



DIREZIONE CULTURA, TURISMO E SPORT
Ufficio Politiche Giovanili e Pari Opportunità

CAPITOLATO
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI
PER VALORIZZARE LA STRUTTURA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI FIRENZE
POSTA IN VICOLO S.MARIA MAGGIORE DENOMINATA “PALAZZO GIOVANE”

1) - Il Comune di Firenze intende affidare in concessione la gestione delle attività rivolte ai giovani per valorizzare la struttura di proprietà del Comune di Firenze, posta in vicolo S. Maria Maggiore denominata "PALAZZO GIOVANE", in un’ottica di promozione delle attività culturali giovanili.

Con tale affidamento l’Amministrazione Comunale intende sostenere iniziative ed eventi di valenza cittadina per creare e diffondere opportunità culturali e ricreative ed incentivare la partecipazione e il protagonismo dei giovani. L’intento prioritario è quello di creare un sistema esteso di coinvolgimento e partecipazione offrendo visibilità ai giovani e privilegiando azioni promosse in collaborazione con associazioni ed istituzioni cittadine.

Lo spazio dovrà essere connotato come snodo essenziale della sperimentazione culturale fiorentina, luogo di incontro e di scambio tra le giovani generazioni per la costruzione di interventi innovativi nel campo culturale, artistico ed ambientale.

Lo spazio dovrà essere dedicato anche alla ricerca, alla comprensione e all’approfondimento dei fenomeni artistici e dei linguaggi propri dei giovani.

Il progetto proposto dovrà interagire con la programmazione culturale che l’Amministrazione sta portando avanti, valorizzando la creatività giovanile, quale strumento indiscusso, per avviare progetti di innovazione nella progettazione e nella gestione delle culture a Firenze.

2) - Per tali motivi l’Amministrazione Comunale mette a disposizione i seguenti locali della struttura suddetta, attualmente così suddivisi:

PIANO TERRA:

- Spazio Ristoro, con servizio igienico e portineria;

PIANO PRIMO:

- saletta incontri;

- n.° 3 ambienti di lavoro;

- atrio lungo portico;
- saletta di relazione;
- servizi igienici;

PIANO SECONDO:

- sala incontri;
- n.° 1 ambiente di lavoro;

SOTTOTETTO

- Ambito di servizio.

Il "Palazzo Giovane" è interamente accessibile ai portatori di handicap.

Gli ambienti sono di pregio architettonico e l'intero complesso è vincolato dalla locale Sovrintendenza ai BB.AA. Il chiostro è stato oggetto di ripristino della pavimentazione originale. E' espressamente vietato l'ingresso a qualsiasi mezzo o veicolo, in quanto è utilizzato come spazio pedonale accessibile ai soli mezzi di soccorso. L'utilizzo del sottotetto non è ammesso in termini di agibilità degli spazi.

Sono esclusi dall'affidamento:

- i locali destinati al servizio "Informagiovani", gestito direttamente dall'Ufficio Politiche Giovanili, che occupano il piano terra. Tale collocazione potrà variare se il progetto presentato fornirà proposte idonee a valorizzare il servizio in essere.
- la dependance della struttura (Mezzanino), riservata alle Associazioni Giovanili ed Universitarie;
- il chiostro al piano terreno, il cui utilizzo, per attività programmate, andrà concordato di volta in volta con la Direzione Cultura, Turismo e Sport.

L'Ufficio Politiche Giovanili si riserva inoltre, con programmazione in accordo con il Concessionario, di utilizzare la sala incontri situata al secondo piano del Palazzo per iniziative direttamente programmate.

3) - La struttura di "Palazzo Giovane" dovrà essere oggetto di un rilancio e di un arricchimento di attività e iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione delle culture e dei linguaggi propri dei giovani. Le strategie operative dovranno essere indirizzate al riconoscimento della soggettività giovanile come valore da coltivare, attraverso il sostegno e la promozione di progetti e percorsi in cui le nuove generazioni possano esprimere e sviluppare risorse e potenzialità, nell'ottica di un miglioramento generale della qualità e delle condizioni di vita.

