

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT

*Avviso pubblico per la individuazione di un progetto artistico ai sensi dell'art. 57 comma
2 lettera b e 221 dlgs 163 del D.Lgs 163/2006 per il "Capodanno 2016"*

Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione della proposta di collaborazione, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di scelta del partner. L'allegato disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione della collaborazione, costituisce pertanto schema di accordo di collaborazione, che verrà perfezionato con successiva scrittura privata.

Rilevato che con atto num. 439 del 2015, la Giunta ha deliberato di

1. di approvare la realizzazione dell'evento "Capodanno 2016" come segue:
 - **Piazza Pitti:** programma di musica contemporanea pop con artista di fama almeno nazionale inizio ore 21 con termine ore 02.30 a.m., con inizio concerto headliner ore 24.00;
 - **Piazza SS.ma Annunziata:** spettacolo di gospel con inizio ore 22 e termine ore 01.00;
 - **Piazza San Lorenzo:** programma di musica jazz con inizio ore 22 e termine alle ore 02,00;
 - **Piazza Signoria – Loggia dei Lanzi** – concerto di musica classica con inizio ore 23 termine ore 1,00;
2. di stabilire che tutti gli eventi di cui al presente atto rientrano fra le iniziative di cui all'art. 4 lettera gg) del "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" in ordine all'esenzione del pagamento del canone Cosap;
3. di dare mandato alla Direzione cultura e Sport di attivare idonee procedure per individuare gli operatori del settore che, previa valutazione da parte dell'Amministrazione, realizzino gli eventi nelle piazze su indicate, a propria cura e spese;
4. di stabilire che qualora al Comune vengano concesse da enti pubblici o privati, risorse destinate all'evento in oggetto, queste saranno utilizzate per la parziale copertura delle spese con le modalità individuate dal competente Servizio;

Rilevato che con determina num. 21538 del 2015 è stata impegnata la compartecipazione economica per la copertura dei costi del progetto che sarà individuato per un totale di € 110.000/00 IVA compresa;

Preso atto che il bando, il capitolato speciale ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto

e completo, sul sito internet: www.comune.fi.it SEZIONE AVVISI e presso l'albo pretorio on line.

Premesso che:

- Per informazioni di carattere tecnico: PO. Eventi: Dott. Rodolfo Ademollo tel. 055 - 2625910 email: rodolfo.ademollo@comune.fi.it.
- Il tipo di procedura è una indagine di mercato finalizzata alla formazione di un accordo collaborazione con operatore del settore intrattenimento e tempo libero ai sensi dell'art. 221 e dell'art. 57 comma 2 lett. B) del codice degli appalti;
- Il CIG è 649637523E;
- La forma contrattuale è una scrittura privata contenente l' Accordo di collaborazione per l'organizzazione di servizi culturali ai sensi dell'art. 26 e 27 del medesimo d.lgs. Cat. del servizio: 26 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi; CPV: 92312100-2;
- L'oggetto della collaborazione è l' individuazione del progetto artistico afferente alla realizzazione degli eventi "Festa di Capodanno", con spettacoli di intrattenimento pubblico correlati da idonea progettazione artistica;
- Il Rup della Procedura dott.ssa Carmela Valdevies Dirigente del Servizio Museo ed Eventi

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Firenze intende promuovere un'indagine conoscitiva per verificare la disponibilità di soggetti privati (così come meglio identificati al successivo art. 2) interessati ad organizzare le iniziative da svolgersi durante la notte tra il 31 dicembre 2014 e il 1° gennaio 2015.

I partecipanti dovranno presentare un progetto culturale e di spettacolo che preveda l'organizzazione di quattro eventi di natura musicale, gratuiti per il pubblico inerenti ognuno ad un diverso genere musicale in quattro luoghi della città di particolare prestigio e significato storico-architettonico, in conformità con quanto disposto dalla delibera 439 del 2015;

L'Amministrazione concede l'esenzione del pagamento del canone del suolo pubblico ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 lettera gg) del vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche". L'agevolazione entrerà in vigore dopo il rilascio ordinario al soggetto individuato della concessione di suolo pubblico richiesta all'ufficio suolo pubblico del Comune di Firenze e corredata dai pareri positivi e/o nulla osta degli enti terzi coinvolti. Il periodo concesso comprenderà anche le operazioni di allestimento e disallestimento, che comunque dovranno essere improntate alla massima celerità.

