

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI AUTOFINANZIATI AVENTI AD OGGETTO IL “CONCERTONE DI CAPODANNO” IN PIAZZALE MICHELANGELO E INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO CON TEMA NATALIZIO PREVALENTEMENTE RIVOLTE AI BAMBINI E ALLE LORO FAMIGLIE DA TENERSI IN PIAZZA SS. ANNUNZIATA NEL PERIODO NATALIZIO

Articolo 1 Finalità

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 481 del 7/11/2016 e della Determinazione Dirigenziale n. 8223 del 14/11/2016, con il presente Avviso, il Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco – Servizio Eventi e Relazioni Internazionali, intende promuovere la realizzazione da parte di soggetti terzi di eventi aggregativi, culturali e di spettacolo da tenersi in città a capodanno e durante il periodo natalizio ed in particolare agevolare, secondo le modalità di seguito descritte, l'organizzazione autofinanziata delle seguenti iniziative:

- a) “Concertone di Capodanno”, con programma di musica contemporanea Pop con uno o più artisti di fama almeno nazionale, da tenersi in Piazzale Michelangelo;
- b) iniziative pomeridiane e serali di intrattenimento con tema natalizio prevalentemente rivolte ai bambini e alle loro famiglie, da tenersi in Piazza SS. Annunziata, nel periodo compreso tra il 10 dicembre 2016 e l'8 gennaio 2017;

Per perseguire tale obiettivo, si intende procedere attraverso due distinte selezioni, una inerente il Concertone di Capodanno ed una inerente le iniziative da tenersi in Piazza SS. Annunziata.

Art. 2 Oggetto dell'avviso

Per perseguire l'obiettivo di cui sopra il Comune di Firenze avvia, col presente avviso, due distinte selezioni - una inerente l'iniziativa di cui al punto a) ed una inerente l'iniziativa di cui al punto b) del precedente art. 1 - e stabilisce di riconoscere (fermo restando quanto precisato ai successivi artt. 6 e 9) ai progetti che saranno selezionati, e quindi ai relativi proponenti/organizzatori, un diritto di priorità alla concessione del suolo pubblico individuato per lo svolgimento delle su citate iniziative nonché il riconoscimento delle seguenti forme di collaborazione/agevolazione da parte dell'Amministrazione comunale:

- esenzione Cosap (per il periodo di svolgimento delle iniziative nonché per il periodo necessario ai relativi allestimenti e disallestimenti) ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. gg, del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; tale esenzione non si applica in ordine a spazi utilizzati per aspetti inerenti eventuali sponsorizzazioni o attività commerciali (incluse eventuali attività ludiche a pagamento laddove consentite) integranti il progetto, la cui concessione rimane sottoposta al pagamento del canone come previsto dal relativo regolamento;
- riduzione del 50% del Canone per gli impianti pubblicitari inerenti le iniziative culturali e di spettacolo/intrattenimento ai sensi dell'art. 43, comma 5, del Regolamento sulla Pubblicità e sull'applicazione del Canone degli Impianti Pubblicitari; ai sensi dell'art. 43, comma 8, dello stesso Regolamento la presenza di eventuali sponsor o altre diciture o logotipi a carattere commerciale all'interno del mezzo pubblicitario di cui sopra mantiene la riduzione a condizione che la superficie utilizzata a tale scopo sia inferiore al 10% del totale con un limite massimo di 1 mq; fuori dal caso appena descritto, la riduzione non si applica in ordine ad impianti pubblicitari inerenti eventuali sponsorizzazioni o attività commerciali integranti il progetto, i quali rimangono sottoposti al pagamento del canone come previsto dal relativo regolamento;
- riduzione del 50% del diritto sulle pubbliche affissioni inerenti l'iniziativa ai sensi dell'art. 12, comma 4, del Regolamento Comunale per la disciplina del servizio affissioni e per l'applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni;

- concessione di permessi giornalieri ZTL finalizzati all'organizzazione delle suddette iniziative ai sensi del Disciplinare tecnico della Zona a Traffico Limitato (ZTL), nonché della determinazione dirigenziale n. 4192/2011;
- applicazione dell'agevolazione (gratuità) prevista dalla vigente disciplina di noleggio di beni mobili (sedie, transenne ecc..) di proprietà del Comune a terzi per le manifestazioni svolte in collaborazione e/o patrocinate dal Comune; detta possibilità di noleggio rimane subordinata alle effettive disponibilità da parte del Comune dei materiali richiesti;
- condivisione di canali digitali istituzionali (Facebook, Rete Civica e Digital) finalizzata al potenziamento delle attività comunicative inerenti le iniziative;

Le suddette forme di agevolazione/collaborazione saranno riconosciute ai progetti selezionati soltanto a seguito del rilascio al soggetto proponente della concessione di suolo pubblico previa istruttoria del competente ufficio comunale.