Le attività proposte dovranno inoltre considerare la presenza nella stessa struttura del Servizio "Informagiovani" e la programmazione dovrà quindi integrarsi con la sua attività di informazione e di orientamento, nell'ottica di un' offerta organica di occasioni culturali e formative.

Le attività proposte, dovranno rivolgersi prevalentemente alla fascia di età giovanile e avranno per referente un unico concessionario che potrà anche avvalersi di soggetti diversi per la sua conduzione.

Il Concessionario dovrà allestire uno spazio ristoro nel locale al piano terra già predisposto dal punto di vista impiantistico, per il quale dovrà acquisire a sua cura e spese, tutte le autorizzazioni occorrenti e curarne la gestione.

Il coordinamento e la responsabilità dell'intera attività sarà a carico del Concessionario che sarà altresì responsabile:

- dei rapporti con l'Ufficio Politiche Giovanili;
- della corrispondenza delle attività svolte nella struttura con il progetto di gestione presentato in sede di concessione;
- della programmazione e della calendarizzazione delle attività concordate con l'Ufficio Politiche Giovanili per definire i livelli di integrazione e collaborazione tra tutte le attività che si svolgono all'interno della struttura;
- della corretta applicazione del contratto di lavoro nei confronti degli operatori impiegati;
- della sicurezza di chi opera nella struttura e di chiunque vi acceda a qualunque titolo, nonché degli eventuali danni causati a terzi o all'immobile stesso nello svolgimento dell'attività.

Il Concessionario potrà, inoltre, tenere conto delle linee guida, dettate nel presente bando e più precisamente declinare l'attività di ristoro secondo i criteri di compatibilità ambientale, con approvvigionamenti che privilegino la filiera corta, con allestimenti che valorizzino la creatività e il riciclo dei materiali.

4) - Il soggetto partecipante alla procedura di concessione dovrà presentare un progetto contenente il programma delle attività, che dovranno svolgersi nell'arco dell'intera giornata, di norma fino alle ore 22,30, nonché il progetto per la realizzazione dell'evento di inaugurazione della struttura.

5) - L'Amministrazione si riserva, sulla base di proprie insindacabili valutazioni, di richiedere nel corso della gestione modifiche o integrazioni a tale programma, laddove ritenesse opportuno adeguarlo ad eventuali mutate esigenze. Il Concessionario, pertanto, dovrà riaggiornare il programma in relazione a tali richieste nei tempi concordati tra le parti. E' a carico del soggetto concessionario l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni amministrative ed il pagamento dei relativi oneri. Si richiama il rispetto della normativa vigente in termini di contenimento dell'inquinamento acustico.

6) - Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, il soggetto concessionario dovrà proporre la bozza di regolamento interno della struttura da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, elaborata nel rispetto del progetto gestionale presentato in sede di concessione. Tutti i soggetti coinvolti a diverso titolo nelle attività dovranno conformarsi alle linee metodologiche fissate dal regolamento della struttura.

7) - Entro due mesi dall'aggiudicazione il soggetto Concessionario si impegna ad inaugurare la struttura e ad avviare le attività, secondo il progetto presentato. Il mancato rispetto dei tempi renderà nulla l'aggiudicazione e l'Amministrazione comunale potrà procedere direttamente ad altro affidamento.

8) - Sono a carico del Concessionario:

a) tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni. In particolare il Concessionario, entro 30 gg. dall'aggiudicazione, dovrà redigere per l'intera struttura la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro nonché il piano di evacuazione per tutti i piani dell'immobile, curando altresì la dotazione delle relative

planimetrie d'emergenza e assicurando la formazione/informazione di tutto il personale coinvolto.