Il valore economico del progetto artistico, comprensivo della compartecipazione economica erogata dall'Amministrazione, non deve essere inferiore a €310.000/00, esclusa Iva e qualsivoglia oneri od imposte collegate, pena la non ammissione alla fase valutativa.

Art.2 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare alla presente selezione sono quelli previsti dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, le associazioni e gli enti che possano dimostrare una pluriennale esperienza nella organizzazione e la gestione di concerti e di attività di spettacolo assimilabili all'oggetto del presente avviso.

I soggetti possono raggrupparsi anche in modo informale per presentare il progetto per lo svolgimento della manifestazione, indicando però il soggetto capogruppo a cui sarà intestata la concessione di suolo pubblico e delle altre autorizzazioni (Pubblico Spettacolo e/o di altre licenze tipo somministrazione alimenti e bevande).

I soggetti proponenti, per candidarsi alle agevolazioni sopra menzionate, non debbono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 34, comma 2, e 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., e debbono avere svolto nel triennio 2013-2015 attività di organizzazione e gestione di concerti e di attività spettacolo assimilabili per complessità e caratteristiche all'oggetto del presente avviso.

Art. 3 - TIPOLOGIA DI EVENTI

LUOGHI DI SVOLGIMENTO - CONTENUTO DELLA PROPOSTA

Il progetto presentato dovrà prevedere la realizzazione di quattro concerti, di diversa natura musicale, da tenersi a titolo gratuito e con libero accesso, che nei seguenti luoghi della città:

- Piazza Pitti: programma di musica contemporanea pop con artista di fama almeno nazionale inizio ore 21 con termine ore 02.30 a.m., con inizio concerto headliner ore 24.00;
- Piazza SS.ma Annunziata: spettacolo di gospel con inizio ore 22 e termine ore 01.00;
- Piazza San Lorenzo: programma di musica con inizio ore 22 e termine alle ore 02,00;
- Piazza Signoria – Loggia dei Lanzi – concerto di musica classica con inizio ore 23 termine ore 1,00;

a) *L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, modificare i luoghi previsti con altri altrettanto idonei.*

Il soggetto proponente potrà richiedere l'utilizzo di ulteriori spazi se funzionali ad una integrazione dell'offerta culturale. L'Amministrazione avrà facoltà di accogliere a suo insindacabile giudizio la

proposta. La proposta dovrà tenere conto del carattere storico-architettonico dei luoghi indicati, offrire un variegato programma artistico-culturale calibrato sui diversi generi musicali di interesse per le varie fasce di età dei cittadini e coprire un arco temporale il più ampio possibile, comunque non inferiore complessivamente al periodo compreso tra le ore 21:00 del 31.12.2015 e le ore 02:00 del 01.01.2016.

Potranno essere altresì previste più performance nello stesso luogo nel corso della manifestazione, oppure spettacoli propedeutici al concerto proposto.

Art. 4 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI

Il soggetto proponente, in caso di concessione, dovrà garantire la completa realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative di settore (TULPS), ottenere la necessaria licenza di pubblico spettacolo e adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo, oneri SIAE e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato.

Art. 5 - IMPEGNI DEL SOGGETTO

I soggetti interessati a partecipare al presente bando s'impegnano a:

1. realizzare totalmente il progetto proposto;
2. farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, ivi compresi, solo a titolo esemplificativo, quelli finalizzati all'ottenimento della concessione di suolo pubblico, della licenza di pubblico spettacolo e della deroga al rumore ed inquinamento acustico, oltre al rilascio di idoneo nulla osta da parte della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio ove fosse richiesto, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
3. stipulare idonea polizza assicurativa o altre forme di garanzie prescritte all'atto del rilascio della concessione di suolo pubblico così come previste dal competente servizio, che rilascia la concessione stessa, a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
4. essere in possesso obbligatorio di idonea polizza assicurativa contro terzi a copertura delle attività preposte, con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento dei concerti, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione

dell'evento che , indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Il capitale che si intende assicurare dovrà essere indicato nell'allegato C. Su richiesta dell'Amministrazione il capitale assicurato potrebbe aumentare;

