



COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE ISTRUZIONE
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE

AVVISO PUBBLICO

di selezione per la redazione di una graduatoria triennale per il conferimento di incarichi per attività di rendicontazione di progetti finanziati dell'Agenzia Formativa Comune di Firenze.

1) Descrizione dell'esigenza dell'incarico

Il Comune di Firenze – Agenzia Formativa, soggetto accreditato secondo quanto previsto dalla DGR Toscana n° 968/2007, realizza progetti finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale per soggetti che hanno assolto l'obbligo di istruzione e sono fuoriusciti dal sistema scolastico (Drop out) finanziati su FSE e su altri fondi.

La convenzione stipulata con gli enti committenti prevede la gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione dei progetti, secondo le norme previste dalle DGR Regione Toscana 569/06, n. 1179/2011 e n. 240/ 2011, conformemente a quanto previsto dall'art. 90 del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002 che stabilisce che il soggetto attuatore di un intervento di formazione finanziato con risorse pubbliche in regime di convenzione è tenuto a presentare il rendiconto finanziario finale.

Non avendo rilevato, da ricognizione interna all'Amministrazione, personale con la professionalità necessaria disponibile allo svolgimento di tale attività, il Comune di Firenze – Agenzia Formativa necessita di figure professionali qualificate, in possesso dei requisiti necessari all'espletamento dell'attività di rendicontazione secondo i requisiti specificati al punto 2 e alla perfetta conoscenza

2) Requisiti specifici richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della P.A.;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico e non essere stato destituito dall'impiego presso una P.A.;
- Avere conseguito un diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) ovvero una Laurea Specialistica (LS) ovvero una Laurea Magistrale (LM).
- Esperienza maturata nella rendicontazione di progetti FSE con positivi risultati, espressamente dichiarata all'interno del curriculum, svolta presso enti pubblici, agenzie accreditate, istituzioni nazionali o internazionali, oltre che perfetta conoscenza delle DGR 569/06 n. 1179/2011 e n. 240/2011.
- Ottemperare a tutte le dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione;

3) Modalità di realizzazione dell'incarico

L'attività di rendicontazione prevede lo svolgimento dei compiti sinteticamente di seguito riportati:

- Richiesta, controllo e archiviazione dei documenti amministrativi e contabili necessari al monitoraggio delle spese e alla rendicontazione del progetto;

- Implementazione del Sistema Informativo del Fondo Sociale Europeo della Regione Toscana nel rispetto delle normative in materia, monitoraggio relativo ai rimborsi trimestrali delle spese e costante rapporto di collaborazione con gli uffici amministrativi dell’Agenzia Formativa.
- Supporto tecnico-economico alle riunioni dei partner e per la ripartizione o le modifiche al budget assegnato, monitoraggio delle spese dei partner sul Sistema Informativo del FSE e riguardo agli adempimenti economico finanziari;
- Collaborazione alla redazione delle domande di variazione o autorizzazione all’ente committente e rimodulazione dei Piani Finanziari del progetto;
- Preparazione e consegna del rendiconto finale e risoluzione di eventuali non conformità rilevate, in fase di verifica, fino all’atto di approvazione definitiva del rendiconto da parte dell’ente committente.

4) Modalità di presentazione della domanda

4.1 La domanda di ammissione deve pervenire **entro il termine perentorio del 18.10.2014**, redatta su carta semplice, conformemente al fac-simile (vedi all’allegato A)

- firmata in originale dal candidato
- corredata di copia di un documento di identità in corso di validità
- corredata del *curriculum vitae et studiorum*, debitamente sottoscritto e aggiornato alla data della domanda, redatto conformemente al fac-simile (vedi allegato B) dal quale si possano evincere gli elementi di cui all’ “Allegato C – Criteri di valutazione” e in cui sia presente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003

- consegnata con le seguenti modalità:

a) in plico chiuso riportante la seguente dicitura: **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE RENDICONTATORI PER PROGETTI AGENZIA FORMATIVA** indirizzato a: **Comune di Firenze - Direzione Istruzione - Agenzia Formativa - Via Nicolodi 2 - 50131 Firenze - All’attenzione della responsabile P.O. D.ssa Elisabetta Boddi** presentato all’Ufficio Protocollo della Direzione Istruzione Via A. Nicolodi 2 – Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13), unitamente alla fotocopia della domanda che timbrata dall’ufficio accettante, costituirà ricevuta dei candidati o inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;

oppure:

b) invio del file PDF contenente la domanda, del file PDF contenente il curriculum, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d’identità inoltrati da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all’indirizzo: direzione.istruzione@pec.comune.fi.it all’att.ne della D.ssa Elisabetta Boddi – Agenzia Formativa, indicando nell’oggetto **SELEZIONE RENDICONTATORI PER PROGETTI AGENZIA FORMATIVA**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito anche se spedite entro lo stesso.

4.2 Elementi da indicare nella domanda

Nella domanda di ammissione, redatta in base al fac-simile (vedi allegato A) gli aspiranti sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare con completezza e chiarezza **a pena di esclusione dalla selezione :**

- a) il cognome ed il nome (le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita).
- b) di voler partecipare alla selezione.
- c) la data, il luogo di nascita, l’indirizzo completo di residenza e/o domicilio, telefono, e.mail, codice fiscale.

