

COMUNE FIRENZE
Direzione Cultura Turismo e Sport

**SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
REALIZZAZIONE DI CORSI CULTURALI
NEL QUARTIERE 2 E NEL QUARTIERE 3**

1) Committente

Comune di Firenze – Direzione Cultura – P.O. attività culturali e uffici decentrati
Internet <http://www.comune.fi.it/amm/attie> documenti/bandi

Responsabile del procedimento: Angela Catalano, Responsabile della P.O. Attività culturali e uffici decentrati

Uffici referenti per informazioni:

Per il Quartiere 2: tel 055 2767822-8 culturaq2@comune.fi.it – irma.coccia@comune.fi.it

Per il Quartiere 3: tel 055 6585134 cultura.q3@comune.fi.it - vittorio.chiari@comune.fi.it

2) Oggetto

Organizzazione, gestione e realizzazione di corsi culturali del Quartiere 2 e del Quartiere 3 di seguito elencati, per i quali al soggetto gestore è concesso di acquisire direttamente le quote di iscrizione, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 163 del 12/4/2006:

- **LINGUE INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO**
Lotto A corsi organizzati dal Quartiere 2
Lotto B corsi organizzati dal Quartiere 3
- **TEATRO PER ADULTI E RAGAZZI**
- **DISEGNO E PITTURA**
- **STORIA DELL’ARTE**
- **MUSICA**

3) Luogo di realizzazione

L’amministrazione Comunale di Firenze mette a disposizione, limitatamente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, locali di proprietà comunale la cui destinazione e caratteristiche sono specificamente le seguenti:

Quartiere 2:

Villa Arrivabene, Piazza Alberti 1/a: sala piano terra corsi di storia dell’arte

via Lorenzo di Credi 11r: aula corsi di musica

Via San Michele a Rovezzano 10, sala piano terra: corsi di pittura

Via Nicolodi 2, tre aule a piano terra: corsi di lingue

Via Cocchi, 17/a 2 aule per corsi di teatro per adulti e ragazzi

Quartiere 3

Villa Bandini, Via di Ripoli 118-Via del Paradiso 2 - Sala Convivio

Tali spazi sono concessi previo pagamento di un rimborso spese il cui importo è quantificato nella relativa bozza di Convenzione

4) Durata del contratto

L'affidamento avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione della relativa Convenzione. E' prevista la possibilità di rinnovo per l'anno successivo, agli stessi patti e condizioni, previa positiva valutazione annuale della gestione da parte dei competenti uffici della Direzione Cultura e **permanendo le motivazioni di pubblico interesse che hanno determinato l'affidamento originario nonché la disponibilità degli spazi di cui sopra.**

5) Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente selezione le associazioni, le istituzioni, le società, le cooperative e i soggetti che operano nel settore culturale e formativo, secondo quanto indicato nel proprio atto costitutivo e statuto, e/o la loro iscrizione in specifici registri, e che posseggano i requisiti indicati nel presente avviso (di cui al punto 6).

Possono partecipare anche le A.T.I (le Associazioni Temporanee di Impresa) che dovranno indicare nella domanda di partecipazione, con dichiarazione da presentare nella busta A insieme all'altra documentazione per l'ammissione, la loro composizione, le rispettive percentuali del servizio offerto e l'indicazione dell'operatore che assumerà il ruolo di impresa mandataria.

Per le A.T.I. le dichiarazioni richieste per la selezione dovranno essere prodotte da ciascuno dei soggetti facenti parte dell'A.T.I.

Possono partecipare anche le A.T.I non ancora costituite, purchè la domanda di partecipazione sia sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento e che sia sottoscritto l'impegno, in caso di aggiudicazione, a formalizzare giuridicamente l'A.T.I con rappresentanza ad uno di essi (da indicare anche in sede di domanda) che stipulerà il contratto.

Il singolo soggetto può presentare una sola domanda: o individualmente o quale componente di un raggruppamento.

6) Requisiti

I soggetti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 38 del Decreto Lgs 163/2006.

