



**Indagine conoscitiva preordinata alla raccolta di proposte progettuali nel settore della cultura, dell'arte, dello spettacolo e intrattenimento nell'ambito dell'Estate Fiorentina 2016**

L'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta n. 44 del 24 febbraio 2016, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione dell'Estate Fiorentina 2016 (d'ora in poi EF16), la tradizionale rassegna cittadina estiva.

Con il citato provvedimento, la Giunta comunale ha altresì disposto di avviare una procedura di evidenza pubblica al fine di selezionare soggetti per la realizzazione di eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'A.C. nel settore dell'arte, della cultura, dello spettacolo e dell'intrattenimento nel periodo 30 aprile - 31 ottobre 2016, deliberando che:

- i progetti presentati saranno esaminati e valutati da un'apposita Commissione di valutazione, nominata con atto dirigenziale, che, oltre alla scelta delle progettualità migliori presentate, potrà proporre integrazioni e modifiche delle stesse, in virtù del ruolo di *enabler* di attività culturali ricoperto dall'Amministrazione comunale;
- la valutazione delle proposte terrà conto dei seguenti criteri:
  1. originalità, innovazione e rilevanza nazionale e/o internazionale del progetto;
  2. capacità di valorizzare parti della città meno conosciute o frequentate dai cittadini e percorsi alternativi agli itinerari turistici di massa;
  3. capacità di valorizzare la rete dei musei civici ed i luoghi, anche meno noti, di interesse storico e artistico;
  4. sostenibilità organizzativa ed economica del progetto, e reale capacità di attrazione di altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, contributi da parte di altri enti pubblici, etc.);
- la rassegna EF16 è finanziata dall'Amministrazione comunale con un budget pari a € 170.000,00;
- il calendario dell'EF16 proposto dalla Commissione sarà approvato dalla Giunta, la quale, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale di previsione 2016, si può riservare di

incrementare ulteriormente il budget per la realizzazione della programmazione, anche ricorrendo a sponsorizzazioni;

- sulla base del budget complessivo stabilito dalla Giunta, la Commissione di valutazione determinerà i contributi economici spettanti ai singoli progetti, che saranno formalizzati con i necessari impegni di spesa da parte del Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in poi RUP).

*Tutto ciò premesso si approva la seguente indagine:*

### **Art. 1 Oggetto e finalità della rassegna EF16**

Gli eventi proposti dovranno rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale e culturale, valorizzare il patrimonio artistico e monumentale cittadino e consolidare il carattere e l'originalità multidisciplinare della kermesse fiorentina tramite le varie espressioni artistiche contemporanee.

In quest'edizione della manifestazione, la tradizionale Notte Bianca, che si svolge ogni anno tra il 30 aprile e il 1° maggio, sarà inclusa all'interno degli eventi dell'EF16 e avrà una veste completamente rinnovata: sarà denominata la "Prima notte d'estate" e inaugurerà la rassegna con una serie di eventi artistici e culturali diffusi in città (es: nelle ville medicee, al Forte Belvedere, nelle biblioteche decentrate, nelle Torri e lungo la cinta muraria, nei teatri di Quartiere e all'ex Auditorium di viale Giannotti), che riguarderanno anche la promozione della lettura, del libro e la diffusione della cultura letteraria.

Per il corretto svolgimento della rassegna EF16, l'Amministrazione comunale si riserva le seguenti prerogative:

- 1) privilegiare come location degli eventi gli spazi estivi già assegnati, in fase di assegnazione o di individuazione da parte dell'Amministrazione comunale: Lungarno Serristori-Terrazzo sull'Arno, Parco dell'Anconella-Area Barchetto, Fortezza da Basso-Vasca dei Cigni, Giardini di Campo di Marte-Viale Manfredo Fanti, Limonaia di Villa Strozzi, Piazza delle Murate, Piazza del Carmine, Piazza Tasso, Piazza Tre Re, Giardino dell'Orticoltura;
- 2) favorire per la realizzazione degli eventi i luoghi della città meno conosciuti e/o frequentati da parte dei cittadini e/o i percorsi al di fuori degli itinerari turistici di massa (es: le Torri, la cinta muraria, la Cavea dell'Opera di Firenze, l'immobile denominato "ex Fabbri" e lo spazio antistante nel Piazzale delle Cascine etc.);

