



## DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

### Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare l'organizzazione di soggiorni estivi per anziani autosufficienti - Anno 2015

Progetto di soggiorno Q. 1 – 4 CIG N.Z6F13DEE32  
Progetto di soggiorno Q. 2. 3 e 5 CIG N: ZE613F55BF

#### *Riferimenti normativi*

L. 328/2000

L. 266/1991

L. 383/2000;

L.R. 41/2005

L.R. 28/1993

D.P.C.M. 30/03/2001

art 20 - 27 D.lgs. 163/06

Il presente avviso è pubblicato in rete civica all'indirizzo:

[http://www.comune.fi.it/opencms/export/sites/retecivica/comune\\_firenze/bandi/elenco\\_bandi.html](http://www.comune.fi.it/opencms/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html)

#### **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di associazioni di volontariato e/o di promozione sociale in grado di offrire la migliore proposta progettuale per l'organizzazione di soggiorni estivi (Vacanze Anziani 2015) quindicinali (n. 14 notti) con pensione completa, in strutture alberghiere di località marine, montane e termali, rivolti agli anziani autosufficienti con età superiore a 60 anni, residenti nel Comune di Firenze, per un totale di circa n.733 partecipanti, al fine di favorirne l'aggregazione e la socializzazione, secondo l'articolazione riportata nella seguente tabella:

<b>PROGETTO DI SOGGIORNO QUARTIERI 1 - 4</b>		
<b>TIPOLOGIA SOGGIORNI</b>	<b>TURNI DI SOGGIORNO</b>	<b>N. PARTECIPANTI</b>
Soggiorno marino - costa tirrenica	n.1 turno quindicina di luglio	30
Soggiorno marino - costa tirrenica	n.1 turno prima quindicina di luglio	23
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 turno prima quindicina di luglio	43
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 turno seconda quindicina di luglio	37
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 turno seconda quindicina di luglio	59
Soggiorno montano - dolomiti	n.1 turno seconda quindicina di luglio	15
Soggiorno montano - dolomiti	n.1 turno seconda quindicina di luglio	20
Soggiorno termale	n.1 turno prima quindicina di luglio	29
	<b>TOTALE</b>	<b>256</b>

<b>PROGETTO DI SOGGIORNO    QUARTIERI 2 - 3 -5</b>		
<b>TIPOLOGIA SOGGIORNI</b>	<b>TURNI DI SOGGIORNO</b>	<b>N. PARTECIPANTI</b>
Soggiorno marino - costa tirrenica	n.1 turno quindicina di luglio	10
Soggiorno marino - costa tirrenica	n.1 turno prima quindicina di luglio	24
Soggiorno marino - costa tirrenica	n.1 turno prima quindicina di luglio	26
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 turno prima quindicina di luglio	42
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 turno prima quindicina di luglio	40
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 turno prima quindicina di luglio	45
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 turno seconda quindicina di luglio	49
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 seconda quindicina di luglio	69
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 seconda quindicina di luglio	40
Soggiorno marino - costa adriatica	n.1 seconda quindicina di luglio	41
Soggiorno montano - dolomiti	n.1 seconda quindicina di luglio	27
Soggiorno montano - appennino toscano-emiliano	n.1 seconda quindicina di luglio	18
Soggiorno montano - appennino toscano-emiliano	n.1 seconda quindicina di luglio	30
Soggiorno termale	n.1 prima quindicina di luglio	16
<b>TOTALE</b>		<b>477</b>

Il numero di partecipanti per ciascun turno di soggiorno è calcolato sulla base della partecipazione effettiva ai soggiorni anziani dell'anno 2014.

L'associazione, nell'ambito di ciascun progetto di soggiorno, può accorpore due o più turni relativi a soggiorni analoghi, sia per tipologia che per periodo, fino a formare un gruppo composto da un massimo di n. 51 persone, al quale deve essere assegnato almeno un accompagnatore.

#### **Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Il presente avviso è rivolto ad associazioni di volontariato e di promozione sociale rispettivamente disciplinate dalla L. 266/1991 e dalla L.383/2000.

#### **Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

Le associazioni di cui al precedente art. 2, che intendono partecipare alla presente selezione pubblica devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) essere iscritte da almeno tre anni all'Albo regionale di cui all'art. 4 ex L.R.T. 28/93 (e successive modifiche) oppure al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ex L.R.T..42/2002 (e successive modifiche) e non avere procedure di cancellazione in corso;
- c) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- d) dimostrare di impiegare personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente.

Le associazioni che intendono partecipare alla presente selezione pubblica devono essere altresì in possesso del seguente requisito speciale: avere un'esperienza di almeno tre anni nell'organizzazione dei soggiorni estivi per anziani per conto di enti pubblici.

