



DIREZIONE ISTRUZIONE
Servizi all'Infanzia

DISCIPLINARE
per la concessione di nuovi Servizi educativi per la prima infanzia e altre attività
per bambini e famiglie,
da realizzarsi presso l'immobile "Ex- Meyer" 2015-2020 (cat. 25 All. II B)

Il giorno **6 febbraio 2015** alle ore 10 e segg., presso il Servizio Contratti e Appalti – Palazzo G. Canacci – Piazza di Parte Guelfa n. 3, nella Sala Gare (piano 3°), avrà luogo, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi e della busta "A", di seguito descritti, per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire un plico sigillato, con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, timbro e firma sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **5 febbraio 2015**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo:

COMUNE DI FIRENZE – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI c/o ARCHIVIO GENERALE (PALAZZO VECCHIO) PIAZZA DELLA SIGNORIA – 50122 FIRENZE (nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,15).

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta: **PROCEDURA COMPARATIVA PER CONCESSIONE DI NUOVI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E ALTRE ATTIVITÀ PER BAMBINI E FAMIGLIE, DA REALIZZARSI PRESSO L'IMMOBILE "EX-MEYER"** riferimento codice CIG, l'importo della gara, il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta certificata.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara ove sia tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte oppure nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a rischio e pericolo dei concorrenti, entro e non oltre il termine perentorio suindicato, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, in quanto irricevibili, non saranno aperti.

Tale plico dovrà contenere a sua volta le seguenti buste A), B) e C):

Busta A) DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

In una busta contrassegnata dalla lettera A) separata da quella contenente la documentazione tecnica e da quella contenente l'offerta economica, riportante sull'esterno la scritta:

"DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CONCESSIONE DI NUOVI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E ALTRE ATTIVITÀ PER BAMBINI E FAMIGLIE, DA REALIZZARSI PRESSO L'IMMOBILE "EX-MEYER"

dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla procedura:

- 1) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art.75 del D.L.g.s.163/06, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, **pari a € 24.113,49**.

La garanzia dovrà prevedere espressamente anche la copertura per il versamento delle sanzioni pecuniarie stabilite dalla documentazione di gara, ai sensi degli artt. 38 co. 2 bis e 46 co. 1 ter del D.Lgs 163/06, come modificato dal D.L. n. 90 del 24 giugno 2014. Qualora la suddetta copertura non sia espressamente prevista, il Presidente del seggio di gara sospende l'ammissione e provvede a richiedere l'integrazione della garanzia entro il termine di 7 giorni solari, pena l'esclusione della gara.

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art.75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Nel caso in cui la cauzione sia costituita in contanti dovrà essere prodotta, sempre a pena di esclusione, la ricevuta degli enti sopradetti. Non saranno accettati versamenti direttamente a questa stazione appaltante.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.L.g.s.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs 58/98.

La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art.75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, *lett. d) e lett. e)* D. Lgs. 163/06, ancora da costituire ai sensi art. 37, comma 8, dello stesso Decreto, la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive, dovrà indicare il soggetto garantito e dovrà essere sottoscritta dal garante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e 75, comma 7, D.L.g.s.163/06, a condizione che segnalino il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tuttavia sarà consentito al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso della certificazione, qualora questa sia stata segnalata, purché sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si precisa inoltre che, per i raggruppamenti temporanei orizzontali, la riduzione della garanzia è ammessa solo se tutte le imprese sono in possesso dell'attestazione o certificazione di qualità aziendale, mentre per i raggruppamenti temporanei verticali, la riduzione è ammessa solo relativamente alle quote della garanzia corrispondenti alle rispettive parti delle prestazioni contrattuali assunte dalle imprese in possesso dell'attestazione o certificazione.

A norma del comma 8 del medesimo art.75, l'offerta è altresì corredata, sempre a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.L.g.s.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113 ed essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n.123 del Ministero delle Attività Produttive.

- 2) **Dichiarazione del titolare o legale rappresentante o di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'impresa concorrente**, redatta in lingua italiana e

conforme al modulo A pubblicato su Internet di seguito al presente disciplinare e comunque contenente tutte le dichiarazioni in esso richieste, corredata da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Riguardo all'utilizzo del modulo vale quanto precisato nel bando.

