



**DIREZIONE CULTURA E SPORT
Via Garibaldi 7 – 50122 Firenze**

AVVISO PUBBLICO

per selezionare progetti artistico-culturali , con eventuale servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro, da realizzarsi nel periodo estivo a Piazzale Michelangelo;

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Firenze, in esecuzione di quanto disposto con deliberazioni N.G.C. n. 149/2016, e N.G.C. n. 244/2016 intende espletare una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto in grado di realizzare, nel periodo estivo 2016 in via sperimentale, con possibilità di prosecuzione per l'anno successivo, una programmazione culturale, con eventuale servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, da realizzare in un area del Piazzale Michelangelo.

Per l'anno 2016 a sostegno della sola programmazione culturale il Comune di Firenze prevede la possibilità di erogare un contributo fino ad un massimo di € 50.000. Beneficiari del contributo potranno essere esclusivamente le Associazioni culturali, gli Enti e altri soggetti no profit.

ART. 2 - DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

Lo spazio sarà assegnato per il periodo estivo 2016 in via sperimentale, con possibilità di prosecuzione nel 2017, previa valutazione dei risultati conseguiti e della convenienza per l'Amministrazione comunale e per la cittadinanza.

Il Comune di Firenze si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la concessione qualora si manifestino esigenze istituzionali, per ragioni di pubblico interesse o di forza maggiore.

Il soggetto aggiudicatario, in tali casi, non potrà avanzare alcuna pretesa economica o alcun risarcimento dei danni nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti e quanti a questi assimilabili, in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016.

I soggetti concorrenti devono dimostrare di aver svolto per almeno tre anni negli ultimi 10 anni attività assimilabili all'oggetto del presente avviso.

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, e non devono

avere ricevuto sanzioni nei precedenti 3 anni per contravvenzione alle disposizioni in materia di inquinamento acustico ai sensi della L. 447/95 e della L. R. 89/98.

ART. 4 - PROPOSTA CULTURALE

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare un progetto culturale, da svolgersi nel periodo estivo dell'anno 2016.

La programmazione culturale inoltre dovrà tener conto delle iniziative già in programma anche nell'ambito dell' Estate Fiorentina e di quelle che l'Amministrazione riterrà di organizzare e/o far realizzare nel suddetto spazio.

In ogni caso, il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato. L'Amministrazione comunale, per tali iniziative, utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'assegnatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).

I progetti potranno includere per l'equilibrio economico finanziario dei medesimi, attività economiche commerciali o eventi con bigliettazione a prezzi concordati con l'Amministrazione.

ART. 5 – CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito e con libero accesso. Ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo.

Saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico.
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;

- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovranno essere comunicati all'Amministrazione comunale;
- la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
- la custodia dei luoghi;
- l'impiego di apposito personale di vigilanza e steward con specifico attestato di formazione, per un costante controllo dell'area durante lo svolgimento delle attività, al fine di limitare eventuali comportamenti molesti o di disturbo;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

ART.6 - PROPOSTA CULTURALE E ALLESTIMENTI

La programmazione culturale dovrà prevedere una proposta di intrattenimento di qualità prioritariamente mediante lo svolgimento di: salotti letterari su argomenti di attualità; incontri di approfondimento con i protagonisti del mondo dello spettacolo, della cultura, del giornalismo e dello sport; presentazioni di libri, reading di poesie o testi; performance teatrali; attività di musica esclusivamente riprodotta dal vivo e senza l'ausilio di amplificazione.

Gli allestimenti e gli arredi per colore, materiale e finiture dovranno rispettare il contesto e le caratteristiche paesaggistiche e ambientali del luogo, e dovranno essere collocati sul lato destro del Piazzale (lato Giardino dell'Iris), senza occupare il marciapiede ed in modo che non incidano con le viste prospettive dei luoghi significativi della città.

