



DIREZIONE CULTURA TURISMO E SPORT
Via Ghibellina 30 – 50122 Firenze

AVVISO PUBBLICO

*SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI PROGETTI CULTURALI DA REALIZZARSI
NEL MUSEO NOVECENTO CON ANNESSO SERVIZIO DI RISTORO - NELL'AMBITO DELL'ESTATE
FIORENTINA 2014*

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Firenze vista la Delibera di Giunta comunale 1 del 2014 ed in analogia a quanto disposto con Delibera della Giunta comunale n. 39 del 27/02/2014, intende espletare una selezione pubblica per il reperimento di progetti culturali da realizzarsi nell'ambito della rassegna denominata "Estate Fiorentina".

ART. 2 - AREE DA ASSEGNARE

Per la realizzazione delle programmazioni culturali, l'Amministrazione comunale intende assegnare ai soggetti aggiudicatari gli spazi posti al piano terra e semi interrato del Museo del '900, nel loggiato chiuso a vetri del chiostro presso il complesso delle ex Leopoldine in Piazza Santa Maria Novella a Firenze, immobile sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs n. 42/2004 e s.m.i, meglio identificati nelle planimetrie allegate.

Alla programmazione culturale, da concordarsi con l'amministrazione comunale, potrà essere affiancato un servizio di ristoro accessorio.

ART. 3 - DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

La durata dell'assegnazione degli spazi sarà compresa nel periodo primaverile-estivo in particolare per il quadrimestre (14 maggio/13 settembre 2014) , in via sperimentale, rinnovabile per un quadrimestre.

Il Comune di Firenze si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la concessione dello spazio qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse. Il concessionario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti e quanti a questi assimilabili, in possesso dei requisiti di cui all'art 34 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e non devono avere ricevuto sanzioni nei precedenti 3 anni per contravvenzione alle disposizioni in materia di inquinamento acustico ai sensi della L. 447/95 e della L.R. 89/98.

I consorzi e i raggruppamenti di impresa sono ammessi alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

I soggetti concorrenti devono dimostrare di aver svolto almeno una esperienza, nelle attività assimilabili all'oggetto dell'avviso, nell'ultimo decennio.

ART. 5 - PROPOSTA CULTURALE

Per partecipare alla presente selezione dovrà essere presentato un progetto per la realizzazione di attività artistico-culturali, da svolgersi nel periodo primaverile-estivo come di seguito meglio specificato.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento di integrare il programma definitivo del soggetto aggiudicatario con eventuali altre iniziative dell'Amministrazione secondo un calendario concordato. Per tali iniziative il Comune di Firenze utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'aggiudicatario.

Verranno valutati favorevolmente quei progetti che promuovano intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione, al fine di valorizzare gli spazi assegnati e che in particolare:

- promuovano i temi della sostenibilità ambientale,
- privilegino l'utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta alimentare e la somministrazione di bevande non alcoliche.

Museo Novecento

Lo spazio espositivo destinato a Museo del '900 della città, situato in piazza Santa Maria Novella con una superficie complessiva di circa 2500 mq, di cui 850 mq circa dedicati all'area espositiva, accoglie le collezioni comunali del XX secolo, costituite da 2.300 opere afferenti a ventuno raccolte (collezioni Alberto della Ragione, Palazzeschi, Fei-Rosai, Magnelli, donazioni MIAC, Cagli, Mirko e altre), provenienti dai copiosi depositi del Comune. La disomogeneità e il consistente numero di opere obbliga ad una rigorosa selezione e rotazione delle stesse che saranno distribuite su due piani delle ex Scuole Leopoldine completamente ristrutturata e attrezzata con innovativi strumenti multimediali.

Il Museo consta di un loggiato contenente un'introduzione ai luoghi e ai temi (teatro, musica, architettura, riviste letterarie, moda, design, costume e cinema) delle emergenze artistiche fiorentine del Novecento, un Gabinetto Disegni e Stampe del Novecento provvisto di strumenti per la conservazione e consultazione delle opere grafiche, uno spazio dedicato alle mostre temporanee e un'altana per convegni, conferenze e laboratori didattici.

