



Assessorato allo Sviluppo Economico

**Direzione Cultura Turismo e Sport
Servizio Promozione Economica e Turistica**

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 6622 /2013

Codice Avviso 2/CO.CO.CO./2013

Avviso Pubblico, ai sensi del vigente regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – All. 2 - (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011) - per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, nel profilo di *Project Officer Senior*, presso il Comune di Firenze - Direzione Cultura, Turismo e Sport – Servizio Promozione Economica e Turistica. Finanziato sui PROGETTI EUROPEI MARAKANDA E INNOCRAFTS

Art. 1 – Oggetto, durata e compenso

Il Comune di Firenze, per il Servizio Promozione Economica e Turistica, secondo quanto previsto dal regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – All. 2 - (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011), espletate tutte le procedure di verifica interna e appurata l'inesistenza, all'interno dell'organizzazione dell'Ente, di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto alla gestione amministrativa e finanziaria di 2 progetti comunitari attualmente in corso e di cui il Comune di Firenze ha assunto il ruolo di Capofila:

1. INNOCRAFTS - finanziato dal programma INTERREG IVC (programma europeo per la cooperazione territoriale), un progetto per promuovere l'imprenditorialità e la creazione di imprese nel settore dell'artigianato artistico, migliorando l'efficacia delle politiche di sviluppo regionali e locali attraverso la condivisione e lo scambio di esperienze e buone pratiche a livello europeo;
2. MARAKANDA - finanziato da fondi ENPI CBCMED (programma europeo per la cooperazione transfrontaliera) un progetto per la creazione di una rete fra le città dei paesi del bacino del Mediterraneo che condividono una lunga tradizione di scambi commerciali e uno sviluppo economico urbano legato all'esistenza e alla valorizzazione dei mercati locali al fine di consolidare l'importanza e l'influenza di detti mercati dal punto di vista economico, culturale, sociale e del turismo e il loro impatto sullo sviluppo delle città;

Nel caso se ne rilevasse la necessità, per il raggiungimento delle finalità dei Progetti e in presenza della relativa copertura finanziaria, il Comune di Firenze si riserva di attivare ulteriori collaborazioni, anche per periodi di durata inferiore, nei limiti della scadenza dei progetti in parola (31.12.2014).

La collaborazione avrà una durata di tre (3) mesi, stimata dal 1° Ottobre al 31 dicembre 2013, prorogabili, al solo fine di completare il progetto e ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, fino ad un massimo di quindici (15) mesi complessivi, entro il 31 Dicembre 2014 (data di conclusione di entrambi i progetti), secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. La suddetta collaborazione dovrà svolgersi presso la sede della Direzione Cultura, Turismo e Sport – Servizio Promozione Economica e Turistica – in via Ghibellina 30 a Firenze o in altre sedi previste dal progetto, per un totale trimestrale di circa 432 ore, distribuite mensilmente secondo lo stato di avanzamento dei progetti, dietro compenso totale lordo di € 8.640,00 (oneri fiscali, previdenziali e altre ritenute di legge inclusi), da corrispondere in proporzione al lavoro svolto, di preferenza mensilmente, secondo le modalità indicate dalla P.O. Promozione economica e politiche di innovazione. Nel caso la durata della prestazione venisse ridotta, i compensi di cui sopra verranno proporzionalmente ricalcolati.

Nessun altro onere oltre quello di cui sopra dovrà rimanere a carico del Comune di Firenze, ad eccezione delle spese sostenute in occasione di trasferte, meeting e sopralluoghi, al di fuori del comune di Firenze, in territorio sia nazionale che internazionale, che verranno rimborsate nei limiti delle risorse all'uopo preventivate nel progetto, secondo quanto previsto dalle vigenti normative, anche interne all'Ente.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dal Comune di Firenze – Direzione Cultura, Turismo e Sport – Servizio Promozione Economica e Turistica, secondo le direttive del Dirigente preposto alle quali il/la collaboratore/collaboratrice dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Firenze, con espresso divieto da parte del/la collaboratore/trice di qualunque utilizzo e diffusione.