#### **Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

La proposta progettuale deve prevedere:

##### **Strutture alberghiere:**

- alberghi con almeno 3 stelle, in regola con le vigenti norme di legge in materia;
- alberghi provvisti di ascensore;
- n. 2 camere singole per ciascun turno a disposizione dei partecipanti con un supplemento non superiore al 25% del prezzo/persona della relativa struttura alberghiera;
- per le località marine si richiede una distanza dell'albergo dalla spiaggia non superiore a 500 metri, misurabili con il sistema Google Maps (percorso a piedi);

##### **Servizi:**

- presenza di almeno un accompagnatore per ciascun gruppo di soggiorno (formato al massimo da n.51 partecipanti);
- trasferimento A/R da e per Firenze, con Pullman G.T con l'individuazione di almeno un punto di ritrovo e partenza dei partecipanti, per ciascun Quartiere;
- per le località marine, servizio spiaggia con n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio ogni due ospiti.

#### **Art. 5 - COMPITI DELL'ACCOMPAGNATORE**

L'accompagnatore, incaricato dall'associazione, è il referente tra la stessa, il gestore della struttura alberghiera e gli utenti. Deve altresì curare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni quali i trasferimenti, la sistemazione nelle camere, la qualità del vitto e l'organizzazione del tempo libero per il gruppo. Provvede inoltre a seguire gli utenti qualora si verificassero problemi di ordine sanitario quali ricovero, pronto soccorso, acquisto di medicinali, provvedendo ad avvisare le famiglie nel caso si rendesse necessario il rientro a casa.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le associazioni di cui all'art. 2, per partecipare alla selezione per uno o per entrambi i progetti di soggiorno riportati nella tabella di cui all'art.1 (Progetto di soggiorno Quartieri 1 - 4 e Progetto di soggiorno Quartieri 2 - 3 - 5), devono far pervenire un unico plico sigillato con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, timbro e firma sui lembi di chiusura entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 29 aprile 2015** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo:

**Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali v.le De Amicis, 21 50137 Firenze**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per i plichi consegnati a mano o tramite agenzie di recapito farà fede il timbro, con data e ora, del protocollo della Direzione Servizi Sociali.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine di scadenza, in quanto irricevibile, non sarà preso in considerazione.

Sull'esterno del plico deve essere chiaramente apposta la scritta "Progetto di soggiorno Q.1 - 4" e/o "Progetto di soggiorno Q.2, 3 e 5", il riferimento al codice CIG, il nominativo dell'associazione concorrente, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le seguenti buste A) e B).

##### **Busta A) Documenti ai fini dell'ammissione**

In una busta contrassegnata dalla lettera A) separata da quella contenente la proposta progettuale riportante sull'esterno la scritta: "domanda di partecipazione" deve essere contenuta la domanda di partecipazione e la relativa dichiarazione del titolare o legale rappresentante o di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'associazione utilizzando il MODULO A, a cui allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

## Busta B) Proposta progettuale

La proposta progettuale di soggiorno (per uno ovvero per entrambi i progetti di soggiorno di cui all'art. 1) utilizzando il MODULO B1 (Progetto di soggiorno Quartieri 1 - 4) e B2 (Progetto di soggiorno Quartieri 2 - 3 - 5), entrambi allegati al presente avviso, debitamente compilati in ogni parte e sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione.

In analogia a quanto disposto dall'art. 74 comma 3 del D. Lgs. 163/06, l'utilizzo dei moduli stessi non è obbligatorio a pena di esclusione dalla selezione, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo.

### Art. 7 - VALUTAZIONE PROGETTO ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Le associazioni interessate possono presentare uno o due progetti di soggiorno del servizio vacanze anziani (utilizzando all'uopo i Moduli B1 e B2 allegati al presente avviso) sulla base di quanto richiesto nella tabella all'art 1 del presente avviso e nel rispetto delle caratteristiche di cui all'art. 4 . Ciascun progetto presentato costituisce oggetto di valutazione da parte di una commissione all'uopo nominata che procede ad attribuire il relativo punteggio applicando i seguenti criteri:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100</b>
<b>1) MODALITA' ORGANIZZATIVE</b> Fasi della informazione, iscrizione, assegnazione posto vacanza, località individuate e successiva gestione dei rapporti con gli utenti	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 16</b> descrizione non soddisfacente = 0 descrizione poco soddisfacente = 5 descrizione abbastanza soddisfacente = 10 descrizione molto soddisfacente = 16
<b>2) STRUTTURE ALBERGHIERE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 20</b>
2.1 Camere singole aggiuntive	n.1 camera aggiuntiva = 2 n. 2 camere aggiuntive = 4 oltre n. 2 camere aggiuntive = 6
2.2 Caratteristiche da specificare e da documentare mediante materiale pubblicitario e informativo: - per i soggiorni montani se le strutture alberghiere sono ubicate in centri abitati e l'altitudine; - per i soggiorni marini se le strutture alberghiere sono vicine alla spiaggia; - per i soggiorni termali se le strutture alberghiere sono vicine agli stabilimenti termali; - per tutte le strutture alberghiere, la dotazione di sale comuni e spazi esterni	non soddisfacente = 0 poco soddisfacente = 3 abbastanza soddisfacente = 6 molto soddisfacente = 8

