



AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO DI FOOTBALL AMERICANO E RUGBY UBICATO IN FIRENZE - VIA DEL PERUGINO.

IL COMUNE DI FIRENZE

In base alla Legge n.289/2002, alla Legge Regionale n. 21/2015, al D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti), al Nuovo Regolamento comunale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 7/563 del 10/02/2014, come modificato e integrato da Delibera del Consiglio Comunale n. 7/15 del 16/02/2015.

RENDE NOTO

che intende concedere in gestione l’impianto sportivo denominato Stadio di Football Americano e Rugby ubicato in Firenze - via del Perugino.

Le condizioni di concessione sono descritte nel capitolato speciale reso disponibile:
via internet al sito:

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html

oppure

presso Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport - Servizio Sport, viale Manfredo Fanti n. 2
CAP 50137 Firenze (Fi) - Tel. 055/2625136- Fax 055/2625141 giorni di apertura : lunedì,
mercoledì e venerdì ore 8,00 – 14,00 – martedì e giovedì ore 8,00 – 14,00 - ore 14,30 -17,30.

1) Ente appaltante: Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport - Servizio Sport, viale M. Fanti
n. 2 - CAP 50137 Firenze (Fi) - Tel. 055/2625136- Fax 055/2625141

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html

- Indirizzo di posta elettronica: servizio.sport@comune.fi.it

- Indirizzo pec: servizio.sport@pec.comune.fi.it

- Indirizzo presso il quale è possibile prendere visione della documentazione citata negli atti,
nonché estrarne copia: come al punto 1.

C. I. G. Z07144473C

Oggetto della concessione : gestione dell’impianto sportivo denominato Stadio di Football Americano e Rugby ubicato in Firenze - via del Perugino, meglio descritto nel Capitolato d’oneri e relativi allegati visibili e scaricabili al sopraindicato indirizzo internet, ai sensi della Legge Regionale n. 21/2015, ed in esecuzione della Deliberazione 7/563 del Consiglio Comunale del 10/02/2014, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi di proprietà comunale come modificato e integrato con delibera del Consiglio Comunale n. 7/15 del 16/02/2015.

Durata della concessione: anni 5 (cinque) a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione o dalla consegna dell’impianto, se precedente, rinnovabili per una sola volta per ulteriori 5 (cinque) anni con espresso provvedimento dell’Amministrazione comunale.



Qualora, durante il periodo dell'affidamento, il concessionario esegua significativi interventi di miglioria e/o di manutenzione straordinaria, preventivamente autorizzati e approvati dall'Amministrazione Comunale, la durata dell'affidamento potrà essere commisurata al valore dell'intervento e potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di tempo idoneo a consentire un equo ammortamento della relativa spesa.

Determinazione a contrattare n. 2697/2015

Modalità Finanziamento: Bilancio comunale di parte corrente

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Elena Toppino

Procedura di affidamento: : procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 30 e 55 del D.Lgs. 163/06, secondo le modalità descritte nel presente Avviso pubblico e nel Capitolato d'oneri.

Descrizione dell'Impianto Sportivo

Lo Stadio di Football Americano e Rugby, ubicato in Firenze - via del Perugino, è composto da: campo di gioco in erba naturale dotato di impianto di illuminazione;

- tribuna per 750 spettatori che ospita nel sottotribuna due spogliatoi con servizi igienici e docce, due spogliatoi per gli arbitri con servizi, infermeria, ufficio, locale a disposizione per le società, piccolo magazzino, locale quadri elettrici e zona da adibire a bar;
- palazzina contenente locali tecnici (centrale termica, idrica, gruppo elettrogeno) e magazzino;
- parcheggio e percorsi di accesso e smistamento.

Il tutto come meglio rappresentato nella planimetria allegata.

Identificazione catastale

L'impianto sportivo in oggetto è censito all'ufficio del territorio di Firenze nel Foglio Mappa 67 particella 1019.

Caratteristiche della concessione e obblighi del concessionario

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'impianto, nella composizione su indicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in consegna sarà redatto apposito verbale di consegna .

