



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

U.O. SEGRETERIAAA.GG.

PROT. N. 11585
Per e-mail

VECCHIANO, 21/08/2012

Alla Provincia di Pisa

A tutti i Comuni
Della Provincia di Pisa

Al Comune di Viareggio

Al Comune di Lucca

Al Comune di Massarosa

LORO SEDI

OGGETTO Avviso pubblico di mobilità.

Si trasmette, allegato alla presente, l'avviso pubblico di mobilità per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, di 1 posto d'Istruttore Tecnico - Cat. C1 Area Tecnica, vacante in questo Ente (art. 30 D. Lgs. N. 165/2001) affinché ne sia data la massima pubblicità.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Paola Angeli



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

U.O. SEGRETERIA AA.GG.

BANDO DI MOBILITA' TRA ENTI

(art. 30 D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i. e art. 24 Regolamento
Organizzazione Uffici e Servizi)

LA DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 15/2/2012;

AVVISA

L'Amministrazione Comunale di Vecchiano intende verificare la disponibilità di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, con contratto a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. i., relativamente alla copertura del seguente posto:

n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C1- Area Tecnica – Pianificazione, Governo e Sviluppo del Territorio

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi, possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati, da almeno 2 anni (alla data del bando), nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto individuato;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento;
- essere in possesso del titolo di studio di scuola superiore (qualunque indirizzo);
- non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nei tre anni precedenti la data del presente bando.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, nella quale dovranno dichiarare:

- complete generalità;
- titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
- Ente d'appartenenza, categoria d'inquadramento e profilo professionale d'inquadramento, ufficio presso il quale è svolta l'attività lavorativa specificando, altresì, le mansioni svolte ed il periodo (N.B. saranno presi in considerazione solo i servizi effettuati nei servizi tecnici degli Enti Locali.);
- dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nel triennio antecedente la data del bando, ovvero l'indicazione degli eventuali procedimenti disciplinari subiti;
- domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, professionale e studiorum debitamente datato e sottoscritto;
- Preventivo nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'accoglimento e della valutazione della domanda.

Il candidato dovrà allegare alla domanda copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro il 22 SETTEMBRE 2012.**

Le stesse potranno essere:

- consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario d'ufficio (da Lunedì a Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30)
- spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento entro la scadenza suddetta (in quest'ultimo caso farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante, non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il 5° giorno successivo a tale scadenza).

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Un'apposita commissione valuterà le varie candidature sulla base dei curricula vitae, professionale e studiorum e di un colloquio attitudinale, cui rispettivamente saranno attribuiti 1/3 e 2/3 del punteggio complessivo.

I criteri di valutazione dei curricula vitae riguardano:

- documentate situazioni familiari, distanza tra le sedi e similari
- servizio prestato nel ruolo di amministrazioni pubbliche esclusivamente nei servizi tecnici presso Enti Locali.

I criteri di valutazione dei curricula studiorum riguardano:

- titolo di studio e relativo punteggio
- titoli professionali
- titoli culturali

Sulla base delle risultanze del colloquio e del punteggio attribuito ai curricula, come più sopra specificato, l'apposita commissione provvederà a stilare la graduatoria finale di merito.

Il dipendente, utilmente collocato in graduatoria, è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo dell'Amministrazione Comunale, con le modalità previste dal vigente contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni con l'Ente di destinazione, salvo l'estinzione presso l'Amministrazione di provenienza delle ferie pregresse, e al dipendente sono garantite la continuità di posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla mobilità qualora ne ravvisi l'opportunità.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data del presente bando o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente bando.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale Giuridico (Sig.ra Graziella Siciliano – Istruttore Direttivo e Responsabile del procedimento) del Comune di Vecchiano, negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 12), oppure potranno telefonare al seguente numero 050/859629.

Si comunica, infine, che il presente bando sarà disponibile anche sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo: www.comune.vecchiano.pisa.it

Vecchiano, 21/08/2012

LA DIRIGENTE



(Dr.ssa Paola Angeli)
Paola Angeli