3) **Attestazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio** presso la struttura oggetto della concessione. Si precisa che tale attestazione non è a pena di esclusione qualora sia effettivamente dimostrato che l'impresa ha effettuato il sopralluogo.

4) **Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, nel rispetto dei termini e delle modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 5/3/2014. Si ricorda che, come prescritto dall'Autorità con detta deliberazione e relative istruzioni, pubblicate nel sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.autoritàlavoripubblici.it/>, il versamento della contribuzione deve essere effettuato e comprovato, a pena di esclusione dalla gara, con le seguenti modalità:

MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

L'operatore economico, in conformità alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, dovrà allegare all'offerta:

a) in caso di pagamento diretto online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta di pagamento inviata dal Servizio di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

oppure

b) in caso di pagamento in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presentando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, lo scontrino originale rilasciato dai punti vendita abilitati.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico estero dovrà allegare all'offerta, copia dell'avvenuto bonifico o altra documentazione equipollente rilasciata dall'istituto bancario atta a dimostrare l'avvenuto pagamento tramite bonifico bancario internazionale.

5) **(solo nel caso in cui l'impresa si trovi in stato di concordato preventivo)** ulteriore documentazione di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, come di seguito indicata:

a) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, lettera d) del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo

Busta B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

I partecipanti dovranno produrre, ai fini della attribuzione dei punteggi indicati nell'avviso riguardanti le caratteristiche del servizio, il Progetto pedagogico e tecnico-organizzativo gestionale del servizio nonché la documentazione/autocertificazione relativa agli elementi oggetto di valutazione secondo l'articolazione prevista al successivo punto "Modalità di aggiudicazione – qualità del progetto presentato" per l'attribuzione del punteggio di qualità. Tale materiale dovrà essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera B) riportante all'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROGETTO E SERVIZIO OFFERTO".

Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmato per esteso in originale, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) ed e) non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

Oltre alla versione cartacea sottoscritta dovrà essere presentata, nella stessa busta, una versione in formato elettronico (formato PDF con possibilità di ricerca testo) non modificabile, allegando la dichiarazione di conformità della copia informatica all'originale cartaceo del progetto, sottoscritta dal proprio legale rappresentante.

CRITERI

La valutazione dell'offerta tecnica (punteggio max 70/100) avverrà sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare.

I soggetti proponenti devono presentare il progetto pedagogico, educativo e organizzativo gestionale, indicativamente non superiore a 100 cartelle formato A4 nel quale dovranno essere descritti in maniera esauriente ma sintetica:

per quanto riguarda il Servizio NIDO D'INFANZIA E I SERVIZI AGGIUNTIVI:

- 1) le caratteristiche generali di funzionamento cosiddetto ordinario (periodo, calendario, orario/i di apertura giornaliera e sua articolazione per moduli);
- 2) gli eventuali servizi aggiuntivi al funzionamento ordinario e i relativi costi per l'utenza;
- 3) la ricettività minima e massima del servizio con l'eventuale articolazione del numero complessivo di bambini/e destinatari/e per gruppi e/o piccoli gruppi;
- 4) la disciplina delle ammissioni dei bambini non facenti parte della quota riservata all'Amministrazione Comunale, della contribuzione e della partecipazione delle famiglie al servizio;
- 5) le finalità educative e le linee generali di progettazione educativa con particolare riferimento a:
 - orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali;
 - l'impostazione metodologica delle attività e delle routines, strategie per l'ambientamento e l'organizzazione del gruppo dei bambini;
 - caratteristiche e utilizzo degli spazi e organizzazione della giornata educativa;
 - strategie per favorire la partecipazione attiva delle famiglie anche in relazione alla presenza di bambini di culture altre;
 - azioni ed interventi finalizzate all'integrazione dei bambini con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio socioculturale;
 - forme di integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, con particolare riferimento ai percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia;
 - la documentazione delle esperienze: modalità e strumenti;