adeguati all'intrattenimento degli ospiti.	
2.3 Categoria	3 stelle superior = 2 4 stelle = 4 oltre 4 stelle = 6
<b>4) ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE INTESA COME ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, INTRATTENIMENTO, ESCURSIONI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 16</b> non soddisfacente = 0 poco soddisfacente = 5 abbastanza soddisfacente = 10 molto soddisfacente = 16
<b>5) NUMERO DEI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : 6</b> 0,50 punti per ogni volontario messo a disposizione
<b>6) RAPPORTO ACCOMPAGNATORI/PARTECIPANTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 12</b> n. 2 per ogni gruppo di partecipanti (max 51) = 6 oltre n. 2 per ogni gruppo di partecipanti (max 51)= 12
<p><b>9) PREZZO/PERSONA</b> Il prezzo/persona deve essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specificato per ciascun turno di soggiorno indicato nella tabella riportata all'art. 1;</li> <li>- riferito all'intero periodo di soggiorno ed onnicomprensivo di ogni costo ed onere (imposte e tasse incluse);</li> <li>- garantire tutte le caratteristiche delle strutture alberghiere ed i servizi di cui all'art. 4.</li> </ul> <p>Il prezzo/persona considerato ai fini della valutazione, è pari alla media dei prezzi offerti per ciascun turno e località, ponderata in base al relativo numero di partecipanti riportato nella tabella di cui all'art. 1.</p> <p><b>N.B.</b> La suddetta media viene calcolata con la seguente formula:</p> $\frac{(n.\text{partecipanti turno soggiorno} \times \text{prezzo/persona offerto}) + (n.\text{partecipanti turno soggiorno} \times \text{prezzo/persona offerto}) + (\text{idem per ogni turno di soggiorno})}{n.\text{ complessivo dei partecipanti di tutti i turni di soggiorno}}$	<p><b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30</b> Il punteggio relativo all'offerta economica è determinato in base al seguente calcolo: <math>V(x)=P(\text{min})/P(x) \times 30</math>, dove <math>V(x)</math> è il punteggio attribuito al prezzo/persona oggetto di valutazione; <math>P(\text{min})</math> è il prezzo/persona più conveniente presentato dai partecipanti; <math>P(x)</math> è il prezzo/persona oggetto di valutazione.</p>

#### Art. 8 – CONVENZIONE

La presente selezione è finalizzata alla raccolta di proposte progettuali da parte delle associazioni specificate all'art. 2 e ha natura non impegnativa per il Comune di Firenze; in particolare l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla selezione, anche

in presenza di progetti validi pervenuti, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla selezione, anche in presenza di un solo progetto presentato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla selezione qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Il progetto presentato è vincolante per l'associazione concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

La stipula della convenzione con l'associazione affidataria è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale, alle certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all'art.3, comma 8, del D.Lg.s. 494/96, e di cui all'art. 90 c.9 del D. Lgs.81/08.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme in materia.

### **Art. 9 – RIMBORSO SPESE**

Il Comune di Firenze riconosce alla/e associazioni selezionate:

1) una somma complessiva di € 6.000,00 quale rimborso per le spese di organizzazione e gestione dalla/e stessa/e sostenute, così suddivisa:

€ 2.000,00 per il Progetto di soggiorno Quartieri 1-4

€ 4.000,00 per il Progetto di soggiorno Quartieri 2-3-5

2) una somma complessiva fino ad € 57.000,00 quale rimborso per le quote integrative riconosciute ai partecipanti in relazione alla condizione economica ISEE così suddivisa:

€ 22.200,00 per il progetto di soggiorno Quartieri 1-4

€ 34.800,00 per il progetto di soggiorno Quartieri 2-3-5

La liquidazione dell'importo riconosciuto nelle misure sopra specificate avverrà nel modo di seguito indicato:

- liquidazione del 50% a conclusione delle iscrizioni degli utenti aventi diritto alle quote integrative
- liquidazione della restante somma di cui si richiede il rimborso a conclusione del progetto

La somma complessiva di cui si chiede il rimborso, che non può pertanto superare l'importo di € 63.000,00, deve essere interamente e regolarmente rendicontata.

