



**DIREZIONE CULTURA, TURISMO E SPORT
Ufficio Politiche Giovanili e Pari Opportunità**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI NELLO SPAZIO DI PALAZZO GIOVANE -
VICOLO SANTA MARIA MAGGIORE N° 1**

OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Firenze intende dare in affidamento la gestione di un progetto dedicato prevalentemente ai giovani tramite concessione dello spazio di vicolo Santa Maria Maggiore n.° 1, per il periodo di sei anni, in ottica di promozione delle attività culturali giovanili.

GESTIONE DEI SERVIZI NELLO SPAZIO DI PALAZZO GIOVANE

- Lo spazio di Vicolo Santa Maria Maggiore n.° 1 è una struttura dedicata ai giovani, denominata "Palazzo Giovane", che ospita al suo interno attività e servizi a carattere culturale e formativo di vario genere con particolare riguardo alla diffusione delle opportunità culturali e partecipative dei giovani. La struttura contiene anche al suo interno il servizio Informagiovani del Comune di Firenze, sportello informativo di orientamento e di sostegno per giovani/adolescenti.
- Il progetto dovrà connotare la struttura con iniziative ed eventi di valenza cittadina per creare e diffondere opportunità culturali e ricreative ed incentivare la partecipazione e il protagonismo dei giovani. L'intento prioritario è quello di creare un sistema esteso di coinvolgimento e partecipazione offrendo visibilità ai giovani e privilegiando azioni promosse in collaborazione con associazioni ed istituzioni cittadine.

- Lo spazio dovrà essere connotato come snodo essenziale della sperimentazione culturale fiorentina, luogo di incontro e di scambio tra le giovani generazioni per la costruzione di interventi innovativi nel campo culturale, artistico ed ambientale.
- Lo spazio dovrà essere dedicato anche alla ricerca, alla comprensione e all'approfondimento dei fenomeni artistici e dei linguaggi propri dei giovani.
- Il progetto dovrà perseguire la piena integrazione con gli interventi promossi dall'Amministrazione Comunale in materia di politiche giovanili e prevedendo al suo interno azioni specifiche per la promozione delle attività portate avanti dall'Amministrazione Comunale, rivolte in prima istanza ai giovani, ma anche a tutta la cittadinanza.
- Il progetto dovrà dotarsi, altresì, di strumenti efficaci per la realizzazione e la comunicazione di iniziative speciali ed attività promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale.
- L'Amministrazione Comunale non verserà alcun corrispettivo per la gestione dello spazio: le entrate dovranno pertanto essere ricavate dalla gestione dei servizi all'interno dello spazio.
- La gestione dovrà prevedere un congruo pacchetto di servizi e di attività a titolo gratuito rivolte ai giovani.

DURATA DEL SERVIZIO

La concessione ha durata di anni sei e potrà essere rinnovata alla scadenza, per analogo periodo, previa valutazione dei risultati, per un totale **di anni dodici**, dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo disdetta delle parti da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza. Alla scadenza l'Amministrazione Comunale non ha l'obbligo di stipulare un successivo contratto/concessione. L'A.C. si riserva pertanto la possibilità di non addivenire alla conclusione del contratto, nel caso in cui non ritenga soddisfacente la gestione del progetto da un punto di vista culturale e formativo.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti e quanti a questi assimilabili, in possesso dei requisiti di cui all'art 34 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

I consorzi e i raggruppamenti di impresa sono ammessi alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

I soggetti concorrenti devono dimostrare di aver svolto negli ultimi due anni attività assimilabili all'oggetto del presente avviso.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base della presentazione dei progetti, sul loro contenuto, sulle modalità di realizzazione, secondo i seguenti criteri e sub criteri.

Per la valutazione del progetto di gestione sarà utilizzato un **punteggio complessivo di 100**, secondo i parametri sottoriportati e specificati nelle modalità di presentazione dell'offerta:

PROGETTO GESTIONALE DEI SERVIZI Max punti 70 così ripartiti

1	Max 30 punti	Valenza culturale del progetto - punteggio più elevato se la proposta progettuale esprime: <ul style="list-style-type: none">• caratteri marcati di interazione con gli interventi e i servizi del territorio circostante;• funzione e contenuti dedicati al coinvolgimento e all'espressione autonoma delle componenti giovanili;• caratteri sperimentali ed innovativi rispetto al quadro attuale degli interventi in materia di politiche giovanili in Italia.
2	Max 20 punti	Coerenza del progetto da un punto di vista economico. Si valuterà complessivamente la congruità del progetto da un punto di vista economico (il rapporto tra le entrate previste e le spese per la gestione dei servizi e della struttura). La congruità dovrà tenere conto anche dei maggiori costi che si dovessero rendere necessari a seguito di proposte di miglioramento di cui al successivo punto.
3	Max 20 punti	Consistenza del pacchetto di servizi e di attività rese in forma gratuita all'utenza (valutabili in termini di qualità e quantità e in relazione con le attività a pagamento).

