



AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL COFINANZIAMENTO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO TRADIZIONALE E ARTISTICO E DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE STORICHE E TRADIZIONALI E PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DI AREE DELLA CITTÀ NEL PERIODO NATALIZIO

**Anno 2018**

**Articolo 1**

**Finalità**

1. Premesso che il Comune di Firenze, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 267/2000, è titolare di funzioni amministrative inerenti “i settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico”, e che quest'ultimo comprende il commercio, il turismo, l'artigianato e la promozione culturale e sociale della città;
2. L'Amministrazione comunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n.434/2018 intende selezionare e cofinanziare iniziative, proposte da soggetti terzi, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico, al fine di valorizzare aree della città e/o promuovere l'artigianato tradizionale e artistico

**Articolo 2**

**Oggetto del bando**

1. Ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, con il presente avviso il Comune di Firenze stabilisce di mettere a disposizione un budget di complessivi € 55.000,00 per Progetti di promozione dell'artigianato tradizionale e artistico e delle attività economiche storiche e tradizionali e per progetti di valorizzazione di aree della città nel periodo natalizio. L'A.C. ha definito 2 (due) misure di intervento:

**MISURA 1**

**Progetti di promozione e valorizzazione dell'artigianato tradizionale e artistico e delle attività economiche storiche e tradizionali;**

**MISURA 2**

**Progetti di valorizzazione della città in occasione delle festività natalizie, attraverso attività di animazione, iniziative di promozione, progetti di illuminazione da realizzare nelle vie cittadine e nelle aree meno coinvolte dai principali flussi turistici;**

2. Il contributo oggetto del bando assumerà la forma di co-finanziamento delle spese per la realizzazione diretta degli interventi inseriti nel progetto presentato e sarà erogato, in ogni caso,

esclusivamente dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, fino alla concorrenza massima del 50% delle medesime.

Il contributo complessivo di € 55.000,00 sarà ripartito come segue:

- € 30.000,00 alla Misura 1
- € 25.000 alla Misura 2,

fatta salva la possibilità di ripartire diversamente eventuali residui disponibili trasferendoli dalla Misura 1 alla Misura 2 o viceversa.

Il contributo di cofinanziamento a progetto sarà pari a:

- € 5.000,00 max per i progetti relativi alla MISURA 1
- € 3.000,00 max per i progetti relativi alla MISURA 2;

### **Articolo 3**

#### **Soggetti ammissibili**

1. Il soggetto proponente dovrà possedere i seguenti requisiti ai fini dell'ammissibilità dei progetti:
  - a. Il proponente deve essere soggetto (con o senza personalità giuridica) senza scopo di lucro;
  - b. Il proponente deve avere sede principale e operativa nel Comune di Firenze;
  - c. Le proposte di iniziative, eventi o manifestazioni presentate devono essere coerenti con le finalità statutarie (o costitutive) del soggetto proponente ed essere realizzate sul territorio del Comune di Firenze;
  - d. Il proponente deve essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, se dovuti (DURC);
  - e. Il proponente non deve risultare debitore nei confronti del Comune di Firenze;

### **Articolo 4**

#### **Tipologie degli interventi**

1. I progetti presentati dovranno riguardare attività, iniziative, interventi, sulla base di quanto previsto all'art. 2, Misura 1 o Misura 2, e dovranno essere realizzati nell'ultimo quadrimestre del 2018 (periodo settembre - dicembre 2018)

### **Articolo 5**

#### **Finanziamento degli interventi e agevolazioni**

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai criteri di cui al successivo articolo 8.
2. Il contributo è concesso per un importo massimo non superiore al 50% delle spese ammissibili indicate a preventivo, e comunque non superiore al disavanzo dell'iniziativa (Totale spese – Totale entrate) così come dichiarato nel piano finanziario dell'iniziativa.
3. Il contributo è concesso per un importo massimo non superiore al 50% delle spese ammissibili indicate a preventivo in fase di presentazione della domanda e comunque non oltre € 5.000,00 per i progetti relativi alla Misura 1 ed € 3.000,00 per i progetti relativi alla Misura 2 e non superiore al disavanzo dell'iniziativa (Totale spese – Totale entrate) così come dichiarato nel piano finanziario dell'iniziativa per massimo.
4. Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto con risorse proprie, sponsorizzazioni private o con ulteriori finanziamenti concessi da enti pubblici; in quest'ultimo caso però, il progetto sarà ammissibile solo nel caso in cui il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo attestino che una percentuale di almeno il 25%, dell'ammontare complessivo del

progetto risulti coperta con risorse proprie destinate esclusivamente ed integralmente al progetto o provenienti da finanziatori privati.

