



## IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DEL SINDACO

Visti:

- l'art. 43 della L. n. 449/1997;
- l'art. 119 del d.lgs. 267/2000;
- l'art. 12 del d.lgs. 42/2004;
- gli artt. 26 e 119bis del d.lgs. 163/2006;
- il vigente *Regolamento generale per l'attività contrattuale* del Comune di Firenze, art. 18;
- la Delibera di Giunta n. 204 del 14.07.2014, *Sponsorizzazione di interventi su beni culturali. Indirizzi e criteri di affidamento*;

Premesso che:

- in attuazione di Delibera di Giunta 305 del 06.10.2014, il Comune di Firenze, in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), organizza l'evento "Stati Generali della Lingua italiana nel Mondo", che avrà luogo nei giorni 21-22 ottobre 2014 a Firenze (per maggiori dettagli sull'evento si rinvia all'URL [www.esteri.it/MAE/IT/Politica\\_Estera/Cultura/PromozioneLinguaItaliana/Stati\\_Generali\\_lingua\\_italiana.htm](http://www.esteri.it/MAE/IT/Politica_Estera/Cultura/PromozioneLinguaItaliana/Stati_Generali_lingua_italiana.htm));

Evidenziato che detta manifestazione:

- ha l'obiettivo di fornire, attraverso sessioni plenarie e sessioni tematiche, la situazione aggiornata della diffusione dell'italiano nel mondo e di identificare le linee di politica di promozione linguistica nei prossimi anni;
- rappresenta il risultato di una riflessione, di respiro internazionale, sulla promozione della nostra lingua e cultura all'estero realizzata da scuole e università, docenti e allievi, studiosi, ricercatori, enti gestori dei corsi per le comunità italiane all'estero, Ambasciate, Consolati, Lettorati e Istituti Italiani di Cultura;

Considerato che, per le spese da sostenere per l'organizzazione dell'evento, il Comune di Firenze intende individuare uno o più *sponsor*;

Considerato che, da una stima preliminare e provvisoria condotta in base alle indicazioni fornite dal MAECI, l'importo di tali spese è superiore a € 40.000,00;

Considerato che, ai fini del rispetto della normativa sopra citata ed in particolare dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità di cui al citato art. 18 del *Regolamento generale per l'attività contrattuale*, per l'individuazione del/i contraente/i è necessario esperire una procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella Rete civica del Comune di Firenze di apposito avviso;

Considerato che, per analogia con la disciplina di cui alla Delibera di Giunta n. 204 del 14.07.2014 in materia di *Sponsorizzazione di interventi su beni culturali*, per quanto applicabile, il Comune di Firenze si impegna, come corrispettivo nei confronti degli *sponsor*, a garantire:

- la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sulla cartellonistica relativa all'evento, previo assenso dell'Amministrazione;
- la visibilità come *sponsor* dell'intervento sul sito istituzionale del Comune di Firenze nelle pagine dedicate all'evento;
- un comunicato stampa e l'organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione della illustrazione dell'evento, con presentazione del/degli *sponsor*;
- possibilità per lo *sponsor* di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa;
- possibilità di utilizzare la qualifica di *sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione per un anno dal termine dell'evento;
- associazione del marchio dello sponsor agli eventuali materiali di comunicazione riferiti all'intervento sponsorizzato realizzati entro cinque anni dall'Amministrazione comunale;

## **SI RENDE NOTO**

### **1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)**

Il Comune di Firenze, Direzione Ufficio del Sindaco, di seguito denominato "Amministrazione Comunale", intende attivare uno o più contratti di sponsorizzazione per il finanziamento di quanto necessario ad organizzare, in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), l'evento "Stati Generali della Lingua italiana nel Mondo", che avrà luogo nei giorni 21-22 ottobre 2014 a Firenze.

L'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

### **2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

L'evento suddetto, ancora in corso di programmazione:

- ha l'obiettivo di fornire, attraverso sessioni plenarie e delle sessioni tematiche, la situazione aggiornata della diffusione dell'italiano nel mondo e di identificare le linee di politica di promozione linguistica nei prossimi anni;

- rappresenta il risultato di una riflessione, di respiro internazionale, sulla promozione della nostra lingua e cultura all'estero realizzata da scuole e università, docenti e allievi, studiosi, ricercatori, enti gestori dei corsi per le comunità italiane all'estero, Ambasciate, Consolati, Lettorati e Istituti Italiani di Cultura;

- avrà durata pari a giorni 2, e per il suo svolgimento è in programma l'utilizzo dei seguenti spazi: Palazzo Vecchio – Salone dei 500; Sale storiche di Palagio di Parte Guelfa; Teatro della Pergola; Reali Poste (site in Piazzale Degli Uffizi).

