



DIREZIONE CULTURA E SPORT
Via Ghibellina 30 – 50122 Firenze

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per il reperimento di progetti artistico-culturali, di spettacolo e di intrattenimento, con servizi accessori ed aggiuntivi di ristoro, nel periodo primaverile-estivo

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Firenze, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione G.C. n. 88/2015, intende espletare una selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare, nel periodo primaverile ed estivo, una programmazione artistico-culturale, di spettacolo e di intrattenimento, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro.

ART. 2 - AREE DA ASSEGNARE

Per la realizzazione delle programmazioni culturali, l'Amministrazione comunale intende assegnare ai soggetti selezionati i seguenti spazi:

Piazza Tasso
Lungarno Serristori, Terrazza sull'Arno
Giardino Fortezza da Basso – Vasca dei Cigni
Piazza SS. Annunziata
Piazza Demidoff
Piazza delle Murate
Piazza del Carmine
Giardino di Campo di Marte – Viale M. Fanti
Giardino Villa Arrivabene - Piazza Alberti
Piazza Bartali
Complesso della Limonaia di Villa Strozzi
Parco dell'Argingrosso

I soggetti interessati potranno presentare domanda esclusivamente per un solo spazio.

ART. 2 BIS – FORTEZZA DA BASSO – VASCA DEI CIGNI

Relativamente alla Vasca dei Cigni, situata nel Giardino della Fortezza da Basso, essendo tale spazio interessato dall'evoluzione del cantiere della tramvia, potranno essere presentate proposte che, una volta superato l'esame da parte della commissione di valutazione, dovranno ulteriormente essere valutate dagli uffici dell'Amministrazione competenti per gli aspetti tecnici, di viabilità e sicurezza dell'area e, nell'eventualità, prevedere prescrizioni attuative.

Qualora non fosse possibile la realizzazione della proposta presentata per i suddetti motivi tecnici, l'assegnatario potrà trasferire il progetto nell'area del Giardino Calipari - Fortezza da Basso, con gli opportuni adeguamenti, concordati con l'Amministrazione comunale.

Si fa presente, pertanto, che per le ragioni sopraesposte, i tempi di conclusione della procedura per tale spazio potranno essere posticipati.

ART. 3 - DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dello spazio avrà una durata triennale (2015-2017), previa verifica tramite relazione consuntiva annuale sull'attività svolta presentata dal soggetto interessato, dalla quale risulti che sono state rispettate le prescrizioni e condizioni di cui all'avviso nonché gli obblighi e gli impegni assunti.

L'assegnazione può essere revocata o sospesa temporaneamente.

Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione degli spazi qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse. L'assegnatario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti e quanti a questi assimilabili, in possesso dei requisiti di cui all'art 34 del D. Lgs. 163/2006.

I soggetti concorrenti devono dimostrare di aver svolto per almeno tre anni negli ultimi 10 anni attività assimilabili all'oggetto del presente avviso.

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e non devono avere ricevuto sanzioni nei precedenti 3 anni per contravvenzione alle disposizioni in materia di inquinamento acustico ai sensi della L. 447/95 e della L. R. 89/98.

I consorzi e i raggruppamenti di impresa sono ammessi alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 5 - PROPOSTA CULTURALE

Per partecipare alla presente selezione dovrà essere presentato un progetto per la realizzazione di una programmazione artistico-culturale, di spettacolo e di intrattenimento, da svolgersi nel periodo primaverile- estivo.

Il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato. L'Amministrazione comunale per tali iniziative utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'assegnatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).

Per le proposte culturali relative al Complesso della Limonaia di Villa Strozzi si rinvia al successivo articolo 6.

ART. 6 COMPLESSO LIMONAIA VILLA STROZZI

Il Complesso è composto dai seguenti spazi:

1. Limonaia coperta cd. *Sala Polivalente* (affluenza massima 299);

2. servizi igienici;
3. spazio all'aperto antistante la *Sala Polivalente*.

Si precisa che il Teatro all'Aperto, posto a copertura della Sala Polivalente, per il corrente anno è sottoposto ad atto di inagibilità e pertanto non vi è consentito l'accesso.

Potrà essere oggetto di assegnazione solo dopo l'avvenuta esecuzione delle opere di recupero ed il rilascio del certificato di agibilità.