Art. 3 **Soggetti destinatari dell'avviso**

I soggetti cui sono rivolte le selezioni di cui al presente avviso devono essere, pena l'inammissibilità delle relative proposte, persone giuridiche (società, associazioni, fondazioni ed altri enti dotati di personalità giuridica) in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali se dovuti (DURC).

Per partecipare alle selezioni i soggetti possono raggrupparsi anche in modo informale. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal soggetto che assume la qualifica di capogruppo e dovrà indicare tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

Il soggetto partecipante deve altresì avere esperienza nel settore dell'organizzazione di eventi culturali e/o di spettacolo. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno in riferimento al capogruppo.

Non è preclusa la partecipazione ad entrambe le selezioni oggetto del presente avviso.

Art. 4 **Selezione inerente lo svolgimento del "Concertone di Capodanno" in Piazzale Michelangelo**

4.1 - Requisiti del progetto

I progetti dovranno necessariamente riguardare una iniziativa:

- a) da svolgersi sul Piazzale Michelangelo indicativamente dalle ore 19:00 del 31 dicembre 2016 alle ore 2:30 del 1 gennaio 2017 avente prevalentemente ad oggetto un concerto pop tenuto da uno o più artisti di rilevanza nazionale o internazionale;
- b) compatibile con il luogo individuato per l'evento, anche dal punto di vista del contesto architettonico;
- c) ad accesso libero e gratuito
- d) completamente autofinanziata, anche con l'apporto di sponsor privati o per mezzo di attività economico/commerciali, inclusa la somministrazione di alimenti e bevande, ai quali potrà essere dedicata una porzione largamente minoritaria (comunque non superiore al 20%) dell'area complessiva dedicata all'evento;

4.2 - Sopralluogo e documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, prima di presentare la domanda e la documentazione sotto specificata, dovranno obbligatoriamente effettuare, nei modi e nei tempi da concordare con il Servizio Eventi e Relazioni Internazionali del Comune, un sopralluogo dei luoghi ove è previsto l'evento, anche per prendere atto di eventuali installazioni o attività commerciali esistenti o già previsti e/o autorizzati.

I soggetti proponenti dovranno quindi presentare la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante:

- a) domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'**allegato 1** al presente avviso; nel caso la proposta sia avanzata da un raggruppamento di più soggetti, ogni soggetto, per mezzo di uno dei suoi legali rappresentanti, dovrà sottoscrivere, secondo il modello di cui all'**allegato 1b** al presente avviso, una dichiarazione inerente la sussistenza, in relazione allo stesso, dei requisiti di partecipazione di cui al richiamato allegato 1b;
- b) Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante o dei legali rappresentanti che hanno sottoscritto la domanda (nel caso si raggruppamento di più soggetti è necessaria anche la fotocopia del documento dei relativi legali rappresentanti che hanno sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto a);
- c) progetto artistico dettagliato. Nel caso la proposta contenga più performance nel corso della notte con alternanza di artisti diversi oppure spettacoli propedeutici al concerto, dovrà essere indicata la calendarizzazione dei diversi eventi. È fatto obbligo di indicare i nomi degli artisti o dei gruppi che si propongono nella realizzazione del progetto con le necessarie informazioni curriculari;
- d) piano organizzativo generale contenente:
 - descrizione, planimetria e rendering dell'allestimento previsto, con particolare riguardo all'allestimento finalizzato al programma artistico (anche in riferimento all'aspetto scenografico dello stesso), agli spazi riservati al pubblico, agli spazi dedicati ad attrezzature o servizi accessori o aggiuntivi (servizi igienici per il pubblico, spazi disabili, posizionamento generatore elettrico ecc...), nonché alla quantità, alla localizzazione e alla tipologia di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande e non, e di spazi e manufatti dedicati agli sponsor dell'iniziativa;
 - descrizione delle misure previste in termini di sicurezza (personale di vigilanza, steward, transennature di sicurezza, vie di fuga, ecc.);
 - descrizione degli impianti tecnici utilizzati utile ad una valutazione di qualità degli stessi con particolare riferimento agli impianti illuminotecnici e fonici;
 - piano economico finanziario del progetto complessivo dal quale si evinca la sostenibilità del progetto presentato;
 - indicazione del periodo necessario per attrezzare l'area e per ripristinarla nello status quo ante manifestazione;
- e) Piano dettagliato di comunicazione e di promozione dell'evento, con l'obiettivo del coinvolgimento delle più ampie e differenziate fasce di pubblico; il piano dovrà presentare la strategia generale declinata per le azioni, la pianificazione temporale ed i mezzi che si intendono utilizzare;
- f) Curriculum aziendale del soggetto proponente dal quale si evincano le principali esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione (nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo);
- g) Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