Unitamente alla richiesta di rimborso presentata a conclusione del progetto, l'associazione/i deve trasmettere la seguente documentazione:

- a. rendicontazione dell'importo complessivo delle quote di integrazione economica degli utenti aventi diritto e delle spese di organizzazione e gestione sostenute, nei limiti sopra specificati, unitamente alla relativa documentazione giustificativa;
- b. tabulato delle strutture alberghiere comprovanti l'effettiva partecipazione degli utenti al soggiorno;
- c. relazione finale sull'andamento dei soggiorni;
- d. questionari di gradimento, compilati ed inseriti in busta chiusa a cura degli utenti.

L'Amministrazione procede al pagamento del rimborso richiesto entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, completa di tutta la documentazione sopra specificata.

La richiesta di rimborso e l'unita documentazione deve essere trasmessa a: Direzione Servizi Sociali V.le De Amicis, 21 - 50137 Firenze - Ufficio Organizzazione Amministrativa Territoriale.

Il Comune di Firenze procede al pagamento solo a seguito dei controlli previsti dalla vigente normativa con particolare riguardo alla verifica della permanenza della regolarità fiscale, di quella contributiva e assicurativa dell'associazione.

### **Art. 10 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione provvede direttamente tramite proprio personale all'iscrizione degli utenti aventi diritto all'integrazione i quali hanno la priorità ai fini dell'iscrizione e trasmette all'associazione il tabulato degli iscritti.

### **Art. 11 - COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'associazione organizza i soggiorni estivi in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto del Regolamento del servizio Vacanze Anziani approvato con delibera del C.C. n 19 del 20/03/2006.

Successivamente al ricevimento del tabulato degli iscritti con integrazione, che hanno la priorità, cura tutte le operazioni di iscrizione degli utenti senza integrazione, presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione in sedi del territorio cittadino, incaricando operatori esperti e preparati.

L'associazione si impegna a fornire all'Amministrazione i bollettini precompilati di acconto e saldo a seguito del ricevimento degli elenchi degli utenti iscritti con integrazione.

Al momento dell'iscrizione l'associazione verifica che i richiedenti senza integrazione abbiano i requisiti indicati nel Regolamento del servizio Vacanze Anziani approvato con delibera del C.C. n 19 del 20/03/2006.

### **Art. 12 - ASSICURAZIONE**

L'associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'associazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

In particolare l'associazione è tenuta ad attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dal presente affidamento, con scadenza il 30 settembre 2015, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio in questione ed adeguati al presente avviso in relazione alla tipologia di utenza.

### **Art. 13 - FUNZIONI DI CONTROLLO**

E' riconosciuta all'Amministrazione la più ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale delle vacanze ed al rispetto delle norme indicate nel presente avviso, inclusa la verifica periodica sulla regolarità contributiva.

A tal fine l'Amministrazione può procedere, a propria discrezione, alla formale verifica delle modalità di svolgimento del servizio.

In tal caso, l'associazione deve immediatamente adeguarsi alle indicazioni fornite dal RUP.

In caso di mancata o di incompleta attuazione di quanto previsto nel presente articolo o anche di inosservanza delle modalità e dei termini previsti dalla convenzione, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ai sensi dei successivi artt. 14, 15 e 16 del presente avviso.

### **Art. 14 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Tutte le clausole del presente avviso sono da intendersi essenziali e pertanto, salva l'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 14, ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni ulteriore formalità legale o di pronunzia di arbitri o di autorità giudiziarie.

Le inadempienze sono contestate con le formalità di cui all'art.15 e danno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito, senza necessità per l'Amministrazione di dichiarare di avvalersi della presente clausola risolutiva.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente avviso, anche nelle seguenti ipotesi:

- in caso di gravi e reiterate inadempienze da parte dell'associazione tali da compromettere la funzionalità del servizio;
- in caso di cessione dell'attività ad altri;

- nel caso in cui l'Associazione non risulti in grado di svolgere le proprie funzioni statutarie, per il venir meno dei soci o per modificazione delle proprie finalità;
- per interruzione non motivata del servizio;
- in caso di dichiarazioni mendaci;
- in caso di sostituzione della struttura alberghiera con altra avente requisiti inferiori o con aumento di prezzo.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione contrattuale, l'associazione è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste, agli stessi patti e condizioni, fino alla data di subentro di altro soggetto e, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento dei servizi in oggetto, l'associazione è tenuta ad effettuare tutte le prestazioni richieste.

.