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLA STRUTTURA Max punti 30 così ripartiti

1	Max 15 punti	Realizzazione di interventi strutturali per la miglior fruizione della struttura anche in relazione alle attività da svolgere e alla valorizzazione dei servizi e delle attività svolte direttamente dall'Amministrazione Comunale.
2	Max 5 punti	Miglioramento della sistemazione e dell'arredo del cortile interno.
3	Max 5 punti	Miglioramento della consistenza e della disposizione degli arredi negli spazi interni alla struttura
4	Max 5 punti	Altri interventi sulla struttura differenti da quelli sopra indicati.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gare previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 s.m.i.;
- non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art.1 bis - comma 14 della L.383/2001.

REQUISITI FORMALI AGGIUNTIVI PER LE COOPERATIVE

- Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (Legge 381/1991);
- Adozione di regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;
- Adempimento a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

1- capacità economico finanziaria:

Fatturato globale di impresa per il triennio (2009, 2010, 2011) non inferiore a complessivi € 300.000,00 IVA esclusa.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante qualsiasi altro documento di cui la stazione appaltante valuterà l'idoneità.

2- Capacità tecnico organizzativa

Svolgimento negli ultimi due anni di servizi rivolti ad adolescenti e giovani nel campo culturale e formativo dimostrati attraverso dichiarazione indicante la tipologia del servizio effettuato, la durata e gli enti appaltanti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28/12/12** al seguente indirizzo - COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE CULTURA TURISMO E SPORT - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - VIA GHIBELLINA 30 - 50121 FIRENZE.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura, Turismo e Sport del Comune di Firenze; non farà fede il timbro postale.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione (Modulo A) a firma del richiedente, se imprenditore individuale, o del legale rappresentante dell'associazione o della società, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
- per le società l'iscrizione ad una Camera di Commercio;
- codice fiscale o partita IVA;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
- inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica e dal relativo capitolato.
- di aver effettuato il sopralluogo presso la struttura in data.....
- aver svolto negli ultimi due anni attività assimilabili all'oggetto del presente avviso; a tal fine dovrà essere presentato dettagliato curriculum (riferito al soggetto concorrente e ai partecipanti al raggruppamento di imprese) delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;

In caso di raggruppamento di imprese, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre le dichiarazioni sopra elencate.

BUSTA B) – PROPOSTA DI GESTIONE DEI SERVIZI

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "B – **“PROPOSTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI NELLO SPAZIO DI PALAZZO GIOVANE – VICOLO SANTA MARIA MAGGIORE N° 1”** che dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

- relazione illustrativa dettagliata del programma culturale che si intende realizzare, con la descrizione analitica delle attività proposte e relative modalità di svolgimento, ivi comprese le modalità di gestione del punto di ristoro, e le relative date in cui si intende sviluppare la proposta;
- descrizione e rappresentazione grafica su planimetria delle strutture che si intendono allestire per lo svolgimento delle iniziative, gli spazi riservati al pubblico, l'area dedicata al servizio di ristoro, dettagliando il progetto di allestimento, compreso la tipologia e consistenza degli arredi;
- piano organizzativo generale in cui sono indicati segnaletica, servizi igienici, transenne, proposta illuminotecnica e fonica, personale di sicurezza e sorveglianza e quant'altro necessario al regolare svolgimento delle attività;
- piano economico finanziario della gestione, con indicazione dettagliata del rapporto fra le entrate e le spese e la loro congruità, tenuto conto anche dei maggiori costi dati dai miglioramenti proposti;

- indicazione dei soggetti attuatori delle attività, che possono anche non coincidere con il soggetto concessionario;
- descrizione del pacchetto di servizi e attività rese in forma gratuita all'utenza, anche in rapporto alle attività a pagamento;

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 7 gennaio 2012 dalle ore 9.30 al seguente indirizzo - COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE CULTURA TURISMO E SPORT - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - VIA GHIBELLINA 30 - 50121 FIRENZE.

Eventuali rinvii dell'apertura delle buste saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Firenze.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la P.O. Politiche Giovanili e Pari Opportunità Dott.ssa Annalisa Bracco.

ALTRE INFORMAZIONI

Le informazioni di carattere giuridico-amministrativo e tecnico potranno essere richieste tramite mail a manuela.casi@comune.fi.it

Le planimetrie della struttura e l'elenco analitico dei consumi delle utenze, con i relativi costi, sono visibili su appuntamento da richiedere, contattando tel: 055/2625644, 055/2625693 o tramite e-mail: manuela.casi@comune.fi.it

Il presente avviso con il relativo capitolato potrà essere visibile sulla Rete Civica al seguente indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

L'invio della manifestazione di interesse comporta l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

La presentazione dell'istanza non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione Comunale all'affidamento della concessione in oggetto.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Luana Nencioni)