- la metodologia per la valutazione della qualità con riferimento anche a quella percepita dai destinatari del servizio, indicando gli strumenti per valutare il servizio e i tempi in cui tali processi si realizzeranno.
- 6) un esempio di progettazione educativa (concretamente riferibile alla descritta struttura) utile alla realizzazione di obiettivi formativi (eventualmente organizzati in aree di sviluppo, campi di esperienza o quant'altro ritenuto opportuno ed articolati in obiettivi educativi) che, in continuità per i diversi gruppi di bambini, possano tradurre le finalità educative e le linee di progettazione educativa indicate;
 - 7) l'organizzazione del lavoro e del personale: il gruppo di lavoro: modalità di funzionamento, ruolo delle diverse figure, modalità di utilizzo del monte ore frontale e non frontale e delle ore di coordinamento, specificando il numero di educatori e operatori da impiegare per l'esecuzione del servizio, le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i titoli di studio e di formazione professionale da ognuno posseduti - allegando curricula -, la tipologia del rapporto di lavoro applicata;
 - 8) modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto;
 - 9) la formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno che l'Impresa ha attuato e intende attuare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti al servizio, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dello stesso;
 - 10) l'organizzazione della cucina e del servizio mensa: *la qualità della refezione offerta, in particolare attraverso l'utilizzo di prodotti bio/lotta integrata e di prodotti a filiera corta nei menù, dovrà essere dimostrata con apposita relazione (non superiore a 5 pagine) e determinerà l'attribuzione di specifico punteggio nella sezione "qualità del progetto presentato"*;
 - 11) il piano di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e delle aree esterne di pertinenza;
 - 12) il piano annuale di manutenzione dell'immobile, dell'area esterna compresa l'area a verde e le attrezzature in essa presenti (giochi, tensostruttura, ecc.);
 - 13) l'elenco delle attrezzature e dei materiali ludico-didattici che il concorrente intende acquistare per la realizzazione delle attività.

Per quanto riguarda le ATTIVITÀ INNOVATIVE

- la descrizione delle attività (caratteristiche, destinatari, durata/calendario);
- le eventuali attività da destinare in maniera gratuita all'utenza e alla cittadinanza più ampia;

Dovranno inoltre essere allegati i curricula attestanti il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dagli educatori, dal coordinatore, dal personale ausiliario e dall'operatore cuciniere.

Non sono ammesse variazioni al progetto presentato. L'A.C. si riserva di chiedere chiarimenti alla documentazione presentata, ai sensi dell'art. 46 del DLgs 163/2006.

Busta C) economica OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale, dovrà essere chiusa, a pena di esclusione dalla procedura, in una propria busta sigillata, contrassegnata dalla lettera C), riportante sull'esterno la scritta: **"OFFERTA ECONOMICA", un chiaro riferimento a questa procedura, il nominativo del concorrente**. Sono vietate abrasioni, correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

Essa dovrà contenere, sempre **a pena di esclusione dalla procedura**:

- l'indicazione in cifre e lettere del prezzo mensile bambino offerto (in caso di discordanza verrà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere), comprensivo d'iva se dovuta, per il modulo orario

individuato come base all'art. 1 del capitolato speciale. Tale prezzo dovrà essere corrispondente all'importo della tariffa massima applicabile alle famiglie utenti;

- la percentuale di ribasso applicata (in caso di discordanza fra il prezzo bambino offerto e la corrispondente percentuale di ribasso verrà ritenuta valida la percentuale di ribasso offerta);
- la dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- la dichiarazione di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato;

Alla stessa, per il servizio di nido d'infanzia e per i servizi aggiuntivi e le attività innovative dovrà essere allegato un piano economico-finanziario che permetta di evidenziare la remuneratività attesa degli investimenti previsti dal concorrente e l'equilibrio economico finanziario nell'arco della durata della concessione (5 anni). A tale scopo il piano deve essere elaborato tenuto conto dei presupposti e delle condizioni di base del capitolato con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato. Il piano economico - finanziario dovrà quindi essere:

- corredato dall'indicazione delle fonti di reperimento delle risorse finanziarie;
- proiettato per un arco temporale coincidente con la durata della concessione (5 anni);
- tenere conto delle potenzialità della struttura educativa nel suo complesso (ricettività del nido; presenza di adeguati spazi per lo svolgimento dei servizi aggiuntivi e innovativi indicati nel capitolato.

