



DIREZIONE CULTURA E SPORT
Via Ghibellina 30 – 50122 Firenze

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per il reperimento di una programmazione culturale e intrattenimento, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, oltre ad un allestimento di decoro urbano da realizzare nella Piazza dei Tre Re

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Firenze, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione G.C. n. 193/2015, intende espletare una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto in grado di realizzare, nello spazio denominato Piazza dei Tre Re e vicoli di accesso, una programmazione culturale e di intrattenimento con un punto di ristoro accessorio, oltre ad un allestimento di decoro urbano. Tale progettualità potrà ricomprendere anche una proposta di interventi per la messa in sicurezza del luogo;

ART.2 - PERIODO DI ASSEGNAZIONE

L'Assegnazione di Piazza dei Tre RE sarà compresa nel periodo primaverile-estivo per il triennio 2015-2017, previa verifica tramite relazione consuntiva annuale sull'attività svolta.

Ai soli fini della sostenibilità economico-finanziaria del progetto selezionato il periodo di assegnazione potrà eventualmente essere esteso per periodi stagionali circoscritti, diversi da quelli di cui sopra, per eventi culturali e manifestazioni specifiche, fermo restando il triennio di riferimento.

Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione dello spazio, qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse.

L'assegnatario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

ART. 3 – AREA DA ASSEGNARE

L'area che verrà assegnata comprende la Piazza di Tre Re e i due vicoli di accesso (Vicolo di Ferro, Vicolo dell'Onestà).

Si rende noto che è presente un ulteriore accesso pedonale privato da Piazza della Repubblica sottostante l'edificio sede dell'attività commerciale "Rinascenze".

Si precisa che la storica Piazza dei Tre Re, un angolo antico e nascosto nel cuore del centro storico, è stato oggetto di un significativo intervento di recupero grazie all'opera di alcuni

soggetti, fra i quali i volontari della Fondazione degli Angeli del Bello, che hanno lavorato per eliminare gli elementi di degrado urbano che interessavano l'area da tempo;

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti e quanti a questi assimilabili, in possesso dei requisiti di cui all'art 34 del D. Lgs. 163/2006.

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e non devono avere ricevuto sanzioni nei precedenti 3 anni per contravvenzione alle disposizioni in materia di inquinamento acustico ai sensi della L. 447/95 e della L. R. 89/98.

I consorzi e i raggruppamenti di impresa sono ammessi alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 5 – PROGETTO GENERALE

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare un progetto , da svolgersi nel periodo di assegnazione , che possa salvaguardare e mantenere il decoro della piazza, dei vicoli di accesso e degli edifici che vi si affacciano, prevedendo una programmazione culturale e di intrattenimento con un punto di ristoro accessorio, oltre ad un allestimento di decoro urbano. Tale progettualità potrà ricomprendere anche una proposta per la messa in sicurezza del luogo.

Il soggetto selezionato, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto, potrà realizzare eventi con bigliettazione a prezzi concordati con l'Amministrazione Comunale.

ART. 6 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito e con libero accesso, salvo nei casi di eventi con bigliettazione concordati con l'Amministrazione Comunale.

Sarà a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico.
- la completa gestione e organizzazione del progetto presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento e la sua realizzazione, senza alcun onere per

l'Amministrazione comunale (allestimento punto ristoro, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, allestimento decoro urbano ecc.);

- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale;
- la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
- la custodia dei luoghi;
- il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

ART. 7 – ORARIO DELLE ATTIVITA'

Le attività culturali dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal PCCA, (Piano Comunale Classificazione Acustica), salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dalla Direzione Ambiente.

Le attività dovranno svolgersi prevalentemente in periodo diurno (fino alle ore 22.00) in modo da non pregiudicare il clima acustico della zona e quindi il riposo dei residenti.

ART. 8 - SERVIZIO ACCESSORIO E AGGIUNTIVO DI RISTORO

Il servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro sarà gestito dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'assegnatario si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione, quelle fiscali e quant'altro necessario per l'esercizio delle attività previste, acquisendo i necessari titoli abilitanti, secondo le normative di settore.

ART. 9 - SUBCONCESSIONE

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 17, ad eccezione del punto accessorio ed aggiuntivo di ristoro.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 18 giugno 2015**, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport ed essere indirizzato al Comune di Firenze - Direzione Cultura, via Ghibellina, 30 – 50122 Firenze, recante la seguente dicitura: "Assegnazione Piazza dei Tre Re"

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Firenze.

Non farà fede pertanto il timbro postale.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione (Modulo A) a firma del richiedente, se imprenditore individuale, o del legale rappresentante dell'associazione o della società, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
- per le società l'iscrizione ad una Camera di Commercio;
- codice fiscale o partita IVA;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
- inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- dettagliato curriculum delle esperienze maturate, Il curriculum dovrà essere riferito al soggetto concorrente e ai partecipanti all'eventuale raggruppamento di imprese.
- conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica.