Il proponente, laddove selezionato, dovrà celermente, o comunque a richiesta dell'Amministrazione Comunale, integrare, se necessario, la documentazione già presentata comunicando all'Amministrazione la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni o delle attività commerciali previste a sostegno dell'iniziativa nonché gli spazi, in termini di visibilità, concessi agli stessi sponsor ovvero alle stesse attività commerciali. Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata e procederà allo scorrimento della graduatoria di merito di cui al successivo punto "4.4 – Valutazione delle proposte".

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni o attività commerciali che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

4.3 – Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte, da indirizzare alla Direzione Ufficio del Sindaco, dovranno pervenire, a mano o a mezzo posta raccomandata A/R, in busta chiusa entro e non oltre - a pena di esclusione - le ore 13:30 del 29/11/2016, all'Ufficio Protocollo della Direzione Ufficio del Sindaco (orario da lunedì a venerdì 8,30 – 13,30 e lunedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00), Palazzo Vecchio, Piazza Signoria, 50122 - Firenze. Il recapito della proposta rimane ad esclusivo rischio del proponente nel caso in cui la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze.

Le proposte dovranno pervenire in un unico plico sigillato recante, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, indirizzo, numero telefonico, e-mail/pec del proponente o del capogruppo di eventuale raggruppamento di soggetti) e la dicitura "PROGETTO PER IL CONCERTO DI CAPODANNO 2017 IN PIAZZALE MICHELANGELO".

4.4 – Apertura dei plichi e valutazione delle proposte

Le proposte pervenute entro il termine di presentazione saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con successivo atto dirigenziale.

Il giorno 30/11/2016 alle ore 15.00, in un locale della Direzione Ufficio del Sindaco Palazzo Vecchio, Piazza Signoria - Firenze, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi al fine di svolgere la verifica della presenza della documentazione richiesta.

L'eventuale rinvio del giorno di apertura dei plichi sarà comunicato mediante pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'allegato 1 al presente avviso;
- l'assenza del progetto artistico e/o del piano organizzativo;

La Commissione quindi, lo stesso giorno o in successiva data, in seduta riservata, provvederà a valutare la proposta tecnico-artistica attraverso i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Valutazione del cast artistico e del programma musicale. Sarà apprezzata la notorietà delle figure proposte, la capacità di intrattenimento generale del progetto (anche in riferimento alla capacità di attrarre fasce di età differenti) e l'originalità complessiva dello stesso in riferimento al calendario di eventi proposto e all'aspetto scenografico dei relativi allestimenti.	Max Punti 50
Valutazione dell'impatto estetico degli allestimenti e di quanto attiene all'attività commerciale e di sponsorizzazione prevista nel progetto. Sarà premiata la maggiore coerenza delle strutture proposte con il contesto architettonico di Piazzale Michelangelo ed il minor impatto, anche in termini di minor visibilità e minor spazio concesso, alle attività commerciali e agli sponsor.	Max Punti 20
Valutazione del piano organizzativo dell'evento in termini di qualità degli impianti tecnici utilizzati, delle misure di sicurezza proposte, dei servizi accessori previsti e della sostenibilità economico finanziaria del progetto come riscontrabile dal piano presentato	Max Punti 20
Valutazione del piano di promozione e comunicazione dell'evento.	Max punti 10

La Commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La valutazione della Commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti aspetti strettamente organizzativi, in particolare attinenti la sicurezza e il rispetto del valore storico-architettonico dei luoghi coinvolti.