Dovranno essere quindi evidenziati:

A) - i costi:

- del personale;
- della sicurezza;
- di gestione dell'immobile, delle attrezzature, dei materiali ludico-didattici;
- generali;
- annui e mensili (per il calendario di funzionamento ordinario) pro capite a bambino;
- delle singole attività integrative e innovative proposte dal Concorrente;

B) – le entrate:

- dalle rette annue e mensili a carico delle famiglie per il servizio cd. ordinario (specificando la loro eventuale articolazione in relazione ai moduli organizzativi e agli orari di funzionamento previsti dal progetto di servizio);
- dai servizi aggiuntivi (p.e. prolungamenti orari e aperture in date ulteriori rispetto al calendario base);
- dalle attività innovative;
- da altre eventuali fonti;

C) - l'utile d'impresa per la gestione della struttura e dei servizi in essa localizzati.

Dovrà essere inoltre dichiarato, non a pena di esclusione:

- che i prezzi offerti sono validi per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e comprensivi di tutti gli oneri indicati nel capitolato;
- che il prezzo bambino offerto è stata formulato tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e degli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008.

Le dichiarazioni richieste a corredo dell'offerta possono essere effettuate utilizzando lo stesso foglio di carta resa legale in cui viene formulata l'offerta. Se dette dichiarazioni sono effettuate separatamente devono essere in carta resa legale.

Il prezzo netto bambino oggetto di offerta non potrà superare quello posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata per esteso, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) ed e) non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

L'apertura delle buste B per la constatazione del contenuto della busta e C, avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'orario. Ciascuna ditta offerente potrà presenziare alla apertura dei plichi e della busta A) per l'ammissione alla gara.

Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali, del cui presunto ammontare può essere presa visione presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Contratti e Appalti, sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Servizio suddetto, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo.

L'Amministrazione consentirà l'accesso agli atti elaborati dai concorrenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 163/2006.

Modalità di aggiudicazione

La selezione sarà effettuata in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, e pertanto la valutazione complessiva dell'offerta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) qualità del progetto presentato (punteggio max 70/100)

La valutazione del progetto sarà effettuata attribuendo un punteggio in base ai seguenti criteri:

	Progetto pedagogico/educativo del servizio nido d'infanzia	Punteggio max
1	Proposta progettuale presentata in relazione ai bisogni di crescita dei bambini da 0 a 3 anni.	6
2	Impostazione metodologica delle attività e delle routines, modalità di ambientamento e organizzazione del gruppo dei bambini.	6
3	Utilizzo degli spazi e organizzazione della giornata educativa.	5
4	Strategie per favorire la partecipazione attiva delle famiglie anche in relazione alla presenza di bambini di culture altre.	3
5	Azioni ed interventi finalizzati all'integrazione dei bambini con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio.	3
6	Forme di integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, con particolare riferimento ai percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia.	2
7	La documentazione delle esperienze: modalità e strumenti.	3
8	La valutazione della qualità rispetto agli obiettivi: finalità modelli e strumenti.	2
	Progetto organizzativo – gestionale	
9	Organizzazione del lavoro e del personale	7

10	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto	2
11	Qualità professionale del coordinatore e degli educatori, compreso il personale individuato per le sostituzioni, attestata dai curricula, eccedente i requisiti minimi richiesti dal capitolato. <i>Titoli di studio</i> massimo 2 punti <i>Esperienze lavorative e/o professionali</i> massimo 4 punti	6
12	Formazione documentabile prodotta direttamente o partecipata all'esterno che l'Impresa ha attuato e intende attuare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti al servizio oggetto di concessione, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.	3
13	Piano annuale di manutenzione dell'immobile, dell'area esterna compresa l'area a verde e le attrezzature in essa presenti (giochi, tensostruttura, ecc.)	4
14	Piano di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e delle aree esterne di pertinenza.	3
15	Qualità della refezione offerta, come risulta dalla relazione presentata (elaborato non superiore a 5 pagine): <i>a) Indicazione qualitativa e quantitativa prodotti bio/lotta integrata nei menù</i> max punti 1 <i>b) Indicazione qualitativa e quantitativa prodotti filiera corta dei menù</i> max punti 2 <i>c) diversificazione del menù proposto (es. stagionalità)</i> max punti 1	4
16	Attrezzature e materiali ludico-didattici che il concorrente intende acquistare per la realizzazione delle attività.	3
	Servizi Aggiuntivi	
17	Ampliamento del calendario educativo offerto all'utenza e degli orari di apertura.	3
	Attività Innovative	
18	Tipologia e qualità delle proposte.	3
19	Tariffe proposte con particolare riferimento alla presenza di agevolazioni di tipo economico/finanziario per soggetti appartenenti a fasce deboli e attività rese in forma gratuita all'utenza.	2
	TOTALE	70