5. presentare un piano economico finanziario dell'iniziativa non inferiore a € 310.000/00 esclusa Iva, sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante, dal quale deve emergere in modo chiaro e inconfutabile la sostenibilità economica dell'iniziativa;

6. presentare un piano generale per lo svolgimento della manifestazione contenente adeguate misure in ordine alla sicurezza, al primo soccorso così come previsto dalle normative per gli eventi all'aperto, da realizzarsi con adeguato servizio d'ordine, e medico. E' onere del soggetto farsi carico della modifica e del trasporto della segnaletica riguardante l'evento, il trasporto di barriere e transenne, del collocamento dei servizi igienici e delle transennature, all'allestimento di idonei punti di soccorso sanitario, alla predisposizione di un efficiente sistema d'illuminazione, ivi compresa quella d'emergenza etc. Questo piano di sicurezza dovrà essere eventualmente integrato o modificato su prescrizione delle autorità di pubblica sicurezza competenti;

7. organizzare lo smaltimento rifiuti e programmare l'attività di pulizia successiva all'evento per le zone affidate in concessione;

8. prevedere un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;

9. farsi carico di eventuali servizi conto terzi dell'amministrazione e di altri enti, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione.

10. dichiarare di avere idonea forma contrattuale di esclusiva per Firenze con gli artisti principali coinvolti;

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 13:00 del 15 dicembre 2014, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, c/o Archivio Generale, Palazzo Vecchio Piazza Signoria 1, Firenze. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del proponente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione. Farà fede esclusiva la marcatura di protocollo.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Progetto per il Capodanno 2016".

Art. 7 - AMMISSIBILITA'

I progetti dovranno pervenire in un unico **plico sigillato contenete due buste**. Una busta dovrà recare la dicitura “A – Documenti di ammissibilità”, l'altra “B – Proposta artistica ed organizzativa”.

La busta “A – Documenti di ammissibilità” dovrà contenere:

IL MODULO A: Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio del legale rappresentante che sottoscrive l'offerta con indicazione obbligatoria dell'esperienza tecnico professionale dell'ente nell'ultima triennalità accompagnato con idonea marca da bollo così come prevista per legge;

IL MODULO B: Eventuale dichiarazione di avalimento, obbligatorio solo in presenza di avalimento con allegata lettera del soggetto di cui ci avvale sottoscritta dal legale rappresentante di quest'ultima azienda/ente/associazione;

IL MODULO C: Impegnativa alla realizzazione degli eventi nelle 4 piazza per i concerti Capodanno 2015 con indicazione della tipologia di polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni a persone e cose che potessero verificarsi nell'area assegnata sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento, che durante lo svolgimento dei concerti, nonché per danni derivanti da fatti provocati da terzi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che , indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Dovrà essere previsto il capitale assicurato ed eventualmente incrementato su richiesta dell'Amministrazione;

IL MODULO D: Il Piano economico finanziario preventivo dal quale si evinca il valore economico del progetto culturale ed organizzativo proposto che non dovrà essere inferiore a € 310.000,00. Nel caso di sponsor tecnici dovrà essere quantificato il valore economico della controprestazione in servizi ancorato a reali valori di mercato. Si specifica che il PEF così previsto dovrà tener conto della compartecipazione economica che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione ai sensi del successivo art. Il piano economico finanziario dovrà essere sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante, deve emergere in modo chiaro e inconfutabile la sostenibilità economica, suddiviso in entra e uscite e dal quale dovrà risultare che non sono previsti utili per il soggetto organizzatore . A tal riguardo preme sottolineare come il cofinanziamento messo a disposizione dall'amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo successivo sarà erogato solo dietro presentazione di idonei documentali contabili e di spesa dal quale si evinca in modo chiaro il rispetto del piano economico

finanziario presentato e comunque che non si sono prodotti utili per il partner organizzatore.

