

SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE

<p>AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RIVOLTO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIRENZE E DELL'AZIENDA SANITARIA DI FIRENZE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX- ART. 15 SEPTIES DLGS 502/1992 E SS.MM PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE AREA AMMINISTRATIVA</p>

IL DIRETTORE

Visti gli articoli 71-bis, 71- sexies decies e 71-quindecies della L.R. Toscana del 24 febbraio 2005 n.40;

Visto l'articolo 15 septies del Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992 n.502;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445;

Visto il Regolamento di organizzazione della Società della Salute di Firenze, approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva SdS n. 63 del 29/12/2011;

Visto la Delibera della Giunta Regione Toscana n.243 dell'11 aprile 2011 *“Approvazione delle disposizioni operative per il funzionamento delle Società della Salute in Toscana”* All.A, p.2.10, in base al quale *“Nell’ambito delle norme definite dalla L.R. 40/2005 le Società della Salute possono provvedere al reclutamento diretto del personale necessario a coprire il fabbisogno accertato, dovendo comunque assicurare l’indispensabile equilibrio finanziario. Il reclutamento viene effettuato attraverso bandi di interesse interni agli enti interessati, ovvero, qualora non siano state reperite le necessarie competenze all’interno degli enti associati, attraverso l’assunzione diretta da parte delle Società della Salute, nei limiti dei vincoli normativi e di bilancio”*.

RENDE NOTO

che la Società della Salute di Firenze, in esecuzione della Delibera della Giunta Esecutiva della SdS di Firenze n.11 del 18 aprile 2012, intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, con scadenza 31.12.2014 salvo risoluzione anticipata nei casi previsti per legge, per la copertura del ruolo di Coordinatore Amministrativo per la gestione ed il coordinamento dei

processi di integrazione amministrativa concernenti la produzione e l'erogazione dei servizi ad alta integrazione socio-sanitaria, previsti dall'art. 17 del Regolamento di Organizzazione citato.

In particolare, nell'ambito delle funzioni tecnico amministrative, il Coordinatore Amministrativo:

- a) partecipa alla programmazione strategica (PIS e POA) secondo le linee della programmazione regionale (Piano Sanitario e Sociale Integrato) e gli altri atti di programmazione del Comune di Firenze;
- b) partecipa alla funzione regolamentare della SdS nell'ambito delle politiche e dei servizi ad alta integrazione socio-sanitaria, con particolare riferimento alla non autosufficienza e alla disabilità;
- c) sovrintende e coordina le funzioni connesse alla definizione dei percorsi amministrativi concernenti la produzione e l'erogazione dei servizi ad alta integrazione socio-sanitaria, con particolare riferimento alla non autosufficienza e alla disabilità;
- d) partecipa alla ridefinizione dei percorsi assistenziali socio-sanitari nell'ottica dello snellimento e dell'unificazione delle procedure, in modo da agevolare l'accesso e la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- e) sovrintende alla gestione amministrativa del servizio sperimentale di Triage.

Il Dirigente selezionato, nel corso della durata del suo incarico, potrà essere comandato dalla SdS di Firenze a prestare servizio presso il Comune di Firenze previo accordo tra i due Enti con le modalità ivi disciplinate;

Il suddetto ruolo di Coordinatore, nelle more della definizione delle funzioni gestionali della Società della Salute, non è equiparabile ad un incarico di direzione di struttura complessa.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Firenze o dell'Azienda Sanitaria di Firenze;
2. diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) appartenente a classi equiparate a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento;
3. particolare e comprovata qualificazione professionale conseguita svolgendo attività in funzioni dirigenziali apicali per almeno un quinquennio, di cui almeno tre anni in settori ad alta integrazione socio-sanitaria;
4. adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazione informatiche più diffuse;

5. adeguata conoscenza di una lingua straniera.

Art.2 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili. Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae e professionale datata e firmato, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il termine perentorio del giorno 08/05/2012.

Si precisa che non farà fede il timbro postale di spedizione.

La domanda può essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede operativa della Società della Salute di Firenze, Viale Giovine Italia n.1/1 – 50122 Firenze.

In alternativa, la domanda (unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati, può essere presentata direttamente a mano alla Segreteria della SdS entro le ore 13:00 del giorno 08/05/2012 oppure può essere spedita attraverso un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.sds.firenze.it. In questo caso i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta in originale, dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità.

Art. 3 – Valutazione delle domande

La valutazione dei candidati, tramite esame (analisi e comparazione) dei curricula professionali ed eventuale colloquio, sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri e nominata dal Direttore della Società della Salute, dopo la data di scadenza del presente avviso.

La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di competenza, esperienza professionale, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

La Commissione stabilirà, preliminarmente, i criteri di selezione dei candidati sulla base del presente avviso procedendo, sulla base dell'esame comparativo dei curriculum e dell'eventuale

colloquio, alla valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione e alla relativa attribuzione di un giudizio sintetico.

Saranno ritenuti maggiormente qualificati i candidati che daranno prova, attraverso il curriculum e l'eventuale colloquio, delle esperienze maturate nei seguenti ambiti:

- progettazione / realizzazione di progetti innovativi in ambito sociosanitario, con particolare riferimento alla non autosufficienza e della disabilità;
- responsabilità di processi gestionali complessi di natura sociosanitaria, con responsabilità sul personale, sulla pianificazione e sul raggiungimento di risultati complessivi dell'organizzazione;
- implementazione di azioni di miglioramento organizzativo e gestionale dei percorsi di accesso alla rete dei servizi e di presa in carico delle persone con bisogni sociosanitari, con particolare riferimento alla non autosufficienza e alla disabilità.

Qualora la Commissione ritenga di convocare i candidati a colloquio, gli stessi saranno invitati a mezzo raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data di convocazione. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

I verbali della selezione saranno trasmessi al Direttore della SdS per la scelta del candidato.

La Società della Salute procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda del candidato.

Il presente Avviso non è vincolante per la Società della Salute di Firenze che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o sopraggiunte disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Società della Salute, inoltre, può differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del candidato prescelto, a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Art.4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art.1;
- 2) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- 3) la mancata sottoscrizione o la sottoscrizione non in originale della domanda;
- 4) la mancata presentazione del curriculum;
- 5) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- 6) ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

Art. 5 – Durata e trattamento economico

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data indicata nel contratto e cesserà, senza necessità di preventiva disdetta, alla data del 31.12.2014 salvo risoluzione anticipata nei casi previsti per legge. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo pieno e determinato. All'incarico verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa e verranno applicate le disposizioni vigenti per gli aspetti giuridici e previdenziali.

Art.6 – Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si informano i candidati che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso la SdS per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Art. 7 – Disposizioni finali

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Il candidato prescelto dovrà presentare entro il termine assegnato, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che la Società della Salute evidenzierà all'interessato.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla Segreteria della Società della Salute di Firenze, Viale Giovine Italia n.1/1 – 50122 Firenze, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, ai seguenti numeri telefonici: 055 2616202 / 055 2616203.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sui siti istituzionali della Società della Salute di Firenze (www.sds.firenze.it), del Comune di Firenze (www.comune.fi.it) e dell'Azienda Sanitaria di Firenze (www.asf.toscana.it).