- 3) valorizzare la rete dei Musei civici, in particolar modo il Museo Bardini e il Museo Novecento, ed i luoghi, anche meno noti, di interesse storico e artistico;
- 4) prevedere per la realizzazione degli eventi fatti propri dall'Amministrazione le seguenti agevolazioni:
  - un contributo economico il cui ammontare sarà determinato dalla Commissione, da liquidarsi dietro presentazione di una relazione finale del progetto, del rendiconto economico e dei documenti contabili;
  - concessione gratuita di suolo pubblico nel caso di eventi ad ingresso gratuito e libero ai sensi dell'art. 4 lettera gg) del Regolamento Cosap vigente;
  - abbattimento dell'80% del canone Cosap dovuto nel caso di iniziative culturali con presenza di elementi commerciali ai sensi dell'art. 27, comma 1, del vigente Regolamento;
  - esenzione dal pagamento delle tariffe stabilite con delibera del Consiglio Comunale n. 2/2014 per l'utilizzo del Tepidarium Roster in caso di eventi gratuiti e ad accesso libero (fino a un massimo di 10 eventi), rimettendo alle tariffe in vigore le iniziative a pagamento;
  - l'uso gratuito strumentale, ove compatibile con le caratteristiche dell'immobile, di strutture di proprietà comunale, salvo i rimborsi spese per utenze, pulizie e sorveglianza, precisando che, in caso di svolgimento di eventi a bigliettazione nelle sale dei Musei civici, dovrà essere rimborsato all'Amministrazione per ogni partecipante all'evento il prezzo del biglietto ridotto di ingresso al Museo;
  - l'abbattimento del 50% dei diritti d'affissione ai sensi dell'art. 12, comma 4, del vigente Regolamento;
  - il supporto della comunicazione istituzionale, anche tramite affissione di manifesti dedicati alla rassegna, la creazione di un sito Web dedicato all'Estate Fiorentina e social network;
- 5) prevedere, tra le forme di agevolazione, la sola co-promozione dell'evento con eventuale abbattimento di suolo pubblico, senza concessione di un contributo economico;
- 6) non concedere in alcun modo altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente previsti nel presente avviso, conseguentemente di non sostenere alcuna spesa, diretta o indiretta, per l'organizzazione degli eventi che saranno selezionati. Nello specifico sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico

finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di stampe, manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute);

- 7) inviare ai soggetti selezionati uno schema di concessione amministrativa di contributo economico che regolerà i rapporti in ordine alla presentazione del rendiconto economico, che comunque dovrà contenere solo le spese effettivamente sostenute e dimostrabili da idonei documenti contabili. Non potranno essere accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni di spesa, le dichiarazioni e le spese del personale che non sia stato appositamente assunto ed impiegato per il progetto selezionato;
- 8) la facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo e le altre agevolazioni qualora il progetto realizzato non sia conforme a quanto approvato al termine della presente procedura.

I progetti selezionati dovranno obbligatoriamente prevedere nella comunicazione i loghi del Comune di Firenze, della rassegna EF16 e degli eventuali sponsor istituzionali, il cui inserimento grafico resterà a carico dell'associazione proponente.

## **Art. 2 Soggetti partecipanti**

Possono presentare progettualità nell'ambito dell'arte, della cultura, dello spettacolo e dell'intrattenimento esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche<sup>1</sup>, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

---

<sup>1</sup> In base al Codice Civile (art. 2512) sono società cooperative a mutualità prevalente, in ragione del tipo di scambio mutualistico, quelle che:

- svolgono la loro attività prevalentemente in favore dei soci, consumatori o utenti di beni o servizi;
- si avvalgono prevalentemente, nello svolgimento della loro attività, delle prestazioni lavorative dei soci;
- si avvalgono prevalentemente, nello svolgimento della loro attività, degli apporti di beni o servizi da parte dei soci.

