

## SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemilatredici (2014) il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ in Firenze, per il presente atto cui intervengono:

1) Il sottoscritto ..... non in proprio ma nella sua qualità di Direttore della Direzione Cultura Turismo e Sport del Comune di Firenze, codice fiscale 01307110484.

e

2) il sottoscritto ....., non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante della ..... domiciliato per la carica presso:  
sede legale e operativa sita in Via dei Renai ,17r -50125- Firenze,

C. F.e P. Iva: \_\_\_\_\_

tel.e fax: \_\_\_\_\_

premessi che:

- con deliberazione n. 39 del 27.2.2014 la Giunta comunale ha espresso gli indirizzi per il reperimento di progetti culturali da realizzarsi durante l'Estate fiorentina;
- con determinazione dirigenziale n. ....del..... è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare progetti culturali, nel periodo primavera/estate 2014 rispettivamente:
  - o **Museo Novecento**, una programmazione di attività culturali incentrate sul Novecento, sul contemporaneo e sulla promozione della lettura, con servizio di ristoro accessorio, **per un quadrimestre in via sperimentale;**
- con la medesima determinazione si approva il presente testo di convenzione;
- con determinazione dirigenziale n..... del..... è stato approvato il verbale della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n.....del....., dal quale risulta aggiudicatario \_\_\_\_\_, secondo le valutazioni e i giudizi espressi dalla predetta Commissione, che dovranno realizzare i programmi artistico-culturali di cui sopra;

si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione è finalizzata a regolare le modalità di realizzazione del programma culturale, del servizio di ristoro accessorio, mediante l'assegnazione a \_\_\_\_\_ dello spazio di proprietà comunale denominato \_\_\_\_\_.

Il programma culturale, con annesso servizio di ristoro accessorio, dovranno essere svolti nel periodo primaverile-estivo.

Il Comune di Firenze si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la concessione dello spazio qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse. Il concessionario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

### Art. 2 – Spazio assegnato

Lo spazio che verrà assegnato a \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ e comprende gli spazi specificatamente dettagliati dalla planimetria conservata in atti.

### **Art. 3 – Programma culturale**

Il programma culturale dovrà tenere conto delle iniziative già organizzate dall'Amministrazione comunale. L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento di integrare il programma definitivo dell'Associazione con eventuali altre iniziative dell'Amministrazione secondo un calendario concordato.

L'Amministrazione comunale per le iniziative di cui sopra utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'aggiudicatario (impianto audio, ecc.).

Il programma culturale dovrà prevedere iniziative di intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione nel rispetto delle indicazioni/prescrizioni indicate nell'avviso e previste per ciascun spazio individuato valorizzando l'area concessa e dovrà in particolare:

- a. promuovere i temi della sostenibilità ambientale,
- b. privilegiare l'utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta alimentare e la somministrazione di bevande non alcoliche.

L'aggiudicatario garantisce la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale presentata, a titolo gratuito e con libero accesso. Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale.

Ogni attività sarà svolta nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo.

Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.

### **Art. 4 – Modalità di realizzazione del programma culturale e oneri a carico dell'aggiudicatario**

I soggetti aggiudicatari dovranno garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito.

Ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo.

Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, concessione, nullaosta, licenza e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, grafica, promozione, pratiche amministrative, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, di igiene e del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;

- la redazione dell'apposito documento di valutazione rischi (D.Lgs 81/08 e smi) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale;
- la fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

#### **Art. 5 – Subconcessione**

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la risoluzione del contratto, ad eccezione dei punti di ristoro.

#### **Art. 6 - Obblighi assicurativi**

##### **Polizza Assicurativa**

L'aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa tramite Compagnia \_\_\_\_\_ polizza n. \_\_\_\_\_

Rispondente a quanto espresso nell'avviso.

Le garanzie della polizza si estendono a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'Associazione a partecipare allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

La responsabilità civile è a carico dell'Associazione, sollevando integralmente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo, l'Associazione si impegna a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dall'Associazione solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

#### **Art. 7 – Allestimenti**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, garantire l'incolumità degli avventori, essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite.

#### **Art. 8 – Obblighi dell'aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario si impegna ad inserire il logo del Comune di Firenze e del Quartiere di appartenenza, su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'Associazione provvederà, sia nel corso dello svolgimento, sia alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Gli aggiudicatari dovranno trasmettere, entro il 30 novembre, una relazione descrittiva consuntiva, dalla quale risulti il programma realizzato e, in particolare, l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti, unitamente al rendiconto economico dell'attività culturale svolta.

#### **Art. 9 – Sponsorizzazioni**

L'aggiudicatario potrà ricercare per proprio conto forme di sponsorizzazione da parte di privati, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto. Eventuali proposte di sponsorizzazioni saranno presentate all'Amministrazione comunale per la loro approvazione.

#### **Art. 10 – Attività di controllo e ispezione**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno.

L'aggiudicatario si impegna a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

#### **Art. 11 – Rinnovo**

Qualora il concessionario intenda richiedere il rinnovo anche per il quadrimestre successivo dovrà presentare, entro il 15 luglio 2014, apposita richiesta unitamente ad una relazione dei primi 2 mesi di attività, dalla quale risulti che sono stati adempiuti gli obblighi contrattuali assunti, e al rendiconto economico dell'attività svolta. L'amministrazione valuterà se il rinnovo dell'assegnazione soddisfa le esigenze dell'amministrazione.

L'amministrazione non sarà obbligata ad accettare la proposta di rinnovo.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

Il contratto si intende risolto previa contestazione da parte dell'Amministrazione, nel caso in cui siano stati accertati o contestati il mancato rispetto delle prescrizioni indicate nell'avviso e nella presente convenzione.

#### **Art. 13 – Registrazione**

Il presente atto, le cui spese di bollo sono a carico del concessionario, è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

#### **Art. 14 – Risoluzione delle controversie**

Per la soluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente atto il Foro competente è quello di Firenze.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto si rinvia ai regolamenti e alla normativa vigente in materia, nonché a tutto quanto contenuto nell'avviso pubblico

Visto, letto, sottoscritto

Firme