

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemilaquindici (2015) il giorno....., del mese di _____ in Firenze,....., per il presente atto cui intervengono:

1)La sottoscrittanon in proprio ma nella sua qualità di Direttore della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze codice fiscale 01307110484,

2) Il sottoscritto, nato a il non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante del domiciliato per la carica presso:

sede legale

sede operativa

C.F.:

Tel:

Premesso che

- la Giunta, con deliberazione n. 147/2015, ha espresso gli indirizzi per l'assegnazione dello Spazio denominato "Giardino dell'Orticoltura" per la realizzazione di una programmazione culturale, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, nel periodo primaverile-estivo anno 2015;
- con la medesima deliberazione di dare incarico alla Direzione Cultura e Sport di procedere all'emanazione dell'Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare nel periodo primavera- estate 2015, una programmazioni culturale, con servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il relativo l'avviso di selezione pubblica ;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il verbale della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione _____ del _____, riunitasi nei giorni _____, dal quale risulta l'aggiudicazione dei soggetti, secondo le valutazioni e i giudizi espressi dalla medesima, che dovranno realizzare i programmi artistico-culturali di cui sopra;
- il soggetto _____, in seguito alla valutazione dell'apposita commissione risulta aggiudicatario dello spazio denominato **Giardino dell'Orticoltura** per l'anno 2015 nel periodo primaverile - estivo;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione è finalizzata a regolare le modalità di realizzazione del programma culturale, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro mediante l'assegnazione al soggetto _____ dello spazio di proprietà comunale ubicato all'interno del Giardino dell'Orticoltura con ingressi da Via Vittorio Emanuele e Via Bolognese;

Il programma culturale dovrà essere svolto nel periodo primaverile/estivo secondo quanto indicato nella concessione del suolo pubblico previo ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie, compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo.

La concessione può essere revocata o sospesa temporaneamente. Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione dello spazio qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse.

Il concessionario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

Art. 2 - Aree assegnate

Sarà cura del suddetto assegnatario richiedere la disponibilità dello suddetto spazio. Sarà a carico dell'aggiudicatario l'onere del canone di occupazione suolo pubblico, ridotto nella misura prevista dall'art. 27 co. 1 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e determinato sulla base sia della superficie effettivamente occupata sia dal periodo di utilizzazione dell'area.

L'aggiudicatario dovrà allestire all'interno di quest'area uno spazio corredato di tutte le attrezzature necessarie a garantire lo svolgimento delle attività di pubblico spettacolo rispettando i requisiti previsti dall'avviso di selezione, per il quale si farà carico di richiedere tutti i permessi e i titoli abilitanti necessari allo svolgimento delle attività.

Art. 3 – Programma culturale

Il soggetto dovrà realizzare un progetto culturale, che possa coniugarsi con gli eventi già in programma nel Trepidarium del Roster, evitando sovrapposizioni e/o criticità con gli organizzatori degli eventi nel Trepidarium, nonché proteste da parte dei residenti nell'area in oggetto.

Il soggetto inoltre, dovrà tenere conto delle iniziative che l'Amministrazione comunali intende realizzare nel Giardino dell'Orticoltura, nell'ambito dell'Estate Fiorentina 2015.

In ogni caso, il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato. L'Amministrazione comunale per tali iniziative utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'assegnatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).

Di seguito il programma provvisorio con le date già opzionate per alcuni eventi che si realizzeranno al Trepidarium Roster:

MAGGIO

22,23 2 gg.

GIUGNO

Dal 6 al 20 15 gg.

LUGLIO

Dal 1 al 5 5 gg.

SETTEMBRE

4,6,9,10,11,12,13 7 gg.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare al gestore, possibilmente almeno 7 giorni prima, ulteriori eventi ed iniziative da realizzarsi al Trepidarium.

Il programma culturale dovrà tener conto del contesto culturale ed ambientale in cui è ubicato lo spazio; dovrà tenere conto delle iniziative già organizzate dall'Amministrazione comunale.

Il programma culturale dovrà prevedere iniziative culturali, valorizzando l'area concessa e dovrà in particolare:

- prevedere l'utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta alimentare e la somministrazione di bevande non alcoliche,
- promuovere i temi della sostenibilità ambientale,
- incentivare una mobilità corretta e sostenibile,
- sensibilizzare sui temi relativi alla sicurezza stradale.