b) la manutenzione ordinaria e le spese generali di tutta la struttura, quali pulizia ordinaria e straordinaria, spese telefoniche, di riscaldamento, di gestione ascensore ivi compreso l'allacciamento della linea telefonica, energia elettrica e acqua potabile. Tale spese, ad eccezione delle spese telefoniche, dovranno essere sostenute anche per i locali occupati dal Servizio "Informagiovani" e i locali della dependance della struttura (Mezzanino). Dovrà altresì provvedere, sempre per l'intera struttura, anche agli arredi ed agli allestimenti necessari per lo svolgimento delle attività, che dovranno essere omogenei e congrui rispetto alle caratteristiche architettoniche dell'immobile;

c) la realizzazione della segnaletica (quale cartellonistica e totem informativo all'ingresso) tale da consentire la visibilità della struttura dall'esterno;

d) l'allestimento, l'arredo, la gestione e manutenzione dello spazio ristoro, nonché l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni sanitarie per l'erogazione dei servizi dello stesso ed il rispetto del vigente Regolamento di igiene del Comune di Firenze;

e) l'arredo, la gestione e l'organizzazione del portierato per tutta la struttura, localizzato al piano terra in adiacenza al corpo scale. Tale servizio dovrà essere garantito continuativamente durante l'orario di apertura del Centro al pubblico.

f) la promozione per la valorizzazione della struttura e la realizzazione dell'evento/inaugurazione;

g) la corresponsione annuale della TIA (Tassa di igiene ambientale) e la raccolta differenziata dei rifiuti;

h) il rispetto del regolamento per le attività rumorose.

Il Concessionario si impegna ad usare il Sistema di Identità Visiva e immagine coordinata (SIV) predisposto dal Comune di Firenze per favorire la comunicazione.

9) - E' a carico dell'Amministrazione Comunale la manutenzione straordinaria dell'immobile. Nessun ulteriore onere né contributo è previsto a carico dell'Amministrazione Comunale, quale sostegno all'iter del progetto e alle attività in esso realizzate.

10) - La concessione ha durata di anni sei, potrà essere rinnovata alla scadenza, per analogo periodo, previa valutazione dei risultati per un totale di dodici anni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo disdetta delle parti da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza. Il presente bando non comporta l'obbligo per l'Amministrazione Comunale di stipulare un successivo contratto/concessione.

Entro la scadenza della Concessione il Comune di Firenze effettuerà una verifica annuale sull'andamento generale della gestione, riservandosi la possibilità di recedere dal contratto. Analoga possibilità, previa adeguata motivazione, sarà concessa al Concessionario. In caso di gravi inadempienze da parte del Concessionario e laddove venissero disattese le finalità culturali ispiratrici del progetto di gestione, l'Amministrazione si riserva comunque, in qualsiasi momento, di recedere dal contratto. In ogni caso tutti gli arredi e allestimenti restano acquisiti alla struttura e passano nella proprietà del Comune.

11) - Il Concessionario si impegna a realizzare le iniziative per la promozione e valorizzazione della struttura e l'evento/inaugurazione, sulla base del programma presentato in sede di gara.

12) - Il Concessionario dovrà garantire la copertura di tutti i rischi tramite stipula di apposita polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale non

inferiore di € 5.000.000.00, nonché una polizza assicurativa contro i rischi di incendio, fenomeni meteorici, atmosferici e naturali in genere oltre che contro i danni dovuti ad atti di vandalismo ed eventi socio-politici con un massimale non inferiore ad € 15.000.000.00. Il concessionario è consapevole che il valore assicurato comprende quello relativo alle opere d'arte presenti nel Palazzo, come a titolo di esempio gli affreschi, e che, su eventuale richiesta della locale Soprintendenza ai BB.AA. dovrà altresì garantire l'estensione di tale copertura assicurativa per altre eventuali opere d'arte che si dovessero scoprire nel corso di qualsivoglia tipo di lavorazione. Sono fatte salve più ampie garanzie a favore del Comune di Firenze.

13) - Gli interessati dovranno presentare alla Direzione Cultura, Turismo e Sport, via Ghibellina n.° 30, 50121 – Firenze - entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28/12/2012 richiesta di partecipazione alla procedura di concessione, sottoscritta dal legale rappresentante, alla quale dovrà essere allegato:

a) certificato di iscrizione alla C.C.I.A. o altra idonea certificazione/documentazione in caso di Associazione/Cooperativa etc. da cui risulti l'esercizio di attività analoghe a quella oggetto della gara;

b) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n.° 575/65 e che l'impresa non è stata irrogata delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrarre con l'Amministrazione Comunale;

c) importo globale del fatturato d'impresa nonché elenco delle attività analoghe svolte nell'ultimo biennio con l'indicazione del destinatario degli interventi e del relativo fatturato;

d) progetto di gestione degli spazi e programma di attività da svolgersi al loro interno, nonché la proposta dell'evento di inaugurazione.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) potranno essere rese nelle forme di cui all'art.47 del T.U. n.445/00 essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'uso di copia del documento di identità del firmatario.