La busta “B – Proposta artistica e organizzativa” dovrà contenere la relazione artistico/logistica degli eventi proposti suddivisa in:

paragrafo 1

● Proposta artistica dettagliata, richiamante gli indirizzi generali espressi in premessa, dalla quale si evinca in modo chiaro ed univoco le proposte artistiche previste per i 4 luoghi indicati nell’avviso, con particolare riguardo al Quartiere Oltrarno. Nel caso che la proposta contenga ipotesi che prevedano nello stesso luogo più performance nel corso della notte con alternanza di artisti diversi, oppure spettacoli propedeutici al concerto proposto dovrà essere indicata la calendarizzazione dei diversi eventi. **È fatto obbligo di indicare i nomi degli artisti o dei gruppi che si propongono nella realizzazione del progetto;**

paragrafo 2

● Aspetti organizzativi relativi a ciascun luogo mediante la redazione almeno della **planimetria** delle quattro piazze di cui all’art. 3, che indichi il posizionamento delle strutture per il pubblico e delle attrezzature di supporto e collaterali. Saranno valutate la completezza del progetto tecnico presentato, tra cui il posizionamento dei palchi.

paragrafo 3

● Relazione sul piano economico finanziario dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato. Questo paragrafo deve avere natura discorsiva e deve spiegare il piano presentato già nel modulo D. Deve contenere obbligatoriamente la relazione dettagliata dell’offerta artistica con i nomi degli artisti e dei generi, la motivazione dell’eventuale richiesta di cofinanziamento nelle misure previste dai precedenti articoli.

paragrafo 4

● IL CURRICULUM professionale del soggetto giuridico istante da dove si evinca l’esperienza triennale, in caso di avvalimento i requisiti curriculari del soggetto che presta l’avvalimento.

Art. 8 - COFINANZIAMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Come indicato in premessa si sottolinea come l'Amministrazione intende compartecipare al progetto artistico migliore, se supportato da idoneo Piano economico Finanziario, con € 110.000,00 al lordo di ogni onere e imposizione fiscale.

A tal riguardo si specifica che tale cofinanziamento non può trattarsi in alcun modo di corrispettivo economico al fine di acquisire forniture o prestazione di servizi, ma in qualità di compartecipazione al progetto artistico che sarà presentato.

Le condizioni perché questo venga erogato sono le seguenti:

- a) che il progetto artistico sia ritenuto ammissibile e scelto dalla Commissione di Valutazione;
- b) che il progetto artistico sia di un valore non inferiore a € 310.000,00 iva esclusa;
- c) che la sostenibilità economica sia dimostrata oltre che dal Piano Economico Finanziario, dalla relazione con la quale viene presentato il progetto nella quale si evidenzia la sostenibilità economica del piano presentato;
- d) che il cofinanziamento sia investito per almeno € 50.000,00 per l'organizzazione del Capodanno in Piazza Pitti;

Tale cofinanziamento, pari a € 110.000,00, verrà erogato al partner organizzativo solo dietro presentazione di rendiconto generale dell'iniziativa che dovrà tener conto sia dell'entrate che delle uscite previste dalla manifestazione e dovrà essere per lo più coerente a quanto dichiarato in fase di selezione del progetto. Nello specifico dovranno essere prodotti tutti i documenti contabili attestanti le spese organizzative sostenute dal partner; altresì dovranno essere presentati tutti i documenti contabili comprovanti le entrate. Solo dopo la presentazione di idoneo e dettagliato rendiconto, verificata la necessità di erogare il cofinanziamento stanziato per la mera copertura delle spese, l'Amministrazione predisporrà i necessari atti di liquidazione dietro presentazione di regolare fattura. Si specifica che il cofinanziamento è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere e/o imposizione fiscale e che dunque la fattura che sarà presentata all'Amministrazione dovrà tenere conto del regime di IVA dovuto e dovrà essere coerente con il cofinanziamento stanziato. Con il partner sarà sottoscritto apposito accordo di collaborazione nell'ambito del quale verrà riconosciuto **il co-finanziamento** previa verifica della regolarità contributiva (ove necessaria). **L'amministrazione assumerà giuridicamente obblighi negoziali e giuridici con il soggetto proponente quando invierà a quest'ultimo (via mail) lo schema definitivo dell'accordo di collaborazione così come perfezionato ai sensi dell'art. 119 del TUEL. Si specifica che se gli**

eventi celebrativi del Capodanno non fossero svolti per qualsivoglia motivo il cofinanziamento non sarà erogato.

