Capitolato speciale d'appalto

per l'affidamento dei

CENTRI ESTIVI IN CITTA'

SCUOLA PRIMARIA E

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INDICE

CAPITOLO 1 NORME GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART.2 DURATA DELL'APPALTO

ART.3 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

ART.4 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

4.1) COORDINATORE

4.2) EDUCATORE

4.3) AUSILIARIO

CAPITOLO 2

ART. 5 VALORE APPALTO, TABELLE DESCRITTIVE , OBIETTIVI

5.1) VALORE PRESUNTO APPALTO

5.2)SOGGETTO PARTECIPANTE

5.3) TABULATO INDICATIVO CON SUDDIVISIONE TURNI,SEDI, N° PRESUNTO BAMBINI

5.4) EVENTUALI VARIAZIONI IN SEGUITO ALL'AVVENUTA ISCRIZIONE

5.5) OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

5.6) ELEMENTI PRIORITARI DEL SERVIZIO

A) ATTIVITÀ C/O LE SEDI DEI CE

B) ATTIVITÀ FUORI SEDE (GIARDINI, PISCINE, ECC)

C) ORGANIZZAZIONE DI GITE FUORI PORTA

D) INTERVENTI SPECIFICI A SECONDA DELLE PROBLEMATICHE DEI BAMBINI ASSEGNATI, COMPRESE SITUAZIONI DI HANDICAP

E) CURA DEL BAMBINO

F) PULIZIA AMBIENTI

G) MATERIALI

H) CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

5.7) SOGGIORNO RESIDENZIALE IN LOCALITA' MARINE O MONTANE

CAPITOLO 3

ART. 6 **GRIGLIE VALUTATIVE , ATTRIBUZIONE PUNTEGGI (FASE 1 E FASE 2) E MODALITA' AGGIUDICAZIONE**

6.1) GRIGLIA "1" QUALITÀ ORGANIZZATIVA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

6.2) PROGETTO OPERATIVO

GRIGLIA "2" QUALITÀ ELABORATO PROGETTUALE

6.3) REQUISITI AMMISSIONE SECONDA FASE

6.4) SECONDA FASE: OFFERTA ECONOMICA

CAPITOLO 4 NORME GENERALI FINALI

ART. 7 AGGIUDICAZIONE

ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE

ART. 9 VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 10 PENALITÀ

ART. 11 RISOLUZIONE E DECADENZA

ART. 12 RIFUSIONE DANNI E SPESE

ART. 13 COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 14 DIVIETO DI SUBAPPALTO

ART.15 SPESE, IMPOSTE E TASSE

ART.16 SERVIZI A CARICO DEL Q.1

ART.17 TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART18 RISERVATEZZA DATI E UTILIZZO MATERIALE MULTIMEDIALE E OPERE MANUALI

ART.19 RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

ART.20 FORO COMPETENTE

CAPITOLO 1

Norme generali

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio ludico educativo a favore di bambini e bambine in età 6-14 anni gia' compiuti che nell'anno corrente hanno frequentato la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado (di seguito denominata "scuola dell'Obbligo")

Il servizio denominato "CENTRO ESTIVO" (di seguito chiamato CE) si svolge in Firenze durante il periodo estivo presso alcune sedi scolastiche, oppure in altre sedi individuate dal Q.1.ed e' articolato in 5 giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e con possibilità di anticipazione alle ore 8 e posticipazione dell'uscita alle ore 17. E' estesa anche la possibilita' di un anticipo dalle ore 7,30 con uscita alle ore 17.30 a condizione che, finite le iscrizioni, si raggiunga un numero minimo di 6 richieste di genitori i cui bambini risultino iscrrtti nel medesimo turno/ scuola e che possano essere ricompresi come eta', nel medesimo gruppo

Ogni turno, salvo situazioni particolari e al momento non prevedibili, corrisponde a 2 settimane per un totale di n. 10 giorni di funzionamento effettivo, sabato e festivi esclusi e con chiusura il giorno di festa del patrono della città.

In deroga a quanto sopra, a settembre, compatibilmente con la data di inizio dell'apertura dell'anno scolastico, viene effettuato un turno ridotto di n. 5 giorni.

Le giornate "tipo" di un CE sono strutturate con l'intento di accrescere nel bambino il desiderio di apprendimento in diverse discipline tra le quali l'arte manuale(pittura, scultura,ecc) momenti di gioco libero, l'introduzione allo sport, l'esplorazione e conoscenza del territorio in un crescendo di dinamiche relazionali rafforzandosi giorno dopo giorno in una amicizia con coetanei non necessariamente compagni di scuola.

Il tutto vissuto in un momento di socializzazione con altri bambini e con la possibilita' di vivere l'avventura in modo totale – probabilmente per la prima volta al di fuori del nucleo familiare - partecipando a soggiorni residenziali (minimo 3 gg 2 notti) presso strutture ricettive (mare o montagna) scelte dall'amministrazione comunale

Nei CE si favorirà anche l'assistenza a quei bambini svantaggiati favorendone l'integrazione

Il servizio ha anche valenza sociale , fornendo un aiuto a quelle famiglie che, dovendo trascorrere in città il periodo estivo, hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate.

I CE favoriscono la conoscenza del teritorio e le scuole diventano luoghi da scoprire e da riscoprire e da vivere in modo diverso rispetto al periodo dell'anno scolastico, facendo nascere nuove amicizie, giocando e cimentandosi in tante attività continuamente reinventate..

Art.2

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio decorre dal momento dell'esecutività dell'atto dirigenziale di affidamento del

servizio stesso, e comunque viene esplicato nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2008 oltre al periodo immediatamente precedente la data delle iscrizioni (aprile) necessario per la pianificazione e programmazione da parte dell'aggiudicatario, congiuntamente con l'ufficio servizi educativi del Quartiere n.1, e successivamente la fine dell'ultimo turno, onde procedere alla rendicontazione e alle verifiche finali (settembre-ottobre)

Verificato il buon andamento del servizio per l'anno in corso, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 57 comma 5 lettera b) del D.lvo 163/06, fino ad un massimo di ulteriori due anni,comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste applicando le medesime condizioni

E' fatta salva la possibilità di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi della vigente normativa.