Capacità tecnica organizzativa

- a) avere svolto attività equivalenti a quelle del presente avviso negli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012); a tale scopo il concorrente dovrà indicare nella domanda di partecipazione, per ciascuna attività analoga effettuata, il committente e suo indirizzo, recapito telefonico ed e-mail, periodo e luogo di svolgimento, numero iscritti ai corsi, fatturato complessivo e organizzazione adottata (numero unità impiegate, ruolo e qualifica), unitamente ad una relazione descrittiva delle attività svolte;
- b) impiego di docenti con qualifiche professionali adeguate ed esperienza di almeno tre anni nell'insegnamento.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto richiesto in sede di procedura di selezione.

7) Modalità e tempi di presentazione della proposta

Il concorrente dovrà presentare la proposta **inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 3 del mese di luglio 2013** a mezzo raccomandata A.R., a mezzo agenzia autorizzata, o direttamente a mano in un plico chiuso e controfirmato dal Legale rappresentante, indirizzato a:

Comune di Firenze - Direzione Cultura Turismo e Sport - Via Ghibellina 30, 50132 Firenze

e dovrà riportare sul frontespizio la dicitura:

“CORSO/CORSI DI _____ QUARTIERE 2 E/O QUARTIERE 3”
(specificare la tipologia del corso)

Non farà fede il timbro postale

Il plico dovrà contenere **tre buste A, B,C**, chiuse e controfirmate..

La busta A dovrà recare la scritta **“A – Documentazione di ammissibilità”** e dovrà contenere obbligatoriamente:

1. dichiarazione conforme al Modulo A, allegato al presente avviso, a firma del legale rappresentante, unitamente alla fotocopia di un documento di identità
2. copia dell'atto costitutivo e statuto,
3. eventuale documento attestante l'iscrizione in specifici registri, dal quale risulti che il concorrente opera nel settore culturale e formativo;

La busta B dovrà recare la scritta **“B – Proposta progettuale ed organizzativa”** e contenere i seguenti documenti, sottoscritti dal legale rappresentante:

1. progetto didattico (max 5 cartelle) contenente:
 - metodologia didattica applicata,
 - modalità di svolgimento dei corsi e loro articolazione (durata, numero di ore, numero di allievi minimo/massimo, livelli, verifiche, attrezzature e materiali didattici utilizzati, interventi di formazione e aggiornamento professionale dei docenti),
 - eventuali iniziative culturali collaterali di approfondimento per gli allievi,
2. proposta di gestione tecnico-organizzativa (max 2 cartelle) contenente il modello organizzativo adottato (personale impiegato, inquadramento professionale, etc) e prospetto finanziario dei corsi (costo orario docenti, costo materiali didattici, spese accessorie)
3. curricula vitae docenti che dovranno avere domicilio in Firenze e/o provincia
4. Proposta di “Regolamento per la frequenza dei corsi” da adottare per regolare il rapporto con gli allievi (cambi di orario, eventuali rimborsi quote, gestione del regolare svolgimento dei corsi, rilascio attestati, etc).
5. Proposte di agevolazione volte a favorire la partecipazione ai corsi di soggetti svantaggiati (disabili, disoccupati, studenti, pensionati etc.)

La busta C dovrà recare la scritta **“C – Proposta economica”** e contenere il seguente documento, sottoscritto dal legale rappresentante:

1. la proposta economica dovrà evidenziare il costo applicato ad allievo, sia orario sia complessivo, per singolo corso con indicazione del numero minimo e massimo di allievi previsti per ogni classe.

8) Modalità di aggiudicazione – criteri di valutazione e punteggi

La selezione delle proposte pervenute regolarmente, verrà valutata da una commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo i seguenti criteri e punteggi per un massimo di 100 punti:

A - QUALITÀ DEL PROGETTO DIDATTICO
Qualità didattica e metodologica della proposta formativa

MAX 70 PUNTI così suddivisi:
massimo 30 punti

Modalità di svolgimento delle attività	massimo 16 punti
Proposte di agevolazione per soggetti svantaggiati (disabili, disoccupati, studenti, pensionati etc.)	massimo 10 punti
Qualità professionale degli operatori, intesa come possesso di esperienza e titoli professionali ulteriori rispetto ai requisiti minimi richiesti rilevabili dal curriculum, con riferimento al settore di intervento oggetto di affidamento	massimo 8 punti
Eventuali iniziative culturali collaterali per gli allievi	massimo 6 punti

La Commissione applicherà al punteggio stabilito per ogni criterio e sub criterio i coefficienti di giudizio riportati di seguito:

Coefficienti di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0.8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0

La Commissione procederà successivamente alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica.