ART. 9 – VALUTAZIONE

La Commissione, che sarà nominata con successivo atto, si riunirà in seduta unica e valuterà l'ammissibilità dei soggetti istanti e successivamente le proposte artistiche e logistiche ed i curricula.

La Commissione provvederà a verificare i requisiti di ammissibilità in ordine ai documenti presentati **nella busta a)**, successivamente, nel corso della stessa seduta, provvederà a valutare il progetto e il curriculum, **inseriti nella busta b)**. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi:

1 – Proposta artistica suddivisa per location e fascia d'età fruitori;

2- Aspetti organizzativi;

3- Aspetti economici:

Ogni paragrafo sarà valutato secondo le seguenti indicazioni e criteri di valutazione:

Paragrafo 1 - Proposta artistica dettagliata: max 40 punti

sottocriteri:

● capacità di presentare una proposta artistica variegata per fascia di genere e di popolazione:
punteggio: 0- 10/

● valutazione artisti proposti, saranno considerati premianti la presenza di artisti di fama internazionale/nazionale: punteggio: 0 – 30/

Paragrafo 2 Aspetti organizzativi: max 25 punti

criterio

● valutazione tecnica dell'allestimento proposto che dovrà essere completo di tutte le informazioni tecniche necessarie tra cui il posizionamento dei palchi, servizi igienici per il pubblico, uscite di sicurezza, illuminazione di emergenza, posizionamento allaccio elettrico e/o generatore etc:
punteggio: 0- 25/

Paragrafo 3 Aspetti economici : max 20 punti

Oltre al modulo D, dovrà essere presentata sintetica relazione dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato; in tale paragrafo dovrà essere precisato come si svolgeranno le attività di sponsorizzazione, se previste, e come sarà finalizzato il cofinanziamento richiesto per la zona d'oltrarno.
Punteggio da 0 – 20 punti

1) **IL CURRICULUM** Max 15 punti

Dovrà essere presentato il curriculum professionale del soggetto giuridico istante da dove si evinca l'esperienza triennale; in caso di avvalimento, oltre al curriculum del soggetto istante dovranno essere presentati i requisiti curriculari del soggetto che presta l'avvalimento:

critério

- valutazione del curriculum generale del soggetto giuridico. Non saranno valutate le singole esperienze di soci e/o professionisti, ma solo ed esclusivamente il know/how e la capacità tecnico professionale complessiva del soggetto giuridico istante. A tal proposito se viene presentato un avvalimento per i titoli della triennalità si dovrà indicare nel curriculum i requisiti professionali e tecnici del soggetto che ha concesso l'avvalimento: punteggio 0-15.

Art. 10 - esito

Per la fase di ammissione e valutazione, al termine della scadenza della presentazione delle domande, la Commissione valuterà i progetti ammessi. Il progetto che risulterà vincitore sarà chiamato a sottoscrivere, dopo l'effettuazione della conferenza dei servizi interna e dopo l'ottenimento di tutti i permessi necessari, un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del TUEL, così come disciplinato dall'artt. 26 e 27 del codice degli appalti, schema allegato al presente avviso, nel quale saranno disciplinati i rapporti fra le parti e verrà dato atto dell'esenzione dal pagamento del canone ai sensi dell'art. 4 lettera gg. del vigente regolamento. Sarà considerato vincitore il progetto con più punti complessivi. In caso di parità sarà data precedenza al progetto con più punti nel capitolo "proposta artistica", e successivamente, in caso di parità, sarà tenuto conto della valutazione sul curriculum. In caso di parità persistente si procederà al sorteggio, alla presenza dei legali rappresentanti dei soggetti istanti. Si procederà anche in caso di una unica offerta presentata. Se dalla valutazione complessiva **il punteggio ottenuto non sarà superiore ai 70 punti**, il progetto non sarà ritenuto approvato dalla Commissione. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione ad alcun impegno giuridico: l'Amministrazione potrà sempre revocare la presente procedura, anche in caso di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano né diritti né obblighi a favore di alcun partecipante, fino al momento della stipula dell'accordo di collaborazione. Nel caso non venga sottoscritto dal soggetto prescelto tale atto, si provvederà ad invitare direttamente alla sottoscrizione dell'atto il secondo in graduatoria, oppure l'Amministrazione potrà decidere di chiudere la procedura e non individuare alcun ulteriore partner organizzativo.