L'Impianto è prioritariamente destinato alla pratica del Football Americano. Dovrà essere consentito l'utilizzo per le società sportive del rugby per due volte la settimana consentendo lo svolgimento di due allenamenti per tale periodo da effettuarsi tra le ore 14,00 e le 19,00 e un numero di 4 gare per fine settimana.

Il soggetto gestore dovrà inoltre garantire la pratica dello sport libero e diffuso, così come previsto dalla vigente deliberazione delle tariffe comunali, mettendo a disposizione gli spogliatoi, individuando delle fasce orarie giornaliere nelle quali viene garantito tale servizio;



Sarà cura del concessionario garantire il mantenimento in efficienza dell'impianto allo stato attuale, il controllo sul mantenimento in efficienza delle attrezzature tecniche sportive, l'adeguamento delle attrezzature, qualora si dovesse rendere necessaria tale circostanza.

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Le opere e/o gli interventi eseguiti resteranno di proprietà del Comune.

Lo stato di conservazione dell'impianto è puntualmente descritto nella Relazione tecnica descrittiva allegata al Capitolato d'oneri.

Tutti gli utilizzi dell'impianto da parte del concessionario per eventi o iniziative, non ricomprese nella attività del football americano e del rugby, dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale potrà utilizzare gratuitamente gli impianti - a suo insindacabile giudizio - per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di 10 giorni.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di individuare alcuni istituti scolastici anche di pertinenza della Città Metropolitana cui concedere, oltre a quanto previsto al precedente comma, l'utilizzazione gratuita dell'Impianto per finalità di promozione dello sport, e in relazione a specifiche carenze di spazi sportivi all'interno di detti istituti.

Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario e comunque nel rispetto per quanto possibile delle sue ordinarie esigenze di utilizzo degli impianti, l'Amministrazione comunale si riserva, per carenza documentata di spazi alternativi, la possibilità di fare utilizzare, alle tariffe comunali, gli impianti da parte di Società, Federazioni ed Enti di promozione sportiva per l'espletamento dell'attività ufficiale.

Interventi di innovazione e miglioramento

1) Realizzazione campo di allenamento

Allestimento campo di allenamento ad uso diurno, previa realizzazione della nuova recinzione dell'area.

Nel caso in cui il concorrente presenti la relativa offerta la superficie a disposizione dell'impianto sportivo sarà incrementata dell'area denominata A, come meglio descritta nella planimetria allegata.

2) Ridefinizione del sistema degli accessi all'impianto

Ridefinizione del sistema degli accessi all'impianto, facilitando l'ingresso del pubblico dal parcheggio esistente di via del Perugino, previa realizzazione della nuova recinzione dell'area.

Nel caso in cui il concorrente presenti la relativa offerta, la superficie a disposizione dell'impianto sportivo sarà incrementata dell'area denominata B, come meglio descritta nella planimetria allegata.



3) illuminazione LED

Sostituzione degli attuali corpi illuminanti presenti negli ambienti interni (spogliatoi, servizi, uffici e corridoi) con nuovi a tecnologia LED, che assicurino lo stesso livello di illuminamento degli attuali.

Gli interventi dovranno essere eseguiti secondo le indicazioni della Direzione Servizi Tecnici e valutati economicamente utilizzando i prezziari ufficiali in uso presso tale ufficio. Il progetto esecutivo dell'intervento, corredato di computo metrico estimativo e quadro economico di spesa, sarà presentato alla Direzione Servizi Tecnici per la preventiva autorizzazione. Al termine dei lavori dovrà essere redatto il Certificato di Regolare Esecuzione a firma del direttore dei lavori dell'intervento, accompagnato da idonea documentazione (fatture) della spesa sostenuta e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti con allegati as-built, nonché l'aggiornamento catastale se dovuto.

