

## SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemilasedici (2016) il giorno....., del mese di \_\_\_\_\_ in Firenze,....., per il presente atto cui intervengono:

1) La sottoscritta ..... non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente della Direzione Cultura e Sport Servizio Musei e Attività Culturali del Comune di Firenze codice fiscale 01307110484,

2) Il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante del ..... domiciliato per la carica presso:

sede legale .....

sede operativa .....

C.F.: .....

Tel: .....

Premesso che

- la Giunta, con deliberazione n. 149/2016, ha espresso gli indirizzi per l'assegnazione dello spazio denominato \_\_\_\_\_ per la realizzazione di una programmazione culturale, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, nel periodo primaverile-estivo anno per la durata di un anno (2016) in via sperimentale, con possibilità di prosecuzione all'anno successivo, previa valutazione dei risultati conseguiti e della convenienza per l'Amministrazione comunale e della cittadinanza,
- con la medesima deliberazione da incarico alla Direzione Cultura e Sport di procedere all'emanazione dell'Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare nel periodo primavera- estate 2016, una programmazione culturale, con servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il relativo l'avviso di selezione pubblica unitamente alla schema della presente Convenzione;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il verbale della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, riunitasi nei giorni \_\_\_\_\_, dal quale risulta l'aggiudicazione dei soggetti, secondo le valutazioni e i giudizi espressi dalla medesima, che dovranno realizzare i programmi artistico-culturali di cui sopra;
- il soggetto \_\_\_\_\_, in seguito alla valutazione dell'apposita commissione risulta aggiudicatario dello spazio denominato \_\_\_\_\_ per l'anno 2016 nel periodo primaverile-estivo; lo spazio potrà essere rinnovato al medesimo soggetto con provvedimento espresso per un ulteriore anno previa valutazione dei risultati conseguiti;

**Si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 – Oggetto**

La presente convenzione è finalizzata a regolare le modalità di realizzazione del programma culturale, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro mediante l'assegnazione al soggetto \_\_\_\_\_ dello spazio di proprietà comunale

\_\_\_\_\_;

Il programma culturale dovrà essere svolto nel periodo primaverile/estivo secondo quanto indicato nella concessione del suolo pubblico previo ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie, compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo.

La concessione può essere revocata o sospesa temporaneamente. Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione dello spazio qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse, il concessionario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

## **Art. 2 - Aree assegnate**

Sarà cura del suddetto assegnatario richiedere la disponibilità dello suddetto spazio.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'onere del canone di occupazione suolo pubblico, ridotto nella misura prevista dall'art. 27 co. 1 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e determinato sulla base sia della superficie effettivamente occupata sia dal periodo di utilizzazione dell'area.

L'aggiudicatario dovrà allestire all'interno di quest'area uno spazio corredato di tutte le attrezzature necessarie a garantire lo svolgimento delle attività di pubblico spettacolo rispettando i requisiti previsti dall'avviso di selezione, per il quale si farà carico di richiedere tutti i permessi e i titoli abilitanti necessari allo svolgimento delle attività.

## **Art. 3 – Programma culturale**

### **Piazzale Michelangelo**

*Per il Piazzale Michelangelo la programmazione culturale dovrà prevedere una proposta di intrattenimento di qualità prioritariamente mediante lo svolgimento di salotti letterari su argomenti di attualità, incontri di approfondimento con i protagonisti del mondo dello spettacolo, della cultura, del giornalismo e dello sport, presentazioni di libri, reading di poesie o testi, performance teatrali, attività di musica esclusivamente riprodotta dal vivo e senza l'ausilio di amplificazione.*

*Gli allestimenti e gli arredi per colore, materiale e finiture dovranno rispettare il contesto e le caratteristiche paesaggistiche e ambientali del luogo, e dovranno essere collocati sul lato destro del Piazzale (lato Giardino dell'Iris), senza occupare il marciapiede ed in modo che non incidano con le viste prospettive dei luoghi significativi della città.*

*Si precisa che nella suddetta area sono già state opzionate, per alcuni eventi, le seguenti date:*

#### **Maggio**

27 - concerto

#### **Giugno**

5 - manifestazione sportiva

8,9 - raduno auto tour del chianti

19 - raduno moto e yoga al piazzale

24 - Fuochi di San Giovanni

#### **Luglio**

7 - spinning  
11,12,13,14 - All Star Games Basket  
21 - Concerto e Torneo di Burraco