La commissione di gara, durante l'esame delle offerte si riserva di richiedere i chiarimenti che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria.

Per quanto riguarda la modalità di valutazione degli elementi di natura qualitativa la Commissione giudicatrice farà riferimento al D.P.R. 207/2010 allegato P, punto II), lettera a), punto 4).

A tal fine si precisa che:

per gli elementi e sub-elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai precedenti punti da 1 a 19, i coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le seguenti articolazioni:

0 = totalmente inadeguato

0,2 = carente

0,4 = sufficiente

0,6 = discreto

0,8 = buono

1 = ottimo

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte. Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio (prima della predetta operazione di riparametrazione) inferiore a 35/70.

B) economicità dell'offerta (punteggio max 30/100)

Il confronto e l'attribuzione del punteggio, avverrà sul ribasso sul costo bambino proposto per il modulo orario 7,30/16,30.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con le seguenti modalità:

il punteggio massimo (30) sarà assegnato all'offerta, fra quelle pervenute, con il ribasso maggiore; alle altre offerte con ribasso inferiore sarà attribuito un minor punteggio sulla base della seguente formula:

P_i (per $A1 \leq Asoglia$) = $30 \times (0,80 \times A1 / Asoglia)$

P_i (per $A1 > Asoglia$) = $30 \times \{0,80 + (1 - 0,80) \times [(A1 - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]\}$

dove:

0,80 = coefficiente fisso

P_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo

$A1$ = ribasso (in %) del concorrente i esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei ribassi (in %) dei concorrenti

$Amax$ = ribasso (in %) maggiore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile dal punto di vista della congruità. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs 163/06, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità, l'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità del progetto e del servizio. In caso di ulteriore parità l'Amministrazione procederà mediante sorteggio.

Le dichiarazioni richieste a corredo dell'offerta economica possono essere effettuate utilizzando lo stesso foglio di carta resa legale in cui viene formulata l'offerta. Se dette dichiarazioni sono effettuate separatamente devono essere in carta resa legale, fatte salve le esenzioni di legge.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica saranno prese in considerazione soltanto due cifre decimali.

L'apertura della Busta C) OFFERTA ECONOMICA avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'orario.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta del soggetto risultato aggiudicatario provvisorio, anche con specifico riferimento ai costi della sicurezza di cui all'art. 26 c. 6 della DLgs 81/2008.

Norme di partecipazione delle A.T.I. e dei CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, con dichiarazione da presentare all'interno della busta A) e a pena di esclusione dalla gara, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art.34 DLgs 163/06.

Alle condizioni previste dell'art.37, comma 8, DLgs 163/06, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34 lett. d) (ATI) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti: in tal caso, nella busta A), dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, - a pena di esclusione dalla gara - in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara

Le ATI e i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), di tipo *orizzontale e di tipo verticale*, ai sensi dell'art.37 D.L.g.s.163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente, con dichiarazione da presentare nella busta A), e a pena di esclusione dalla gara, le rispettive percentuali, ovvero parti, del servizio, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate. In ogni caso l'impresa mandataria dovrà assumere la quota maggioritaria del servizio.