5. Ai progetti selezionati l'Amministrazione Comunale offrirà, ove possibile, il supporto per la promozione degli eventi programmati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale ritenuti più idonei sulla base dei progetti proposti (quali Rete Civica del Comune di Firenze, sistema del Digital Signage cittadino, Portale Eventi, Uffici Informazioni Turistiche e Totem informativi), senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Comunale.
6. I rapporti con il soggetto selezionato saranno regolati sulla base di una convenzione che stabilirà le condizioni per l'erogazione del contributo, i termini per la rendicontazione delle spese, delle attività svolte e dei risultati conseguiti, nel rispetto delle condizioni definite nel presente bando.
7. La convenzione dovrà essere sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione via PEC dell'ammissione del progetto al co-finanziamento e al contestuale invio del testo della convenzione da parte dell'Amministrazione Comunale.
8. Il contributo sarà liquidato a consuntivo dietro presentazione della relazione illustrativa delle installazioni realizzate e/o delle attività svolte, nonché a seguito di presentazione della rendicontazione finanziaria conclusiva progetto, corredata dalla relativa documentazione. In caso di variazione delle spese in corso di realizzazione del progetto, il beneficiario dovrà darne comunicazione al servizio Promozione Economica Turistica e Lavoro, prima della presentazione della rendicontazione.
9. La rendicontazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione del progetto e comunque non oltre il 28 febbraio 2019.
10. Il soggetto beneficiario dovrà garantire nel corso dello sviluppo del progetto, ampia visibilità al sostegno pubblico ottenuto per l'iniziativa, concordandone con gli uffici comunali le modalità.

## **Articolo 6**

### **Presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli e corredate dai relativi allegati (incluse copie dei preventivi di spesa), sottoscritte con firma digitale o in originale dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità.
2. Le domande debitamente compilate e firmate, dovranno essere trasmesse in formato digitale (file .pdf) al Comune di Firenze - Direzione Attività Economiche e Turismo - Servizio Promozione Economica, Turistica e Lavoro riportando in oggetto:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL COFINANZIAMENTO PER PROGETTI DI  
PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO TRADIZIONALE E ARTISTICO E DELLE  
ATTIVITÀ ECONOMICHE STORICHE E TRADIZIONALI E PER PROGETTI DI  
VALORIZZAZIONE DI AREE DELLA CITTÀ NEL PERIODO NATALIZIO  
Misura XXX**

esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it)

3. Le domande saranno accettate se pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro 30 giorni dalla stessa.

4. Il presente avviso nonché i moduli di presentazione delle domande, diversi a seconda della Misura di finanziamento a cui si intende accedere e i relativi allegati, potranno essere consultati e scaricati dalla Rete Civica del Comune di Firenze nella sezione “Bandi e Avvisi” :  
([http://www1.comune.fi.it/export/sites/retecivica/firenze/bandi/Altri\\_bandi\\_e\\_avvisi.html](http://www1.comune.fi.it/export/sites/retecivica/firenze/bandi/Altri_bandi_e_avvisi.html))  
dovranno essere debitamente e correttamente compilati, senza che il compilatore ne alteri il format, firmati ed inviati in formato digitale (file .pdf).
5. Ai fini del completamento dell’istruttoria per la concessione del contributo, il responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

## **Articolo 7**

### **Cause di esclusione delle domande**

1. Sono esclusi dall’ammissibilità gli interventi, iniziative e progetti:
  - a. che prevedano procedure di selezione dei beneficiari basate sull’iscrizione, appartenenza, affiliazione all’organizzazione dei proponenti ovvero dove non sia garantito l’accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati.
  - b. che siano presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Firenze.
  - c. che siano redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 6.

