



DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI RIVOLTI AGLI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI - ANNO 2016
CIG Z4D19207F8

L'anno 2016 il giorno _____ del mese di _____, in Firenze

Per il presente atto cui intervengono:

il Dott. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10/02/1969, non in proprio ma in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Ufficio Interventi Sociali Territoriali P.I. 01307110484, secondo quanto previsto dall'art. 58 dello Statuto e dall'art.22 del regolamento Generale per l'attività contrattuale ed in esecuzione del provvedimento n. 3078 del 20/05/2015;

e

Il Sig. nato a il domiciliato per la carica presso la sede dell' Associazione sottoindicata, non in proprio ma quale legale rappresentante dell' Associazione avente sede legale in Via n Firenze C.F. iscritta all'Albo Regionale

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 20/03/2006 è stato approvato il Regolamento per la fruizione del Servizio Vacanze Anziani;
- che il Comune di Firenze (di seguito nominato Comune) cura la promozione, il coordinamento e la pubblicizzazione delle attività estive rivolte agli anziani ultrasessantenni autosufficienti e compartecipa ai costi sostenuti dagli anziani partecipanti che versano in condizione di disagio socio-economico;
- che la L. n. 328/00 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali") chiede alle Amministrazioni Pubbliche di riconoscere, agevolare e condividere la

progettazione degli interventi con organismi non lucrativi di utilità sociale a integrazione della rete istituzionale dei servizi;

- che il Comune ha indetto, con D.D. n.del un avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolta ad associazioni di volontariato e di promozione sociale per realizzare i “Soggiorni estivi” per anziani autosufficienti - anno 2016 e che l’Associazione (di seguito nominata Associazione) è stata individuata a seguito della suddetta selezione;
- che l’Associazione ha sede ined opera da almeno tre anni nel settore delle iniziative di turismo sociale;
- che l’Associazione ha maturato una comprovata competenza ed esperienza professionale ed è in possesso dei requisiti di affidabilità tecnica ed organizzativa necessari per l’espletamento del servizio oggetto della presente convenzione;
- che l’Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Firenze (di seguito denominato “Comune”), affida l’organizzazione dei soggiorni estivi rivolti agli anziani autosufficienti - anno 2016 (di seguito denominato “affidatario”) da svolgersi in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto del Regolamento del servizio Vacanze Anziani approvato con delibera del C.C. n 19 del 20/03/2006 e di tutte le disposizioni contenute nell’avviso di selezione pubblica.

Art. 2 - Durata

La convenzione ha per oggetto l’organizzazione e realizzazione soggiorni estivi rivolti agli anziani autosufficienti - anno 2016 e decorre dalla data di sottoscrizione della medesima fino al 30/9/2016.

Art. 3 - Modalità di realizzazione del progetto

Il Comune si impegna a:

- a. provvedere alle iscrizioni degli utenti aventi diritto all’integrazione attraverso il proprio personale;
- b. mettere a disposizione i locali nelle sedi dei quartieri fiorentini dove verranno effettuate le iscrizioni ai soggiorni estivi;
- c. rimborsare all’associazione selezionata una somma complessiva fino ad € 6.000,00 per le spese di organizzazione e gestione dalla stessa sostenute per la realizzazione del progetto di soggiorno,

comprehensive anche, in base all'art. 7 della L. 266/91 e all'art. 30 della L. 383/2000, degli oneri relativi alla copertura assicurativa verso i volontari/associati di cui al successivo art. 5;

- d. versare all'associazione le quote integrative complessivamente riconosciute sulla base dell'ISEE ai soggetti economicamente più deboli che si sono iscritti ai soggiorni;

L'affidatario si impegna a:

1. realizzare i soggiorni estivi in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto del Regolamento del servizio Vacanze Anziani approvato con delibera del C.C. n. 19 del 20/03/2006 e di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica, gestendo direttamente i rapporti con le agenzie di viaggio;
2. realizzare i soggiorni estivi secondo quanto previsto nel progetto che forma parte integrante della presente convenzione, presso le strutture alberghiere e con le caratteristiche e condizioni specificate nella seguente tabella:

PROGETTO DI SOGGIORNI ESTIVI - ANNO 2016						
Località	Struttura alberghiera	Turni di soggiorno offerti	Prezzo/Persona	Supplemento singola o doppio uso singola	n. partecipanti (escluso accompagnatore)	n. camere singole escluso accompagnatore