**B – PROGRAMMA DI GESTIONE ECONOMICA ORGANIZZATIVA
MAX 30 punti/100:**

Ai fini del calcolo dell'offerta economica la Commissione procederà ad applicare la seguente formula: alla migliore offerta, (costo orario più basso ad utente, esclusa IVA), verrà attribuito il punteggio massimo, pari a 30 punti ed alle altre verrà attribuito un punteggio in proporzione, risultante dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{punteggio massimo attribuibile (30)} \times \text{prezzo più basso}}{\text{Prezzo specifica offerta da valutare}}$$

Dove X = punteggio da attribuire al singolo partecipante

La gestione dei corsi sarà affidata al concorrente che, per ciascun settore di corsi, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente alla qualità del progetto didattico. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio alla presenza dei legali rappresentanti.

Non saranno ritenute valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50/100

9) Sopralluogo

Ogni concorrente ha l'obbligo, prima della formulazione della proposta, pena l'esclusione dalla procedura, di visionare le strutture in cui si terranno i corsi al fine di acquisire la piena conoscenza delle condizioni generali e particolari in cui i servizi dovranno essere svolti.

Gli spazi saranno visitabili, previo appuntamento con gli uffici competenti:

Ufficio Cultura Quartiere 2 : culturaq2@comune.fi.it – Tel 0552767828/2

Ufficio cultura Quartiere 3: cultura.q3@comune.fi.it – Tel 0556585134

10) Tempi e procedure di valutazione delle offerte

Ciascun concorrente potrà presenziare alla apertura dei plichi e della busta A per l'ammissione alla selezione che avverrà a cura della Commissione giudicatrice, presso la Direzione Cultura, Via Ghibellina 30 **il giorno 5 luglio 2013 alle ore 09,00**

L'apertura della busta C) avverrà in seduta pubblica previa comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, della sede, del giorno e dell'orario.

11) Stipula di convenzione

I rapporti tra Amministrazione Comunale e il soggetto aggiudicatario saranno regolati da apposita convenzione

12) Sub-Concessione

Sono vietate la cessione anche parziale della Convenzione e il sub-concessione della gestione delle attività

13) Sede operativa del soggetto concorrente

Qualora il soggetto aggiudicatario non abbia una propria sede operativa nel Comune di Firenze, dovrà inderogabilmente attivarne una prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, per assicurare un presidio realmente operativo e logisticamente funzionale alla gestione dei servizi.

14) Pubblicità

Il presente avviso, il modulo A) e l'unito schema di Convenzione saranno pubblicati sulla Rete civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it nella sezione bandi e avvisi (sulla quale sarà poi data notizia dell'esito finale della selezione), e sul sito dell'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

15) Spese Contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti le convenzioni e i contratti, comprese quelle di bollo e registro, nonché le imposte e tasse presenti e future

16) Rinvio

Per tutto quanto non è previsto e specificato dal presente avviso pubblico si rinvia alle norme ed ai vigenti regolamenti in materia.

17) Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti contraenti per la interpretazione e la esecuzione delle attività connesse con la concessione è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

18) Avvertenze

a. Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di procedere alla concessione anche in caso di una sola offerta valida. Il Comune si riserva comunque anche la facoltà di non procedere ad alcuna

concessione degli spazi oggetto del presente avviso, anche in caso di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano, né diritti, né obblighi a favore di alcun partecipante.

b. Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla apertura delle buste o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna.

c. Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per gli elaborati presentati, i quali non saranno in alcun caso restituiti, anche ove il concorrente non risultasse assegnatario.

Allegati:

Modulo A

Schema di convenzione