## **Articolo 8**

### **Commissione esaminatrice e parametri di valutazione delle domande**

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l’Amministrazione Comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.
2. La commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3 e 7 del presente avviso, avvalendosi a tal fine, delle risultanze della pre-istruttoria effettuata dalla P.O. Promozione Economica e Turistica del Comune di Firenze.
3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L.241/90, la Commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica. Il procedimento di assegnazione dei contributi si concluderà entro 30 gg. dal termine di presentazione delle domande.
4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l’amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.
5. La Commissione, dopo aver valutato l’ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti sulla base dei criteri dettagliati nelle tabelle seguenti:

**MISURA 1:****Progetti di promozione e valorizzazione dell'artigianato tradizionale e artistico e delle attività economiche storiche e tradizionali**

<b>INDICATORE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Originalità del progetto/evento/manifestazione	Max 40 punti
Capacità del progetto di valorizzare il settore economico dell'artigianato tradizionale e artistico e/o delle attività economiche storiche e tradizionali;	Max 20 punti
Qualità del progetto/evento/manifestazione in termini di sostenibilità organizzativa ed economica, entità del budget complessivo del progetto presentato, e compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente e consistenza del numero di imprese coinvolte e/o di impatto sull'area di interesse;	Max 20 punti
Durata del progetto/evento/manifestazione e della programmazione. Replicabilità e presenza di iniziative permanenti.	Max 20 punti

**MISURA 2:****Progetti di valorizzazione della città in occasione delle festività natalizie, attraverso attività di animazione, iniziative di promozione, progetti di illuminazione da realizzare nelle vie cittadine e nelle aree meno coinvolte dai principali flussi turistici**

<b>INDICATORE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Originalità del progetto/evento/manifestazione	Max 40 punti
Capacità del progetto di promuovere e valorizzare aree della città in occasione delle festività natalizie, attraverso attività di animazione, iniziative di promozione, progetti di illuminazione (con particolare attenzione alla coerenza con la manifestazione Firenze Light Festival – FLIGHT) da realizzare nelle vie cittadine e nelle aree meno coinvolte dai principali flussi turistici;	Max 20 punti
Qualità del progetto/evento/manifestazione in termini di sostenibilità organizzativa ed economica, entità del budget complessivo del progetto presentato, e compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente e consistenza del numero di imprese coinvolte e/o di impatto sull'area di interesse	Max 20 punti
Durata del progetto/evento/manifestazione e della programmazione. Replicabilità e presenza di iniziative permanenti.	Max 20 punti

Punteggio massimo complessivo attribuibile.....100

Punteggio minimo per l'ammissibilità del progetto..... 60

6. Dopo l'approvazione della graduatoria, a ciascun partecipante sarà inviata comunicazione relativa alla richiesta di cofinanziamento.

7. Ai soggetti proponenti, i cui progetti sono stati ammessi al cofinanziamento, unitamente alla comunicazione di ammissione, sarà inviata la convenzione (con allegati i moduli per la redazione della rendicontazione di cui all'art.10), da rinviare sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione per PEC.

La convenzione dovrà riportare in calce marca da bollo da €16 o, in alternativa, la data di emissione e codice numerico 14 (quattordici) cifre rilevabile dal contrassegno.

## Articolo 9

### Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario

1. Sono ammissibili a contributo solo le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzati **esclusivamente attraverso bonifico bancario**. Le spese devono considerarsi IVA esclusa, a meno che tale imposta non rappresenti, in tutto o in parte, un costo per il soggetto proponente, ipotesi quest'ultima da precisare mediante specifica dichiarazione in fase di presentazione della domanda.

2. I documenti di spesa dovranno riportare data coerente con il periodo di riferimento del bando (ultimo quadrimestre 2018 – periodo Settembre - Dicembre 2018), fatto salvo per studi di fattibilità o altre spese propedeutiche alla realizzazione del progetto e chiaramente riconducibili allo stesso, che potranno riportare data precedente alla pubblicazione dell'avviso, ma non antecedente il 1 gennaio 2018.

3. **Non sono considerate ammissibili** le seguenti spese:

- a. le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
- b. gettoni e/o compensi di qualsiasi natura per gli amministratori dei soggetti beneficiari e delle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune, compresi rimborsi spese di qualsiasi genere;
- c. le spese per servizi erogati da soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione dei beneficiari dei contributi o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
- d. spese per acquisti di beni durevoli materiali e strumentali;
- e. le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
- f. le erogazioni liberali e qualsiasi altra forma di contributo;
- g. le spese di rappresentanza (omaggi, colazioni, buffet, ed altre manifestazioni conviviali);
- h. le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, compresi i contratti di lavoro a tempo determinato, non espressamente ed esclusivamente stipulati per la realizzazione del progetto dal soggetto a cui viene concesso il contributo e dalle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
- i. le spese generali di gestione (energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali e/o per spedizioni e recapiti, ecc.);

j. spese per imposte, tasse, concessioni suolo pubblico o altre autorizzazioni laddove dovute.