I punteggi sono precisati nella tabella riportata nel successivo paragrafo **“Criteri di valutazione”**

Criterio di aggiudicazione : offerta economicamente più vantaggiosa

Soggetti Destinatari

Secondo quanto previsto all'art. 11 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale, il presente avviso è rivolto in via preferenziale a:

- a) Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive e agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- b) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- c) Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- d) Consorzi, Associazioni tra i soggetti di cui ai punti a),b),c) anche con altri soggetti di promozione sociale;
- e) Entità sportive riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli su indicati, potrà avvenire solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione di cui al presente avviso

Requisiti di ordine generale

L'offerta potrà essere presentata da tutti i soggetti su indicati purché in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale ex art. 38 D. Lgs. 163/06, art.14 D. Lgs. 81/08 e art. 1 bis, comma 14, L. 383/2001, introdotto dall'art.1,comma 2, D.L 210/02 convertito in L. 266/02. (Ai sensi del comma 1bis dell'art.38 D.Lgs. 163 /2006, inserito dall'art.2 comma 19 lett. b della L. 15/07/2009 n.94, i casi di esclusione previsti dal medesimo art.38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12 -sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelli riferiti al periodo precedente al predetto affidamento).



Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera a), i concorrenti che si trovano in stato di concordato preventivo, o che abbiano ottenuto l'autorizzazione del Tribunale competente a seguito di ricorso a detta procedura, possono partecipare alla gara alle condizioni di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267. e, se riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art.38, comma 1, lettera m-quater, e comma 2, ultimo periodo, del DLgs n.163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi del medesimo art. 34 , comma 2, D.Lgs. 163/06, la Stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di ordine speciale.

I requisiti richiesti per partecipare alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In ragione della natura dell'impianto e della sua vocazione prioritaria per l'attività del football americano, possono partecipare alla selezione i concorrenti che possiedono il requisito di avere esperienza gestionale nella suddetta disciplina sportiva da almeno cinque anni. In caso di ATI o Consorzi è sufficiente che il requisito di cui sopra sia posseduto da almeno uno dei componenti.

Tutti i partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- 1) svolgere attività sportiva e/o sociale, senza fini di lucro, così come espressamente previsto nel proprio statuto/atto costitutivo;
- 2) osservare il principio di democraticità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
- 3) gli amministratori non devono ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;
- 4) l'associazione/società deve essere iscritta nel registro nazionale del C.O.N.I. delle associazioni e società sportive dilettantistiche, ovvero, l'entità sportiva deve essere riconosciuta dal CIP, ovvero nel caso di Federazione/Ente di Promozione deve possedere il riconoscimento del CONI o del CIP;
- 5) l'associazione/società non deve avere alcun debito accertato nei confronti del Comune di Firenze, ovvero, nel caso abbia debiti nei confronti del Comune di Firenze, deve aver concordato con l'Amministrazione comunale ed aver presentato un congruo piano di ammortamento per l'estinzione dei debiti, assistito da fideiussione bancaria o assicurativa, a prima richiesta, di primaria compagnia assicuratrice o da fideiussione, a prima richiesta, rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco degli intermediari finanziari ex art. 106, tenuto dalla Banca d'Italia per delega del Ministero del Tesoro in applicazione del comma 37 dell'art. 12 L.326/2003 riforma del Confidi di cui all'ex Art. 155;
- 6) il soggetto partecipante opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi a trasmettere annualmente all'Amministrazione comunale idonea documentazione da cui risulti la effettiva



regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti ai lavoratori dipendenti e ad altri soggetti con rapporti contrattuali diversi e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti.

Il singolo organismo può presentare domanda individualmente o inserito in raggruppamento temporaneo di concorrenti o in un consorzio. Lo stesso soggetto non può partecipare che in una soltanto di queste forme. Pertanto, la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Norme di partecipazione dei R.T.C. e dei Consorzi

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti destinatari sopra indicati, anche se non ancora costituiti. In tal caso, nella documentazione di ammissione da presentare nella busta A (come sotto precisato), dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dovrà essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva da presentare nella busta A, l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. Nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, – a pena di esclusione dalla gara – in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

I R.T.C. e i Consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs.163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente, con dichiarazione da presentare all'interno della summenzionata busta A, le rispettive percentuali, ovvero parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti riuniti o consorziati. In ogni caso la mandataria dovrà assumere la quota maggioritaria del servizio. Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale, dovranno essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C. o i Consorzi e dal Consorzio stesso se già esistente.

