

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO
DI PROFESSIONISTI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI DOCENZA E
TUTORAGGIO NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

a norma dell'art.11 dell'allegato 2 al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
approvato con DGC n. 423 del 24/10/2011 e successivamente modificato ed integrato con le deliberazioni di Giunta Comunale
n. 286 dell'11/08/2012, n. 25 del 29/01/2013, n. 182 del 12/06/2013

1. Descrizione dell'esigenza

Nell'ambito delle attività di formazione ed educazione, il Comune di Firenze, tramite la propria Agenzia Formativa accreditata, organizza e gestisce *Corsi di Formazione professionale per giovani e per adulti, destinati al conseguimento di una qualifica professionale, o al rilascio di attestati di frequenza e/o di dichiarazioni di apprendimenti finalizzati all'implementazione dei propri Curriculum Vitae*, finanziati in maniera prevalente attraverso la partecipazione a specifici bandi provinciali e regionali.

Per lo svolgimento di queste attività è necessario avvalersi dell'opera di docenti di diverse aree disciplinari teoriche e di docenti tecnico pratici con specifica esperienza nei diversi ambiti professionali sia dell'industria e dell'artigianato che della ristorazione e del turismo nonché di professionisti per il sostegno all'attività di apprendimento, d'ora in poi denominati tutor.

1.1. Oggetto dell'incarico

- Sono oggetto della collaborazione per l'area *docenza* oltre all'attività di docenza frontale, le azioni legate alla funzione docente, quali la progettazione e la programmazione didattica, la valutazione degli apprendimenti, la preparazione di materiali, la stesura di resoconti e report.

Tali attività potranno essere svolte anche tramite riunioni collegiali di tutti gli operatori, (docenti e tutor) e possono assumere funzioni di coordinamento.

- Sono oggetto della collaborazione per il *tutor* tutte le attività che, a partire dal contesto operativo (in presenza, on line, di stage), contribuiscono all'organizzazione ed alla gestione delle relazioni tra docenti, studenti, loro famiglie e tutte le risorse umane coinvolte a vario titolo nel progetto o nel percorso, ivi comprese le azioni di sostegno individuale durante il percorso formativo, la gestione delle strumentazioni e dei materiali per la didattica, la rilevazione delle presenze e delle assenze.

L'elenco di cui al presente avviso potrà inoltre essere utilizzato per ulteriori esigenze di docenza, codocenza, formazione ed azione tutoriale assimilabili alle caratteristiche delle prestazioni sopradescritte.

2. Requisiti indispensabili per la presentazione della domanda di ammissione all'elenco docenti (sono esclusi i tutor)

In base a quanto stabilito dal D. Lgs. 226/2005 art. 19*1 e dall'allegato A della DGR Toscana 532/2009 e n. 591 del 11/07/2011*2 **la docenza nei corsi di formazione professionale è riservata al personale in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di**

documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento.

*1D. Lgs. 226/2005 Art. 19. *Livelli essenziali dei requisiti dei docenti* 1. Le Regioni assicurano, quali livelli essenziali dei requisiti dei docenti, che le attività educative e formative siano affidate a personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento.

*2 Allegato A della *DGR Toscana 532/2009 e n. 591 del 11/07/2011* a) Percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale e che sono fuoriusciti dal sistema scolastico - Docenti : attività educative affidate a personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno 5 anni nel settore professionale di riferimento (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. n.226/05)

2.1 Requisiti specifici per l'ammissione all'elenco (professionalità ed esperienza richiesta) ed elenco materie teoriche

Possono fare domanda per essere inseriti nel suddetto elenco coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano conseguito i titoli richiesti, unitamente al possesso di qualificazioni conseguite e/o di comprovate esperienze professionali attinenti lo specifico oggetto dell'incarico secondo il seguente schema:

AREA DOCENZA MATERIE TEORICHE

Laurea magistrale o triennale, laurea vecchio ordinamento o altri titoli di cultura e di specializzazione o qualificazione conseguiti presso Università straniere con titolo di studio riconosciuto in Italia e attinenti lo specifico ambito disciplinare dell'incarico ed il target previsto.

Materie teoriche:

- cultura generale (avere competenze in: cultura del lavoro, cultura dell'impresa, sicurezza nei luoghi di lavoro)
- matematica e fisica
- inglese
- francese
- tedesco
- elettronica/elettrotecnica e tecnologia elettronica
- meccanica e tecnologia meccanica/disegno tecnico meccanico
- elettrotecnica ed elettronica applicata agli autoveicoli
- merceologia e nutrizione
- igiene

AREA DOCENZA MATERIE PRATICHE documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento.

Materie pratiche:

- laboratorio cad cam
- laboratorio elettronica
- laboratorio elettrotecnica
- laboratorio informatica
- laboratorio meccanico macchine utensili a controllo numerico
- laboratorio meccanico elettrooleopneumatica
- laboratorio di riparazione auto a benzina e diesel
- laboratorio carrozzeria
- laboratorio elettrauto

- laboratorio saldatura
- laboratorio tecnico manutenzione impianti condizionamento e refrigerazione
- laboratorio tecnico installazione manutenzione ascensori
- laboratorio di cucina
- laboratorio di sala e bar
- laboratorio di pasticceria
- laboratorio di panificazione
- laboratorio di pizzeria
- laboratorio di giardinaggio

AREA TUTOR

Laurea nell'ambito della formazione e delle scienze sociali e/o percorsi di istruzione equivalenti e comprovate esperienze professionali attinenti lo specifico oggetto dell'incarico.

