



**Avviso di selezione per la realizzazione del progetto di orientamento, formazione e facilitazione dell'inserimento lavorativo di minori e giovani a rischio di esclusione sociale, denominato "FUORI TWIN APPLE".**

**PREMESSA**

Il Comune di Firenze intende individuare un progetto di attività educative e formative per facilitare l'inserimento lavorativo di minori e giovani, italiani e di origine straniera, in situazione di fragilità/disagio sociale, con i fondi provenienti dalla legge 285/97, "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza". L'esclusione dal circuito della formazione professionale e dal mercato del lavoro costituisce, infatti, il principale fattore di esclusione sociale.

Il progetto deve prevedere:

- il reperimento dei beneficiari (giovani in cerca di occupazione, con bassa scolarità);
- azioni di informazione, formazione e orientamento, in forma individuale e di gruppo, per facilitare l'accesso alle varie opportunità formative e lavorative del territorio.

Per favorire maggiori e concrete opportunità di inserimento lavorativo, è necessario offrire inoltre ai beneficiari occasioni formative nell'ambito del seguente specifico settore professionale: ristorazione/somministrazione cibi e bevande/alberghiero, individuato sulla base della pluriennale esperienza maturata dall'Ufficio Politiche Giovanili e dell'analisi condotta sui risultati delle precedenti edizioni del progetto denominato "FUORI TWIN APPLE".

**1. FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO**

<b>OGGETTO DELL'AVVISO</b>	Un progetto di attività educative/formative, di orientamento e di inclusione sociale, per facilitare l'inserimento lavorativo di minori e giovani, italiani e di origine straniera, che hanno difficoltà ad accedere a percorsi di formazione e non sono inseriti nel mondo del lavoro.
<b>FINALITA'</b>	Le finalità progettuali sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- l'inclusione sociale finalizzata alla prevenzione del disagio giovanile attraverso la realizzazione di percorsi di orientamento e di formazione per motivare i giovani beneficiari rispetto a possibili percorsi formativi e lavorativi;</li><li>- la creazione di percorsi formativi/educativi per favorire l'acquisizione di competenze trasversali e di base (con particolare attenzione alle risorse del territorio) come supporto</li></ul>

<p><b>LINEE PROGETTUALI</b></p>	<p>all'inserimento/reinserimento nel mondo della formazione e/o del lavoro</p> <p>Il progetto dovrà essere rivolto ad almeno <b>20 beneficiari</b> e dovrà prevedere un insieme integrato di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. un percorso di orientamento per ogni beneficiario comprendente incontri di sensibilizzazione e di motivazione allo studio e alla ricerca attiva delle opportunità di lavoro (minimo <b>10 ore</b> con un educatore specializzato);</li> <li>2. almeno <b>due incontri</b> per ogni beneficiario con un orientatore specializzato in bilancio di competenze per la stesura di un progetto formativo/lavorativo individuale basato sull'analisi delle caratteristiche personali;</li> <li>3. l'attivazione di un corso specifico di base per offrire concrete opportunità di inserimento lavorativo nel settore della ristorazione, della somministrazione cibi e bevande ed alberghiero (corso di formazione HACCP attività alimentari complesse, con rilascio di attestato di formazione riconosciuto);</li> <li>4. il tutoraggio individuale dei beneficiari;</li> <li>5. il monitoraggio dei percorsi di orientamento e di formazione attraverso idonei strumenti di valutazione, appositamente predisposti.</li> </ol>
<p><b>SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO</b></p>	<p>Il progetto sarà sostenuto per la sua realizzazione con un finanziamento di € 10.000,00 (oneri fiscali inclusi)</p> <p>Il progetto dovrà prevedere un piano finanziario dettagliato delle spese previste per la realizzazione delle attività.</p>
<p><b>DURATA DEL PROGETTO</b></p>	<p><b>Il progetto dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2015.</b></p>

La progettazione non può prescindere da quanto sopra descritto e specificato.

Il Comune di Firenze intende sostenere la realizzazione degli obiettivi delle finalità del progetto mediante l'erogazione di un importo finanziato di € 10.000,00 (oneri fiscali inclusi). Tale importo si intende comprensivo di tutte le spese di personale, del materiale e/o strumentazioni necessarie alla realizzazione delle attività, delle spese ed oneri assicurativi connessi e/o previsti in contratto, ecc..

Ogni variazione in itinere della proposta progettuale presentata dovrà essere preliminarmente sottoposta all'Amministrazione Comunale ed autorizzata dalla stessa.

## **2. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Data la peculiarità del servizio da affidare, ai sensi dell'art. 53 comma 3 del Regolamento per le attività contrattuali in vigore presso l'Amministrazione Comunale, possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione esclusivamente i soggetti

individuati al comma 2 dell'articolo 53 del regolamento di cui sopra, e nello specifico le imprese sociali di cui al D.Lgs 155/2006, i soggetti del terzo settore di cui alla L. 328/2000 e alla L.R. 41/05, così come individuati dal DPCM 30 marzo 2001, nonché altri enti no profit anche riuniti in RTI, che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capofila.

I soggetti concorrenti devono dimostrare di **aver svolto per almeno tre anni** negli ultimi dieci anni, attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso.