## Articolo 10

### Rendicontazione del progetto

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non accompagnato da Dichiarazione Sostitutiva (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.) di non assoggettibilità.
2. Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto e comunque entro il termine massimo del 28 febbraio 2019 dovrà essere inoltrata la rendicontazione del progetto come da piano finanziario approvato, corredata dai documenti elencati nel testo della convenzione stipulata e di seguito richiamati:
  - a. modulo di rendicontazione debitamente riempito (che sarà inviato dal Servizio Promozione Economica Turistica e Lavoro unitamente alla convenzione), cui apporre bollo di 2,00 € come da normativa vigente, nel quale devono essere riportate in modo analitico le entrate e le spese (da considerarsi IVA esclusa, tranne nei casi previsti dal precedente Art. 9.1 del presente avviso) corrispondenti a quanto descritto nella domanda approvata;
  - b. copie fatture di pagamento da allegare in file .pdf ;
  - c. copie delle quietanze dei pagamenti effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o estratti conto bancari o postali relativi alla transazione avvenuta da allegare in file .pdf;
  - d. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali;
  - e. copia del documento di identità del legale rappresentante;
  - f. dettagliata relazione sulla realizzazione del progetto e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti e siano descritte le modalità con cui è stata data visibilità all'Amministrazione comunale per il sostegno all'iniziativa;
3. Entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione corredata dalla documentazione completa e regolare, il Dirigente competente, effettuati i dovuti controlli di legge, provvede alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale.
4. Qualora il Comune di Firenze al momento della liquidazione del contributo risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dall'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui al 4° comma dell'art.12 del vigente regolamento comunale per la concessione dei contributi.
5. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno, dandone comunicazione scritta ed inviata per PEC con riferimento al protocollo dell'ammissione al finanziamento, rinunciare al contributo.
6. I beneficiari del contributo dovranno altresì inviare preventiva comunicazione scritta via PEC, con riferimento al protocollo dell'ammissione al finanziamento, nel caso in cui il piano finanziario presentato in fase di domanda, e pertanto approvato dalla Commissione, subisca variazioni in diminuzione che comportino la conseguente variazione dell'importo del contributo approvato. In ogni caso le variazioni non possono alterare le caratteristiche del progetto d'impresa approvato.

7. L'importo di cofinanziamento rimarrà comunque invariato in caso di aumento delle spese in fase di realizzazione del progetto.
8. La rendicontazione dovrà riportare tutte le spese e tutte le entrate del progetto coerentemente e chiaramente riconducibili a quanto descritto nel piano finanziario allegato alla domanda di partecipazione.

## **Articolo 11**

### **Informazioni sull'avviso**

1. Le informazioni sull'avviso, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste alla P.O. Promozione Economica, Turistica e Lavoro, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: **promozione.economica@comune.fi.it**, oppure utilizzando i numeri telefonici 055 2625924/5946 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.
2. Per qualsiasi comunicazione o richiesta di informazioni deve comunque essere considerato prioritario l'utilizzo della posta elettronica.
3. La Responsabile del Procedimento è la dirigente del Servizio Promozione Economica Turistica e Lavoro, dott.ssa Marta Fallani, referenti per il presente avviso sono Carlotta Viviani responsabile P.O. Promozione Economica Turistica e Lavoro ed Elisabetta Misuri P.O. Promozione Economica Turistica e Lavoro.
4. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente avviso è il Foro di Firenze.

## **Articolo 12**

### **Informativa sulla privacy**

1. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati EU n. 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.
3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.
5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

**Allegati parte integrante del presente avviso**

Il presente avviso e gli allegati possono essere consultati e prelevati nella Rete Civica del Comune di Firenze:

[http://www1.comune.fi.it/export/sites/retecivica/firenze/bandi/Altri\\_bandi\\_e\\_avvisi.html](http://www1.comune.fi.it/export/sites/retecivica/firenze/bandi/Altri_bandi_e_avvisi.html)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Misura 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Misura 2**

**ALLEGATO A Misura 1- PROPOSTA PROGETTUALE A/1**

**ALLEGATO A Misura 2- PROPOSTA PROGETTUALE A/2**

**ALLEGATO B Misura 1- PIANO FINANZIARIO B/1**

**ALLEGATO B Misura 2 -PIANO FINANZIARIO B/2**