Art. 11 - Altre Agevolazioni

Il progetto vincitore potrà anche accedere alle agevolazioni previste dai regolamenti delle affissioni pubbliche, sconto sui diritti del 50%, e dal regolamento canoni impianti pubblicitari, sconto sui diritti del 50%. L'amministrazione metterà a disposizione gratuitamente n.30 colonne, n.16 screen, n.30 6x3 e n.150 vetrinette per la comunicazione del Natale e Capodanno a partire dal 15 Dicembre.

Art. 12 - SPONSOR

In caso di presenza di sponsor, questi dovranno essere segnalati all'Amministrazione. La commissione si riserva di non ammettere le sponsorizzazioni che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano:

1. incompatibili con il ruolo, le attività istituzionali e gli indirizzi del Comune di Firenze;
2. in contrasto con i regolamenti in vigore del Comune di Firenze.

Qualora l'Amministrazione Comunale decida di rifiutare una sponsorizzazione, la mancata accettazione non legittima il soggetto proponente a chiedere alcun indennizzo o risarcimento. L'amministrazione in tal caso procederà a comunicare per e-mail la non idoneità dello sponsor e ne richiederà la sostituzione, con altro per pari importo. La comunicazione di subentro dello sponsor dovrà avvenire entro sette giorni dalla comunicazione ricevuta.

Art. 13 - AGGIUDICATARIO – ACCORDO DI COLLABORAZIONE- CONTENUTO

Una volta individuato il progetto vincitore l'Amministrazione e il soggetto dovranno stipulare un "ACCORDO DI COLLABORAZIONE" che preveda gli impegni previsti all'art. 5 del presente avviso. Il soggetto individuato dovrà produrre specifico atto di mallea a favore dell'Amministrazione comunale, sollevando quest'ultima da qualsivoglia responsabilità civile e/o patrimoniale collegate a eventuali liti o richieste di risarcimento conseguenti all'attività del presente avviso.

Art. 14 - NORMA DI CHIUSURA

La presente selezione è finalizzata alla sola individuazione di un progetto artistico culturale per la realizzazione da parte di un privato/i di attività per festeggiare il capodanno 2016. Il Comune non è, ne può in alcun modo intendersi organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente avviso, che rimangono a totale ed esclusiva responsabilità del soggetto proponente. L'attività contenute nel progetto rimangono totalmente a carico del soggetto proponente e vincitore, che nulla potrà accampare all'amministrazione in tema di servizi diretti o indiretti alla realizzazione delle iniziative proposte. I partecipanti sono consapevoli, che stante la particolarità dell'evento, i

costi da loro previsti potrebbero incrementarsi a causa di prescrizioni di ordine pubblico e in seguito ad eventuali altre prescrizioni, senza nulla pretendere a carico del Comune di Firenze.

L'Amministrazione non potrà organizzare in alcun modo di servizi che siano collegati direttamente alla proposta culturale ed artistica o che vengano previsti come prescrizione agli organizzatori in sede di prescrizioni di pubblico spettacolo e/o di concessione suolo pubblico. Il soggetto proponente accetta integralmente l'articolato contenuto in questo avviso all'atto della presentazione del progetto culturale.

Informazione sull'avviso:

Direttore Direzione Cultura e Sport: Dott.ssa Gabriella Farsi

R.U.P.: Dirigente del Servizio Musei Comunali e Eventi - Dott.ssa Carmela Valdevies

Funzionario Amministrativo P.O Eventi: Dott. Rodolfo Ademollo