Art. 2 - Descrizione delle attività

Nell'ambito della collaborazione le attività richieste sono:

1. Gestione dei progetti da svolgersi prevalentemente in lingua inglese;
2. Gestione dei rapporti di partenariato previsti dalle funzioni e dagli obblighi del Capofila;
3. Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti, ivi compreso il supporto alla redazione degli atti di controllo e liquidazione dell'operato dei partner tecnici incaricati;
4. Rendicontazione di spese relative ai progetti, predisposizione della dovuta documentazione e reportistica nel rispetto di quanto previsto dai manuali di Programma;
5. Supporto ai partner di progetto nella gestione finanziaria;
6. Organizzazione e coordinamento di meeting transnazionali e locali;
7. Elaborazione ed esposizione di presentazioni in inglese rivolte ad un pubblico transnazionale sulla base dei contenuti forniti previsti dai meeting internazionali;
8. Organizzazione e partecipazione alle riunioni del comitato di pilotaggio e ai tavoli di lavoro tra i partner di progetto;

9. Effettuazione di trasferte, indicativamente a cadenza bimestrale, in Italia e all'estero.

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità alla selezione

Al fine della valutazione della domanda, i candidati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti, pena la non ammissibilità alla selezione:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale **ovvero** laurea triennale (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia).
- Comprovata esperienza lavorativa per un periodo di almeno un anno in gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa;
- Buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta, livello minimo B2 (indicare il livello secondo la tabella di autovalutazione del curriculum europeo).
- Conoscenza approfondita del pacchetto Office.

L'esame delle candidature sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio di approfondimento, in cui verranno verificate, tra l'altro, le conoscenze informatiche e linguistiche.

Tutti i requisiti e titoli di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. La Commissione non valuterà domande di candidati che non esplicitino il possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 4 – Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Le domande di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 3 saranno valutate sulla base dei sotto elencati criteri.

Criteri di valutazione dei curricula - max 67 punti

Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti

- a) Diploma di laurea triennale max 8 punti
- b) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica max punti 10

Allo scopo si specifica che i punti relativi alla categoria A saranno assegnati secondo la seguente modalità:

VOTO DI LAUREA	Diploma di laurea triennale	Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica-magistrale
fino a 95/110	0 punti	0 punti
da 96/110 a 100/110	2 punti	2,5 punti
da 101/110 a 104/110	4 punti	5 punti

da 105/110 a 109/110	6 punti	7,5 punti
110/110 e 110L/110	8 punti	10 punti

Non sono cumulabili i punteggi ai punti a) e b).

Categoria B: Titoli vari – max 7 punti

- a) conoscenza certificata della lingua inglese (first certificate, IELTS, Toefl, ecc)
max punti 3
- b) titoli specifici in ambito di progetti comunitari (master, dottorato di ricerca, ecc)
max punti 4

Categoria C: Esperienze di lavoro – max 30 punti

- a) Punti 1,5 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico (art. 2), ovvero nella gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa **svolta presso enti pubblici**, escluso l'anno necessario per l'ammissibilità di cui all'art. 3;
- b) Punti 1 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico (art. 2), ovvero nella gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa **svolta presso soggetti diversi da enti pubblici**, escluso l'anno necessario per l'ammissibilità di cui all'art. 3;
- c) Punti 0,5 aggiuntivi a quelli attribuiti secondo i precedenti punti a) e b) qualora si tratti di esperienza di lavoro specifica nella gestione di progetti comunitari afferenti ai programmi INTERREG IVC e ENPI CBC MED, escluso l'anno necessario per l'ammissibilità di cui all'art. 3;
- d) Punti 0,5 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito di organizzazione di convegni, seminari e trasferte.

Sarà specificatamente valutata l'esperienza di lavoro in qualità di Project Officer, sia da un punto di vista di coordinamento del partenariato, sia in ambito di gestione amministrativa, contabile e di rendicontazione di progetti comunitari.

Non saranno valutate esperienze lavorative svolte sotto forma di stage, né ai fini dell'ammissibilità né per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo.