I soggetti interessati a presentare un progetto culturale per il Complesso della Limonaia dovranno tenere conto delle iniziative già organizzate dall'Amministrazione comunale nei giorni indicati di seguito:

- 3 - 9 - 22 MAGGIO
- DAL 9 AL 30 GIUGNO
- DAL 27 AGOSTO AL 30 SETTEMBRE

I solli locali del complesso della Limonaia di Villa Strozzi sono concessi in uso gratuitamente in conformità al "*Regolamento per la concessione in uso della Limonaia e del teatro all'Aperto di Villa Strozzi al Boschetto*" approvato con delibera del Consiglio di Quartiere 4 n. 466/03.

ART. 7 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito e con libero accesso. Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale.

Ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo.

Sarà a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico.
I soggetti assegnatari degli spazi ubicati all'interno di aree verdi dovranno acquisire dalla competente Direzione Ambiente le prescrizioni e condizioni necessarie per un corretto allestimento ed utilizzo;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;

- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale;
- la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
- la custodia dei luoghi;
- il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

ART. 8 – ORARIO DELLE ATTIVITA'

Le attività culturali dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal PCCA, (Piano Comunale Classificazione Acustica), salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dalla Direzione Ambiente.

Le attività dovranno svolgersi prevalentemente in periodo diurno (fino alle ore 22.00) in modo da non peggiorare il clima acustico della zona e pregiudicare il riposo dei residenti.

ART. 9 - SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI DI RISTORO

I servizi accessori e aggiuntivi di ristoro saranno gestiti dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'assegnatario si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione, quelle fiscali e quant'altro necessario per l'esercizio delle attività previste, acquisendo i necessari titoli abilitanti, secondo le normative di settore.

ART. 10 - SUBCONCESSIONE

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 19, ad eccezione dei punti accessori ed aggiuntivi di ristoro.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 15 aprile 2015**, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport ed essere indirizzato al Comune di Firenze - Direzione Cultura, via Ghibellina, 30 – 50122 Firenze, recante la seguente dicitura: **"PROPOSTA CULTURALE – DENOMINAZIONE SPAZIO INTERESSATO"**.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Firenze.

Non farà fede pertanto il timbro postale.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione (Modulo A) a firma del richiedente, se imprenditore individuale, o del legale rappresentante dell'associazione o della società, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
- per le società l'iscrizione ad una Camera di Commercio;
- codice fiscale o partita IVA;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
- inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- dettagliato curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione che dovranno essere state svolte per almeno tre anni negli ultimi dieci anni (indicando altresì le attività/iniziativa svolte specificando oggetto, data e luogo di svolgimento). Il curriculum dovrà essere riferito al soggetto concorrente e ai partecipanti all'eventuale raggruppamento di imprese.
- conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica.

In caso di raggruppamento di soggetti/imprese, ciascuno dei soggetti/imprese associati/e dovrà produrre le dichiarazioni sopra elencate.

BUSTA B) – PROPOSTA CULTURALE E SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI DI RISTORO

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "B - PROPOSTA CULTURALE E SERVIZIO ACCESSORIO E AGGIUNTIVO DI RISTORO" dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

- **relazione illustrativa dettagliata del programma culturale** che si intende realizzare con le relative date in cui si intende sviluppare la proposta, ivi comprese le modalità di gestione del punto accessorio di somministrazione;
- descrizione indicativa dell'allestimento in relazione alla proposta culturale, gli spazi riservati al pubblico, l'area dedicata al servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro;
- piano organizzativo generale in cui sono indicati - qualora necessari - segnaletica, servizi igienici, transenne, proposta illuminotecnica e fonica, personale di sicurezza e sorveglianza e quant'altro necessario al regolare svolgimento della programmazione;
- eventuale servizio d'ordine che si intende attivare;
- indicazione della fornitura idrica;
- indicazione della fornitura di energia elettrica e soluzioni all'eventuale necessità di potenziamento della fornitura.

In caso di raggruppamento di soggetti/ imprese, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte i soggetti raggruppati;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

ART. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati. La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri e l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO
<p><i>1. Qualità della proposta artistico-culturale, di spettacolo e di intrattenimento:</i></p> <p>a. <i>numero di iniziative e attività culturali proposte</i></p> <p>b. <i>Multidisciplinarietà della proposta culturale</i></p> <p>c. <i>attività educative e formative rivolte all'utenza in età scolastica in orario diurno (fino alle ore 22)</i></p> <p>d. <i>Periodo di permanenza delle attività nello spazio (presumibilmente non oltre 119 gg..)</i></p>	50
<i>2. Capacità dell'operatore di creare e facilitare network con gli altri operatori culturali</i>	15
<i>3. Qualità degli allestimenti proposti</i>	15
<p><i>4. Valorizzazione delle tematiche che:</i></p> <p>a) <i>prevedono l'utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta alimentare e la somministrazione di bevande non alcoliche, punteggio max 5</i></p> <p>b) <i>promuovono la sostenibilità ambientale, punteggio max 5</i></p> <p>c) <i>incentivano una mobilità corretta e sostenibile, punteggio max 5</i></p> <p>d) <i>sensibilizzano la sicurezza stradale, punteggio max 5</i></p>	20