#### **Settembre**

1,4 - Festival del Gelato  
2,3 - manifestazione sportiva rally  
10 - raduno auto d'epoca  
12,13,14 - evento sportivo atletica

*L'assegnatario per la realizzazione della proposta culturale e degli allestimenti dovrà coordinarsi con gli organizzatori dei suddetti eventi.*

**Tutte le attività di spettacolo e/o intrattenimento musicale e comunque di emanazione sonora, anche legate all'eventuale punto ristoro accessorio ed aggiuntivo, dovranno cessare inderogabilmente alle ore 24.00.**

#### **Loggia del Pesce- Piazza dei Ciampi**

*La programmazione culturale dovrà prevedere attività di intrattenimento, musica esclusivamente riprodotta dal vivo e senza l'ausilio di amplificazione, proiezioni di film, performance teatrali, reading di poesie o testi, spettacoli con vocazione alla creazione di socialità. La programmazione dovrà prevedere attività e iniziative volte alla promozione dell'artigianato del centro storico fiorentino.*

*Gli allestimenti e gli arredi per colore, materiale e finiture dovranno rispettare il contesto e le caratteristiche paesaggistiche e architettoniche del luogo, i progetti dovranno avere un ridotto impatto visivo e devono essere inserite correttamente all'interno della Loggia.*

In ogni caso, il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato. L'Amministrazione comunale per tali iniziative utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'assegnatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).

L'assegnatario garantirà la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale presentata, a titolo gratuito e con libero accesso.

Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale.

Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.

Per lo svolgimento delle attività, l'assegnatario dovrà rispettare quanto descritto nella proposta culturale presentata, previo l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie.

#### **Art. 4 – Modalità di realizzazione del programma culturale e servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro**

Sono a carico dell'assegnatario

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo

all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico.

- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale;
- la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
- la custodia dei luoghi;
- l'impiego di apposito personale di vigilanza e steward con specifico attestato di formazione, per un costante controllo dell'area durante lo svolgimento delle attività al fine di limitare eventuali comportamenti molesti o di disturbo;
- la somministrazione di prodotti alimentari di qualità tipici locali e di filiera corta e non potranno essere somministrati super alcolici;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

#### **Art. 6 - Obblighi assicurativi**

L'assegnatario si impegna a garantire la copertura assicurativa

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre una polizza assicurativa al momento della

sottoscrizione della convenzione, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture).

La polizza di RCT e RCO deve avere un massimale minimo unico di € 5.000.000,00 con sottolimito per ricorso terzi da incendio di € 500.000,00.

Le garanzie della polizza si estendono a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'Associazione a partecipare allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

La responsabilità civile è a carico dell'Associazione, sollevando integralmente l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo, l'Associazione si impegna a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dall'Associazione solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

#### **Art. 7 - Obblighi dell'aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

**Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.**

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze e del Quartiere in cui è inserita l'area assegnata, su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria

dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

#### **Art. 8 - Attività di controllo e ispezione**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal Piano di Classificazione Acustica del Comune di Firenze.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

#### **Art. 9 – Revoca assegnazione**

L'assegnazione si intende revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione, nel caso in cui siano stati contestati o accertati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nella presente convenzione e nell'Avviso di selezione.

#### **Art. 10 - Relazione e rendiconto**

L'assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre di ogni anno, una relazione consuntiva ed il rendiconto economico sull'attività svolta, dalla quale risulti che sono state rispettate le prescrizioni e condizioni di cui al presente avviso, nonché gli obblighi e gli impegni con lo stesso assunti;

Verificate le condizioni di cui sopra, l'assegnazione, quindi potrà proseguire fino al 2017, secondo le future disponibilità degli spazi, a seguito di apposito provvedimento dirigenziale

#### **Art. 11 – Registrazione**

Il presente atto, le cui spese di bollo sono a carico del concessionario, è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

#### **Art. 12 – Risoluzione delle controversie**

Per la soluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente atto il Foro competente è quello di Firenze.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto si rinvia ai regolamenti e alla normativa vigente in materia, nonché a tutto quanto contenuto nell'avviso pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale rappresentante

Il Dirigente della Direzione Cultura