Le società cooperative a mutualità prevalente si iscrivono in un apposito albo, presso il quale depositano annualmente i propri bilanci.

Il codice civile prevede criteri oggettivi per il calcolo della prevalenza e fissa i vincoli statuari da adottare per le cooperative a mutualità prevalente (artt. 2513 e 2514). Le cooperative sociali sono considerate di diritto a mutualità prevalente. Le disposizioni fiscali di carattere agevolativo previste dalle leggi speciali si applicano soltanto alle cooperative a mutualità prevalente. Queste ultime non possono trasformarsi in società a scopo di lucro, e l'eventuale passaggio da cooperativa a mutualità prevalente a cooperativa a mutualità non prevalente è disciplinato dall'art. 2545 octies.

### **Art. 3 Come presentare la domanda**

I soggetti interessati devono presentare i progetti **entro e non oltre giovedì 24 marzo 2016, entro le ore 13.00, pena l'esclusione.**

Le domande potranno essere presentate in modalità cartacea o tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicata.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti.

#### **Presentazione con modalità cartacea**

Tutti i soggetti interessati di cui all'articolo precedente dovranno presentare in un plico chiuso, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà di cui all'**allegato A**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si specifica che dovrà essere sottoscritta la sezione in cui il soggetto proponente dichiara di non aver rapporti di controllo e comunque di dominanza con altri soggetti partecipanti alla selezione;

2. proposta dell'evento culturale per Estate Fiorentina 2016, redatta sul facsimile allegato alla presente indagine (**allegato B**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante.

Sulla busta dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione etc.) seguito dalla dicitura "**Proposta progettuale Estate Fiorentina 2016**".

La consegna del plico, contenente la documentazione di cui sopra, dovrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo della **Direzione Cultura e Sport - Via Garibaldi n. 7 - 50123 Firenze**.

Nel caso di spedizione postale, la busta dovrà essere inviata allo stesso indirizzo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede esclusivamente il numero di protocollo e l'ora apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Non farà fede dunque il timbro postale.

#### **Presentazione tramite posta elettronica certificata**

L'istanza dovrà essere inoltrata con posta elettronica certificata all'indirizzo:

[direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it) **entro le ore 13.00 del 24 marzo 2016** a pena di esclusione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: **“Proposta progettuale Estate Fiorentina 2016”**.

Alla mail dovrà essere allegata, debitamente compilata e salvata in PDF, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà di cui all'**allegato A** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si specifica che dovrà essere sottoscritta la sezione in cui il soggetto proponente dichiara di non aver rapporti di controllo e comunque di dominanza con altri soggetti partecipanti alla selezione;

2. proposta dell'evento culturale per l'Estate Fiorentina 2016, redatta sul facsimile allegato alla presente indagine (**allegato B**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante.

I suddetti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto istante. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza via Pec scansionando il proprio documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata con le modalità di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 Contenuto della proposta dell'evento culturale**

La proposta progettuale, di cui all'allegato B, dovrà contenere:

- 1 un'esaustiva presentazione dell'evento di massimo 3 cartelle in formato word (massimo 6.000 battute) e/o una proposta per l'evento inaugurale la “Prima notte d'estate”. Si precisa che può essere presentata una proposta di evento anche unicamente per la “Prima notte d'estate”;
- 2 il piano economico-finanziario, come proposto in calce all'allegato B, nel quale dovranno essere indicati gli eventuali introiti dalla vendita di biglietti, da sponsor privati e/o attivazione di crowdfunding e la richiesta di contributo al Comune di Firenze, quale compartecipazione parziale al progetto.

Il soggetto partecipante dovrà proporre le location degli eventi che, se di proprietà comunale o in uso alla stessa Amministrazione, potranno essere concesse, previo accordo, secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o da altre disposizioni interne all'Amministrazione.