3. Modalità di presentazione della domanda e di valutazione dei candidati

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice conformemente al fac-simile (allegato A per la docenza – allegato C per tutor) e corredata del *curriculum vitae* del candidato, redatto conformemente al fac-simile (vedi allegato B), **deve essere recapitata a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o per PEC all'indirizzo direzione.istruzione@pec.comune.fi.it entro il termine perentorio del 3 FEBBRAIO 2015**

Le domande che perverranno entro il suddetto termine concorreranno alla costituzione dell'elenco dei professionisti a cui attingere per gli incarichi. Tale elenco avrà validità di tre anni.

L'indirizzo completo per la presentazione della domanda è il seguente:

**Comune di Firenze Agenzia Formativa - Direzione Istruzione -
Via Nicolodi 2, 50131 Firenze**

All'attenzione della Dott.ssa Elisabetta Boddi All'esterno del plico dovrà essere riportata la dicitura **“Richiesta di ammissione all'elenco per attività educative e formative nei corsi di formazione professionale”**.

3.2 Elementi da indicare nella domanda

Nella domanda di ammissione, redatta in base al fac-simile (vedi allegati A e C) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- a) il cognome ed il nome (le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita).
- b) indicazione di voler essere iscritti all'elenco in oggetto, specificando la/e funzione/i e le aree disciplinari per le quali ci si candida;
- c) la data, il luogo di nascita, l'indirizzo completo di residenza, il codice fiscale, il telefono e la e.mail
- d) la cittadinanza
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della P.A.
- f) di godere dei diritti civili e politici
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- h) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco, di cui al precedente punto 2 e 2.1 per i docenti e al punto 2.1 per i tutor;
- i) di possedere formazione specifica e/o esperienza lavorativa rispetto alla funzione ed al target per il quale ci si candida come risulta dal CV.

La domanda dovrà essere **firmata in originale** dal candidato, **pena il rigetto** della stessa, e vi dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum*, redatto in base al fac-simile (allegato B), con particolare riferimento a titoli ed esperienze professionali attinenti alla funzione ed al target per il quale ci si candida, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, debitamente sottoscritto.
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla domanda. E' onere del candidato comunicare mediante lettera raccomandata o pec, all'indirizzo sopra indicato, qualsiasi cambiamento del proprio recapito.

Il Comune di Firenze non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione.

3.3 Costituzione dell'elenco dei professionisti

I requisiti dichiarati dai candidati/e saranno esaminati da apposita Commissione che ne disporrà l'inserimento nell'elenco. L'elenco dei candidati ammessi, che sarà approvato con determinazione dirigenziale, sarà pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it alla sezione Bandi di gara – Bandi e Avvisi del Comune di Firenze e al link: <http://educazione.comune.fi.it/oltre14anni/index.html>

Qualora i candidati idonei inseriti nell'elenco siano in numero superiore ai posti disponibili per una materia o attività, si procederà ad un colloquio.

Saranno colloquiati per primi coloro dalla cui domanda risulta il possesso di maggiori titoli e esperienze certificate comprovanti le attività nella formazione professionale, fino all'individuazione del n° di soggetti necessario all'Agenzia Formativa per la realizzazione delle attività.

Gli idonei che non saranno convocati al colloquio, rimarranno comunque nell'elenco e potranno essere contattati nel caso se ne presenti la necessità da parte dell'Agenzia Formativa, fino alla scadenza del triennio.

4. Tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà previa verifica di indisponibilità di risorse umane interne all'Ente, a mente degli artt. 4 e 5 dell'allegato 2 “Affidamento di incarichi esterni” del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011 e successivamente modificato ed integrato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 286 dell'11/08/2012, n. 25 del 29/01/2013, n.182 del 12/06/2013 e n. 396 del 10/12/2013)

L'incarico verrà conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o professionale o occasionale (qualora ne ricorrano i presupposti) o con le forme contrattuali esistenti a norma di legge al momento dell'assegnazione dell'incarico, e avrà durata pari allo sviluppo della specifica attività formativa, salvo revoca disposta con provvedimento motivato.

L'incaricato non è parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

5 . Corrispettivo

Il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico attualmente definito dalla DG 510/06 e DG 1145/01 in € 30 tariffa oraria docente senior e € 22 tariffa oraria tutor (importo lordo percepente) è quello stabilito dall'amministrazione per le attività di docenza e tutoraggio, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il compenso spettante ai collaboratori è erogato periodicamente salvo in caso di incarichi professionali o occasionali, per i quali il collaboratore emetterà fattura o notula al termine della prestazione pattuita.

Per quanto riguarda ulteriori esigenze di docenza, formazione ed azione tutoriale assimilabili alle caratteristiche delle prestazioni sopradescritte il compenso verrà stabilito in relazione ai massimali previsti dalle normative specifiche che regolano il particolare tipo di finanziamento.

Il sistema di deduzioni e detrazioni relativo ai compensi sarà quello vigente al momento della stipula del contratto.

6 . Documentazione

Ai sensi del DPR 445/2000, artt. 39, 71 e 76, l'Ente si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla Legge. La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nel *curriculum* verrà effettuata prima del conferimento dell'incarico ed a campione per gli tutti gli iscritti nell'elenco.

7 . Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Firenze e sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile contattare il seguente recapito telefonico:

Elisabetta Boddi 055/ 2625694 e/o Federica Tucci 055/ 2625757 e/o Teresa Di Prinzio 055/2625724

(Orari di ufficio da lun. a ven. 8,30 – 13,30 mar. e gio. 15-17)

Responsabilità del Procedimento: D.ssa Elisabetta Boddi