### **3. DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **4. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

Oggetto del presente Avviso sono sponsorizzazioni finanziarie, sotto forma di erogazione economica, ai sensi dell'art. 199bis del d.lgs. 163/06.

### **5. PROFILI ECONOMICO — GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili per l'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento delle spese relative all'evento in oggetto. Ai fini del presente Avviso, per "contratto di sponsorizzazione" s'intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*Sponsee*) offre ad un soggetto terzo (*Sponsor*), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione della propria immagine attraverso il logo come descritto nel successivo art. 6 ("Impegni generali dello *Sponsee*").

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale, quale *Sponsee*, e lo *Sponsor*, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare, in base all'importo, in una delle forme consentite dal *Regolamento generale per l'attività contrattuale* del Comune di Firenze;

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso, nel quadro della proposta presentata dallo *Sponsor*.

### **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sulla cartellonistica relativa all'evento, previo assenso dell'Amministrazione;
- la visibilità come *sponsor* dell'intervento sul sito istituzionale del Comune di Firenze nelle pagine dedicate all'evento;
- un comunicato stampa e l'organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione della illustrazione dell'evento, con presentazione del/degli *sponsor*;
- possibilità per lo *sponsor* di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa;
- possibilità di utilizzare la qualifica di *sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione per un anno dal termine dell'evento;
- associazione del marchio dello sponsor agli eventuali materiali di comunicazione riferiti all'intervento sponsorizzato realizzati entro cinque anni dall'Amministrazione comunale;

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, previa approvazione del materiale da parte dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Firenze e del MAECI, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi di questi ultimi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali modulate in relazione all'offerta dei partecipanti.

## **7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione tempestiva (e comunque entro il 18/10/2014) della somma offerta.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad individuare il logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione Comunale l'esatta e fedele riproduzione del logo stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 6, non sollevano lo *sponsor* dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, pertanto, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

## **8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata a materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *Sponsee*.

Al fine di evitare la presenza di un numero eccessivo di *sponsor*, che impedirebbe di garantire a questi l'adeguata visibilità ai sensi di quanto disposto all'art. 6, **non saranno stipulati contratti di sponsorizzazione in numero superiore a 5, in ordine di valore e in base al criterio di cui all'art. 10.**

Non saranno inoltre prese **in esame e non saranno considerate ammissibili le proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a: € 5.000,00.**

## **9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a mano o a mezzo posta (raccomandata A/R), indirizzata all'Ufficio del Sindaco, tramite l'Ufficio Corrispondenza, in Palazzo Vecchio, 50122, Firenze (orario da lunedì a venerdì 8,30 – 13 e martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17,15), ovvero via PEC all'indirizzo [uff.sindaco@pec.comune.fi.it](mailto:uff.sindaco@pec.comune.fi.it), **entro le ore 12,00 del 14/10/2014.**

La proposta dovrà pervenire in plico recante all'esterno la denominazione del soggetto proponente, i relativi recapiti (incluso telefono ed e-mail) indirizzo la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione "Stati Generali della Lingua italiana nel Mondo".

La proposta, redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato, deve contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale):

1. Dati generali identificativi (nominativo/ragione sociale, settore di attività, sede, partita iva e/o codice fiscale) del soggetto proponente (conforme al modello allegato);
2. Sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum dello sponsor;
3. Descrizione e definizione del valore della sponsorizzazione offerta (in cifre e lettere). Qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante e corredata da un suo documento di identità in corso di validità, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione (conforme al modello allegato).
5. Accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
6. Impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
7. Dichiarazione di impegno ad non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 8 (Sponsorizzazioni escluse);
8. Descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;
9. Dichiarazione di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro *sponsor* deciso dall'Amministrazione.

## **10. ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte pervenute saranno valutate e ordinate secondo il criterio del maggior finanziamento.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione comunale in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo *Sponsee* si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una

ulteriore valutazione tra i, soggetti, al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di *main sponsor* ovvero di *sponsor esclusivo* in caso vi sia un'unica offerta.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione in una delle forme consentite dal *Regolamento generale per l'attività contrattuale* del Comune di Firenze.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte incompatibili per natura o tipologia di sponsorizzazione e nei casi di cui all'art. 8 del presente avviso.

## **11. COMPATIBILITÀ TRA I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità con soggetti terzi in possesso dei requisiti di cui al presente avviso. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati al/agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dello/degli sponsor.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Santoro – Direttore dell'Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze .

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi al personale di seguito indicato: d.r. Massimo Capantini, tel. 055 261 6768 – massimo.capantini@comune.fi.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Firenze.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Francesca Santoro