ART.3

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36; del dlgs 163/06

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 ; del dlgs 163/06

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del dlgs 163/06

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 ; del dlgs 163/06

g) associazioni, enti e altri organismi legittimati in base alla vigente normativa

h) Associazioni di promozione sociale, iscritte agli appositi albi, con finalità statutarie idonee all'oggetto dell'appalto;

i) Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative Sociali con sede nel territorio nazionale rientranti nelle seguenti categorie:

1) Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/97;

2) Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);

3) Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all' Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' espressamente vietato che un soggetto partecipi alla gara, sia a livello individuale, e anche quale componente di un raggruppamento di imprese o in Consorzi. In tal caso sono esclusi automaticamente di diritto entrambi i soggetti.

Vista la natura del servizio che implica la conoscenza specifica del territorio e delle sue risorse educative, ludiche, sportive, quali opportune sinergie da attivare nell'articolazione di una serie di attività che permettano il raggiungimento degli obiettivi prefissati , la partecipazione alla gara necessita esplicitamente che il partecipante possieda tutto i seguenti requisiti al momento della presentazione dell'offerta:

a) Si impegni a mantenere la propria sede operativa centrale a Firenze o in un Comune della Provincia di Firenze per tutto il periodo di validità del contratto, oppure, in deroga, che si assuma l'obbligo di aprire – entro n. 20 gg dall'aggiudicazione - una sede a Firenze o in un Comune della Provincia di Firenze. Tale sede deve essere dotata di linea telefonica intestata all'aggiudicatario e disponibile presso la sede, fax, postazione con almeno un PC e collegamento alla rete internet e dotazione di almeno una mail, proprio personale (min. 2 unità), orario d'ufficio coincidente con quello del turno, e garantito fino alla scadenza dell'appalto.

b) di avere maturato esperienza - debitamente attestata - nell'ambito della gestione di servizi rivolti a bambini e ragazzi, analoghi per oggetto a quelli della gara, nel triennio 2005-2007, presso enti pubblici per un valore complessivo uguale o superiore a € 150.000,00 nel triennio considerato (nel caso di A.T.I - ATS tale valore dovrà essere stato ottenuto almeno nella misura del 70% dal capogruppo, e 30% dagli altri soggetti) e di aver vistosi affidato per conto di amministrazioni pubbliche nell'ultimo quinquennio la gestione di almeno un centro estivo per quello messo a gara con un numero di bambini/ragazzi uguale o superiore a 200 partecipanti

Art.4

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il personale necessario per lo svolgimento dei Centri Estivi dovrà essere collegato con l'aggiudicatario secondo le forme previste dalle vigenti normative, sollevando il Comune di Firenze e il Quartiere n.1 da ogni violazione e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente. L'appaltatore si riserva la possibilità di effettuare controlli anche a campione.

L'aggiudicatario e' tenuto a garantire la realizzazione di un esauriente percorso formativo a

tutto il personale che lo stesso impieghera' durante l'espletamento del servizio : in tale formazione (minimo 20 ore di cui il Q.1 dovra' avere copia di programma) dovra' essere tenuto particolarmente cura di tutti quegli aspetti legati alla realizzazione di tutte le attività oggetto dell'appalto, garantendo gli obiettivi del committente, compresa la sicurezza dei bambini, la qualità del servizio, i rapporti con i terzi, compresi le famiglie, gli uffici comunali di riferimento , le piscine, campeggi e altre strutture anche private, le societa' e associazioni sportive e non, eventualemente coinvolte anche indirettamente dall'espletamento delle attività.

Il Quartiere si riserva di programmare – anche supportato, se necessario, da altri uffici comunali - un mini stage formativo-informativo cui dovranno partecipare tutti gli operatori e coordinatori del soggetto aggiudicatario

Inoltre all'interno di ogni singola sede dovrà essere indicato il nominativo di almeno un responsabile (compreso tra le figure di Coordinatori o Educatori) che abbia conseguito l'attestato di partecipazione al corso di pronto soccorso e antincendio ai sensi della L.626/94 e seguenti.

La società aggiudicataria dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale) entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione e comunque in qualunque momento su richiesta del Quartiere, entro 2 gg., in caso di sostituzioni di detto personale

Qualora il suddetto personale risulti privo anche di uno solo dei requisiti di cui agli artt. successivi, l'affidatario del servizio è tenuto alla sostituzione immediata di tale personale

Il Quartiere altresì si riserva , a suo insindacabile giudizio, supportato da elementi valutativi sull'esperienza pregressa, di chiedere ed ottenere la sostituzione di personale non idoneo, oggettivamente riscontrabile da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in possesso dell'ufficio.

Per l'accesso ai locali verranno fornite le chiavi ed eventuali i codici di accesso di eventuali sistemi antifurto all'aggiudicatario che sarà responsabile della loro custodia nonché della chiusura dei locali medesimi.

Le figure necessarie richieste per la tipologia del servizio, e riferite al lotto considerato, che l'aggiudicataria dovrà garantire, sono:

- Coordinatori (1 per sede **)**
- Educatori (rapporto massimo 1:15 bambini)
- Educatori (accompagnamento bambini durante soggiorni residenziali o fuori sede 1:12)
- Educatori (rapporto massimo 1:1 situazioni handicap,)
- Ausiliari (ove manchi personale scolastico: rapporto massimo 1:30 bambini)

L'affidatario del servizio dovra' verificare e successivamente attestare al Q.1 che il suindicato personale che verra' da esso proposto per l'espletamento del servizio, oltre ad avere perfetta padronanza e conoscenza della lingua italiana e ad avere i requisiti e i curricula richiesti dal presente capitolato, che comunque saranno verificati dall'ufficio, ha qualità morali idonee per lo svolgimento del servizio, e che nei loro confronti non siano state emesse sentenze di condanna passate in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi art.444 cod. proc.penale per reati gravi in danno

allo stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale

4.1) COORDINATORE

a) Requisiti

Il coordinatore dovrà possedere almeno uno di questi titoli:

- diploma di maturità magistrale , diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; diploma di qualifica di assistente all'infanzia; diploma di maturità professionale per assistenti di comunità infantile o titoli equipollenti

Il possesso di un altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorrono uno dei seguenti requisiti:

  - titolo di studio superiore (laurea in psicologia, sociologia, pedagogia o equipollente, ISEF o attestato di formazione in ambito educativo) o titolo equipollente valutabile dall'ufficio servizi educativi del Q1.

