alla apertura dei plichi e della busta A) per l'ammissione alla gara.

Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali, del cui presunto ammontare può essere presa visione presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Contratti e Appalti, sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Servizio suddetto, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Firenze.

Norme di partecipazione delle A.T.I. e dei CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, con dichiarazione da presentare all'interno della busta A) e a pena di esclusione dalla gara, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art.34 D.L.g.s.163/06.

Alle condizioni previste dell'art.37, comma 8, D.L.g.s.163/06, è consentita la presentazione di

offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34 lett. d) *(ATI)* ed e) *(consorzi ordinari)* anche se non ancora costituiti: in tal caso-nella busta A), dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dovrà essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Le ATI e i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), di tipo *orizzontale e di tipo verticale*, ai sensi dell'art.37 D.L.g.s.163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente, con dichiarazione da presentare-nella busta A), e a pena di esclusione dalla gara, le rispettive percentuali, ovvero parti, del servizio, corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art.37, comma 13, D.L.g.s. 163/06. In ogni caso l'impresa mandataria dovrà assumere la quota maggioritaria del servizio.

I requisiti di ordine speciale indicati nel bando ai punti 1 e 2 dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria dell'A.T.I. o del Consorzio orizzontale in misura maggioritaria. Il requisito di cui al punto 3 del bando di gara deve essere posseduto dall'impresa mandataria.

In ogni caso, ai sensi delle medesime disposizioni, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascuna impresa in misura sufficiente per la rispettiva parte della prestazione da essa assunta.

Per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI o i consorzi.

Per i consorzi di cui alle lettere b) *(consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.4422/1909 e s.m., e consorzi tra imprese artigiane ex L.443/1985)* e c) *(consorzi stabili)* dell'art.34, ai sensi dei successivi artt.35, 36 e 37, comma 7, le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese

quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale di cui al modulo A, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; i consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati ai sensi dell'art. 36, comma 5 e dell'art.37, comma 7 D.Lgs. 163/06, dovranno presentare anch'essi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al modulo A, numeri 1),2),3).

L'inosservanza di qualsiasi delle presenti prescrizioni, come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.L.g.s.163/06, costituisce motivo di esclusione dalla gara**.**

Ulteriori norme di partecipazione in caso di

AVVALIMENTO

L'operatore economico (di seguito: *"soggetto avvalente"*) che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo, ovvero della attestazione di certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (di seguito *"impresa ausiliaria"),* dovrà produrre **a pena di esclusione dalla gara**, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni indicati nel bando di gara, nel disciplinare e nel modulo A), i seguenti documenti:

a) una dichiarazione del **soggetto avvalente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del **soggetto avvalente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/06 (Modulo "A");

c) una dichiarazione dell'**impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/06 (Modulo "A", escluso punto 4 relativo ai requisiti di ordine speciale);

d) una dichiarazione dell'**impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti tecnici e/o finanziari necessari di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione dell'**impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/06;

f) il **contratto**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolo in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art.49 del D. Lgs. n.163/2006 nel testo vigente, al bando di gara, al presente disciplinare, al modulo "A" e al capitolato speciale di appalto.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.48 D.L.g.s.163/06 e del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art.38, comma 2, D.L.g.s. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art.38 e del D.P.R.445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il **diritto di accesso** agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei

provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Appalti e Contratti – piazza di Parte Guelfa n. 3 - Firenze, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09,00 – 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle 15,00 – 17,00.

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI ACCESSIBILITA' AGLI ATTI EX ARTT. 13 E 79 D.LGS. 163/06

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06, l'impresa concorrente ha l'obbligo di indicare, nel Modulo A, le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/06); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel Modulo A oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, **l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili**.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel Modulo A oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06, della L. 241/1990 e del D.P.R.184/2006.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le

previsioni di cui al presente punto *Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 D.LGS. 163/06* costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA

APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONALE DEGLI ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNCIPALE.

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a……
nella sua qualità di…….

dell'impresa/consorzio……

con sede a……

in via/piazza……

OFFRE

Per **ogni singolo atto** effettivamente notificato, intendendo per "notificato" il verbale consegnato al servizio postale o notificato nel rispetto delle modalità previste dal Codice di Procedura Civile, Euro _____ I.V.A. esclusa

*(**Attenzione:** l'offerta non può essere superiore a Euro 14,00 – Euro quattordici/00 -I.V.A. esclusa)*

DICHIARA

- che il prezzo offerto comprende l'utile d'impresa e tutti gli oneri necessari allo svolgimento del servizio incluse le spese per il servizio postale;
- che il prezzo si intende valido per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- di eseguire l'appalto a tutte le condizioni del Capitolato senza riserva alcuna e di impegnarsi a dare immediato inizio del servizio su richiesta del Responsabile della Direzione Corpo Polizia Municipale.

Data……..

Firma e timbro