#### **Art. 5 Procedura di valutazione**

La Commissione procederà alla valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>1. Originalità, innovazione e rilevanza nazionale e/o internazionale del progetto</b>	<b>max 60 punti</b>
<b>2. Capacità di valorizzare parti della città meno conosciute o frequentate dai cittadini e percorsi alternativi agli itinerari turistici di massa</b>	<b>max 15 punti</b>
<b>3. Capacità di valorizzare la rete dei musei civici ed i luoghi, anche meno noti, di interesse storico e artistico</b>	<b>max 10 punti</b>
<b>4. Sostenibilità organizzativa ed economica del progetto, e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, contributi da parte di altri enti pubblici etc.)</b>	<b>max 15 punti</b>

Il punteggio minimo per ricevere il contributo economico deve essere pari o superiore a 70/100.

Le proposte che otterranno un punteggio pari o superiore a 60/100 e inferiore a 70/100 potranno beneficiare della sola agevolazione della co-promozione dell'evento con eventuale abbattimento di suolo pubblico (senza concessione di un contributo economico).

La Commissione potrà proporre modifiche alle date e/o dei luoghi di svolgimento degli eventi, al piano economico-finanziario, nonché la rimodulazione della proposta e del conseguente contributo economico e/o forme di agevolazione.

Terminata la procedura di valutazione, la Commissione trasmetterà alla Giunta una relazione conclusiva comprendente una proposta del calendario degli eventi e del budget complessivo per realizzare l'EF 2016 che l'organo collegiale potrà approvare e/o modificare.

Definito il budget complessivo e il calendario della rassegna da parte della Giunta, la Commissione determinerà i contributi economici spettanti ai singoli progetti, che saranno formalizzati con i necessari impegni contabili da parte del RUP, il quale approverà anche la concessione amministrativa di contributo.

## **Art. 6 Condizioni**

La compartecipazione dell'Amministrazione, determinata con successivi atti dirigenziali tramite erogazione di contributi e/o altre agevolazioni previste dalla delibera di Giunta n. 44/2016, potrà essere revocata in caso di esito negativo della verifica dei controlli avviati sulle autocertificazioni rese, oltre agli altri casi previsti dalla presente procedura.

Si precisa che l'accoglimento delle proposte selezionate e la concessione del relativo contributo, saranno vincolati all'effettiva disponibilità delle risorse economiche del bilancio d'esercizio 2016 che verranno deliberate per la realizzazione della rassegna EF16.

Si precisa, inoltre, che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Firenze, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Amministrazione esclusivamente via mail all'indirizzo [estatefiorentina2016@comune.fi.it](mailto:estatefiorentina2016@comune.fi.it).

## **Art. 7 Obblighi a carico dei selezionati**

L'Amministrazione comunale organizza la rassegna EF16, partecipando in sussidiarietà con le progettualità presentate, erogando contributi economici e/o riconoscendo agevolazioni ove determinate nonché mettendo a disposizione luoghi e spazi senza allestimenti scenici o tecnici.

A carico di ogni soggetto organizzatore rimangono i residuali obblighi ed oneri, tra i quali:

- l'eventuale richiesta di intestazione e l'ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico, di tutte le altre autorizzazioni, nullaosta, concessioni e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento del progetto;
- l'eventuale richiesta di deroga al rumore, secondo le vigenti normative di legge e i Regolamenti comunali;
- l'accollo degli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione della logistica dell'evento e l'onere dei costi collegati (consumo utenze, pulizia, guardiania, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo etc.);
- collaborazione con il Comune di Firenze per la promozione coordinata degli eventi.

### **Art. 8 Rendicontazione dei progetti selezionati**

Terminato il progetto culturale, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione consuntiva delle attività svolte, unitamente al rendiconto economico che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata, solo le spese effettivamente sostenute e dimostrabili da idonei documenti contabili che dovranno essere allegati. Non saranno accettate le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

### **Art. 9 Trattamento dati sensibili e RUP**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti.

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Musei ed Attività Culturali – Direzione Cultura e Sport.

### **Art. 10 Pubblicità e trasparenza**

Il presente invito sarà divulgato tramite la pubblicizzazione nella rete civica del Comune di Firenze, nell'Albo Pretorio e presso gli Uffici URP del Comune.