Requisito essenziale é l'aver prestato, anche all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi per attività svolte a favore della Pubblica Amministrazione con durata di almeno 6 mesi ed esperienza nella gestione, come Coordinatore, di un Centro Estivo o di analogo servizio e possedere provate capacità organizzative e relazionali.

Dovrà inoltre possedere Patente auto di tipo b) e disporre di proprio telefono cellulare

Al fine di poter provvedere, là dove necessario, per motivi imprevedibili (malattie, ecc), alla sostituzione del Coordinatore assegnato presso il singolo centro, l'aggiudicatario si impegna a provvedere al proprio interno alla formazione di personale supplente da utilizzare all'uopo.

b) compiti

Tiene i rapporti con l'Ufficio del Q1 e:

⇒ è responsabile della stesura del programma nei tempi indicati dal Quartiere 1, della sua realizzazione e del buon andamento del Centro ;

⇒ assicura la propria presenza nella sede per tutto il periodo di svolgimento dei Centri Estivi, coordinando il lavoro di tutto il personale assegnato al centro (educatori, eventuali ausiliari) , assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone e monitorandone l'idoneità nel pieno rispetto e conformità di un corretto metodo educativo

⇒ cura i rapporti con il referente del centro di cottura del Comune di Firenze con il quale dovrà verificare giornalmente la predisposizioni di diete particolari e la fattibilità dei programmi relativi alle uscite settimanali. I programmi concordati dovranno essere trasmessi alle cucine entro e non oltre il mercoledì della settimana precedente lo svolgimento dell'attività.

⇒ Cura altresì i rapporti con i referenti del servizio trasporto pulmini dell'Autoparco Comunale e anche con altre figure professionali dell'amministrazione (personale non docente; referenti piscine comunali, ecc) ai fini di una corretta programmazione del servizio

⇒ deve avere cura dell'automezzo eventualmente assegnato dal Q.1 per i piccoli

spostamenti a supporto del servizio

⇒ organizza e garantisce la realizzazione di tutti i servizi curandone la comunicazione ai singoli uffici competenti (piani mensa, trasporti comunali e privati, conferme di eventuali visite a carattere culturale, ecc) e dandone copia agli uffici del Quartiere

⇒ predispone strumenti di verifica intermedia elaborando schede di osservazione e di rilevazione dati rapportandosi anche ai servizi sociali (SIAST/MOM) per quanto riguarda le verifiche dei casi da loro segnalati e dei portatori di handicap

⇒ partecipa alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dall'Ufficio Servizi Educativi del Quartiere 1, nonché effettua sopralluoghi quando necessario, soprattutto prima dell'inizio del singolo Centro e alla chiusura dello stesso

⇒ partecipa alle riunioni con i genitori per illustrare i programmi e le modalità di organizzazione del Centro estivo e presenta ai genitori, prima delle riunioni, la formazione dei gruppi di ciascun turno

⇒ cura i rapporti con i genitori, in modo particolare nei casi di soggetti portatori di handicap,o di disagio, e con i genitori di utenti che necessitano di particolare attenzione nella somministrazioni di pasti o diete particolari, anche in presenza di intolleranze alimentari o allergia di varia natura, comunicando tempestivamente ai servizi mensa di altre eventuali strutture la presenza di diete particolari

⇒ sovrintende alle operazioni di entrata e uscita dei bambini accompagnati dai genitori o da loro delegati. In quest'ultimo caso deve verificare l'identità del delegato confrontandolo con il documento di delega sottoscritto dal genitore alla presenza di un referente del servizio (Q.1 o dallo stesso coordinatore del centro)

⇒ coordina gli educatori per la puntuale opera di informazione e raccolta dei bollettini attestanti il pagamento dell'iscrizione dei Centri estivi, provvedendo successivamente all'inoltro all'ufficio servizi educativi del Q.1,

⇒ cura la diffusione e la raccolta delle schede di verifica (questionari di gradimento/feedback) rivolte agli utenti e alla fine di ogni turno le consegna all'ufficio servizi educativi del Quartiere

⇒ comunica al Quartiere qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante il turno del Centro Estivo, garantendo, nel caso di eventuali incidenti la comunicazione tempestiva alla famiglia e nei casi più gravi l'intervento degli organi sanitari preposti

⇒ in particolare nel caso di eventuali incidenti ai bambini/ragazzi, deve informare tempestivamente il Quartiere, stilare una relazione scritta e inoltrare ogni documentazione utile, comprese le relazioni degli educatori, al fine di attivare la polizza assicurativa e quindi successivamente avvertire la famiglia dell'avvenuta apertura della pratica

⇒ è responsabile del completo riordino e pulizia della struttura assegnata durante il servizio e a conclusione dello stesso

4.2) EDUCATORE

a) Requisiti

L'educatore dovrà possedere almeno uno di questi titoli:

- diploma di maturità magistrale , diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; diploma di qualifica di assistente all'infanzia; diploma di maturità professionale per assistenti di comunità infantile o titoli equipollenti

Il possesso di un altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorrono uno dei seguenti requisiti:

- titolo di studio superiore (laurea in psicologia, sociologia, pedagogia o equipollente, ISEF o attestato di formazione in ambito educativo)

Requisito essenziale e' l'aver prestato, anche all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi per attività svolte a favore della Pubblica Amministrazione con durata di almeno 180 giorni.