Allegata planimetria

Requisiti del progetto culturale

Gli obiettivi dell'Amministrazione comunale in questo luogo sono di stimolare il dibattito sui temi del novecento e del contemporaneo. Inoltre vi è quello di stimolare, promuovere e rinnovare l'interesse per la lettura, anche attraverso lo svolgimento di attività culturali nei luoghi del tempo libero ed in particolare negli spazi all'aperto. Tale obiettivo diventa sempre più urgente, come si evince dai rapporti di ricerca pubblicati dai vari enti preposti (Istat, Censis, Forum del Libro, etc.), poiché evidenziano nella lettura una vera e propria emergenza nazionale.

In ragione di questa premessa, il progetto dovrà prevedere una programmazione culturale incentrata su i temi del novecento e dell'arte contemporanea e sulla promozione della lettura e diffondere quanto è possibile quelle attività che favoriscono il contatto con i libri quali, a titolo esemplificativo, la presentazione di libri, gli incontri con gli autori, l'ascolto della lettura ad alta voce, le attività laboratoriali e di animazione rivolte ai bambini, le attività di intrattenimento rivolte alle varie fasce di età, i reading di poesia e letteratura.

Orari delle attività

Le attività dovranno essere legate agli orari di apertura al pubblico del Museo Novecento. Il Museo avrà il seguente orario di apertura al pubblico: durante il periodo primaverile/estivo 5 giorni la settimana dalle 10 alle 21, di cui un giorno aperto dalle 10 alle 23; durante i mesi autunnali/invernali tre giorni la settimana aperto dalle 10 alle 18, due giorni dalle 10 alle 20, un giorno dalle 10 alle 21.

Pulizie

L'aggiudicatario dovrà assumersi l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e direttamente interessati dagli allestimenti.

Allestimenti

L'aggiudicatario dovrà realizzare un allestimento che verrà valutato per la sua compatibilità estetica con il luogo ove si inserisce e che garantisca la sicurezza degli avventori.

Periodo di assegnazione

Periodo primaverile-estivo il quadrimestre (dal 14/5 al 13/9), rinnovabile per un ulteriore quadrimestre.

ART. 6 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

I soggetti aggiudicatari dovranno garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito e con libero accesso.

Ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo.

Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, concessione, nullaosta, licenza e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività;

- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, grafica, promozione, pratiche amministrative, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, di igiene e del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;
- la redazione dell'apposito documento di valutazione rischi (D.Lgs 81/08 e smi) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale;
- la fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

ART. 7 - SERVIZI ACCESSORI - RISTORAZIONE/CAFFETTERIA

I servizi accessori di ristorazione/caffetteria saranno gestiti dall'aggiudicatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione e quelle fiscali e quant'altro necessario per l'esercizio delle attività previste.

ART. 8 - SUBCONCESSIONE

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la risoluzione del contratto di cui all'art. 18, ad eccezione dei punti di ristoro.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 di venerdì 5 maggio 2014 pena l'esclusione**, in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura ed essere indirizzato al Comune di Firenze - Direzione Cultura, via Ghibellina, 30 – 50122 Firenze, recante la seguente dicitura: **“OFFERTA PROGETTO CULTURALE E SERVIZI ACCESSORI - ESTATE FIORENTINA 2014 – “MUSEO NOVECENTO”**.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Firenze; non farà fede il timbro postale.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione (Modulo A) a firma del richiedente, se imprenditore individuale, o del legale rappresentante dell'associazione o della società, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
- per le società l'iscrizione ad una Camera di Commercio;
- codice fiscale o partita IVA;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
- inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- aver svolto almeno una esperienza nelle attività assimilabili all'oggetto dell'avviso, nell'ultimo decennio;
- dettagliato curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti. Il curriculum dovrà essere riferito al soggetto concorrente e agli eventuali partecipanti al raggruppamento di imprese;
- conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica.

