



**Avviso di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento sportivo denominato "Sport in libertà. Festa dello Sport Q5" promosso dal Comune di Firenze / Consiglio di Quartiere 5**

**1) Ente appaltante: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport-Viale  
Manfredo Fanti, 2 - 50121 Firenze - mail: servizio.sport@comune.fi.it**

**2) Procedura: affidamento diretto ex art. 125 comma 11 del Dlgs n. 163/2006**

### **PREMESSA**

Il Comune di Firenze / Consiglio di Quartiere 5, su proposta della Commissione Servizi educativi e Sport, per l'organizzazione e la gestione dell'evento sportivo denominato **"Sport in libertà. Festa dello Sport Q5"** che si svolgerà dal 26 al 27 settembre 2015, presso il Palamattioli in via **Benedetto Dei**, indice un avviso di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di un Ente di promozione sportiva disponibile alla realizzazione dell'evento.

A tal fine l'offerta progettuale dovrà essere presentata seguendo i seguenti principi di indirizzo e gestionali.

### **1. FINALITÀ, OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'AVVISO**

<b>OGGETTO DELL'AVVISO</b>	Evento sportivo <b>"Sport in libertà. Festa dello Sport del Q5"</b> per la valorizzazione e diffusione dello sport promossa dal Comune di Firenze – Consiglio di Quartiere 5.
<b>Luoghi dell'iniziativa</b>	Palamattioli - Palazzetto I.T.I. e Micropiscina I.T.I. in via Caboto
<b>Sostenibilità economica del progetto</b>	Il progetto sarà sostenuto fino ad un finanziamento massimo di <b>€ 2.500,00</b> oneri fiscali inclusi.
<b>Aspetti e Finalità dell'iniziativa</b>	L'evento dovrà essere organizzato nel periodo <b>dal 26 al 27 settembre 2015 con orario dalle ore 15.00 alle 18.30</b> . L'evento sarà destinato a coinvolgere l'intera cittadinanza, anche se le attività dovranno coinvolgere maggiormente i bambini in età scolare. La Festa dello sport del Q5 dovrà promuovere le diverse discipline sportive e al contempo creare un'occasione di socializzazione ed inclusione per la cittadinanza, valorizzando l'aspetto educativo dello sport e dell'aggregazione giovanile con particolare attenzione alle fasce sociali più svantaggiate. La manifestazione dovrà essere anche l'occasione per valorizzare le società sportive del territorio e tutti gli atleti che nell'anno si sono distinti in ambito sportivo attraverso la

	consegna del primo anno del premio “Villa Pallini”.
<b>Linee gestionali e modalità organizzative</b>	<p>Per l’organizzazione e la gestione dell’evento nel suo complesso il soggetto aggiudicatario dovrà farsi obbligatoriamente carico :</p> <p><b>coordinamento generale</b> e coinvolgimento delle società partecipanti all'evento;</p> <p><b>coinvolgimento e mantenimento</b> dei rapporti con le società partecipanti all’evento, in sinergia con l’Ufficio Sport del Q5, nella programmazione e stesura del programma complessivo con il dettaglio di ogni singola giornata;</p> <p><b>coordinamento e mantenimento dei rapporti con il gestore della piscina</b>, per la realizzazione di eventi condivisi, in linea con le finalità dell’evento</p> <p><b>logistica per garantire</b> il trasporto delle attrezzature sportive la sistemazione delle stesse nonché la rimozione all’interno dello spazio in cui si terrà l’evento;</p> <p><b>allestimento</b> delle aree sportive in sinergia con le associazioni e società sportive che hanno aderito all’evento. L’attrezzatura necessaria per le varie discipline sportive sarà fornita dalle singole società partecipanti e dal Q5 nella misura delle attrezzature in dotazione (genere e quantità). L’impianto di amplificazione sarà a carico dell’aggiudicatario;</p> <p><b>copertura assicurativa</b> dedicata per responsabilità civile ed infortuni in ordine alla realizzazione della manifestazione, con massimale dedicato pari a euro 3milioni;</p> <p><b>pagamento</b> degli oneri SIAE se dovuti;</p> <p><b>messa</b> a disposizione di operatori/istruttori sportivi dove necessari per garantire lo svolgimento delle attività in ogni singola area sportiva se non coperti dalle società sportive partecipati;</p> <p><b>organizzazioni</b> di tornei/esibizioni/mostre per animare la manifestazione;</p> <p><b>promozione</b> dell’evento attraverso i canali di social networking interni all’Ente di Promozione (Facebook, Twitter, ecc ).</p>

La progettazione per l’organizzazione e la gestione dell’evento non può prescindere da quanto sopra descritto e specificato.

Il Comune di Firenze – Consiglio di Quartiere 5 intende sostenere la realizzazione di questa iniziativa mediante l'erogazione di un importo massimo di € **2.500,00** (oneri fiscali inclusi). Tale importo si intende comprensivo di tutte le spese di personale, del materiale e/o strumentazione necessarie alla realizzazione delle attività, delle spese ed oneri assicurativi connessi e/o previsti in contratto, ecc..

**Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale:**

- Messa a disposizione dell'area per la realizzazione della manifestazione;
  - Espletamento delle pratiche amministrative necessarie a garantire la realizzazione dell'evento
  - Fornitura di tavoli, sedie e transenne;
  - Servizio Ambulanza di pronto soccorso
- Tutto il resto è a carico dell'aggiudicatario.

**2. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso gli **ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA TERRITORIALI**, in possesso dei requisiti indicati nel modulo allegato al presente avviso pubblico (**Modulo A**) da presentare insieme alla proposta progettuale.

**3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

I soggetti interessati alla partecipazione all'avviso pubblico dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1/6/2015**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

**COMUNE DI FIRENZE**  
**DIREZIONE CULTURA E SPORT – SERVIZIO Sport**  
**Ufficio Sport Quartiere 5**  
**presso Villa Pallini**  
**via Francesco Baracca 150 p**  
**50127 FIRENZE**

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del **mittente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico)** e la seguente dicitura:

**“Avviso di indagine di mercato indirizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento sportivo denominato “Sport in libertà. Festa dello Sport Q5” promosso dal Comune di Firenze - Consiglio di Quartiere 5”.**

Il plico dovrà contenere, a firma del legale rappresentante dell'Ente di Promozione Sportiva:

- a) allegato A, domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- b) il progetto comprensivo del costo che non deve superare la somma di € **2.500** (oneri fiscali inclusi);
- c) descrizione dell'Ente di Promozione Sportiva indicando:
  - ragione sociale e riferimenti legali
  - descrizione e composizione della struttura interna
  - bilancio annuale gestito
  - esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi/manifestazioni di promozione sportiva con finalità sociali, educative e di inclusione.

Si informa che il plico può essere consegnato all'**Ufficio Protocollo del Servizio Sport, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. V.le M. Fanti, 2 Firenze**

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno presi in considerazione (**a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale**). Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede il timbro e la data/ora impressi sul plico dall'Ufficio comunale competente (**Ufficio Protocollo del Servizio Sport**).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

#### **4. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il R.U.P. procederà all'affidamento diretto tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e nell'esercitare tale funzione potrà richiedere un parere, non vincolante, ai componenti la Commissione Servizi educativi e Sport del Consiglio di Quartiere 5.

##### **Criteri di valutazione:**

I criteri prioritari che porteranno alla selezione dei progetti saranno:

- esperienza e conoscenza delle tematiche inerenti la promozione dello sport
- rapporto costo/benefici;
- qualità della proposta di coordinamento;

Oltre a ciò, saranno considerati come determinanti anche:

- struttura operativa;
- organizzazione e metodo di lavoro;
- qualità della proposta di coordinamento;
- gruppo di lavoro (capacità di creare collaborazioni con altre associazioni/ enti, ecc. che abbiano esperienza nel campo sportivo);
- originalità delle proposte;
- eventuali risorse proprie messe a disposizione.

Il R.U.P. ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvertire il soggetto aggiudicatario tramite lettera di conferimento d'ordine.

Il soggetto proponente potrà avvalersi della collaborazione di altre associazioni/enti, ecc., ma resterà l'unico responsabile e referente del coordinamento delle iniziative del progetto, della parte progettuale e di quella amministrativo contabile.

Il soggetto selezionato, dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

La partecipazione economica sarà determinata con successivo atto dirigenziale tramite assunzione di relativo impegno di spesa, riservandosi la revoca dello stesso in caso di esito negativo relativo anche ad uno solo dei controlli avviati, con quanto ne consegue, sulle autodichiarazioni rese. Si chiarisce pertanto che, per accelerare gli iter amministrativi i controlli di legge verranno avviati per ogni singolo partecipante all'atto della ricezione della relativa domanda di candidatura; ciò a prescindere dagli esiti delle valutazioni che verranno formulate. Si precisa altresì che l'accoglimento della proposta presentata avverrà subordinatamente all'esecutività contabile del successivo atto dirigenziale.

**Si precisa inoltre che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Firenze, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.**

Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Firenze.

## **5. REGOLAMENTAZIONE – DURATA DEL RAPPORTO**

Le attività definite in sede di progettazione saranno regolate da apposita disciplina di incarico che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione ed il soggetto attuatore.

## **6. DIREZIONE ORGANIZZATIVA – CONTROLLO**

Il soggetto selezionato assume la direzione tecnico-organizzativa e gestionale dell'evento e ne assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato. Al Comune di Firenze, spetta l'attività di controllo.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti ai sensi del D.lgs 196/2003 saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione del contratto.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è il Responsabile della P.O. Amministrativo- Contabile Sport – Servizio Sport Sig. Loris Corti.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico potranno essere inoltrate via e-mail a: **servizio.sport@comune.fi.it**

Eventuali informazioni integrative che il Comune di Firenze dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Firenze.

La documentazione inviata dai concorrenti non sarà restituita.

## **10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet del Comune di Firenze, all'indirizzo:

**<http://www.comune.firenze.it>**

Il Responsabile  
P.O. Amministrativo – Contabile Sport  
Loris Corti