14) - Il progetto dovrà contenere:

- descrizione analitica delle attività previste;
- piano economico finanziario della gestione;
- soggetti attuatori (che possono anche non coincidere con il Concessionario);
- modalità di svolgimento dell'attività;
- progetto di allestimento dei locali, indicando la consistenza e la tipologia degli arredi;
- dichiarazione circa la presa visione del bando e l'effettuazione del sopralluogo presso la struttura.

15)-L'apertura delle buste avverrà il giorno 7 gennaio 2013 dalle ore 9.30 al seguente indirizzo - COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE CULTURA TURISMO E SPORT - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - VIA GHIBELLINA 30 - 50121 FIRENZE.

Eventuali rinvii dell'apertura delle buste saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Firenze.

16) - La Direzione Cultura, Turismo e Sport nominerà una Commissione giudicatrice tecnica che esaminerà i progetti presentati, assegnando a ciascuno di essi un punteggio complessivo ottenuto, secondo i parametri sotto riportati e specificati nelle modalità di presentazione dell'offerta::

Punteggio complessivo di 100 così suddiviso:

PROGETTO GESTIONALE DEI SERVIZI
Max punti 70 così ripartiti

1	Max 30 punti	<p>Valenza culturale del progetto - punteggio più elevato se la proposta progettuale esprime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteri marcati di interazione con gli interventi e i servizi del territorio circostante; - funzione e contenuti dedicati al coinvolgimento e all'espressione autonoma delle componenti giovanili; - caratteri sperimentali ed innovativi rispetto al quadro attuale degli interventi in materia di politiche giovanili in Italia.
2	Max 20 punti	<p>Coerenza del progetto da un punto di vista economico. Si valuterà complessivamente la congruità del progetto da un punto di vista economico (il rapporto tra le entrate previste e le spese per la gestione dei servizi e della struttura). La congruità dovrà tenere conto anche dei maggiori costi che si dovessero rendere necessari a seguito di proposte di miglioramento di cui al successivo punto.</p>
3	Max 20 punti	<p>Consistenza del pacchetto di servizi e di attività rese in forma gratuita all'utenza (valutabili in termini di qualità e quantità e in relazione con le attività a pagamento).</p>

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLA STRUTTURA
Max punti 30 così ripartiti

1	Max 15 punti	Realizzazione di interventi strutturali per la miglior fruizione della struttura anche in relazione alle attività da svolgere e alla valorizzazione dei servizi e delle attività svolte direttamente dall'Amministrazione Comunale.
2	Max 5 punti	Miglioramento della sistemazione e dell'arredo del cortile interno.
3	Max 5 punti	Miglioramento della consistenza e della disposizione degli arredi negli spazi interni alla struttura
4	Max 5 punti	Altri interventi sulla struttura differenti da quelli sopra indicati.

17) - L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

18) - Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ovvero si potrà non aggiudicare se nessuna offerta risulterà idonea.

19) - Le planimetrie generali dei due piani della struttura sono consultabili sulla Rete Civica, come allegati alla presente procedura di concessione. E' comunque obbligatorio il sopralluogo dei locali, da effettuarsi contattando la Sig.ra Nencetti Luciana - Stanza n° 76 - Piano II°- Via A. Nicolodi n° 2 - 50131 - Firenze Tel: 055/2625813.

19) - Il presente bando è consultabile nella Rete Civica al seguente indirizzo Internet:
http://www.comune.firenze.it/opencms/export/sites/retecivica/amm/atti_e_documenti/bandi/

Firenze, il 7 agosto 2012

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Luana Nencioni)