In ogni caso, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascuna impresa in misura sufficiente per la rispettiva parte della prestazione da essa assunta.

L'inosservanza di qualsiasi delle presenti prescrizioni costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 /2000. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.



Termine per la presentazione delle offerte

I soggetti interessati alla concessione possono presentare la relativa documentazione entro e non oltre le ore **12,00 del 28 Maggio 2015** al Servizio Sport - Viale Manfredo Fanti n. 2 – 50137 Firenze, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta o consegna a mano, in un plico sigillato recante, pena l'esclusione, la denominazione del concorrente, con l'esatta indicazione della ragione sociale, della sede e dei numeri telefonici e di fax e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura : **SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLO STADIO DI FOOTBALL AMERICANO E RUGBY UBICATO IN FIRENZE -VIA DEL PERUGINO.**

L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara ove sia tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte oppure nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà redatta in lingua italiana ed in regola con la normativa sul bollo.

All'interno del plico devono essere presenti tre buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, sigillate con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, pena l'esclusione, individuate con le lettere A, B e C. Su ciascuna busta dovrà essere indicato l'oggetto della selezione e l'esatta denominazione del soggetto partecipante. In caso di R.T.C., dovranno essere indicati tutti i componenti del costituito o costituendo R.T.C.

La busta contrassegnata dalla lettera "A", separata da quella contenente il progetto di gestione e da quella contenente l'offerta economica, su cui deve essere riportata la dicitura **"Documentazione ai fini dell'ammissione"**, dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante, da prodursi a pena di esclusione dalla gara:

- a) istanza di partecipazione in bollo da predisporre utilizzando l'allegato modulo (Allegato A) o equivalente;
- b) dichiarazione sostitutiva da predisporre utilizzando l'allegato modulo (Allegato B) o equivalente;
- c) eventuale dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) Capitolato d'oneri completo di allegati firmato, per integrale accettazione, in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTC non ancora costituito o di consorzi;



- e) copia dello statuto/atto costitutivo;
 - f) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante (nel caso di società iscritte alla CCIAA, indicazione degli estremi di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio);
 - g) ultimi due bilanci consuntivi della società approvati corredati da una relazione economico-gestionale, certificata da una figura professionale iscritta all'albo dei ragionieri, dei dottori commercialisti o dei revisori contabili, relativa all'attività pregressa degli ultimi due bilanci approvati;
 - h) nel caso il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Firenze, congruo piano di ammortamento, concordato con l'Amministrazione comunale, per l'estinzione dei debiti, garantito da specifica fideiussione bancaria o assicurativa, a prima richiesta, di primaria compagnia assicuratrice o da fideiussione, a prima richiesta, rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco degli intermediari finanziari ex articolo 106, tenuto dalla Banca d'Italia per delega del Ministero del Tesoro in applicazione del comma 37 dell'articolo 12 L. 326/2003 riforma del Confidi di cui all'ex articolo 155. Il piano di ammortamento e le garanzie devono essere inserite nella busta "A";
 - i) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni (in caso di partecipazione in RTC e di consorzi ordinari, copia del documento di tutti i legali rappresentanti);
 - j) eventuale procura speciale, originale o in copia autentica, qualora la documentazione di gara non sia firmata dal legale rappresentante;
 - k) garanzia a corredo dell'offerta, conforme all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, dell'importo di € 10.000,00; la presente garanzia dovrà avere validità 90 giorni e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.
Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti, ancora da costituire, la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere intestata a tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
 - l) impegno del concorrente a presentare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 25 del Capitolato, per l'importo di € 100.000,00 =.
- In caso di Raggruppamento o Consorzi l'impegno deve essere sottoscritto da tutti i componenti.

Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo, da parte del garante, di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.

Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del C.C. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del C.C.

La busta contrassegnata dalla lettera "B", su cui deve essere riportata la dicitura **"Progetto di gestione"**, dovrà contenere la proposta tecnico-qualitativa, essere rappresentata da un'articolata relazione con la quale il concorrente esplicita analiticamente le modalità di gestione dell'impianto oggetto della concessione tenuto conto dei parametri riportati nel paragrafo **"Criteri di valutazione"**.