3. provvedere attraverso il proprio personale e successivamente al ricevimento del tabulato degli iscritti con integrazione che hanno la priorità, alle iscrizioni degli utenti che pagano la quota intera, fornendo al Comune i bollettini precompilati di acconto e saldo a seguito del ricevimento degli elenchi degli utenti iscritti con integrazione;
4. incaricare volontari e operatori esperti e preparati, in grado di utilizzare il programma informatico messo a disposizione dal Comune e che deve essere obbligatoriamente utilizzato per le iscrizioni degli utenti non aventi diritto all'integrazione ISEE. A tale scopo, nelle settimane precedenti l'inizio delle iscrizioni, i volontari e gli operatori incaricati si recheranno presso gli uffici per acquisire adeguata conoscenza del programma informatico di cui sopra e per consentire la configurazione del proprio P.C. con la rete interna del Comune;
5. curare la riscossione dei pagamenti a carico dei partecipanti secondo le seguenti modalità: acconto, nella misura fissa di Euro 75,00 a persona al momento della conferma del posto e saldo 15 gg. prima della partenza; nel caso di utenti in fascia 1 il pagamento avviene in un'unica soluzione entro 15 giorni prima della partenza;
6. garantire un'adeguata attività di sportello per offrire tutte le informazioni necessarie all'utenza;
7. incaricare gli accompagnatori quali referenti tra l'Associazione, i gestori delle strutture alberghiere e gli utenti e devono altresì curare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni quali i trasferimenti, la sistemazione nelle camere, la qualità del vitto e l'organizzazione del tempo libero per il gruppo; provvedere inoltre a seguire gli utenti qualora si verificassero problemi di ordine sanitario quali ricovero, pronto soccorso, acquisto di medicinali, avvisando le famiglie nel caso si rendesse necessario il rientro a casa;
8. presentare, a conclusione del progetto:
 - la richiesta di rimborso fino ad € 6.000,00, unitamente al rendiconto ed alla relativa documentazione giustificativa, come disposto in merito nell'avviso di selezione;
 - del tabulato delle strutture alberghiere comprovanti l'effettiva partecipazione degli utenti al soggiorno, distinguendo tra utenti che pagano l'intera cifra e utenti aventi diritto al contributo;

- della relazione finale sull'andamento dei soggiorni con l'indicazione del numero dei partecipanti e la descrizione delle attività svolte, evidenziando gli aspetti positivi emersi e le difficoltà riscontrate nonché, in questa ultima ipotesi, i comportamenti adottati per garantire il ripristino del regolare svolgimento della vacanza.

Art. 4 - Pagamenti

La liquidazione a favore dell'affidatario delle somme di cui all'art. 3, punti c. d. della presente convenzione, avviene nel modo di seguito indicato:

- liquidazione del 50%, a conclusione delle iscrizioni degli utenti aventi diritto alle quote integrative;
- liquidazione della restante somma, a conclusione del progetto.

Il Comune procede al pagamento entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle relative richieste e completa, per quanto riguarda la liquidazione a conclusione del progetto, di tutta la documentazione specificata all'art. 3 punto 8 della presente convenzione.

Il pagamento avviene altresì previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali effettuata dal Comune attraverso la richiesta del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC).

Le richieste e l'unita documentazione devono essere trasmesse a: Direzione Servizi Sociali V.le De Amicis, 21 - 50137 Firenze - Ufficio Organizzazione Amministrativa Territoriale.

Il Comune procede al pagamento solo a seguito dei controlli previsti dalla vigente normativa con particolare riguardo alla verifica della permanenza della regolarità fiscale, di quella contributiva e assicurativa dell'associazione.

Art. 5 - Personale

Per lo svolgimento delle attività e prestazioni inerenti i soggiorni estivi degli anziani anno 2016, l'affidatario si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'affidatario assicura il rispetto della normativa vigente in materia dei diritti dell'utenza e di tutela dei dati personali, nonché di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

L'affidatario garantisce che tutto il personale impiegato (dipendenti, volontari e/o associati) è regolarmente assicurato con polizza di responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente Convenzione.

L'affidatario assicura altresì la copertura assicurativa del personale impiegato contro infortuni e malattie connesse all'attività stessa.

In particolare l'affidatario si impegna ad attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dal presente affidamento, con scadenza il 30 settembre 2016, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio in questione ed adeguati al presente avviso in relazione alla tipologia di utenza.

Il rapporto con l'eventuale personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 6 - Responsabili

Il Responsabile per l'affidatario è Il Sig. il quale è tenuto a coordinare e controllare l'attività nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ed è altresì il referente nei confronti dei competenti livelli operativi del Comune.

Il Responsabile del progetto per il Comune è il Dirigente del Servizio Interventi Sociali Territoriali.

Art. 7 - Privacy

L'affidatario dichiara:

- di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003;
- di aver ottemperato e si impegna ad ottemperare alla normativa sulla sicurezza con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008, al DM n. 569/1992 e DPR 418/1995 (per coloro che vi sono soggetti) e successive modifiche e integrazioni, assumendosi integralmente ogni conseguente responsabilità
- di nominare un proprio referente a Responsabile del trattamento dei dati personali, comunicandone formalmente il nominativo prima della sottoscrizione formale del presente atto convenzionale. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo all'atto della stipula, si intende Responsabile privacy il legale rappresentante dell'Associazione.

Art. 8 - Recesso della convenzione

Il Comune, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione con congruo preavviso da rendersi a mezzo di raccomandata A/R, per ragioni inerenti lo svolgimento del servizio o per ragioni di pubblico interesse.

La presente convenzione potrà essere risolta per inadempimento parziale o totale agli impegni assunti con il presente atto.

Art. 9 - Disposizioni Finali

Il presente atto, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 460/1997, è registrato solo in caso d'uso con spese di registrazione a totale carico del richiedente.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si applicano le norme del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune

Per l'Associazione_____
