

Scheda per la presentazione delle proposte progettuali relative alle aree tematiche

1) TITOLO PROGETTO :

--

2) ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE:

Soggetto proponente	<input type="text"/>
Ragione sociale	<input type="text"/>
Legale Rappresentante	<input type="text"/>
Sede legale	<input type="text"/>
Sede amministrativa	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>
web	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
pec	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>

Partita I.V.A.	<input type="text"/>
Aliquota I.V.A. al	<input type="text"/> %
Esente IVA: (Indicare Decreto Legge, articolo, comma)	<input type="text"/>
Fuori campo IVA: (indicare Decreto Legge, articolo, comma)	<input type="text"/>
Esenzione da bollo (Indicare la normativa di riferimento)	<input type="text"/>
Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o altre Istituzioni (specificare)	<input type="text"/>

Il proponente sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50 D.lgs. 18/04/2016
- di rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39
- di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo registrato
- di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro

DICHIARA INOLTRE

che, in caso di approvazione della proposta progettuale

provvederà entro 10 gg dalla pubblicazione dell'esito della valutazione, a uniformarsi alle nuove disposizioni di legge in materia di firma digitale e fatturazione elettronica (ove applicabile);

provvederà ad aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti ai percorsi realizzati nell'ambito de "Le Chiavi della Città"

provvederà a comunicare al personale referente de "Le Chiavi della Città" il calendario dei laboratori/visite per le classi concordato con i docenti prima dello svolgimento

provvederà a riferire tempestivamente ogni variazione

3) AREA TEMATICA/AREA DI INTERVENTO

indicare l'area prevalente per ciascuna proposta progettuale

Formazione alla cittadinanza e all'impegno civile	<input type="radio"/>
Musei e beni culturali	<input type="radio"/>
I luoghi e i modi della Scienza	<input type="radio"/>
Musica, teatro, danza, nuovi linguaggi	<input type="radio"/>
Lettura e ricerca	<input type="radio"/>
Educazione ambientale	<input type="radio"/>
Artigianato e mestieri d'arte	<input type="radio"/>
Giornate di studio e percorsi formativi per docenti	<input type="radio"/>
Educazione alimentare	<input type="radio"/>

4) DESTINATARI DEL PROGETTO

insegnanti

classi scuola dell'infanzia

classi scuola primaria

classi scuola secondaria di primo grado

famiglie (se coinvolte in una o più fasi/momenti/eventi dei progetti rivolti alle classi)

5) ABSTRACT DEL PROGETTO

6) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Obiettivo atteso :

Eventuali partner :

*(*Opzionale)*

Metodologia adottata con specifico riferimento al target prescelto :

(Dettagliare per tutti i destinatari del progetto)

Descrizione svolgimento delle attività

(es. numero incontri insegnanti/classi)

Modalità di coinvolgimento dei destinatari con specifico riferimento al target prescelto

(Dettagliare per tutti i destinatari del progetto)

Declinazione su priorità trasversali :

*(*Opzionale) – Vedi punto 6 dell'Avviso*

Strumentazioni utilizzate :

(Specificare se vengono richieste sedi e/o strumenti all'Amministrazione Comunale)

Realizzazione di prodotti e materiali documentali :

(inserire anche eventuale evento finale)

Modalità di promozione/disseminazione :

Data/periodo di realizzazione :

Luogo di realizzazione :

Referente del progetto :

e-mail :

Tel.

7) SEZIONE FINANZIARIA

Indicare se viene richiesto un finanziamento a carico dell'Amministrazione Comunale

- NO**
 SI

Se SI Indicare se il finanziamento richiesto è a titolo di:

- Prestazione di servizi** – in questo caso compilare la Sezione 7A
- Contributo a parziale copertura dei costi** – in questo caso compilare la Sezione 7B

DICHIARA che per lo stesso progetto:

sono stati/saranno richiesti finanziamenti ad altri enti/soggetti

- NO**
- SI**

Se SI specificare a quali enti/soggetti sono richiesti i finanziamenti e il relativo importo

sono previste altre voci di entrata

- NO**
- SI**

Se SI specificare

Potranno essere previsti costi a carico dell'utenza (Es. biglietti di ingresso per visite museali, ecc.) Indicare il costo pro capite.

N.B Nel caso sia richiesto un finanziamento a carico dell'Amministrazione Comunale è obbligatoria la compilazione del seguente prospetto economico

- SEZIONE 7A Finanziamento richiesto a titolo di prestazione di servizi**

Costo complessivo per:

- Classe**
- Giornate di studio o percorsi formativi per i docenti**

Imponibile I.v.a. esclusa

Aliquota I.v.a. (se applicabile)

Totale I.v.a. inclusa

DETTAGLIO DEI COSTI (Imponibile)

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<i>Progettazione, coordinamento, monitoraggio</i>	<input type="text"/>
<i>Personale (qualifica e costo orario comprensivo di oneri)</i>	<input type="text"/>
<i>Utilizzo strumenti e attrezzature</i>	<input type="text"/>
<i>Servizi di documentazione</i>	<input type="text"/>
<i>Altre voci di costo (specificare)</i> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Altre voci di costo (specificare)</i> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Altre voci di costo (specificare)</i> <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Si prega di verificare i totali, in caso di discrepanze faranno fede le singole voci di costo

Costo Realizzazione eventuale manifestazione finale (ove prevista)
(es. affitto sale, service ecc.)

Imponibile I.v.a. esclusa

Aliquota I.v.a. (se applicabile)

Totale I.v.a. inclusa

○ **SEZIONE 7B Finanziamento richiesto a titolo di contributo**

Costo complessivo del progetto

Contributo richiesto a copertura parziale

DETTAGLIO DEI COSTI

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<i>Progettazione, coordinamento, monitoraggio</i>	<input type="text"/>
<i>Personale (qualifica e costo orario comprensivo di oneri)</i>	<input type="text"/>
<i>Utilizzo strumenti e attrezzature</i>	<input type="text"/>
<i>Servizi di documentazione</i>	<input type="text"/>
Altre voci di costo (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre voci di costo (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre voci di costo (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Si prega di verificare i totali . In caso di discrepanze faranno fede le singole voci di costo

8. ALLEGATI

- Statuto e/o Atto costitutivo (aggiornati) nel caso siano stati già depositati presso l'Amministrazione Comunale è sufficiente la dichiarazione
- Curriculum del proponente (aggiornato)
- Copia del documento di identità del legale rappresentante

Il proponente dichiara

- di accettare tutte le clausole del presente avviso
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche

Firmato dal Legale rappresentante