La Commissione individuerà quale progetto selezionato quello che otterrà il maggior punteggio. In caso di parità sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore nella valutazione del cast artistico e del programma musicale.

Gli ulteriori progetti presentati che avranno ottenuto un punteggio complessivamente non inferiore a 60 punti formeranno una graduatoria utile nel caso, per uno dei motivi espressi nel presente avviso, la proposta selezionata non si rivelasse accettabile da parte dell'Amministrazione o comunque la stessa non avesse i requisiti per la concessione del suolo pubblico.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link sopra richiamato.

Art. 5

Selezione inerente lo svolgimento di iniziative di intrattenimento con tema natalizio prevalentemente rivolte ai bambini e alle loro famiglie da tenersi in Piazza SS. Annunziata

5.1 - Requisiti del progetto

I progetti dovranno necessariamente riguardare una iniziativa:

- a) da svolgersi quotidianamente, almeno nella fascia oraria 16-22, in Piazza SS. Annunziata indicativamente tra il 10 dicembre 2016 e l'8 gennaio 2017 avente ad oggetto iniziative di intrattenimento con tema natalizio prevalentemente rivolte ai bambini e alle loro famiglie;
- b) compatibile con il luogo individuato per l'evento, anche dal punto di vista del contesto storico-architettonico e della tutela della visibilità dei monumenti;
- c) ad accesso libero e gratuito, fatta salva, la possibilità di includere attività ludiche a pagamento, comunque in misura largamente minoritaria nel numero rispetto alle iniziative a partecipazione libera e gratuita e secondo i limiti di spazio sotto specificati;
- d) completamente autofinanziata, anche con l'apporto di sponsor privati o per mezzo di attività economico/commerciali, incluse la somministrazione di alimenti e bevande e le attività ludiche di cui al punto precedente, ai quali potrà essere dedicata una porzione largamente minoritaria (comunque non superiore al 30%) dell'area complessiva dedicata all'evento;

5.2 -Sopralluogo e documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, prima di presentare la domanda e la documentazione sotto specificata, dovranno obbligatoriamente effettuare, nei modi e nei tempi da concordare con il Servizio Eventi e Relazioni Internazionali del Comune, un sopralluogo dei luoghi ove è previsto l'evento, anche per prendere atto di eventuali installazioni o attività commerciali esistenti o già previsti e/o autorizzati.

I soggetti proponenti dovranno quindi presentare la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante:

- a) domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'**allegato 2** al presente avviso; nel caso la proposta sia avanzata da un raggruppamento di più soggetti, ogni soggetto, per mezzo di uno dei suoi legali rappresentanti, dovrà sottoscrivere, secondo il modello di cui all'**allegato 2b** al presente avviso, una dichiarazione inerente la sussistenza, in relazione allo stesso, dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 3;
- b) Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante o dei legali rappresentanti che hanno sottoscritto la domanda (nel caso si raggruppamento di più soggetti è necessaria anche la fotocopia del documento dei relativi legali rappresentanti che hanno sottoscritto la dichiarazione di cui al richiamato allegato 2b);
- c) programma di intrattenimento, indicante le attività proposte (con evidenziazione delle eventuali attività a pagamento), la calendarizzazione di massima delle stesse, gli ambiti tematici e scenografici in cui si svolgono dette attività, le fasce di età a cui si intende rivolgere le stesse;

d) piano organizzativo generale contenente:

- descrizione, planimetria e rendering dell'allestimento previsto, con particolare riguardo all'allestimento finalizzato alle attività di intrattenimento ad accesso libero e gratuito (anche in riferimento all'aspetto scenografico dello stesso e alla qualità dei materiali utilizzati), alle eventuali attività ludiche a pagamento, agli spazi dedicati ad attrezzature o servizi accessori o aggiuntivi (servizi igienici per il pubblico, illuminazione di emergenza, posizionamento allaccio elettrico e/o generatore ecc...), nonché alla quantità, alla localizzazione e alla tipologia di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande e non, e di spazi e manufatti dedicati agli sponsor dell'iniziativa;
- descrizione delle misure di sicurezza previste in relazione alla tipologia delle iniziative proposte e alle relative prescrizioni di legge (personale di vigilanza, vie di fuga ecc..)
- piano economico finanziario del progetto complessivo dal quale si evinca la sostenibilità del progetto presentato;
- indicazione del periodo necessario per attrezzare l'area e per ripristinarla nello status quo ante manifestazione;