La proposta deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta per esteso, in originale, dal legale rappresentante in ogni sua pagina e formulata in massimo 20 pagine (formato A4). Si consiglia di redigere la proposta seguendo la griglia dei parametri di valutazione. *Se il progetto viene presentato da un Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituire) devono essere indicate*

chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

La proposta dovrà trattare i seguenti punti:

- 1) attività già svolta in precedenza, con documentate esperienze nella gestione di impianti sportivi (con particolare riferimento alla tipologia dell'impianto messo a gara) e nella gestione delle discipline sportive inerenti l'impianto da assegnare;
- 2) programma di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino d'utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse, ecc...) e di gestione operativa dell'impianto (utilizzo: orari, frequenze, stagionalità);
- 3) struttura organizzativa e organizzazione del personale utilizzato, (qualificazione professionale e scientifica degli istruttori e degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, custodie, ecc.); eventuale disponibilità a reimpiegare il personale dipendente del gestore uscente indicandone il numero e il tipo di contratto (tempo indeterminato/determinato non inferiore a 24 mesi);
- 4) programma relativo agli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto, che dovrà riguardare esclusivamente uno o più degli interventi migliorativi elencati nella Relazione tecnica descrittiva, allegata al Capitolato d'onere. Tali interventi dovranno essere descritti accuratamente in apposita relazione sottoscritta da tecnico abilitato in cui sia indicata anche la loro quantificazione economica e la tempistica per la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere.
- 5) Il concorrente dovrà inoltre obbligatoriamente prendere visione del Piano di manutenzione allegato al Capitolato d'onere, fornire una stima dei costi annuali di manutenzione dell'impianto ed **allegarla**, firmata, al progetto di gestione.

La terza busta, contrassegnata dalla lettera "C" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica. Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dovrà riportare sull'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

La dichiarazione di offerta, datata e sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi, dovrà comunque indicare:

- a) esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- b) la dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) la dichiarazione di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso di gara e nel Capitolato d'onere;
- d) l'offerta migliorativa rispetto al contributo massimo previsto nell'Avviso, con la chiara indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo che si richiede al Comune a titolo di contributo annuale (in caso di discordanza verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione);

L'offerta economica dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. *il mancato rispetto del termine di presentazione delle offerte;*
2. *la mancanza, all'interno del plico, della busta A oppure B oppure C;*



3. *l'assenza, nella busta A dei documenti indicati dalle lettere a), b), c), i), j, k) e l);*
4. *la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (busta A) o della dichiarazione sostitutiva (busta A) o del progetto di gestione (busta B) oppure dell'offerta economica (busta C);*
5. *la non corretta collocazione dei documenti tra le buste A, B e C, così come indicato nell'Avviso, tale da alterare la sequenza logica delle operazioni posta a garanzia della trasparenza della procedura e della par condicio dei partecipanti;*
6. *la presentazione di offerte economiche uguali o superiori all'importo massimo definito;*
7. *il mancato sigillo e/o siglatura delle buste e del plico esterno nei lembi di chiusura da parte del legale rappresentante tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;*
8. *il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (sezione "Soggetti destinatari" e "Requisiti di ammissione alla selezione") e di ordine generale di cui all'art.38 del Codice dei Contratti.*
9. *la presentazione di offerte condizionate o con riserve o plurime (più offerte riferire ad un medesimo oggetto)*
10. *la mancata produzione del documento di riconoscimento del sottoscrittore (soltanto per la documentazione della busta A).*

Per i Raggruppamenti temporanei nonché per i Consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

In presenza di Raggruppamenti sovrabbondanti ossia costituiti da due o più soggetti che già singolarmente posseggono i requisiti finanziari e tecnici per partecipare alla gara, l'Amministrazione si riserva di effettuare le necessarie verifiche ed ottenere i dovuti chiarimenti allo scopo di accertare l'assenza di intese aventi per oggetto o per effetto quello di falsare e/o restringere la concorrenza.

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art.49 del D.Lgs.n. 163/2006 e l'art. 88 I comma del D.P.R. 207/2010.

Il Comune di Firenze si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006.