La Commissione, sulla base dei criteri sopra riportati, formulerà una graduatoria tra i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a punti 10. La stessa potrà ammettere al colloquio anche candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore, purché lo stesso sia stato maturato prevalentemente nella categoria C "esperienze di lavoro", secondo i criteri che saranno esplicitati dalla Commissione. La Commissione, una volta stilata la graduatoria, convocherà i candidati per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e alle motivazioni del/la candidato/a nonché relativo alla conoscenza dei manuali di gestione e rendicontazione delle spese dei Progetti comunitari di cui alla categoria C, con particolare riferimento ai programmi INTERREG IVC e ENPI CBC MED, e la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun/a candidato/a risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Qualora lo ritenesse opportuno, la Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

All'esito dei colloqui è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommati al punteggio della valutazione del curriculum, determineranno il punteggio finale del/la candidato/a.

Non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegua al colloquio orale un punteggio uguale o inferiore a 21 punti.

La Commissione potrà operare anche in via telematica.

La procedura di selezione si concluderà con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in caso di rinuncia all'incarico dell'eventuale avente titolo, oppure in caso di necessità di ulteriori figure professionali per il profilo analogo.

A parità di punteggio prevarrà il/la candidato/a in possesso di maggiore esperienza lavorativa e, in caso di ulteriore parità, il/la più giovane di età.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata dei Progetti INNOCRAFTS e MARAKANDA e potrà essere utilizzata per l'attivazione di ulteriori collaborazioni, secondo quanto previsto dall'art. 1.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione composta dai seguenti documenti:

1. DOMANDA, redatta nella forma di cui il fac-simile allegato B.1 e sottoscritta in originale dal/la candidato/a;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE, sottoscritto dal/la candidato/a. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e di dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curricula, **in formato europeo**, dovranno riportare i seguenti dati:
 - dati anagrafici;
 - titolo di studio e percorsi formativi;
 - esperienze professionali precisando periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia d'esame;
 - partecipazione a convegni, manifestazioni ed altri eventi inerenti la materia d'esame;
 - eventuali attività di docenza e formazione;
 - eventuali pubblicazioni;
 - eventuali ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula.

Non verranno valutati curricula non sottoscritti. Tutte le dichiarazioni dei curricula dovranno essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

3. FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire alla suddetta Direzione entro il termine perentorio del **6 Settembre 2013**.

Le domande dovranno essere presentate, entro il suddetto termine, pena l'esclusione della domanda di partecipazione, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Firenze – Direzione Cultura, Turismo e Sport, Servizio Promozione Economica e Turistica – via Ghibellina, 30, 50122 Firenze, con indicazione sulla busta del numero di codice dell'avviso (codice avviso 2/CO.CO.CO./2013); in tal caso fa fede la data di ricevimento e non quella del timbro postale;
- a mano, entro le ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura Turismo e Sport in via Ghibellina, 30, 50122 Firenze, con indicazione sulla busta del numero di codice dell'avviso (codice avviso 2/CO.CO.CO./2013).

Le domande dei candidati cui verrà esplicitamente richiesto dalla P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione dovranno essere inviate anche in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica promozione.economica@comune.fi.it; tuttavia, ai fini dell'ammissibilità, verrà valutata la sola domanda inviata in formato cartaceo, secondo le modalità di cui ai precedenti punti.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sulla rete civica del Comune di Firenze: www.comune.fi.it. Il Comune di Firenze, per ragioni di economicità e celerità del procedimento, si riserva la facoltà di non effettuare comunicazioni individuali.

Il Comune di Firenze si riserva inoltre la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate non conformi alle esigenze del Comune.

Il Comune di Firenze si riserva infine di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Promozione Economica e Politiche di Innovazione **esclusivamente** il martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00 al n. 055/2625946 oppure all'indirizzo di posta elettronica promozione.economica@comune.fi.it.

Art. 6 – Avvertenze

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, su cui l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione.

I dati che il/la candidato/a è chiamato/a a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

La firma apposta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Simone Tani e la Responsabile della P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione è la Dott.ssa Mariella Bergamini.

Il presente bando e gli allegati possono essere consultati e prelevati nella rete civica del Comune di Firenze.