### **3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Le domande dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 10 luglio 2015**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE CULTURA E SPORT – UFFICIO POLITICHE GIOVANILI  
VIA GHIBELLINA, 30  
50122 FIRENZE**

Le domande dovranno essere inviate per posta o per corriere, oppure consegnate direttamente **all' Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13.**

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno presi in considerazione. Ai fini del termine di consegna farà fede il timbro e la data/ora impressi sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport. **Non farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.**

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà presentare all'esterno l'indicazione del concorrente (**ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico**) e la seguente dicitura:

***“Proposta per la realizzazione del progetto “FUORI TWIN APPLE”***

Il plico dovrà contenere al suo interno n. **2 BUSTE** contraddistinte dalle lettere **“A” - “B”** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno le diciture di seguito indicate.

**BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**BUSTA B – “OFFERTA PROGETTUALE”**

**All'interno della BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà essere presente il seguente documento correttamente compilato:

**a) istanza di partecipazione**, redatta secondo **“MODULO A”**, allegato al presente avviso, in regola con le vigenti norme sul bollo, debitamente compilata. L'allegato contiene **anche la dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 – 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti i requisiti minimi di partecipazione.

**Il MODULO A** dovrà essere **timbrato e firmato per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante** del soggetto concorrente ed essere corredato dalla **fotocopia di valido documento di identità del rappresentante legale** (rif. DPR n. 445/2000).

In caso di RTI e Consorzi detto modello dovrà essere redatto e sottoscritto da ciascun componente l'ATI/RTI e dai componenti il Consorzio che partecipano alla procedura.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del DPR n. 445/2000 si ricorda la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

**All'interno della BUSTA B – “OFFERTA PROGETTUALE”** dovrà essere presente la seguente documentazione:

a) **una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante** del soggetto proponente contenente l'indicazione delle esperienze maturate in attività analoghe a quelle oggetto della progettazione, i destinatari delle attività, il periodo di svolgimento e il committente pubblico o privato.

b) **la proposta progettuale, comprensiva del piano finanziario dettagliato, sottoscritta dal legale rappresentante** del soggetto concorrente, che tenga conto degli obiettivi e delle finalità oggetto della progettazione indicati al **PUNTO 1** e degli elementi di valutazione specificati al **PUNTO 4** del presente avviso

#### **4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La Commissione, (nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle proposte, con Determinazione Dirigenziale) in SEDUTA PUBBLICA, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza fissata e, dopo averne verificato l'integrità, procederà all'apertura della Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, per verificare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

La Commissione si riserva di richiedere ai concorrenti eventuali chiarimenti ed integrazioni, qualora si ravvisino inesattezze nella documentazione prodotta.

Dopo l'apertura delle buste “A” di tutti i concorrenti, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della “BUSTA B – OFFERTA PROGETTUALE” dei concorrenti ammessi, al solo scopo di controllare la documentazione in essa presente; dopodiché, in una o più sedute riservate valuterà i progetti e attribuirà i relativi punteggi.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di richiedere chiarimenti ai concorrenti, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione, nel valutare le proposte progettuali, terrà conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

<b>max 30 punti</b>	<b><i>Esperienze maturate in attività analoghe</i></b> - l'esperienza del soggetto candidato nell'aver svolto attività relative al tutoraggio, al bilancio di competenze, all'orientamento ed accompagnamento al lavoro e nell'aver realizzato progetti di inclusione sociale rivolti ai giovani che evidenzino la conoscenza degli specifici problemi indicati dal presente avviso.
<b>max 50 punti</b>	<b><i>Valenza complessiva del progetto:</i></b> a) - completezza del progetto formativo; b) - coerenza rispetto al piano finanziario; c) - strumenti di valutazione e di monitoraggio adottati;

	d) - grado di coinvolgimento di soggetti diversi sul territorio ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nell'avviso
<b>max 20 punti</b>	<b>Aspetti organizzativi gestionali:</b> - chiarezza ed efficacia del modello organizzativo in relazione alle attività proposte dal progetto; - modalità di reperimento e di selezione dei beneficiari.

**Non saranno ritenuti idonei i Progetti che non abbiano raggiunto complessivamente un minimo di 40 punti.**

La Commissione giudicatrice determinerà i punteggi in base ai coefficienti di valutazione di seguito indicati:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0.0

In caso di parità sarà data priorità al progetto che avrà ottenuto il massimo punteggio sulla "Valenza complessiva del progetto".

**Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.**

#### **5. REGOLAMENTAZIONE E DURATA DELLE ATTIVITA'**

Le attività indicate in sede di progettazione saranno regolate da apposito atto che definirà gli obblighi e gli impegni che il soggetto selezionato dovrà assumere.

Le attività dovranno essere concluse entro il **31 dicembre 2015**.

#### **6. DIREZIONE ORGANIZZATIVA – CONTROLLO**

Il soggetto selezionato assume la direzione tecnico-organizzativa e gestionale del progetto e la piena responsabilità di prodotto e di risultato. Al Comune di Firenze spetta l'attività di coordinamento e di controllo.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti ai sensi del D.lgs 196/2003 saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione del contratto.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è la Dr.ssa Angela Catalano, P.O. Istituzioni, Decentramento culturale e Politiche Giovanili – Direzione Cultura e Sport, Via Ghibellina, 30

#### **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico potranno essere inoltrate via e-mail a: [segr.pg@comune.fi.it](mailto:segr.pg@comune.fi.it)

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

#### **10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet del Comune di Firenze, all'indirizzo:

<http://www.comune.firenze.it>, nella sezione **"AVVISI"**

Saranno pubblicate sul sito anche eventuali informazioni integrative che il Comune di Firenze dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura.

IL DIRETTORE  
DIREZIONE CULTURA E SPORT  
Dott.ssa Gabriella Farsi

Allegati:

**MODULO A** - Istanza di partecipazione.

Firenze, 22/06/2015