In caso di raggruppamento di soggetti/imprese, ciascuno dei soggetti/imprese associati/e dovrà produrre le dichiarazioni sopra elencate.

BUSTA B) – PROPOSTA CULTURALE E SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI DI RISTORO

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "B – PROGETTO PIAZZA TRE RE" dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

- relazione illustrativa dettagliata del programma culturale e di intrattenimento che si intende realizzare ivi comprese le modalità di gestione del punto di ristoro accessorio ;
- descrizione indicativa dell'allestimento in relazione alla proposta culturale, gli spazi riservati al pubblico, l'area dedicata al servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro;
- descrizione e rendering dell'allestimento di decoro;
- eventuale proposta di interventi per la messa in sicurezza dei luoghi;
- piano organizzativo generale in cui sono indicati - qualora necessari - segnaletica, servizi igienici, transenne, proposta illuminotecnica e fonica, personale di sicurezza e sorveglianza e quant'altro necessario al regolare svolgimento della programmazione;
- eventuale servizio d'ordine che si intende attivare;
- indicazione della fornitura idrica;
- indicazione della fornitura di energia elettrica e soluzioni all'eventuale necessità di potenziamento della fornitura.

In caso di raggruppamento di soggetti/ imprese, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

ART. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati. La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri e l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO
<i>1. Qualità della proposta culturale e di intrattenimento</i>	<i>35</i>
<i>2. Capacità di creare e facilitare network con altri operatori culturali</i>	<i>10</i>

3. Qualità dell' allestimento di decoro urbano	35
4. Qualità degli allestimenti generali	10
5. Qualità degli interventi per la messa in sicurezza:	10

La commissione giudicatrice determinerà i punteggi per ogni proposta culturale applicando al punteggio stabilito per ogni criterio e sub criterio i coefficienti di giudizio di seguito indicati:

Coefficienti di giudizio

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

L'assegnazione verrà effettuata a favore dei concorrenti che avranno riportato il punteggio più elevato.

In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità della proposta artistico-culturale.

Non saranno considerate valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 40/100.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché coerente alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel caso non vi sia nessun partecipante alla selezione ovvero alcun partecipante ritenuto idoneo, l'Amministrazione si riserva di provvedere alla realizzazione degli eventi culturali nelle aree oggetto del presente avviso attraverso procedura negoziata.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

ART. 12 - RAPPORTO CONVENZIONALE

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione comunale, **il cui schema è allegato al presente avviso**, contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato, le condizioni per la sua realizzazione.

La firma della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.

ART. 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre una polizza assicurativa al momento della sottoscrizione della convenzione, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture) e contro incendi e atti vandalici, per un massimale minimo pari ad € 5.000.000.

Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune di Firenze si riserva eventualmente di affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, di assegnarlo direttamente a soggetto idoneo, o di non assegnarlo.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'assegnatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al

posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

L'aggiudicatario metterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale, a titolo gratuito, gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti per la realizzazione di iniziative proprie.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze e del Quartiere in cui è inserita l'area assegnata, su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

ART. 15 - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'onere del canone di occupazione suolo pubblico, che sarà calcolato secondo quanto stabilito dall'art. 27 - comma 1 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per occupazione di spazi e aree pubbliche in cui si prevede che *“per le occupazioni di suolo pubblico temporanee da effettuare nelle aree e spazi anche verdi finalizzate alla promozione culturale, sportiva e sociale per le quali la Giunta Comunale esprima “dichiarazione di interesse” si applica una riduzione dell'80% del Canone relativamente all'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico-commerciale”*.

ART. 16 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal Piano di Classificazione Acustica del Comune di Firenze.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.
L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

ART. 17 – REVOCA ASSEGNAZIONE

L'assegnazione si intende revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale nel caso in cui siano stati accertati o contestati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella convenzione.

ART. 18 – RELAZIONE E RENDICONTO

L'assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre di ogni anno, una relazione consuntiva, dalla quale risulti che sono stati adempiuti gli obblighi e gli impegni assunti unitamente al rendiconto economico dell'attività svolta.

ART. 19 - INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi ai seguenti referenti:

- per gli aspetti tecnici: geom. Emanuele Crocetti - tel. 055/2625982
emanuele.crocetti@comune.fi.it

- per gli aspetti amministrativi: d.ssa Angela Catalano - tel. 055/2625416
angela.catalano@comune.fi.it

Firenze, 8 giugno 2015

**Il Direttore
D.ssa Gabriella Farsi**