Modalità di svolgimento della selezione

La procedura di selezione avrà inizio il giorno **Venerdì 29 Maggio alle ore 9,00** in luogo aperto al pubblico, presso il Servizio Sport, Viale Manfredo Fanti n. 2 e sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, muniti di delega scritta.

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e alla verifica della presenza e regolarità formale delle buste in essi contenuti.

Procederà, quindi, all'apertura delle **buste "A" – Documentazione ai fini dell'ammissione** – per verificare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Dopo l'apertura delle buste "A" di tutti i concorrenti, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle **buste "B" - Progetto di gestione** dei concorrenti ammessi, al solo scopo di controllare la documentazione in esse presente; dopodiché, in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà i **Progetti di gestione (Busta B)** e attribuirà i relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di richiedere ai concorrenti chiarimenti, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.



Terminati i lavori della Commissione, il Presidente, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti ai progetti di gestione e procederà all'apertura delle **buste C – Offerta Economica** – ed assegnerà i punteggi in base a quanto previsto nel paragrafo “Criteri di valutazione”.

La concessione sarà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto (progetto + offerta economica).

A parità di punteggio complessivo, la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore per il progetto. In caso di offerte uguali si procederà, a norma di legge, mediante invito a formulare offerta economica migliorativa in busta chiusa entro 5 (cinque) giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un solo progetto valido, purché congruo con le finalità pubbliche perseguite e/o vantaggioso per la collettività, così come di non assegnare la gestione dell'impianto in presenza di progetti ritenuti non idonei agli obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione inviterà l'assegnatario a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.

Ove il soggetto affidatario, nei termini indicati nel suddetto avviso, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'affidamento e di disporlo in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora non sia stato possibile aggiudicare la concessione, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di individuare un soggetto gestore tramite indagine esplorativa informale o procedura negoziata.

Criteri di valutazione

Per la selezione in oggetto sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 secondo il seguente schema:

progetto di gestione: **max punti 75/100**

offerta economica: **max punti 25/100**

Il progetto di gestione sarà valutato applicando i criteri e i punteggi di seguito elencati:

	CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE MAX	PUNTEGGIO TOTALE MAX
1	QUALITA' DEL SOGGETTO		12
1.1	Storicità e radicamento del sodalizio sportivo nel territorio fiorentino	5	
1.2	Esperienza gestionale nelle discipline sportive inerenti l'impianto da assegnare.	7	
2	QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE		16
2.1	Gestione attività sportive	8	
2.2	Gestione operativa impianto	8	

3	QUALITA' ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		12
3.1	Struttura organizzativa	7	
3.2	Qualificazione Professionale e Scientifica del personale assegnato all'impianto	5	
4	QUALITA' PROGETTO TECNICO-MANUTENTIVO <i>(La proposta dovrà riguardare esclusivamente gli interventi migliorativi sottoelencati)</i>		35
4.1	Realizzazione campo di allenamento	12	
4.2	Ridefinizione del sistema degli accessi all'impianto	12	
4.3	Illuminazione LED	11	
TOTALE			75

Per quanto riguarda la modalità di valutazione dei suddetti elementi di natura qualitativa la Commissione giudicatrice farà riferimento al D.P.R. 207/2010 allegato P, punto II), lettera a), punto 4).

A tal fine si precisa che:

per gli elementi e sub-elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai precedenti punti da 1 a 4 (escluso il punto 3.3.), i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le seguenti articolazioni:

- 0 = totalmente inadeguato
- 0,2 = carente
- 0,4 = sufficiente
- 0,6 = discreto
- 0,8 = buono
- 1 = ottimo

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Valutazione dell'offerta economica

Per l'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di **25 punti**.

Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e gas dell'impianto saranno intestate al Concessionario alla consegna dell'impianto. Al verbale di consegna sarà allegata la modulistica di volturazione sottoscritta dal Concessionario. Le spese relative a tali utenze sono stimate in € 22.500,00 annui, come risulta dalla Relazione tecnica descrittiva dell'impianto allegata al Capitolato d'Oneri.