In caso di raggruppamento di imprese, ciascuno dei soggetti raggruppati dovrà produrre le dichiarazioni sopra elencate.

BUSTA B) – PROPOSTA CULTURALE E SERVIZI ACCESSORI

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "B - PROPOSTA CULTURALE E SERVIZI ACCESSORI" dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

- relazione illustrativa dettagliata del programma culturale che si intende realizzare con le relative date in cui si intende sviluppare la proposta, ivi comprese le modalità di gestione del punto di somministrazione;
- descrizione e rappresentazione grafica su planimetria delle strutture che si intendono allestire per lo svolgimento delle iniziative, gli spazi riservati al pubblico, l'area dedicata al servizio di ristoro;
- piano organizzativo generale;

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;

- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione comunale ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati.

La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri e l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. <i>Qualità della proposta artistico-culturale</i>	40
2. <i>Valorizzazione delle realtà culturali presenti sul territorio</i>	10
3. <i>Proposte relative agli spazi ed alla gestione dell'area dedicata al servizio ristorazione/bar</i>	40
4. <i>Valorizzazione delle tematiche che:</i> a) privilegino l'utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta alimentare e la somministrazione di bevande non alcoliche. <i>punteggio max 5</i> b) promuovono la sostenibilità ambientale, <i>punteggio max 5</i>	10

La commissione giudicatrice determinerà i punteggi per ogni proposta culturale applicando al punteggio stabilito per ogni criterio e sub criterio i coefficienti di giudizio di seguito indicati:

Coefficienti di giudizio

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dei concorrenti che avranno riportato il punteggio più elevato.

In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità della proposta artistico-culturale.

Non saranno considerate valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 40/100.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché coerente alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel caso non vi sia nessun partecipante alla selezione ovvero alcun partecipante ritenuto idoneo, l'Amministrazione si riserva di provvedere alla realizzazione degli eventi culturali nelle aree oggetto del presente avviso attraverso procedura negoziata.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

ART. 11 - RAPPORTO CONVENZIONALE

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione comunale, **il cui schema è allegato al presente avviso**, contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato, le condizioni per la sua realizzazione.

La firma della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONE

Il soggetto aggiudicatario è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere, materiali e automezzi che risultassero causati dal personale dipendente dall'aggiudicatario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ai locali, attrezzature e strumentazioni, impianti o altri oggetti, e, quando possibile, e al pagamento dei costi di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa grave a carico dell'aggiudicatario, per danni e/o furti al patrimonio, il concedente si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

L'aggiudicatario esonera l'amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti dall'esecuzione di eventuali lavori da svolgersi nei locali adibiti a caffetteria, da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

L'amministrazione comunale resta altresì esonerato nella forma più ampia da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'attività di gestione della caffetteria e dallo svolgimento di attività e servizi connessi, sia nei confronti del personale addetto che di terzi verso i quali unico responsabile è l'aggiudicatario, il quale dovrà rispettare integralmente e scrupolosamente tutte le disposizioni vigenti in materia riguardanti tali tipologie di attività e servizi.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'aggiudicatario è inoltre tenuto a stipulare:

- relativamente ai locali concessi: dovrà essere stipulata apposita polizza incendio riferita per il fabbricato al rischio locativo (danni cagionati ai locali in uso per responsabilità dell'Assicurato/gestore) con valore assicurato pari al valore di ricostruzione a nuovo di detti locali, escluso il valore dell'area (€ 500.000,00) ed al contenuto ed attrezzature di proprietà del gestore con valore ovviamente indicato dallo stesso. La polizza dovrà prevedere oltre le garanzie base anche le seguenti estensioni di garanzia: colpa grave dell'assicurato - dolo e colpa grave delle

persone di cui deve rispondere - ricorso terzi con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro ed in cui il Comune di Firenze deve essere considerato terzo - differenziale storico ed artistico con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00 - restauri con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00 - eventi sociopolitici ed atti vandalici - acqua condotta e spese di ricerca - rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Firenze suoi amministratori e dipendenti;