Gli educatori di sostegno ai ragazzi portatori di handicap, oltre ai requisiti sopra espressi, dovranno essere in possesso anche di uno dei sotto elencati requisiti:

- corso biennale polivalente di specializzazione e formazione per insegnanti di sostegno
- attestato di abilitazione di educatore professionale
- esperienza lavorativa di assistenza a portatori di handicap per almeno 180 giorni, opportunamente documentata

Inoltre, gli educatori assegnati al servizio dovranno essere muniti delle documentazioni sanitarie previste dai vigenti regolamenti.

b) compiti

⇒ Realizza le attività previste dal programma favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti.

⇒ segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con gli utenti

⇒ favorisce la comunicazione con i genitori per tutte le informazioni relative all'andamento della giornata.

⇒ Verificare durante i soggiorni residenziali il buon andamento del soggiorno, intervenendo immediatamente presso il responsabile della struttura, per ovviare ad ogni problematica venisse a crearsi

Inoltre

a) E' il punto di riferimento del gruppo ad esso assegnato ed è responsabile per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza dei soggetti affidati e per i rapporti con i genitori. La suddivisione avviene con il criterio di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per fascia d'età.

b) Gli stessi educatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento

idoneo alla relazione interpersonale adulto/minore che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento, atteggiamenti di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare.

c) Gli educatori dovranno astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e ogni altro genere di informazione forniti dall'Amministrazione Comunale per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale con particolare riguardo al rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

4.3) AUSILIARIO

a) Requisiti

Il personale ausiliario dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

titolo di studio: scuola dell'obbligo

b) Compiti

Il personale ausiliario, dovrà essere fornito solo in caso di mancanza, anche parziale, del personale statale o comunale. E' previsto un rapporto massimo ausiliario/utente di 1:30. Tale personale, dovrà essere idoneo allo svolgimento dei seguenti compiti:

⇒ compiti igienico-sanitari, compresa l'igiene personale dei bambini

⇒ supporto e collaborazione con gli animatori, in special modo con soggetti portatori di handicap o in situazioni di disagio

⇒ accompagnamento dei partecipanti durante le uscite dalla sede del Centro Estivo

⇒ servizi connessi alla refezione

⇒ pulizia e riordino di tutti gli ambienti utilizzati (interni ed esterni)

⇒ sorveglianza della struttura

CAPITOLO 2

Art. 5 Valore appalto, tabelle descrittive,obiettivi

5.1) Valore presunto appalto annuale

Valore presunto dell'appalto: € 134.000,00 (iva esclusa)

Comprende costi personale (un coordinatore per ciascuna sede; educatori in rapporto 1/15 bambini (1:12 sui soggiorni residenziali) o in rapporto 1:1 in situazioni di handicap; eventuale personale ausiliario rapporto 1/30 bambini) e tutti i costi derivanti dall'espletamento delle attività di cui al successivo paragrafo 5.6 e comunque ricompresi in generale all'art.1

5.2) Soggetto Partecipante

Possono partecipare i soggetti indicati all'art. 3 del presente capitolato

5.3) tabulato con suddivisione sedi (indicative) turni, periodo (indicativo) e n°

presunto bambini suddiviso su turni e n. bambini in situazioni necessitanti supporto 1:1 (handicap)

SEDE	***TURNO***	***PERIODO***	***Valore indicativo N°bambini 825 così suddivisi per turno***	
SCUOLA VITTORIO VENETO via S.Giuseppe 9				
	1°	16-27 giugno 2008	105	turno effettivo 9 gg (giorno 24 festa del patrono)
	2°	1 – 11 luglio 2008	105	
	3°	14- 25 luglio 2008	75	
	4°	28 luglio-8 agosto 2008	30	
	5°	18 – 29 agosto 2008	30	
	6°	1-5 settembre 2008	30	Turno ridotto 5 gg
Giardino NIDIACI via dell'Ardiglione / (con utilizzo parziale scuola Torrigiani via della Chiesa 81 e/o Scuola Agnesi via Maffia 21)				
	1°	16-27 giugno 2008	75	turno effettivo 9 gg (giorno 24 festa del patrono)
	2°	1 – 11 luglio 2008	60	
	3°	14- 25 luglio 2008	60	
Scuola ROSSINI via Rossini 25				
	1°	16-27 giugno 2008	90	turno effettivo 9 gg (giorno 24 festa del patrono)
	2°	1 – 11 luglio 2008	90	
	3°	14- 25 luglio 2008	75	
	Bambini in situazioni handicap		**10**	

Le sedi scolastiche, sopra elencate, potrebbero essere soggette a variazioni, ove si rendesse necessario, per motivi al momento non prevedibili e non imputabili all'ufficio (esempio: interventi di manutenzione straordinaria, urgenza; ecc)

Tuttavia, come da bando, il partecipante e' tenuto a produrre con la domanda di partecipazione, un proprio piano sicurezza relativo alle scuole indicate in tabella.

L'aggiudicatario dovrà eventualmente aggiornare i piani di sicurezza e produrre i nuovi piani relativi alle eventuali nuove sedi scolastiche successivamente individuate dall'Amministrazione.

Copia delle planimetrie dei plessi scolastici utilizzati sono allegate al bando.

5.4) <u>Eventuali variazioni in seguito all'avvenuta iscrizione</u>

Il numero di educatori potrà essere aumentato o diminuito, se necessario, nella misura massima del 20%, alle stesse condizioni di aggiudicazione, allorquando il numero effettivo dei partecipanti sarà stabilito in seguito alla chiusura delle iscrizioni

A tal fine l'aggiudicatario si impegna ad accettare le variazioni in aumento delle prestazioni previste nel caso in cui ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall'Amministrazione Comunale, al prezzo indicato in sede di gara, così come si impegna ad accettare le variazioni in meno delle prestazioni previste, senza che gli sia dovuto alcun indennizzo e/o rimborso.