- d) la cittadinanza.
 - e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della P.A.
 - f) di godere dei diritti civili e politici.
 - g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
 - h) di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente punto 2;
 - i) di possedere formazione specifica ed esperienza lavorativa nel settore di rendicontazione progetti FSE;
 - m) dichiarazioni di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera C e dal D. Lgs, 165/2001 Art. 53, comma 14.
 - n) di essere in regola con gli obblighi fiscali
- allegare il proprio *curriculum vitae et studiorum*, redatto in base al fac-simile (allegato B), con particolare riferimento a titoli ed esperienze professionali attinenti l'oggetto del presente avviso e copia di un documento di identità in corso di validità e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003
- .

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione. E' onere del candidato comunicare mediante lettera raccomandata o pec, all'indirizzo sopra indicato, qualsiasi cambiamento del proprio recapito.

Il Comune di Firenze non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

I dati saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni e utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle precedenti disposizioni.

4.3 Modalità di individuazione dei soggetti idonei alla fornitura del servizio

Una Commissione dell'Ente valuterà, a suo insindacabile giudizio, i *curricula* degli aspiranti, al fine di attribuirvi un punteggio, consistente in un valore intero compreso tra 0 e 100.

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, fra cui un Dirigente con funzioni di Presidente.

Saranno valutati esclusivamente i *curricula* di tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini specificati al par. 4.1, le cui domande riportino tutte le dichiarazioni richieste al par. 4.2, in particolare, quelle inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente art. 2. e siano redatte in base al fac-simile designato come allegato A. Gli elementi dei *curricula* saranno valutati come nella tabella allegata (allegato C).

Verrà, quindi, stilata la graduatoria degli ammessi alla seconda fase della selezione che consisterà in un colloquio individuale.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto una valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali pari almeno a 30 punti.

Il punteggio ottenuto nella valutazione del *curriculum* e l'eventuale convocazione al colloquio saranno comunicati per posta elettronica all'indirizzo specificato dal/la candidata/o nella sua domanda .

Per certificare la ricezione, il candidato invierà messaggio di risposta contenente, in caso di convocazione a colloquio la conferma della propria disponibilità.

All'affidamento dell'incarico si potrà procedere anche in caso di presentazione di una sola domanda, purché ritenuta idonea.

4.4 Argomenti del colloquio, punteggio e graduatoria finale

I colloqui si svolgeranno presso la sede della Direzione Istruzione dell'Ente, Via A. Nicolodi 2 – 50131 Firenze.

I candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio in ordine alfabetico.

I candidati che non si presentino per il colloquio all'ora indicata nella e-mail di convocazione saranno esclusi dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno pubblicamente alla presenza degli altri candidati che vorranno assistervi.

Essi saranno condotti dalla medesima Commissione di cui al precedente par. 4.3 ed avranno come oggetto fondamentale la formazione e le esperienze professionali del candidato allo scopo di osservare e di valutare le competenze del candidato.

In ciascun colloquio, i componenti la Commissione forniranno preliminarmente al candidato un'informazione di massima sull'architettura del progetto con particolare riferimento alle finalità, alle metodologie, all'organizzazione e gli chiederanno di mettere in relazione quanto dichiarato nel proprio Curriculum Vitae con i compiti da svolgere nel progetto.

I punteggi verranno assegnati dopo la conclusione di ciascun colloquio.

Il punteggio sarà dato da un valore intero, compreso tra 0 e 30.

Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non avranno conseguito un punteggio minimo di 10 punti durante il colloquio.

Per ciascun candidato, la somma del punteggio assegnato al suo colloquio e di quello attribuito al suo *curriculum* costituirà il punteggio finale e determinerà la posizione in graduatoria finale.

Le graduatorie finali ed i relativi punteggi verranno pubblicati sul sito web del Comune di Firenze.

Tutti i candidati verranno, comunque, informati del punteggio ottenuto, nonché della rispettiva posizione in graduatoria, mediante messaggio di posta elettronica.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il più giovane di età.

Qualora uno o più soggetti in graduatoria rinunciassero, l'Amministrazione potrà procedere a ulteriori colloqui con candidati che, nell'area disciplinare, abbiano ottenuto un punteggio di almeno 30 punti nella valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali e almeno 10 punti nel colloquio.

La graduatoria avrà una validità di tre anni, con aggiornamento annuale.

5) Tipo di rapporto e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o professionale (qualora ne ricorrano i presupposti) o con altra forma contrattuale compatibile con la natura della prestazione, esistente al momento dell'attribuzione dell'incarico stesso. La durata è legata al progetto da rendicontare e termina con la consegna del rendiconto alla committenza. Tuttavia l'incaricato potrà essere chiamato a rispondere del lavoro svolto anche dopo la scadenza del contratto. L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

6) Corrispettivo

Il monte orario complessivo per la realizzazione delle attività è variabile in base al progetto. Il corrispettivo lordo per lo svolgimento dell'attività di rendicontazione è attualmente determinato in € **31,20 orari**, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente (compresi IVA e contributo integrativo della cassa di appartenenza in caso di professionisti)

Il compenso spettante ai collaboratori è erogato con anticipi periodici, la cui periodicità sarà concordata in fase di stipula del contratto.

7) Documentazione

Ai sensi del DPR 445/2000, artt. 39, 71 e 76, l'Ente si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla Legge.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nel curriculum verrà effettuata a campione e la relativa documentazione dovrà essere presentata, a richiesta, dopo aver superato la selezione.

Fermo restando l'accertamento d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, il Comune si riserva di acquisire direttamente o indirettamente eventuali ulteriori elementi di informazione.

8) Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Firenze e sul sito internet www.comune.fi.it

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 055 262 5694 - 5757, oppure scrivere all'indirizzo e-mail: elisabetta.boddi@comune.fi.it,

Responsabilità del Procedimento: Responsabile P.O. Agenzia Formativa D.ssa Elisabetta Boddi