Firenze,

Il Dirigente
Servizio Promozione Economica e
Turistica
(Dott. Simone Tani)

ALLEGATO B.1

Al Comune di Firenze
Direzione Cultura Turismo e Sport
Servizio Promozione Economica e
Turistica
P.O. Promozione Economica e
Politiche di Innovazione
Via Ghibellina 30 – 50122 Firenze

Domanda DI PARTECIPAZIONE all'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione Coordinata e Continuativa per il profilo di Project Officer Senior - PROGETTI EUROPEI MARAKANDA e INNOCRAFTS in esecuzione della determinazione Dirigenziale n. 6622/2013

La/il sottoscritta/o _____

Nata/o il _____ a _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov.(____), in

via/piazza _____

Recapito per eventuali comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato):

CHIEDE

Di poter essere ammessa/o alla selezione per la posizione di:

Project officer senior, per lo svolgimento di attività di gestione finanziaria, amministrativa e rendicontativa dei progetti europei INNOCRAFTS e MARAKANDA nell'ambito dei rispettivi Programmi Europei INTERREG IVC e ENPI CBC MED.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere cittadina/o del seguente Stato _____;
- b) di essere in regola con le vigenti norme di soggiorno (in caso di cittadino straniero);
- c) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi) _____;
- d) di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza), (in caso di mancato godimento indicarne i motivi): _____;
- e) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziata/o a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduta/o da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario indicarne i motivi): _____;
- g) di non essere stata/o collocata/o a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n.748;
- h) di non aver riportato condanne penali, di non essere stata/o sottoposta/o a provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché l'inesistenza di qualsiasi precedente giudizio iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p. (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudizio iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.) _____;
- i) di non aver procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico (in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera): _____;
- l) di accettare quanto precisato nella premessa del presente bando e di prendere atto che l'eventuale incongruità tra quanto dichiarato all'atto di presentazione della presente domanda e dell'allegato curriculum vitae e quanto accertato dal Comune di Firenze, fermo restando quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata esclusione dalla procedura di selezione e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge;
- m) di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità per la selezione in oggetto previsti dall'articolo 3 del presente bando, ovvero:
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale **ovvero** laurea triennale (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia).
 - Comprovata esperienza lavorativa per un periodo di almeno 1 anno in gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e l'attività amministrativa, come descritto di seguito:
 - in _____ qualità _____ di _____, all'interno del _____

progetto europeo _____, nel
periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- in _____ qualità _____ di
_____, all'interno del
progetto europeo _____, nel
periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- Buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta, livello minimo B2 (indicare il livello secondo la tabella di autovalutazione del curriculum europeo); _____
- Conoscenza approfondita del pacchetto Office;

n) di possedere i seguenti requisiti curriculari ai fini della valutazione della presente domanda, come previsti dall'art. 4 dell'avviso in oggetto:

Categoria A - Titoli di studio

di essere in possesso del Diploma di laurea triennale _____, conseguito presso _____, nell'anno accademico _____, con il voto di ____/110 _____;

di essere in possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica _____, conseguito presso _____, nell'anno accademico _____, con il voto di ____/110 _____;

Categoria B - Titoli vari

di essere in possesso dei seguenti titoli in ambito di progetti comunitari (master, dottorato di ricerca, ecc):

1) _____ conseguito presso, _____, nell'anno _____, con il voto di _____.

2) _____ conseguito presso, _____, nell'anno _____, con il voto di _____.

3) _____ conseguito presso, _____, nell'anno _____, con il voto di _____.

di avere la seguente certificazione delle conoscenze della lingua inglese _____, conseguita presso _____, nell'anno _____ con votazione _____.

Categoria C: Esperienze di lavoro

aver maturato esperienze di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico (art. 2), ovvero nella gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa **svolta presso enti pubblici**, esclusi l'anno necessario per l'ammissibilità di cui all'art. 3;

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

avere maturato esperienze di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico (art. 2), ovvero nella gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa **svolta presso soggetti diversi da enti pubblici**:

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

presso _____
_____;

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- in qualità di _____,
all'interno del progetto europeo _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

avere maturato esperienze di lavoro nell'ambito di organizzazione di convegni, seminari e trasferte:

- in qualità di _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____
_____;

- in qualità di _____,
nel periodo dal _____ al _____,
presso _____;

Allego alla presente

- 1) curriculum vitae dettagliato e sottoscritto;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità.

Firma _____

Data _____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si autorizza l'inserimento, l'elaborazione e la comunicazione a terzi delle informazioni contenute nel presente elaborato.

Firma _____

Data _____