L'assegnatario garantirà la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale presentata, a titolo gratuito e con libero accesso. Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale.

Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.

Per lo svolgimento delle attività, l'assegnatario dovrà rispettare quanto descritto nella proposta culturale presentata, previo l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie.

Art. 4 – Modalità di realizzazione del programma culturale e servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro

Sarà a carico dell'assegnatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico.
I soggetti assegnatari degli spazi ubicati all'interno di aree verdi dovranno acquisire dalla competente Direzione Ambiente le prescrizioni e condizioni necessarie per un corretto allestimento ed utilizzo;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale;
- la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
- la custodia dei luoghi;
- il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

Art. 5 – Orario delle attività

Tutte le attività di spettacolo e/o intrattenimento musicale e comunque di emanazione sonore, anche legate all'eventuale punto ristoro accessorio ed aggiuntivo, dovranno cessare inderogabilmente alle ore 22, nel rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal PCCA, (Piano Comunale Classificazione Acustica).

Nei giorni in cui sono programmati eventi, esposizioni, manifestazioni nel Tepidarium, tutte le attività organizzate nel Giardino dal soggetto aggiudicatario dell'assegnazione oggetto del presente avviso dovranno cessare alle ore 19.30 ed il giardino dovrà essere chiuso al pubblico a partire dalle ore 20.00.

Lo svolgimento delle attività proposte dal soggetto assegnatario dell'area è subordinato al programma delle iniziative realizzate dall'Amministrazione comunale nell'ambito dell'Estate Fiorentina.

Art. 6 – Subconcessione

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 10 della presente convenzione, ad eccezione del punto accessorio ed aggiuntivo di ristoro.

Art. 7 - Obblighi assicurativi

L'assegnatario si impegna a garantire la copertura assicurativa

La polizza assicurativa, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati e del programma e servizi realizzati, viene stipulata per la copertura di danni agli spazi, immobili, impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'assegnatario, sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture, e contro incendi e atti vandalici per un massimale pari ad € 5.000.000.

Le garanzie della polizza si estendono a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'Associazione a partecipare allo svolgimento delle attività di cui alla

presente convenzione che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

La responsabilità civile è a carico dell'Associazione, sollevando integralmente l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo, l'Associazione si impegna a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dall'Associazione solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Fideiussione o deposito cauzionale

Per lo spazio ubicato all'interno del Giardino dell'Orticoltura, la competente Direzione Ambiente, prima di iniziare le attività, provvederà a fornire le prescrizioni necessarie per la corretta utilizzazione dell'area verde durante il periodo di assegnazione ed eventualmente potrà redigere verbale di consegna dell'area assegnata dal Comune di Firenze.

A tale riguardo, a garanzia del risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune di Firenze, derivanti da inadempienze o dalla cattiva gestione e cura dello spazio, la Direzione Ambiente potrà richiedere all'assegnatario una polizza fideiussoria bancaria o il versamento di un deposito cauzionale. Al termine della assegnazione, gli spazi saranno riconsegnati alla Direzione Ambiente e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui l'area viene restituita con l'eventuale svincolo della fideiussione o del deposito cauzionale qualora non si ravvisino irregolarità o pendenze.

Art. 8 - Obblighi dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze e del Quartiere in cui è inserita l'area assegnata, su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Art. 9 - Attività di controllo e ispezione

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal Piano di Classificazione Acustica del Comune di Firenze.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

Art. 10 – Revoca assegnazione

L'assegnazione si intende revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione, nel caso in cui siano stati accertati o contestati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nella presente convenzione e nell'Avviso di selezione.

Art. 11 - Relazione e rendiconto

L'Assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre 2015, una relazione consuntiva dalla quale risulti che sono stati adempiuti gli obblighi e gli impegni assunti unitamente al rendiconto economico dell'attività svolta.

Art. 12 – Registrazione

Il presente atto, le cui spese di bollo sono a carico del concessionario, è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

Art. 13 – Risoluzione delle controversie

Per la soluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente atto il Foro competente è quello di Firenze.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto si rinvia ai regolamenti e alla normativa vigente in materia, nonché a tutto quanto contenuto nell'avviso pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale rappresentante

Il Direttore della Direzione Cultura