L'Amministrazione può, in caso di necessità variare le sedi e/o il numero dei centri o sopprimere alcuni di essi per mancanza di utenza o per situazioni al momento imprevedibili

Il corrispettivo spettante verrà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo al numero del personale richiesto ed effettivamente presente giornalmente nei CE, nonché alle prestazioni effettivamente espletate dall'aggiudicatario secondo quanto previsto dal capitolato e dal progetto operativo presentato in sede di gara , tenuto altresì conto delle singole voci di spesa come indicato nel modello "A" dell'offerta presentata in sede di gara, di cui al paragrafo 5.8 del presente capitolato

5.5) <u>Obiettivi da raggiungere</u>

Gli obiettivi del Quartiere 1 , qui di seguito indicati, dovranno necessariamente essere realizzati e integrati in proposte articolate e comprese nel progetto operativo presentato dai concorrenti :

a) Stimolo delle creatività e della libera espressione;

c) Potenziare l'autonomia personale e l'autostima

d) conoscenza e sviluppo armonico del corpo attraverso proposte di tipo motorio

e) sviluppo dell'autonomia attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio;

5.6) <u>Elementi prioritari del servizio</u>

Il progetto operativo dovrà comprendere, opportunamente sviluppato come richiesto dal presente capitolato e bando gara, elementi organizzativi che tengano conto delle seguenti esigenze espresse dal Q.1:

a) Attività c/o le sedi dei CE

Dovranno essere realizzate attività ludiche,ricreative,motorie e interculturali , tenendo conto delle dovute differenziazioni in base all'età e alla composizione del singolo

gruppo affidato al singolo educatore.

Le attività proposte con modalità educativa caratterizzata da tecniche specifiche di animazione e laboratorio, dovranno essere sviluppate da figure professionali, di cui all'art.4, specificatamente preparati per offrire ai partecipanti momenti ludici diversificati tra loro in ordine alle diverse aree di sviluppo del bambino.

b) Attività fuori sede (giardini, piscine, ecc)

Nell'ambito di ciascun turno si dovranno prevedere uscite al di fuori delle sedi utilizzate, portando i bambini nei giardini della città o in altre strutture apposite presenti sul territorio quali biblioteche, ludoteche, individuate dal soggetto partecipante alla gara.

All'uopo potranno essere utilizzati pulmini "Scuolabus" messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e/o privati, in quest'ultimo caso appositamente noleggiati dall'affidatario del servizio.

L'utilizzo della piscina, come momento ludico, dovrà essere previsto minimo una volta a settimana, per ciascun gruppo presente nei singoli turni delle varie sedi.

Sono da prevedere , qualora non siano disponibili le piscine comunali, ingressi ad altre piscine all'aperto, in località limitrofe e che abbiano spazi verdi a disposizione idonei sia alla consumazione del pranzo (caldo o a sacco) che alle attività post balneazione.

Eventuali piscine private dovranno risultare da apposito elenco consegnato prima dell'inizio del CE.

Alla fine dei centri estivi sara' necessario presenziare con almeno 2 persone ad una giornata di festa che vedra' riuniti in un luogo e giorno da definire tutti e cinque i quartieri e i loro appaltatori del servizio per salutare i bambini e le loro famiglie che hanno partecipato al servizio

c) Organizzazione di gite fuori porta

Le gite dovranno essere effettuate una volta per turno e potranno realizzarsi in località fuori Firenze, raggiungibili con idonei mezzi di trasporto appositamente noleggiati dall'appaltatore con un percorso orario non superiore a n.2 ore complessive .

Tali gite avranno carattere naturalistico e/o ludico-ricreativo.

In quest'ultimo caso la giornata dovrà prevedere momenti di animazione e/o l'utilizzo di strutture ricreative in loco reperite dal soggetto proponente.

d) Interventi specifici a seconda delle problematiche dei bambini assegnati, comprese situazioni di handicap

In situazioni particolari, precedentemente a conoscenza del Quartiere, anche in base a segnalazioni del Servizio Sociale, oppure in quei casi in cui solo successivamente venissero evidenziate problematiche del bambini (situazioni di disagio, difficoltà di inserimento, di espressione, di linguaggio, ecc) dovrà essere posta particolare cura da parte dell'appaltatore ,anche in raccordo con i servizi sociali (SIAST) , nella programmazione dell'intervento e attività da proporre per tale tipo di utenza.

Maggiore attenzione dovrà essere posta all'inserimento di portatori di handicap per i quali, considerata l'importanza di diversificare in modo specifico l'intervento, è previsto il rapporto massimo di un educatore per bambino (1:1) così da permettere sia l'inserimento in gruppi idonei,non necessariamente di coetanei, sia attività specifiche

individuali previste da una programmazione 'ad hoc'.

In ordine a queste problematiche dovranno essere previsti degli incontri specifici (almeno n.2 , di cui uno prima dell'inizio dei Centri estivi, e l'altro alla conclusione del servizio) ai quali dovrà partecipare il coordinatore con l'ufficio servizi educativi del Q.1.

e) Cura del bambino

Lo svolgimento del turno del centro estivo dovrà essere improntato a misura del singolo bambino e pertanto essere garantito ogni possibile aspetto sulla sicurezza, in modo da prevenire l'insorgere di situazioni di rischio.

Particolare cura dovrà essere prestata all'accoglienza ed alla riconsegna dei piccoli ai genitori o loro delegati, verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato confrontandolo con il documento di delega sottoscritto dal genitore alla presenza di un referente del servizio (Q.1 o dallo stesso coordinatore del centro), così come il verificare e monitorare di continuo aspetti importanti , quali per esempio le diete personalizzate , intolleranze alimentari o patologie allergiche, ecc.

f) Pulizia ambienti

Là dove fosse necessario, in caso di mancanza, anche parziale, del personale statale o comunale dovrà essere garantito con proprio personale ausiliario, con un rapporto massimo di 1/30 bambini, anche un servizio di pulizia, delle strutture scolastiche adibite a CE (nei soli locali al chiuso e/o all'aperto utilizzati dal CE).

