

Scheda per la presentazione delle proposte progettuali relative a "Il Cartellone".

1) TITOLO PROGETTO :

--

2) ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE:

Soggetto proponente	<input type="text"/>
Ragione sociale	<input type="text"/>
Legale Rappresentante	<input type="text"/>
Sede legale	<input type="text"/>
Sede amministrativa	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>
web	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
pec	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>

Partita I.V.A.	<input type="text"/>
Aliquota I.V.A. al	<input type="text"/> %
Esente IVA: (Indicare Decreto Legge, articolo, comma)	<input type="text"/>
Fuori campo IVA: (indicare Decreto Legge, articolo, comma)	<input type="text"/>
Esenzione da bollo (Indicare la normativa di riferimento)	<input type="text"/>
Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o altre Istituzioni (specificare)	<input type="text"/>

Il proponente sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50 D.lgs. 18/04/2016
- di rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39
- di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo registrato
- di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro

DICHIARA INOLTRE

che, in caso di approvazione della proposta progettuale

- provvederà entro 10 gg dalla pubblicazione dell'esito della valutazione, a uniformarsi alle nuove disposizioni di legge in materia di firma digitale e fatturazione elettronica (ove applicabile)
- provvederà ad aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti ai percorsi realizzati nell'ambito de "Le Chiavi della Città"

provvederà a comunicare al personale referente de "Le Chiavi della Città" il calendario della rassegna/spettacoli per le classi

provvederà ad inviare la scheda tecnica e l'immagine in formato JPEG relative a ogni spettacolo entro il termine indicato dall'Amministrazione

provvederà a riferire tempestivamente ogni variazione

1) ABSTRACT DEL PROGETTO

2) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tipologia attività

(es. Spettacolo e/o Rassegna teatrale, musicale, cinematografica)

Eventuali partner (*Opzionale)

Descrizione degli spettacoli proposti

(Per ciascuno spettacolo indicare: titolo, breve descrizione, destinatari, costo biglietto)

Adeguatezza al target prescelto
(Dettagliare per tutti i destinatari del progetto)

Declinazione su priorità trasversali
*(*Opzionale) – Vedi punto 6 dell'Avviso*

Periodo di realizzazione
(indicare le date, gli orari e la durata di tutti gli spettacoli proposti)

Luogo di realizzazione (indicare l'ubicazione, le caratteristiche e la capienza)

** Le strutture devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Referente del progetto

e-mail

Tel.

3) SEZIONE FINANZIARIA

Indicare se viene richiesto un contributo a carico dell'Amministrazione Comunale

- NO**
- SI**

DICHIARA che per lo stesso progetto:

sono stati/saranno richiesti finanziamenti ad altri enti/soggetti

- NO**
- SI**

Se SI specificare a quali enti/soggetti sono richiesti i finanziamenti

sono previste altre voci di entrata (specificare)

- NO**
 SI

Se SI specificare

Potranno essere previsti a carico dell'utenza (Es. biglietti di ingresso per visite museali, ecc.)
Indicare il costo pro capite.

--

N.B Nel caso sia richiesto un contributo a carico dell'Amministrazione Comunale è obbligatoria la compilazione del seguente prospetto economico:

Costo complessivo del progetto

--

Contributo richiesto a copertura parziale

--

DETTAGLIO DEI COSTI

VOCE DI COSTO	IMPORTO		
<i>Progettazione, coordinamento, monitoraggio</i>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>		
<i>Personale (qualifica e costo orario comprensivo di oneri)</i>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>		
<i>Utilizzo strumenti e attrezzature</i>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>		
<i>Servizi di documentazione</i>	<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>		
<i>Altre voci di costo (specificare)</i> <table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	
<i>Altre voci di costo (specificare)</i> <table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	

Altre voci di costo (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre voci di costo (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Si prega di verificare i totali . In caso di discrepanze faranno fede le singole voci di costo

4) Allegati:

- Statuto e/o Atto costitutivo (aggiornati). Nel caso siano stati già depositati presso l'Amministrazione Comunale è sufficiente la dichiarazione
- Curriculum del proponente (evidenziare l'esperienza maturata con le scuole)
- Copia del documento di identità del legale rappresentante

Il proponente dichiara

- di accettare tutte le clausole del presente avviso
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche

Firmato dal Legale rappresentante