



## AVVISO PUBBLICO

PER ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE VARIE DELLA TIPOGRAFIA COMUNALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FIRENZE – N. 5 LOTTI

Il Responsabile Unico del Procedimento

RENDE NOTA

La volontà di procedere alla vendita al miglior offerente le attrezzature di seguito descritte:

### LOTTO 1

Fotocopiatrice KONICA 8050 – non funzionante del 29/10/2008

### LOTTO 2

Cordonatrice, perforatrice PROGRESS CI CRESPI mod. CORD ROTAT PROGRESS 2 C/L serie n. 1237 del 22/07/2004 completa di manuale d'uso in italiano e dichiarazioni di conformità CEE - funzionante

### LOTTO 3

Impaginatrice BOURG COLLATORS SYSTEM AE30 (senza parte finale) matr. 221352 – non funzionante

### LOTTO 4

Fotocopiatrice CANON HP6650 dei primi anni 80 – non funzionante

### LOTTO 5

Interfogliatrice CONSERVER KLECT 5 + Jogger 15" TOP FRAME - completa di istruzioni d'uso in inglese – funzionante

visibili presso la Tipografia Comunale, Piazzale delle Cascine 12 in Firenze, previo appuntamento da concordare con la Sig.ra Barbara Baratti (mail [barbara.baratti@comune.fi.it](mailto:barbara.baratti@comune.fi.it) Tel.055 2768725).

### **Modalità di presentazione offerte**

Le offerte, singole per ogni lotto, dovranno pervenire in busta chiusa, con la scritta "Offerta per acquisto attrezzature Tipografia, lotto nr. \_\_\_\_ Oltre al nominativo del soggetto offerente, in evidenza sull'esterno della busta, al COMUNE DI FIRENZE \_ SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI \_ PIAZZALE DELLE CASCINE 12 - 50144 FIRENZE, entro e non oltre il giorno 29/06/2015.

Per la compilazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello allegato, scaricabile dal sito, compilato in ogni sua parte, i suoi riferimenti di indirizzo fisico, telefonico ed e-

mail, andrà inoltre allegata fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità (del legale rappresentante per le aziende).

La firma del modulo di offerta comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso e nel modulo di offerta stesso.

Le offerte potranno essere recapitate a mano o inviate a mezzo posta raccomandata, agenzie di recapito o corriere autorizzato. Le offerte pervenute in ritardo, anche se inviate entro il termine suddetto, non saranno accettate.

Il prezzo offerto dovrà essere indicato finito, senza alcun riferimento IVA e non sarà quindi emessa, da parte dell'Amministrazione, fattura per la cessione (attività occasionale, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R.26.10.1972 n. 633 e ss.mm.)

Le attrezzature saranno cedute direttamente alla/e persona/e o azienda/e aggiudicataria/e, tutte le spese relative al ritiro dai locali della Tipografia Comunale – P.le delle Cascine, 12 50144 Firenze - sono a completo carico dell'aggiudicatario, come in ogni caso qualsiasi altra eventuale spesa correlata ed ogni responsabilità relativa al successivo utilizzo o commercializzazione.

I lotti saranno aggiudicati ciascuno al miglior offerente (prezzo più alto), separatamente o in blocco ma sempre secondo il risultato della singola offerta per lotto.

### **Modalità di aggiudicazione/valutazione**

Il giorno 30/06/15, alle ore 09.00 presso i locali del Servizio Centrale Acquisti, il Responsabile Unico del Procedimento, oppure un suo incaricato, verificherà, in seduta pubblica, le offerte pervenute.

Riscontrate la correttezza formale, verranno lette pubblicamente le offerte pervenute per ogni singolo lotto e dichiarato l'aggiudicatario provvisorio, cui verrà data comunque comunicazione ufficiale per posta all'indirizzo indicato nell'offerta.

In caso di più offerte equivalenti sarà effettuato sorteggio e stabilita graduatoria fra queste.

L'aggiudicazione dei singoli lotti potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

Non è stabilito un importo minimo a base d'asta, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, qualora il prezzo di vendita raggiunto dovesse essere ritenuto non congruo per quanto in oggetto.

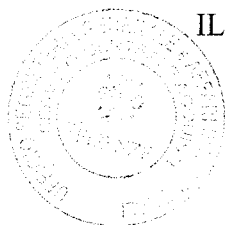
Gli aggiudicatari dovranno provvedere, entro 20 gg. dalla data della comunicazione di aggiudicazione, che sarà inviata per posta raccomandata, al versamento dell'importo offerto presso la Tesoreria Comunale con la causale indicata nella comunicazione stessa ed a trasmettere prova dell'avvenuto adempimento al Servizio Centrale Acquisti.

L'esito e l'aggiudicazione saranno formalizzati con successivo e specifico atto, all'esecutività del quale saranno concordati i termini per la gestione delle pratiche di ritiro delle singole attrezzature, per un tempo stimato di circa tre settimane.

Il mancato o intempestivo versamento di quanto stabilito comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

In tale caso l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione mediante scorrimento delle liste delle offerte come altresì decidere di non procedere, secondo i principi riportati sopra, ovvero bandire una nuova asta.

Per informazioni di carattere amministrativo e qualsiasi altro chiarimento gli interessati possono inoltrare i loro quesiti al seguente indirizzo di posta: [barbara.baratti@comune.fi.it](mailto:barbara.baratti@comune.fi.it).



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Enzo Ventroni