

AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE
PROMOSSA DAL QUARTIERE 4
PER LA REALIZZAZIONE DELLA FESTA DEL 17 MAGGIO 2015
NELL'AMBITO DELL'EVENTO: "ISOLOTTO 60 ANNI"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO QUARTIERI

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2388 del 17.4.2014;
Visto il dlgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il dlgs 267/2000;
Vista la legge 449/1997;
visto il vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze e, in particolare, l'art. 18;

RENDE NOTO

l'interesse del Comune di Firenze, Consiglio di Quartiere 4, ad individuare possibili soggetti disponibili a sponsorizzare l'insieme delle iniziative collegate a "Isolotto 60 anni" procedura da realizzare tramite una selezione aperta in analogia ai principi e alle modalità stabilite nell'art. 18 del Codice degli Appalti;

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Firenze, Direzione Ufficio del Sindaco-Servizio Quartieri, di seguito denominato "Amministrazione Comunale", intende attivare uno o più contratti di sponsorizzazione per il finanziamento dell'iniziativa "Isolotto 60 anni" promossa dal Consiglio di Quartiere 4. L'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

- La sponsorizzazione, in denaro o in natura, dovrà essere del valore minimo complessivo non inferiore a euro 500.

- La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata a promuovere iniziative ed azioni miranti a far conoscere la storia e la memoria del territorio oggi compreso nell'ambito amministrativo del Consiglio di Quartiere 4 presso i cittadini e presso le Scuole di ogni ordine e grado residenti all'interno del suddetto territorio. Tale opera di promozione di tale conoscenza potrà avvenire attraverso la promozione di iniziative e la elaborazione e distribuzione di materiali audiovisivi, fotografici, scritti aventi la capacità di narrare l'evoluzione storica e sociale del suddetto territorio alle più ampie fasce di popolazione. La sponsorizzazione potrà essere inoltre utilizzata al fine di permettere al Consiglio di Quartiere stesso di realizzare eventi ed in particolare una grande festa in piazza attraverso un contributo economico o tecnico atto a realizzare i necessari allestimenti (palco, service, costi per spettacolo).

- La durata della sponsorizzazione è pertanto legata ai tempi di espletamento delle procedure alla durata dell'evento ed alla produzione di materiale successivo atto alla documentazione ed alla diffusione di quanto prodotto nel suo svolgimento.

3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione);

- sponsorizzazioni miste in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per quest'ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo *sponsor*).

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno potrà consentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi marchi e messaggi sul materiale promozionale.

4. DESTINATARI

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora il corrispettivo reso dallo sponsor sia rappresentato da beni o servizi deve essere esplicitato il valore degli stessi.

5. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento dell'evento "Isolotto 60 anni" secondo gli indirizzi indicati.

Ai fini del presente avviso, per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (Sponsee) offre ad un soggetto terzo (Sponsor), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione del proprio marchio, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine come descritti nel presente avviso.

Il soggetto/i individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale, quale Sponsee, e lo Sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso, nel quadro della proposta presentata.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Firenze per un congruo periodo di tempo, legato allo sviluppo delle procedure;
- l'associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione relativi alla procedura ed ai risultati dell'evento "Isolotto 60 anni" in qualsiasi modo divulgati da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la divulgazione di brochure informative e altro analogo materiale di comunicazione prodotto dagli sponsor in occasione di eventi legati alla promozione dell'evento sponsorizzato.

L'Amministrazione Comunale si impegna a pubblicizzare la partecipazione dello sponsor attraverso l'evidenziazione del ruolo dello sponsor nell'ambito delle manifestazioni con comunicati stampa, conferenza stampa ecc.;

Altre forme di comunicazione potranno essere concordate con lo sponsor, le spese sostenute per la partecipazione dello sponsor saranno a suo carico.

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata al logo del Consiglio di Quartiere 4 il marchio dello sponsor dovrà essere chiaramente

visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor ha come obbligo principale la corresponsione del corrispettivo offerto, sotto forma di erogazione economica oppure sotto forma di erogazione economica e/o di fornitura di beni o servizi.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- a individuare il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni;
- a mettere a disposizione della A.C. ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Rimangono a carico dello sponsor le eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto.

Lo sponsor deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto che non sia preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale. no, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

9. ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate dall'Amministrazione in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro o controvalore della prestazione tecnica,
- funzionalità della eventuale sponsorizzazione tecnica alla natura e obiettivi della procedura.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi e fatto salvo quanto contenuto nell'offerta presentata, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione in una delle forme consentite dal *Regolamento generale per l'attività contrattuale* del Comune di Firenze.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *Sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

Lo *Sponsee* si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire al Comune di Firenze Consiglio di Quartiere 4, Villa Vogel, via delle Torri 23 - 50142 Firenze entro il termine del 7 maggio 2015 in forma cartacea o tramite mail all'indirizzo quartiere4@comune.fi.it. In caso di invio a mezzo posta ordinaria, questo dovrà essere effettuato con raccomandata A/R. Proposte pervenute successivamente a tale data saranno prese in considerazione se persisteranno le condizioni per essere utili alla sponsorizzazione;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre tale scadenza. Farà fede, dunque, l'apposizione del numero di protocollo con la data di ricevimento.

Sul plico deve essere apposta la scritta "Isolotto 60 anni, Comune di Firenze – Quartiere 4".

Dovrà inoltre essere riportato il nominativo del soggetto proponente, il recapito telefonico e in numero di fax.

La proposta, redatta in lingua italiana, deve contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente corredata da un suo documento di identità in corso di validità e deve contenere la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante e, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, conformemente al modello allegato, necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;

2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello *sponsor*;

3. l'iniziativa o l'attività che si intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);

- se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o fornitura di beni) ovvero di c.d. sponsorizzazione «mista» (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo *sponsor*);

4. proposta di controprestazioni a carico del Comune di Firenze nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello *sponsor*, nel quale siano specificate le modalità

attraverso le quali intendono valersi delle controprestazioni del Comune;

5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso,

- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione,

- di impegno ad non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 8 (sponsorizzazioni escluse);

6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;

7. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro *sponsor* deciso dall'Amministrazione.

10. ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno valutate e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero del maggior valore complessivo in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello *sponsor*.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente per ciascuna ovvero per tutte le iniziative/attività, la qualità di *main sponsor* ovvero di *sponsor esclusivo* in caso vi sia un'unica offerta ovvero qualora un offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno l'80% dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione in una delle forme consentite dal *Regolamento generale per l'attività contrattuale* del Comune di Firenze.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo *sponsor*.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica ovvero mista, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Firenze, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è Elisabetta Corsinovi –Responsabile P.O.Istituzionale Quartiere 4

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare i numeri telefonici di seguito indicati: Tel. 055-2767132-7134-7150 o tramite mail al seguente indirizzo: quartiere4@comune.fi.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Firenze.

La Dirigente del Servizio Quartieri
d.ssa Luana Nencioni