e) Piano dettagliato di comunicazione e di promozione dell'evento, con l'obiettivo del maggior coinvolgimento dei bambini e delle loro famiglie; il piano dovrà presentare la strategia generale declinata per le azioni, la pianificazione temporale ed i mezzi che si intendono utilizzare;

f) Curriculum aziendale del soggetto proponente dal quale si evincano le principali esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione (nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo);

g) Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

Il proponente, laddove selezionato, dovrà celermente, o comunque a richiesta dell'Amministrazione Comunale, integrare, se necessario, la documentazione già presentata comunicando all'Amministrazione la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni o delle attività commerciali previste a sostegno dell'iniziativa nonché gli spazi, in termini di visibilità, concessi agli stessi sponsor ovvero alle stesse attività commerciali. Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata e procederà allo scorrimento della graduatoria di merito di cui al successivo punto "5.4 – Valutazione delle proposte".

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni o attività commerciali che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

5.3 – Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte, da indirizzare alla Direzione Ufficio del Sindaco, dovranno pervenire, a mano o a mezzo posta raccomandata A/R, in busta chiusa entro e non oltre - a pena di esclusione - le ore 13:30 del 29/11/2016, all'Ufficio Protocollo della Direzione Ufficio del Sindaco (orario da lunedì a venerdì 8,30 – 13,30 e lunedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00), Palazzo Vecchio, Piazza Signoria, 50122 - Firenze. Il recapito della proposta rimane ad esclusivo rischio del proponente nel caso in cui la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze.

Le proposte dovranno pervenire in un unico plico sigillato recante, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, indirizzo, numero telefonico, e-mail/pec del proponente o del capogruppo di eventuale raggruppamento di soggetti) e la dicitura "PROGETTO PER INIZIATIVE NATALIZIE IN PIAZZA SS. ANNUNZIATA".

5.4 – Apertura dei plichi e valutazione delle proposte

Le proposte pervenute entro il termine di presentazione saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con successivo atto dirigenziale.

Il giorno 30/11/2016 alle ore 09.00, in un locale della Direzione Ufficio del Sindaco Palazzo Vecchio, Piazza Signoria - Firenze, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi al fine di svolgere la verifica della presenza della documentazione richiesta.

L'eventuale rinvio del giorno di apertura dei plichi sarà comunicato mediante pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'allegato 2 al presente avviso;
- l'assenza del programma di intrattenimento e/o del piano organizzativo;

La Commissione quindi, lo stesso giorno o in successiva data, in seduta riservata, provvederà a valutare la proposta tecnico-artistica attraverso i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Valutazione del programma di intrattenimento. Sarà valutata la quantità delle iniziative e la qualità delle stesse dal punto di vista culturale, artistico e dello spettacolo, anche in ragione della scenografia proposta. Saranno altresì valutati: l'idoneità del complessivo programma di attività a coinvolgere diverse fasce di età di bambini; l'originalità delle attività; il rapporto numerico esistente tra attività libere e gratuite e eventuali attività a pagamento, nonché il prezzo e le tipologie di sconto eventualmente previste per queste ultime.	Max Punti 50
Valutazione dell'impatto estetico degli allestimenti e di quanto attiene all'attività commerciale e di sponsorizzazione prevista nel progetto. Sarà premiata la maggiore coerenza delle strutture proposte con il contesto storico architettonico di Piazza SS. Annunziata ed il minor impatto, anche in termini di minor visibilità e minor spazio concesso alle attività commerciali e agli sponsor.	Max Punti 20
Valutazione del piano organizzativo dell'evento in termini di qualità degli impianti tecnici e dei materiali di allestimento utilizzati, delle misure di sicurezza proposte, dei servizi accessori previsti e della sostenibilità economico finanziaria del progetto come riscontrabile dal piano presentato	Max Punti 10
Valutazione del piano di promozione e comunicazione dell'evento.	Max punti 20

La Commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La valutazione della Commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti aspetti strettamente organizzativi, in particolare attinenti la sicurezza e il rispetto del valore storico-architettonico dei luoghi coinvolti.

La Commissione individuerà quale progetto selezionato quello che otterrà il maggior punteggio. In caso di parità sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore nella valutazione del programma di intrattenimento proposto.