- relativamente all'esercizio dell'attività di caffetteria: una polizza RCTO avente le seguenti caratteristiche: max RCT non inferiore ad € 5.000.000,00 unico – max RCO non inferiore ad € 2.000.000,00 con il limite di € 1.000.000,00 per ogni dipendente infortunato- descrizione del rischio: esercente attività di caffetteria pasticceria compresa preparazione e distribuzione di alimenti ed altri prodotti di ristorazione. Deve inoltre intendersi compresa anche l'attività di allestimento ed installazione degli arredi, impianti ed attrezzature e relativa manutenzione necessari per l'esercizio della suddetta attività, nonché la manutenzione ordinaria dei locali ricevuti in locazione dal Comune di Firenze riferiti a detta attività. La polizza dovrà prevedere inoltre le seguenti estensioni di garanzia: RC personale di tutti i dipendenti ed addetti all'attività - considerato terzo il Comune di Firenze suoi amministratori e dipendenti - rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Firenze, suoi amministratori e dipendenti - RC derivante da violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 1/2008 - danni a locali e cose nell'ambito dei lavori e danni alle cose e locali su cui si eseguono i lavori, con esclusione per quest'ultima dei danni necessari e di quelli direttamente oggetto dei lavori con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00 ciascuna - danni derivanti da preparazione, somministrazione di cibi e bevande nell'ambito del massimale RCT - danni da incendio derivanti da incendio di cose dell'Assicurato con limite di risarcimento non inferiore ad € 1.000.000,00. Ai fini di questa estensione di garanzia devono intendersi esclusi i locali in uso all'Assicurato, ma compresi tutti quelli non rientranti negli stessi, facenti parte del fabbricato dove è ubicato il Museo ed eventuali cose contenute in detti locali, oltre che fabbricati e cose di terzi in genere - danni da interruzione di esercizio con limite di risarcimento non inferiore ad e 500.000,00;

Detta polizza dovrà essere stipulata con primaria compagnia nazionale o internazionale, dovrà essere preventivamente approvata dal Comune, presso il quale il concessionario dovrà depositare copia della polizza sottoscritta prima della sottoscrizione dell'accordo di cui al presente Capitolato.

Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'aggiudicatario con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi per le funzioni descritte.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze, su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Gli aggiudicatari dovranno trasmettere, entro il 30 novembre, una relazione descrittiva consuntiva, dalla quale risulti il programma realizzato e, in particolare, l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti, unitamente al rendiconto economico dell'attività culturale svolta.

ART. 14 - SPONSORIZZAZIONI

L'aggiudicatario potrà ricercare per proprio conto forme di sponsorizzazione da parte di privati, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto. Eventuali sponsorizzazioni dovranno tuttavia essere approvate espressamente dall'Amministrazione comunale.

ART. 15 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intende risolto, previa contestazione da parte dell'Amministrazione, nel caso in cui siano stati accertati o contestati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente bando, nella convenzione.

ART. 17 – RINNOVO ASSEGNAZIONE

Qualora il concessionario intenda richiedere il rinnovo anche per il quadrimestre successivo dovrà presentare, entro il 15 luglio 2014, apposita richiesta unitamente ad una relazione dei primi 2 mesi di attività, dalla quale risulti che sono stati adempiuti gli obblighi contrattuali assunti, e al rendiconto economico dell'attività svolta. L'amministrazione valuterà se il rinnovo dell'assegnazione soddisfa le esigenze dell'amministrazione.

L'amministrazione non sarà obbligata ad accettare la proposta di rinnovo.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la sottoscritta Direttrice d.ssa Lucia de Siervo.

ART. 19 - INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi ai seguenti referenti:

- per gli aspetti tecnici: geom. Emanuele Crocetti - tel. 055/2625423
emanuele.crocetti@comune.fi.it
- per gli aspetti amministrativi: Dottor Michele Rossi – tel. 055/2625902
michele.rossi@comune.fi.it

Firenze, 14 aprile 2014

**La Direttrice
Lucia de Siervo**