I requisiti di ordine speciale indicati nel bando di gara relativi alla capacità economico - finanziaria devono essere posseduti dall'impresa mandataria dell'ATI o del Consorzio orizzontale nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta dalla/e mandanti, ciascuna delle quali deve possedere una percentuale minima del 20%. Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto per intero da uno dei soggetti partecipanti all'ati o al consorzio orizzontale.

In ogni caso, ai sensi delle medesime disposizioni, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascuna impresa in misura sufficiente per la rispettiva parte della prestazione da essa assunta.

L'impresa che si trovi in concordato preventivo potrà partecipare alla gara riunita in RTI, purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al precedente punto 4) BUSTA A (documenti ai fini dell'ammissione) lettera b) del presente disciplinare di gara, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI o i consorzi.

Per i consorzi di cui alle lettere b) (*consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.4422/1909 e s.m., e*

consorzi tra imprese artigiane ex L.443/1985) e c) (consorzi stabili) dell'art.34, ai sensi dei successivi artt.35, 36 e 37, comma 7, le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale di cui al modulo A, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; i consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati ai sensi dell'art. 36, comma 5 e dell'art.37, comma 7 D.Lgs. 163/06, dovranno presentare anch'essi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al modulo A, numeri 1),2),3 .

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 37 D.Lgs 163/06. Inoltre:

► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'inosservanza di qualsiasi delle presenti prescrizioni, come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.L.g.s.163/06, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ulteriori norme di partecipazione in caso di AVVALIMENTO

L'operatore economico (di seguito: "soggetto avvalente") che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo, ovvero della attestazione di certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (di seguito "impresa ausiliaria"), dovrà produrre **a pena di esclusione dalla gara**, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni di indicati nel bando di gara, nel disciplinare e nel modulo A), **i seguenti documenti**:

a) una dichiarazione del **soggetto avvalente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del **soggetto avvalente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del DLgs 163/06 (Modulo "A");

c) una dichiarazione dell'**impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del DLgs 163/06, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (Modulo "A", esclusi punti 4, 5 e 6 relativi ai requisiti di ordine speciale e comprensivo di dichiarazione circa il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento);

d) una dichiarazione dell'**impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione dell'**impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del DLgs 163/06;

f) il **contratto**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. **Il contratto deve riportare ai sensi dell'art. 88 comma 1 DPR 207/10 in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.** (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolo in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art. 49 del DLgs 163/2006 nel testo vigente e all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, al bando di gara, al presente disciplinare, al modulo "A" e al capitolato speciale di gara.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura:

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.48 D.L.g.s.163/06 e del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art.38, comma 2, D.L.g.s. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art.38 e del D.P.R.445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Garanzia per l'esecuzione del contratto

A copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, il Concessionario dovrà, prima della consegna dell'immobile, prestare una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, pari ad Euro **241.134,00**, con una delle seguenti modalità:

- deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Non saranno accettati versamenti direttamente a quest'Amministrazione;
- polizza/fideiussione assicurativa/bancaria rilasciata da compagnie assicurative o istituti di credito.

Detta garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata della Concessione, essere rinnovabile in caso di proroga tecnica, e sarà svincolata dal Comune solamente al termine della stessa e dopo verifica dello stato manutentivo degli immobili, delle attrezzature, degli impianti e dell'area a verde di ogni struttura.

Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla procedura e consequenziali, del cui ammontare può essere presa visione presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali - Servizio Contratti ed Appalti, sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà sostenerle, previa comunicazione del Servizio suddetto, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo.

Informativa ai sensi del DLgs 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al presente procedimento e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati conformemente alle disposizioni del DLgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Accesso agli atti del procedimento

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79 comma 5-quater del D.Lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso l'Ufficio Segreteria generale e Affari Istituzionali – Servizio Appalti e Contratti – piazza di Parte Guelfa n.3 Firenze nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9.00-13.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 DLgs 163/06

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06, l'impresa concorrente ha l'obbligo di indicare, nel Modulo A, le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/06); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel Modulo A oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come

pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, **l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.**

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel Modulo A oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del DLgs 163/06, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto "*Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 DLgs n. 163/06*" costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006, fermo restando che l'Amministrazione si riserva di valutare comunque le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del DLgs 163/06, della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e del DPR 184/2006).