La commissione giudicatrice determinerà i punteggi per ogni proposta culturale applicando al punteggio stabilito per ogni criterio e sub criterio i coefficienti di giudizio di seguito indicati:

Coefficienti di giudizio

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

L'assegnazione dei singoli spazi verrà effettuata a favore dei concorrenti che avranno riportato il punteggio più elevato.

In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità della proposta artistico-culturale.

Non saranno considerate valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 40/100.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché coerente alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel caso non vi sia nessun partecipante alla selezione ovvero alcun partecipante ritenuto idoneo, l'Amministrazione si riserva di provvedere alla realizzazione degli eventi culturali nelle aree oggetto del presente avviso attraverso procedura negoziata.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

Si fa presente che la conclusione della procedura di assegnazione di ogni singolo spazio da parte della Direzione Cultura, può differire nei tempi.

ART. 13 - RAPPORTO CONVENZIONALE

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione comunale, **il cui schema è allegato al presente avviso**, contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato, le condizioni per la sua realizzazione.

La firma della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.

ART. 14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre una polizza assicurativa al momento della sottoscrizione della convenzione, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose e persone derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture) e contro incendi e atti vandalici, per un massimale minimo pari ad € 5.000.000.

Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune di Firenze provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'assegnatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero

essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Fideiussione o deposito cauzionale (solo per le aree poste all'interno di giardini e parchi)

Per gli spazi ubicati all'interno delle aree verdi, la competente Direzione Ambiente, prima di iniziare le attività, provvederà a fornire le prescrizioni necessarie per la corretta utilizzazione dell'area verde durante il periodo di assegnazione e redigere eventuale verbale di consegna dell'area assegnata dal Comune di Firenze.

A tale riguardo, a garanzia del risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune di Firenze, derivanti da inadempienze o dalla cattiva gestione e cura dello spazio, la Direzione Ambiente potrà richiedere all'assegnatario una polizza fideiussoria bancaria o il versamento di un deposito cauzionale. Al termine della assegnazione, gli spazi saranno riconsegnati alla Direzione Ambiente e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui l'area viene restituita con l'eventuale svincolo della fideiussione o del deposito cauzionale qualora non si ravvisino irregolarità o pendenze.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze e del Quartiere in cui è inserita l'area assegnata, su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree

concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

ART. 16 - SPONSORIZZAZIONI

L'aggiudicatario potrà ricercare per proprio conto forme di sponsorizzazione da parte di privati, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto. Eventuali sponsorizzazioni dovranno tuttavia essere approvate dall'Amministrazione comunale.

ART. 17 - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'onere del canone di occupazione suolo pubblico, che sarà calcolato secondo quanto stabilito dall'art. 27 - comma 1 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per occupazione di spazi e aree pubbliche in cui si prevede che *"per le occupazioni di suolo pubblico temporanee da effettuare nelle aree e spazi anche verdi finalizzate alla promozione culturale, sportiva e sociale per le quali la Giunta Comunale esprima "dichiarazione di interesse" una riduzione dell'80% del Canone relativamente all'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico-commerciale"*.

ART. 18 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal Piano di Classificazione Acustica del Comune di Firenze.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indagare e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

ART. 19 – REVOCA ASSEGNAZIONE

L'assegnazione si intende revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale nel caso in cui siano stati accertati o contestati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella convenzione.

ART. 20 – RELAZIONE E RENDICONTO

L'assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre di ogni anno, una relazione consuntiva, dalla quale risulti che sono stati adempiuti gli obblighi e gli impegni assunti unitamente al rendiconto economico dell'attività svolta.

Verificate le condizioni di cui sopra, l'assegnazione, quindi proseguirà per i successivi due anni, secondo le future disponibilità degli spazi, con provvedimento dirigenziale da adottare annualmente.

ART. 21 - INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi ai seguenti referenti:

- per gli aspetti tecnici: geom. Emanuele Crocetti - tel. 055/2625423 emanuele.crocetti@comune.fi.it
- per gli aspetti amministrativi: d.ssa Angela Catalano – tel. 055/2625416 angela.catalano@comune.fi.it

Firenze, 25 marzo 2015

**Il Direttore
D.ssa Gabriella Farsi**