Si precisa che nella suddetta area sono già state opzionate, per alcuni eventi, le seguenti date:

Luglio

- 7 - spinning
- 11,12,13,14 - All Star Games Basket
- 21 - Concerto e Torneo di Burraco

Settembre

- 1,4 - Festival del Gelato
- 2,3 - manifestazione sportiva rally
- 10 - raduno auto d'epoca
- 12,13,14 - evento sportivo atletica

L'assegnatario per la realizzazione della proposta culturale e degli allestimenti dovrà coordinarsi con gli organizzatori dei suddetti eventi.

Tutte le attività di spettacolo e/o intrattenimento musicale e comunque di emanazione sonore, anche legate all'eventuale punto ristoro accessorio ed aggiuntivo, dovranno cessare inderogabilmente alle ore 24.00.

ART. 7 - SERVIZI ACCESSORI E RISTORO

Potrà essere previsto un servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro che sarà gestito dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'assegnatario per la somministrazione deve impegnarsi all'utilizzo di prodotti alimentari di qualità tipici locali e di filiera corta e non potrà somministrare super alcolici.

L'assegnatario si deve impegnare a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione e, più in generale, tutta la normativa vigente in materia per l'esercizio delle attività previste, acquisendo i necessari titoli abilitanti.

ART. 8 - SUBCONCESSIONE

Non è consentita la sub concessione, anche parziale, pena la revoca dell'assegnazione, ad eccezione per le attività economico commerciali.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 5 luglio 2016**, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport ed essere indirizzato al Comune di Firenze - Direzione Cultura, via Garibaldi, 7 – 50123 Firenze, recante la seguente dicitura:

“SPAZIO ESTIVO PIAZZALE MICHELANGELO”

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Firenze.

Non farà fede pertanto il timbro postale.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

La busta, chiusa e recante sul frontespizio la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” dovrà contenere la domanda di partecipazione (Modulo A) a firma del richiedente, se imprenditore individuale, o del legale rappresentante dell'associazione o della società, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
- per le società, l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- codice fiscale o partita IVA;

- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
- inesistenza delle circostanze di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (motivi di esclusione), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- dettagliato curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione che dovranno essere state svolte per almeno tre anni negli ultimi dieci anni (indicando altresì le attività/iniziativa svolte specificando oggetto, data e luogo di svolgimento). Il curriculum dovrà essere riferito al soggetto concorrente e ai partecipanti all'eventuale raggruppamento di imprese.
- conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica.

In caso di raggruppamento di soggetti/imprese, ciascuno dei soggetti/imprese associati/e dovrà produrre le dichiarazioni sopra elencate.

BUSTA B) – PROPOSTA CULTURALE E SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI

La busta chiusa e, recante sul frontespizio la dicitura "B - PROPOSTA CULTURALE E SERVIZIO ACCESSORIO E AGGIUNTIVO" dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

- relazione illustrativa dettagliata del progetto complessivo;
- programma culturale con relativo calendario degli eventi;
- modalità di gestione del punto accessorio di somministrazione;
- descrizione e rendering dell'allestimento per la programmazione culturale, gli spazi riservati al pubblico, l'area dedicata ai servizi accessori ed aggiuntivi;
- piano organizzativo generale con indicazione del personale di vigilanza e steward con specifico attestato di formazione, segnaletica, servizi igienici, proposta illuminotecnica e fonica e quant'altro necessario al regolare svolgimento delle attività previste;
- indicazione della fornitura idrica;
- indicazione della fornitura di energia elettrica e soluzioni all'eventuale necessità di potenziamento della fornitura;
- piano economico finanziario del progetto complessivo.

In caso di raggruppamento di soggetti/ imprese, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le offerte pervenute, entro il termine del presente avviso, saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che provvederà all'esame delle domande di partecipazione, alla valutazione dei progetti e alla formulazione della graduatoria.