Considerato l'oggetto dell'appalto,il servizio di pulizia dovrà garantito giornalmente per mantenere un idoneo livello di igiene e lasciare puliti gli ambienti delle strutture utilizzate, specialmente l'ultimo giorno del turno.

g) Materiali

L'aggiudicatario è tenuto a fornire tutto il materiale necessario (ludico,cancelleria, cassetta di pronto soccorso, ecc) che può risultare necessario per il buon e corretto svolgimento del servizio in considerazione del progetto operativo e delle finalità e obiettivi da perseguire , garantendo una fornitura adeguata per tutta la durata del turno e per ogni sede

h) Continuità del servizio

L'apertura del Centro Estivo dovrà essere garantita anche in occasione di scioperi vista la natura del servizio

Inoltre, al fine di poter provvedere, là dove necessario, per motivi imprevedibili (malattie, ecc), alla sostituzione del personale assegnato presso il singolo centro, l'aggiudicatario si impegna a provvedere al proprio interno alla formazione di personale supplente da utilizzare quando necessario.

Le sostituzioni di poche ore sono consentite, con personale idoneo, solo in caso di forza maggiore; mentre e' fatto l'obbligo, su richiesta del Q.1, di sostituire immediatamente il personale che risulti inadeguato al corretto e regolare svolgimento dei compiti assegnati.

Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata al Q.1

5.7) <u>SOGGIORNO RESIDENZIALE IN LOCALITA' MARINE O MONTANE</u>

Nell'ambito di ciascun turno potrà essere organizzato a livello centrale un "soggiorno residenziale" in località marina o montana, in Toscana, di n. 3 giorni e 2 notti presso sistemazioni idonee (Agriturismo, foresteria, ecc) per i bambini gia' frequentanti i centri estivi (della scuola secondaria di primo grado) (n. indicativo 75 bambini) e pertanto l'aggiudicatario dovra' garantire la presenza dei medesimi educatori già impiegati presso le sedi dei centri estivi , prevedendo , se necessario, il trasporto A/R con adeguati pullman (aria condizionata, ecc).

CAPITOLO 3

Art.6 GRIGLIE VALUTATIVE , ATTRIBUZIONE PUNTEGGI (fase 1 e fase 2) e MODALITA' AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, tenuto conto sia dapprima della qualità organizzativa/servizio, della qualità di un progetto operativo e successivamente, in una seconda fase, dell'offerta economica, di cui in dettaglio all'art.7 .

In una prima fase di valutazione vertera' sull'attribuzione di un punteggio come da griglia 1 e griglia 2, a disposizione della commissione giudicatrice che sara' all'uopo nominata con successivo provvedimento dirigenziale

La somma dei punteggi massimi assegnabili sulle singole voci e' pari a 70 punti: In dettaglio

1) **QUALITA' ORGANIZZATIVA e QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX. PUNTI 15)**
2) **QUALITA' ELABORATO PROGETTUALE (MAX. PUNTI 55)**

6.1) GRIGLIA 1 – QUALITA' ORGANIZZATIVA e del SERVIZIO		Punti assegnabili	Note
a) Dotazione strumentale/operativa da mettere a disposizione senza oneri del committente nella fase immediatamente precedente (iscrizioni) o durante il servizio		**Punteggi CUMULABILI.** **Le singole voci devono riferirsi a dotazioni disponibili per tutto il periodo di validità massima del contratto (4 anni).**	
	Supporto Servizio informazioni e iscrizioni c/o sede del Quartiere	**Da 0,5 a 3 punti**	Punteggio assegnato in base alle risorse umane ed al tempo impiegato come supporto alle iscrizioni che avverranno in max 20 giorni nel periodo aprile-maggio
	Pulmino di proprieta' omologato per trasporto bambini (compreso autista) per tutti i turni e tutto il periodo di svolgimento dei CE fino alla scadenza del contratto.	**Da 1 a 2 punti**	Il conducente di questo mezzo non rientra in quelli eventualmente in possesso patente H sotto citati (punto c). 1 punto= 1 pulmino/1 autista ***** 2 punti= 2 pulmini/2 autisti ***** * in possesso patente D in possesso patente D con estensione KD (abilitazione trasporto persone)
	Disponibilità **esclusiva** durante il periodo di svolgimento dei CE di una struttura – all'aperto e/o chiusa- adeguata per attività specifiche nel campo dello sport , adatta ad accogliere almeno 20 bambini	**Da 0,5 a 2 punti**	La strutture deve essere utilizzabile soltanto per i servizi dei CE della scuola Primaria e non per altre attività (compresi i CE scuola infanzia). La disponibilità deve documentata e deve essere garantita per tutto il periodo di validità del contratto.
	polizza **infortuni** integrativa per i bambini CE, con diaria giornaliera,rimborso spese sanitarie, indennita' totale e temporanea, e morte	**Punti 2**	Mentre la polizza RCT (obbligatoria) copre i danni imputabili al servizio svolto dall'appaltatore che terzi (quindi anche i bimbi) possono patire ,questa polizza infortuni si intende integrativa rispetto a quella stipulata in proprio dal committente
	Altre dotazioni strumentali e/o operative utili alla corretta gestione del servizio e messe a disposizione dall'offerente senza oneri diretti o indiretti per il committente	**Da 0 a 2,5 punti**	La valutazione è effettuata con riferimento al periodo, alla pertinenza ed utilità delle dotazioni e, ad insindacabile giudizio del committente, alla generale utilità per l'Ente.