A parziale rimborso di dette spese, il Comune erogherà un contributo massimo di € 17.500,00 entro il mese di marzo di ciascun anno. Per il primo anno, il contributo sarà erogato entro sei mesi dall'intestazione dell'utenza al concessionario. Il contributo sarà sottoposto a verifica ed eventuale conguaglio dopo i primi due anni di gestione.

La convenienza economica sarà valutata con il metodo della interpolazione lineare, corretto mediante l'introduzione del valore soglia, ex art. 83, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla base dell'offerta migliorativa rispetto al contributo massimo di cui sopra.

Il punteggio verrà attribuito al concorrente i-esimo mediante la seguente formula:



$$X = V_i * 25$$

dove V_i viene così calcolato:

$$V_i = 0,9 * C_i / C_{soglia} \quad \text{per } C_i \leq C_{soglia}$$

$$V_i = 0,9 + 0,1 * \frac{(C_i - C_{soglia})}{(C_{max} - C_{soglia})} \quad \text{per } C_i > C_{soglia}$$

con:

V_i = coefficiente dell'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

C_i = riduzione sul contributo massimo offerta dal concorrente i-esimo

C_{max} = maggiore riduzione sul contributo massimo offerta tra tutti i concorrenti

C_{soglia} = media aritmetica delle diverse riduzioni sul contributo massimo

Nell'applicazione della formula precedente, per la determinazione del punteggio si terrà conto del risultato fino alla seconda cifra decimale compresa.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile dal punto di vista della congruità. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs 163/06, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Richieste di chiarimenti e sopralluoghi

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro l'11 Maggio 2015**.

Le richieste devono essere indirizzate al Responsabile unico del procedimento ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: elena.toppino@comune.fi.it e servizio.sport@comune.fi.it

Le domande e risposte relative a richieste di chiarimenti saranno rese disponibili in forma anonima **entro il 20 Maggio 2015** al sito web:

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html

Per fissare un appuntamento per il sopralluogo (facoltativo) dell'impianto è possibile contattare: Vittorio Orvieto tel. 0557392625, e-mail vittorio.orvieto@comune.fi.it.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'Avviso pubblico e alla insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione comunale come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva che affida la gestione dell'impianto al soggetto aggiudicatario e, comunque, solo dopo il positivo esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'affidamento della gestione dell'impianto, in favore del soggetto risultato aggiudicatario in via definitiva, avverrà tramite convenzione basata sul Capitolato d'oneri e approvata con le integrazioni risultanti dall'esito della selezione pubblica sulla base dell'offerta dell'aggiudicatario.



La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della documentazione necessaria a tale scopo. In particolare, la stipula è subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all'art.3, comma 8, del D. Lgs. 494/96, e di cui all'art.90 c.9 del D. Lgs 81/08.

Si potrà procedere all'affidamento della gestione anche in pendenza della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della stipula della convenzione, valendo, a tale scopo, le disposizioni poste con il Capitolato d'oneri, con il presente Avviso, nonché gli impegni assunti con il progetto e con l'offerta economica presentati dall'aggiudicatario in sede di gara.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dagli artt.119 e art.120 del citato D.Lgs. citato.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme del Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale (Delibera del Consiglio Comunale n. 7/563 del 10 febbraio 2014, come modificato e integrato con delibera del Consiglio Comunale n. 7/15 del 16/02/2015).

Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla procedura e consequenziali, del cui presunto ammontare può essere presa visione presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Contratti e Appalti, sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Servizio suddetto.

Accesso agli atti del procedimento

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79 comma 5-quater del D.Lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso il Servizio Sport – V.le Manfredo Fanti n. 2 nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8,00 – 14,00 – martedì e giovedì ore 8,00 – 14,00 - ore 14,30 -17,30.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente, in particolare il D.Lgs.n.163/2006 e dal Regolamento trattamento dati sensibili e giudiziari e dal Regolamento banche dati del Comune.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per evitare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.



I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle disposizioni di legge e di regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

La Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Sport.

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Toppino.

Firenze, 28 Aprile 2015

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPORT/R.U.P.
Dott.ssa Elena Toppino

ALLEGATI :

A) FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

B) MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA