

Firenze, 15/12/2015

AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO DI IMMOBILI NEL DATABASE "INVEST IN FLORENCE"

Premessa

Il Comune di Firenze ha avviato una operazione di marketing territoriale, volta ad attrarre risorse finanziarie per la città ed a favorire la riconversione di aree ed immobili oggi dismessi; si tratta di dare la massima visibilità, nazionale ed internazionale, alle opportunità che Firenze offre in termini immobiliari e produttivi.

Il primo step si è concretizzato, nell'ambito di uno specifico progetto europeo, nella elaborazione di una serie di schede sintetiche di presentazione delle più importanti Aree di Trasformazione (AT) della città, sulla base del Regolamento Urbanistico approvato nel giugno scorso; si tratta di aree ed immobili di proprietà pubblica o privata, di superficie utile superiore ai 2.000 mq e soggetti ad interventi di trasformazione urbanistica (cambio di destinazione, demolizione e ricostruzione, etc).

La documentazione è stata utilizzata in occasioni come rassegne specialistiche di settore, incontri con rappresentanze ed operatori internazionali, ed è stata inserita sui siti web del Comune e della Regione Toscana, dando luogo ad un elevato interesse ed apprezzamento.

Il secondo step, che si esprime nel presente Avviso Pubblico, consiste nell'allargare il database anche ad immobili che, pur non compresi tra le Aree di Trasformazione del Regolamento Urbanistico, presentino caratteristiche e condizioni tali da giustificare la loro inclusione nell'elenco delle opportunità che il Comune di Firenze presenta agli investitori locali ed internazionali.

Naturalmente l'iniziativa non è volta a fornire ai singoli privati una attività di intermediazione immobiliare; l'interesse del Comune sta nel sostenere l'economia cittadina, creare posti di lavoro, valorizzare parti della città oggi degradate o sottoutilizzate.

Per questo il Comune si limiterà a rendere note, attraverso i propri canali comunicativi ed istituzionali, soltanto le informazioni che i proponenti ci autorizzeranno esplicitamente a pubblicare.

Tutti i dati forniti non potranno essere oggetto di valutazione, di discussione o di trattativa da parte degli Uffici Comunali.

In ogni caso, tutte le richieste che esulino dalle informazioni strettamente tecniche sugli immobili verranno girate al referente all'uopo individuato dalla proprietà, che dovrà essere chiaramente indicato e delegato all'interno della scheda informativa.

Chi può presentare la proposta

Possono presentare proposte i soggetti (pubblici o privati) proprietari, o che abbiano comunque titolo alla presentazione delle stesse.

Quali immobili sono compresi

Unità immobiliari con superficie utile lorda* superiore a 2.000 mq, in cui ricorrano le seguenti condizioni:

- necessità di interventi di restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia, sostituzione edilizia, ristrutturazione urbanistica;
- presenza di immobili - o porzioni consistenti di essi - dismessi, in condizioni di inutilizzo o di sottoutilizzo;
- **che non necessitino di modifica di destinazione d'uso.**

** per superficie utile lorda si intende la somma delle superfici delimitate dal perimetro esterno di ciascun piano, il cui volume sia collocato prevalentemente o esclusivamente fuori terra. Nel computo di detta superficie sono comprese le scale e i vani ascensore condominiali, le logge e le porzioni di sottotetto delimitate da strutture orizzontali praticabili con altezza libera media superiore a due metri e quaranta centimetri, mentre sono esclusi i volumi tecnici, i balconi, i terrazzi, gli spazi scoperti interni al perimetro dell'edificio e i porticati condominiali o d'uso pubblico*

Chi ha titolo per presentare la richiesta:

- proprietario
- legale rappresentante
- comproprietario delegato*
- altro delegato*

**negli ultimi due casi occorrerà allegare la documentazione relativa alla delega*

Documentazione da presentare

Generalità del richiedente (nome, nascita, residenza, ragione sociale, telefono, fax, email); nel caso di presenza di più soggetti dovrà essere indicato il nominativo di un coordinatore delegato, quale unico referente per eventuali contatti;

Assenso al trattamento dei dati per la procedura in oggetto;

Dati generali dell'immobile:

- ubicazione
- dati catastali
- superficie utile
- superficie del lotto o area di pertinenza
- n. piani

Caratteristiche dell'immobile

- destinazione d'uso
- attuale condizione:
 - o degradato
 - o inutilizzato
 - o sottoutilizzato

Necessità di interventi edilizi:

- restauro/risanamento conservativo
- ristrutturazione edilizia
- sostituzione edilizia
- ristrutturazione urbanistica

Materiale illustrativo:

- fotografie
- planimetrie, estratti catastali, rilievi
- progetti predisposti e/o approvati
- descrizione ed eventuali notizie storiche
- ogni altro dato e/o immagine utile a presentare nel modo più esauriente l'immobile e le sue pertinenze.

Scheda sintetica contenente i dati essenziali della manifestazione di interesse, come da fac-simile allegato.

Documentazione attestante la dismissione totale o parziale degli immobili:

- cessazione dall'Albo delle Imprese
- cessazione utenze
- altra documentazione ritenuta utile allo scopo

Contatti:

nominativo, indirizzo, telefono, email della persona delegata ad ogni contatto con il Comune e/o con eventuali interessati, per informazioni e/o approfondimenti.

Termini di presentazione

Ai fini di una prima pubblicazione delle proposte presentate si stabilisce il termine di presentazione nella data del **15 febbraio 2015**; eventuali proposte pervenute in tempi successivi potranno essere comunque prese in esame, ed integrate nel database in una successiva occasione.

Modalità di presentazione

Le proposte possono essere inviate:

1. in forma cartacea, in unica copia, con la dicitura "**Investire a Firenze**", al seguente indirizzo:

Comune di Firenze — Direzione generale

Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, 1—50122 Firenze

In questo caso alla proposta deve essere allegato un **CD-Rom o DVD** contenente tutti i documenti in formati immagine—pdf, jpeg, tiff, e nella più alta qualità possibile.

2. per P.E.C. (posta elettronica certificata), con la dicitura "**Investire a Firenze**", al seguente indirizzo:

direttore.generale@pec.comune.fi.it

In questo caso alla mail devono essere allegati tutti i documenti in formati immagine—pdf, jpeg, tiff, e nella più alta qualità possibile.

Esito della procedura

Non si tratta di una procedura di tipo concorsuale; tutte le proposte presentate, purchè coerenti con i requisiti richiesti e documentate in modo esauriente, saranno rielaborate ai fini di includerle nel database “Invest in Florence”, e rese note ai potenziali interessati attraverso i canali comunicativi attivati dal Comune.

Referente

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il referente sotto indicato:

Arch. Paolo Pinarelli

c/o Direzione Generale – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, 50122 Firenze

Tel. 055 2768482 – 334 3845034

Email: **investinflorence@comune.fi.it**

Si prega di indicare nella mail anche un recapito telefonico per poter essere eventualmente contattati.

Trattamento dati

Ai sensi dell’art.13 del DLgs 196/2003, si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del comune, nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il Direttore Generale
Ing. Giacomo Parenti