b) Formazione e curriculum oltre quelli richiesti, posseduti da qualcuno del personale rientrante nelle figure professionali di cui agli artt. 4.2 -4.3		**Punteggi CUMULABILI.** **Le singole voci devono riferirsi a requisiti disponibili per tutto il periodo di validità massima del contratto (4 anni).**	
	possesso patente D (non scaduta e valida sul territorio nazionale) con estensione KD (abilitazione trasporto persone) per guidare, se richiesto ,scuolabus comunale. (possibilità prevista da polizza RCA stipulata dell'A.C)	**Da 0,5 a 1 punti**	0,5 punto= 1 persona ***** 1 punti= 2 persone ***** • in possesso patente D in possesso patente D con estensione KD (abilitazione trasporto persone)
	Altri requisiti formativi e curricolari del personale, utilizzati nell'ambito dei CE, con particolare riguardo nel campo delle attività sportive	**Da 0 a 1,5 punti**	La valutazione è effettuata con riferimento al periodo, alla pertinenza ed utilità del personale e, ad insindacabile giudizio del committente, alla generale utilità per l'Ente.
c) Servizio Centri Estivi effettuati presso Enti Locali nell'ultimo triennio (valore imponibile del volume complessivo)		**Punteggi NON CUMULABILI - Indicare gli Enti e eventuali contestazioni e/o rilievi e loro esito. In caso di penali o recissioni di contratto saranno detratti da 1 a 5 punti sul totale della griglia a seconda gravita' inadempiemento**	
	Da 150.000 a 250.000 euro	**Punti 0,5**	**Attestare con adeguata documentazione**
	Da 250.001 e oltre	**Punti 1**	

Si precisa che il partecipante e' tenuto a garantire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su tutti i turni e fino alla scadenza dello stesso, relativamente i punti sub a) e sub b) della sopra citata griglia, quanto proposto all'Ente in sede di gara e che ha dato attribuzione di punti.

6.2) I partecipanti dovranno presentare, con le modalità e nei termini indicati nel bando allegato al presente capitolato, un **progetto operativo di max 20 cartelle dattiloscritte (foglio su una facciata formato A4, con carattere non inferiore a 12)** che dovrà essere redatto tenendo conto degli obiettivi e delle priorità operative di cui ai paragrafi precedenti 5.5 e 5.6 e di quant'altro comunque specificato nell'art. 5 nel suo complesso

Il progetto, a cui il soggetto concorrente dovrà scrupolosamente attenersi al fine di circostanziare in maniera chiara ed inequivocabile la proposta operativa, verrà valutato dalla commissione giudicatrice tenendo conto di alcuni parametri che daranno luogo ad attribuzione di singolo punteggio, come sotto elencato,

Il punteggio complessivo sul progetto operativo sarà pari ad un totale max complessivo di 55 punti, suddivisi ed evidenziati nella sottostante griglia

GRIGLIA 2 – QUALITA' ELABORATO PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE – massimo 25 cartelle dattiloscritte -IN CUI SIA DEFINITA:		**Punti assegnabil da un minimo ad un massimo**
	La metodologia dell'intervento educativo anche con riferimento a situazioni di handicap	**Da 0 a 25**
	La pianificazione delle attività proposte	**Da 0a 15**
	SIMULAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE TIPO (PLANNING) DEL 1°TURNO ALLA SCUOLA Vittorio Veneto (VEDI ART. 5 paragrafo 5.3)	**Da 0 a 10**
	MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE,MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'INTERVENTO EDUCATIVO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE SEDI	**Da 0 a 5**

Con il progetto operativo dotra' essere allegata una ulteriore appendice composta da max. n. 5 cartelle dattiloscritte comprendenti la proposta della gestione di un soggiorno residenziale in località marina o montana di cui all'art. 5.7
Tale proposta sarà valutata dalla commissione ma non darà luogo ad alcun punteggio in quanto eventualmente presa in considerazione- relativamente in caso di aggiudicazione – come ulteriore soggiorno residenziale, oltre a quello organizzato livello centrale con gli altri quartieri cittadini, verificata la possibilità di risorse aggiuntive

6.3) Saranno ammessi alla seconda fase successiva i concorrenti che avranno totalizzato un punteggio uguale o maggiore di 50 punti sui 70 attribuibili (griglia 1+griglia 2).

In deroga a quanto sopra non saranno comunque ammessi alla seconda fase chi avra' avuto un punteggio inferiore a 40 punti sui 50 attribuibili, relativi al progetto operativo (griglia 2)

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla commissione, nonche' il singolo punteggio attribuito alle singole voci di cui alla griglia 1, e' insindacabile e inoppugnabile

Il progetto dovrà essere contenuto in una busta chiusa e sigillata con recante sopra la scritta ' Progetto Operativo Centro estivo Scuola dell'infanzia– LOTTO A", all'interno del plico contente sia i documenti richiesti, sia l'offerta economica in busta chiusa, come specificato nel bando gara.

il Progetto operativo, non dovrà contenere riserve, né condizioni, pena conseguente esclusione dalla gara e deve essere vincolante e puntualmente eseguito in caso di aggiudicazione della gara.

6.4) <u>Seconda Fase: l'offerta economica</u>

L'offerta economica, redatta sul **MODELLO OFFERTA ECONOMICA C.E scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado** , allegato in appendice al presente capitolato, sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante o da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I. e Consorzi deve essere presentata **<u>singolarmente</u>** e **<u>in busta chiusa e sigillata</u>**, come indicato nel bando gara

Tale modello è composto di una tabella contenente n. 8 voci (debitamente numerate) relative ad altrettanti costi del servizio che il partecipante dovrà necessariamente quantificare in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla gara

La somma totale delle singole voci , verrà divisa per il numero delle stesse (n.8), in modo da formare un ***coefficiente medio***.

La migliore offerta economica sarà data dal coefficiente medio piu' basso tra tutte quelle pervenute

Alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo, pari a 30 punti, e alle altre offerte il punteggio conseguente sarà determinato pertanto dalla risultante della seguente formula

$$X = \frac{Pi * 30}{Co}$$

dove X = punteggio da attribuire al singolo partecipante

Pi **=** migliore offerta economica

Co = coefficiente della singola offerta considerata

30 = punteggio massimo attribuibile

Nello stesso modello sono altresì comprese n. 3 voci (non numerate) relative all'offerta per quanto attiene il soggiorno residenziale di cui all'artt. 5.7 e 6.2 ,, le quali non concorreranno nel determinare il coefficiente medio. ma avrà valore di obbligo da parte dell'eventuale aggiudicatario, relativamente per le voci del costo operatore, nel caso di

soggiorno fuori sede.