Il punteggio attribuibile è di massimo 100 punti di cui 60 per la proposta culturale e 40 per le restanti attività.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Qualità della proposta culturale, con quantificazione e descrizione di ogni singolo evento: a) salotti letterari su argomenti di attualità e incontri di approfondimento <i>punteggio max 20</i> b) presentazioni di libri e reading <i>punteggio max 20</i> c) performance teatrali <i>punteggio max 10</i> d) musica dal vivo <i>punteggio max 10</i>	60
2. Allestimento della struttura temporanea	25
3. Qualità della proposta dei prodotti alimentari, tipici locali, di filiera corta utilizzati	15

La commissione determinerà i punteggi per ogni progetto applicando al punteggio stabilito, per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

ART. 11 – GRADUATORIA E AGGIUDICAZIONE

Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 70 su 100. Risulterà vincitore il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità, sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti la qualità culturale.

Il progetto vincitore, se presentato da Associazioni culturali, Enti e altri soggetti no profit, potrà beneficiare di un contributo economico del Comune, qualora questo abbia ottenuto, per la proposta culturale, almeno 42 punti sui 60 previsti.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. - 12 CONTRIBUTO ECONOMICO

Nel caso in cui il progetto vincitore rientri nelle condizioni di cui al secondo comma del precedente articolo, sarà assegnato un contributo economico, commisurato al punteggio ottenuto per il programma culturale, come segue:

- da 42 a 47 punti	€ 20.000
- da 48 a 53 punti	€ 35.000
- da 54 a 60 punti	€ 50.000

ART. 13 – CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO

Per la realizzazione del programma proposto verrà concesso al vincitore l'uso del suolo pubblico necessario alle seguenti condizioni:

a. progetto con contributo economico:

- spazio destinato alle attività culturali, concessione gratuita,
- spazio destinato alle attività economico commerciali, concessione con tariffa Cosap ordinaria;

b. progetto senza contributo economico: concessione con abbattimento dell'80% della tariffa Cosap ordinaria per lo spazio complessivo utilizzato.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

L'aggiudicatario metterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale, a titolo gratuito, gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti per la realizzazione di iniziative proprie.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

ART. 15 – POLIZZA ASSICURATIVA

Prima dell'inizio delle attività, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione dello spazio assegnato, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre alla Direzione Cultura e Sport una polizza assicurativa, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture).

La polizza di RCT e RCO deve avere un massimale minimo unico di € 5.000.000,00 con sottolimiti per ricorso terzi da incendio di € 500.000,00.

Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività realizzate che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, possano provocare danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non produca la polizza assicurativa, sarà considerato rinunciario ad ogni effetto. Il Comune di Firenze potrà assegnare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità.

ART. 16 - CONVENZIONE

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione con l'Amministrazione comunale, contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e le condizioni per la sua realizzazione.

La firma della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione.

ART. 17 - RENDICONTAZIONE

Terminata l'attività ed entro il 30 novembre 2016, il soggetto aggiudicatario deve presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione consuntiva delle attività svolte, unitamente al rendiconto economico comprendente le voci di entrata e di spesa. Nel caso in cui benefici di contributo economico del Comune deve anche produrre per la parte culturale idonei documenti contabili comprovanti le spese sostenute.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato da ogni beneficio economico (ivi compreso l'abbattimento Cosap).

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

ART. 18 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuni, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal Piano di Classificazione Acustica del Comune di Firenze.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

ART. 19 – REVOCA ASSEGNAZIONE

L'assegnazione può essere revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui sia stato accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella convenzione.

ART. 20 - INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi ai seguenti referenti:

- per gli aspetti tecnici: geom. Emanuele Crocetti - tel. 055/2625982
emanuele.crocetti@comune.fi.it
- per gli aspetti amministrativi:
D.ssa Angela Catalano – tel. 055/2625416 angela.catalano@comune.fi.it
Sig. Andrea Aprili - tel. 055/2625973 andrea.aprili@comune.fi.it

**Il Direttore Direzione Cultura e Sport
D.ssa Gabriella Farsi**

Firenze, __ giugno 2016