Gli ulteriori progetti presentati che avranno ottenuto un punteggio complessivamente non inferiore a 60 punti formeranno una graduatoria utile nel caso, per uno dei motivi espressi nel presente avviso, la proposta selezionata non si rivelasse accettabile da parte dell'Amministrazione o comunque la stessa non avesse i requisiti per la concessione del suolo pubblico.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link sopra richiamato.

Art. 6

Concessione di suolo pubblico e riconoscimento di forme di collaborazione e di agevolazione

I soggetti che risulteranno, a giudizio delle competenti Commissioni, aver presentato il miglior progetto nell'ambito delle selezioni di cui ai precedenti artt. 4 (Concertone di Capodanno in Piazzale Michelangelo) e 5 (Iniziativa natalizie di intrattenimento in Piazza SS. Annunziata) acquisiranno un diritto di priorità alla concessione del suolo pubblico destinato allo svolgimento della relativa iniziativa nonché il riconoscimento delle forme di collaborazione e di agevolazione di cui all'art. 2 del presente avviso. Tale diritto, e le suddette agevolazioni, restano in ogni caso condizionati alle positive risultanze istruttorie degli uffici competenti in materia di concessione del suolo pubblico e in ciascuna delle materie cui afferiscono le agevolazioni stesse (impianti pubblicitari, affissioni, ztl, noleggio materiali).

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti proponenti in virtù di quanto richiesto nel presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle selezioni previste dall'Avviso stesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della proposta implica la conoscenza e accettazione, da parte del proponente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 8

Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi e Relazioni Internazionali.

Per informazioni in ordine al presente Avviso è possibile rivolgersi a: Dott. Massimo Capantini tel. 055 2768450 – massimo.capantini@comune.fi.it.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link http://www.comune.fi.it/export/sites/reteCivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html.

Art. 9

Disposizioni di chiusura

Le selezioni di cui al presente Avviso sono finalizzate alla sola individuazione di progetti per la realizzazione autofinanziata da parte di soggetti terzi delle iniziative inerenti il Capodanno e il periodo natalizio di cui all'art. 1 del presente avviso, cui riconoscere il diritto di priorità alla concessione del suolo pubblico e le agevolazioni di cui al precedente art. 6. Per tale motivo il Comune non è né può in alcun modo intendersi organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente avviso, che rimangono a totale ed esclusiva responsabilità del soggetto proponente selezionato, il quale nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte.

Al soggetto selezionato, in quanto organizzatore, spetta l'onere di chiedere ed ottenere presso i competenti uffici/enti - cui compete la relativa istruttoria e l'eventuale rilascio - ogni autorizzazione ed ogni titolo abilitativo previsto da normative di settore eventualmente necessari allo svolgimento dell'iniziativa (nulla osta della Soprintendenza per i beni architettonici e il paesaggio, licenza di pubblico spettacolo, SIAE, eventuali deroghe acustiche ecc.).

Lo stesso soggetto, nello svolgimento delle attività, è tenuto al rispetto degli eventuali obblighi normativi e delle eventuali prescrizioni dettate dagli enti responsabili in materia di pubblica sicurezza, pronto soccorso, ecc..., alla redazione e presentazione del Piano di Soccorso Sanitario relativo all'evento, laddove necessario

in relazione alla tipologia dello stesso, al Servizio di Emergenza Territoriale 118, nonché al rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi, ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento Cosap il soggetto selezionato che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti in capo al concessionario, tra i quali: utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.

Il riconoscimento dal parte dell'Amministrazione delle agevolazioni di cui all'art. 2 del presente avviso in favore del soggetto selezionato viene meno nel caso in cui il progetto da questi proposto non sia stato effettivamente e/o correttamente realizzato.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 13 del richiamato Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali, nonché per altri motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico; detto provvedimento di revoca dà diritto unicamente al rimborso di quanto già corrisposto all'Amministrazione, senza corresponsione di interessi. In tali casi di revoca l'Amministrazione potrà, laddove possibile, proporre al soggetto selezionato un luogo alternativo ove realizzare il progetto presentato.

Il presente avviso non vincola in ogni caso l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di revocare le procedure di selezione che ne sono oggetto anche in presenza di proposte idonee senza che si costituiscano diritti o pretese a qualsiasi titolo da parte dei partecipanti.

I soggetti proponenti accettano integralmente l'articolato contenuto nel presente avviso all'atto di presentazione della propria proposta progettuale.