L'offerta economica, non dovrà contenere riserve, né condizioni, pena l'annullamento delle stesse e conseguente esclusione dalla gara.

Insieme con l'offerta va riempito a cura del concorrente e sottoscritto nei termini sopra indicati, i modelli (denominati B1-B2-B3-B4) sui quali dovranno essere indicati le voci componenti il costo del lavoro del personale impegnato come da offerta presentata

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono accettate – da parte dei partecipanti – tutte le condizioni del presente Capitolato.

CAPITOLO 4

NORME GENERALI FINALI

ART. 7

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, tenuto conto sia della qualità del progetto operativo che dell'offerta economica, sommando il punteggio (ottenuto dal progetto e dalla offerta) assegnato ad insindacabile ed inoppugnabile giudizio da parte della commissione giudicatrice, fino al massimo di n. 100 punti complessivi, di cui n. 70 punti per la parte qualitativa (organizzativa/servizio/elaborato progettuale) e n. 30 punti per l'offerta economica, come esplicitato negli articoli precedenti.

A parità di punteggio, tra due o piu' partecipanti, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che abbia ottenuto punteggio migliore sull'offerta progettuale.

Qualora sia presentata una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora l' offerta/e non sia/siano ritenute idonee e/o non convenienti rispetto agli obiettivi e finalità del servizio

ART. 8

DEPOSITO CAUZIONALE

L'offerente dovrà presentare garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo indicativo a base di gara (134.000 euro) e precisamente ai sensi dell'art.75 del D.L.g.s.163/06, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art.75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.L.g.s.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a

ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia **deve prevedere espressamente**, ai sensi del comma 4 dell'art.75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà avere validità almeno dal giorno della presentazione dell'offerta (compreso) e scadenza non anteriore al giorno 15 novembre 2008.

A norma del comma 8 del medesimo art.75, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.L.g.s.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113 del decreto legislativo.

L'aggiudicataria, entro il termine che verrà indicato con lettera dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo il cui ammontare viene stabilito nella misura del 5%

dell' importo contrattuale.

Il predetto deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria.

ART. 9

VIGILANZA E CONTROLLI

Al Q.1 compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto.

Eventuali rilievi e riscontri saranno trasmessi all'affidatario del servizio, assegnando un termine di 24 ore per la presentazione di contro deduzioni scritte

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel Capitolato e nell'offerta dell'aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere immediatamente il servizio rivolgendosi ad altra soggetto ed addebitandone all'aggiudicataria l'eventuale maggior costo.

ART. 10

PENALITÀ'

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione Comunale applicherà come penale per ogni evento/giorno di inadempimento, un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

ART. 11

RISOLUZIONE E DECADENZA

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze di cui al precedente art. 10, o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine

dell'Amministrazione Comunale, produrrà la recessione dal servizio .

A tale risoluzione si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora l'affidatario del servizio non adempia agli obblighi prescritti, entro le 24 ore successive al ricevimento - anche a mezzo fax - della diffida.

L'Amministrazione, a seguito della decadenza dall'aggiudicazione o revoca dell'appalto, si rivolgerà ad altra impresa per l'esecuzione del servizio con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'aggiudicataria del presente appalto.

ART. 12

RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, il Quartiere n.1 potrà rivalersi, mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicataria o sull'eventuale deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

ART. 13

COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore garantisce l'assunzione di idonea copertura assicurativa RCT per danni arrecati a cose e/o persone ad essa imputabile durante l'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione Comunale garantisce la copertura assicurativa su Polizza Infortuni a favore dei bambini partecipanti al centro Estivo

ART. 14

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' tassativamente vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediato recesso dell'affidamento del servizio e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

ART. 15

SPESE, IMPOSTE E TASSE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura di atto di convenzione, pur restando facoltà dell'Amministrazione ordinarne l'esecuzione in pendenza della sua stipulazione. Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese in ordine alla stipula dello stesso

Per quanto riguarda l'I.V.A si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia

ART. 16

SERVIZIO A CARICO DEL Q.1

E' a carico dell'Amministrazione Comunale e del Q.1 l'erogazione e la somministrazione dei pasti durante il turno tramite il Servizio Comunale di Refezione Scolastica, l'utilizzo , se disponibile, degli Scuolabus , gli ingressi alle piscine comunali

ART. 17

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fattura, relativa al servizio in oggetto, dovrà essere presentata al termine di ogni turno ed il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 90 gg. dalla data di protocollo della stessa

La liquidazione avverrà previo accertamento che le prestazioni siano state effettivamente svolte

In caso di rinuncia di ragazzi portatori di handicap, comunicato almeno tre giorni prima dell'inizio del turno, non verrà corrisposta la quota prevista per l'educatore.

ART. 18

RISERVATEZZA DATI e UTILIZZO MATERIALE MULTIMEDIALE E OPERE MANUALI

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dall'appaltatore nell'ambito delle attività di appalto sono di proprietà del Q.1

L'aggiudicataria deve mantenere riservata e non divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dall'Amministrazione. L'aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675 (privacy) e successive modifiche, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Eventuali prodotti multimediali (VHS, DVD) o fotografie scattate ai bambini durante i centri estivi devono avere specifico documento liberatorio da parte dei genitori. L'aggiudicatario, fatto salvo quanto sopra e comunque salva diversa disposizione dell'ufficio, e' tenuto comunque a documentare il lavoro effettuato presso i centri, scattando fotografie e conservando le opere manuali piu' significative (disegni e sculture dei bambini, ecc) onde poterle esporre in alcuni luoghi e circostanze quali, per esempio, la festa finale dei C.E. di tutti i Quartieri

ART. 19

RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si farà rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore

ART. 20

FORO COMPETENTE

Il foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato.