



**DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITÀ CULTURALI
Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze**

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, MUSICALI E DI ALTRO GENERE, DA TENERSI DURANTE IL CAPODANNO 2017 NELLE SEGUENTI PIAZZE: PIAZZA DELLA SIGNORIA, DEL CARMINE, SAN LORENZO, DELL'ISOLOTTO E BARTALI.

Premessa

L'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta n. 481 dell'8/11/2016, ha deliberato le aree, i criteri e gli indirizzi per la realizzazione del Capodanno 2017.

Con il citato atto deliberativo la Giunta comunale ha altresì disposto di avviare una procedura di evidenza pubblica al fine selezionare le iniziative musicali e di altro genere, ad ingresso gratuito, in linea con gli indirizzi espressi, tese a valorizzare l'attività di soggetti culturali operanti nel territorio nel periodo 31 dicembre 2016 – 1° gennaio 2017, individuando per la realizzazione delle iniziative culturali del Capodanno le seguenti aree:

- a) Piazza della Signoria
- b) Piazza del Carmine
- c) Piazza San Lorenzo
- d) Piazza dell'Isolotto
- e) Piazza Bartali.

L'Amministrazione comunale intende riservare ai progetti selezionati le forme di sostegno e di collaborazione che saranno meglio dettagliate nei successivi articoli.

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione diretti e indiretti delle iniziative di cui al presente avviso saranno a carico dei soggetti organizzatori, i quali dovranno allegare al progetto un piano economico finanziario a garanzia della totale copertura dei costi necessari per la realizzazione degli eventi. Per tale motivo, il Comune non è né può in alcun modo intendersi organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente avviso, che rimangono a totale ed esclusiva responsabilità del soggetto proponente selezionato, il quale nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione comunale intende promuovere un avviso pubblico per verificare la disponibilità di soggetti privati interessati ad organizzare le iniziative da svolgersi tra il 31 dicembre 2016 e il 1° gennaio 2017.

I partecipanti dovranno presentare un progetto che preveda l'organizzazione di eventi di diversa natura, musicale e non, ad accesso libero e gratuito, conformi alla tipologia di iniziativa richiesta e compatibili con i luoghi dedicati ad essa, come meglio di seguito identificati:

- a) **Piazza della Signoria:** spettacolo di musica sinfonica, con animazione della piazza attraverso un repertorio musicale che ripercorra i grandi capolavori della musica classica nazionale e/o internazionale, da svolgersi indicativamente dalle ore 23:00 alle ore 01:00;
- b) **Piazza del Carmine:** spettacolo di intrattenimento musicale con particolare attenzione alle sonorità e alle espressioni e repertori musicali della world music e/o della canzone d'autore e/o della musica jazz, da svolgersi indicativamente dalle ore 22:00 alle ore 01:00;
- c) **Piazza San Lorenzo:** uno spettacolo con un repertorio nazionale e/o internazionale interpretato da formazioni polifoniche vocali e/o complessi strumentali (ad esempio: gospel, soul, canto popolare, complessi musica jazz e della tradizione folk), da svolgersi indicativamente dalle ore 22:00 alle ore 01:00;
- d) **Piazza dell'Isolotto:** eventi rivolti ai bambini e agli adulti, con attività laboratoriali e/o attività di intrattenimento nelle ore pomeridiane e spettacolo musicale di valorizzazione della tradizione fiorentina da svolgersi indicativamente dalle ore 22:00 alle ore 01:00;
- e) **Piazza Bartali:** spettacoli rivolti ad adulti e bambini in cui emergano performance acrobatiche e/o di clownerie e/o di circo contemporaneo e/o giochi di prestigio, con inizio nelle ore pomeridiane e termine indicativamente alle ore 1:00. Si precisa che nella piazza saranno presenti altre occupazioni di suolo pubblico e che, pertanto, le attività potranno svolgersi solo in una porzione della piazza medesima.

Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ad enti e associazioni, con o senza personalità giuridica, in forma singola o associata, operanti in ambito culturale sul territorio, il cui atto costitutivo e/o statuto documenti un oggetto sociale coerente con le finalità del presente avviso.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione o condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti (DURC).

I soggetti possono raggrupparsi, anche in modo informale, per presentare la proposta di progetto culturale da realizzare per il Capodanno 2017. In tal caso la domanda di partecipazione, Modulo A, dovrà essere presentata dal soggetto che assume la qualifica di capogruppo e dovrà indicare tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento. Al soggetto capogruppo, se aggiudicatario, saranno intestate le concessioni e le autorizzazioni.

I soggetti concorrenti devono avere esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di concerti e iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, all'oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno in riferimento al capogruppo.

Art. 3 – Condizioni per la realizzazione del progetto

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione, dovrà farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi e garantire la realizzazione delle iniziative a titolo gratuito e con accesso libero indicate nella proposta, nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo.

Per la realizzazione del progetto proposto, verrà riconosciuto al soggetto aggiudicatario un diritto di priorità alla concessione del suolo pubblico alle seguenti condizioni:

- spazio destinato alle attività culturali: concessione gratuita;
- spazio destinato alle attività economico-commerciali e di somministrazione al quale potrà essere dedicata una porzione largamente minoritaria: concessione con tariffa Cosap ordinaria, fatto salvo il divieto assoluto di tali attività in Piazza della Signoria e in Piazza San Lorenzo.

Saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio ove fosse richiesto, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle (pubblica sicurezza, pronto soccorso, ecc.);
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;

- la stipula di idonea polizza assicurativa o altre forme di garanzia prescritte all'atto del rilascio della concessione di suolo pubblico, come previsto dal competente Servizio che rilascia la concessione stessa, a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O, con massimale non inferiore a € 3.000.000,00, per danni a cose e/o persone a copertura delle attività preposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi e di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento dei concerti e delle altre attività oggetto del presente avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzazione a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento, che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Su richiesta dell'Amministrazione il capitale assicurato potrebbe aumentare;
- la presentazione di un piano generale per lo svolgimento della manifestazione contenente adeguate misure in ordine alla sicurezza, al primo soccorso così come previsto dalle normative per gli eventi all'aperto, da realizzarsi con adeguato servizio d'ordine e medico, la redazione e presentazione del Piano di Soccorso sanitario relativo all'evento laddove necessario in relazione alla tipologia dello stesso, al Servizio di Emergenza territoriale 118. E' onere del soggetto farsi carico dell'eventuale modifica e del trasporto della segnaletica riguardante l'evento, del trasporto e del posizionamento di barriere e transenne, del collocamento dei servizi igienici e delle transennature, dell'allestimento di idonei punti di soccorso sanitario e della predisposizione di un efficace sistema di illuminazione, ivi compresa quella d'emergenza. Questo piano dovrà essere eventualmente integrato o modificato su prescrizione delle autorità di pubblica sicurezza competenti;
- lo smaltimento dei rifiuti e la programmazione dell'attività di pulizia successiva all'evento per le zone affidate in concessione;
- la predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la predisposizione di eventuali servizi conto terzi dell'Amministrazione e di altri enti, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie. I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Si precisa che il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Art. 4 – Contributo economico, concessione di suolo pubblico e altre agevolazioni

Nel caso in cui il progetto vincitore rientri nelle condizioni di cui al presente avviso, sarà assegnato un contributo economico per ognuna delle iniziative previste, il quale – fermo restando il limite delle risorse disponibili – non potrà in ogni caso coprire oltre l'80% del budget complessivo previsto per la singola iniziativa.

I soggetti aggiudicatari acquisiranno un diritto di priorità alla concessione di suolo pubblico destinato allo svolgimento della relativa iniziativa nonché il riconoscimento delle seguenti forme di collaborazione e agevolazione, che restano in ogni caso condizionate alle positive risultanze istruttorie degli uffici competenti in materia di concessione del suolo pubblico e in ciascuna delle materie cui afferiscono le agevolazioni stesse (impianti pubblicitari, affissioni, ztl, noleggio materiali):

- l'esenzione Cosap per il periodo di svolgimento delle iniziative, nonché per il periodo necessario ai relativi allestimenti e disallestimenti, ai sensi del richiamato art. 4, comma 4, lett. gg, del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; tale esenzione non si applica in ordine a spazi utilizzati per aspetti inerenti eventuali sponsorizzazioni o attività commerciali afferenti l'iniziativa, la cui concessione rimane sottoposta al pagamento del canone come previsto dal relativo regolamento;
- la riduzione del 50% del Canone per gli impianti pubblicitari ai sensi del richiamato art. 43, comma 4, del Regolamento sulla Pubblicità e sull'applicazione del Canone degli Impianti Pubblicitari; la stessa riduzione, ai sensi dell'art. 43, comma 8, dello stesso Regolamento disciplina la presenza di eventuali sponsor o altre diciture o loghi a carattere commerciale all'interno del mezzo pubblicitario di cui al comma 4 mantiene la riduzione a condizione che la superficie utilizzata a tale scopo sia inferiore al 10% del totale con un limite massimo di 1 mq;

- la riduzione del 50% del diritto sulle pubbliche affissioni ai sensi del richiamato art. 12, comma 1, del Regolamento Comunale per la disciplina del servizio affissioni e per l'applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni;
- la concessione di permessi giornalieri ZTL finalizzati all'organizzazione delle suddette iniziative ai sensi del richiamato Disciplinare tecnico della Zona a Traffico Limitato (ZTL);
- l'applicazione dell'agevolazione (gratuità) prevista dalla vigente disciplina di noleggio di beni mobili (sedie, transenne ecc..) di proprietà del Comune a terzi per le manifestazioni svolte in collaborazione e/o patrocinate dal Comune, nei limiti della dotazione disponibile, fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente Direzione comunale. In caso di mancata disponibilità dei suddetti beni, il soggetto organizzatore dovrà farsi carico di tutti i costi ed oneri;
- l'applicazione dell'agevolazione (gratuità) prevista dal vigente Regolamento per l'attività di allestimento di arredo e addobbo con materiale vegetale per attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale nei confronti di Enti e Associazioni a carattere sociale, culturale, sportivo o religioso;
- la condivisione di canali digitali istituzionali (Facebook, Rete Civica e Digital) finalizzata al potenziamento delle attività comunicative inerenti le iniziative.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento Cosap il soggetto selezionato che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti in capo al concessionario, tra i quali: utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 13 del richiamato Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali, nonché per altri motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico.

Art. 5 - Sopralluogo

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, prima di presentare la domanda e la documentazione indicata nei successivi articoli, dovranno obbligatoriamente effettuare, nei modi e nei tempi da concordare con la Direzione Cultura e Sport, un sopralluogo dei luoghi ove è previsto l'evento, anche al fine di prendere atto di eventuali installazioni o attività commerciali esistenti o già previsti e/o autorizzati.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 novembre 2016** in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport ed essere indirizzato al Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, via Garibaldi, 7 – 50123 Firenze, recante la seguente dicitura, comprensiva della Piazza prescelta:

“Capodanno 2017- Piazza _____”

Si fa presente che i soggetti interessati potranno fare domanda per più di una piazza. In tale ipotesi dovranno presentare domande distinte ovvero per ogni piazza prescelta una domanda di partecipazione e un progetto culturale.

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze. Non farà fede pertanto il timbro postale.

Tale plico dovrà contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

La busta, chiusa e recante sul frontespizio la dicitura “A- DOCUMENTI AMMISSIONE”, dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato Modulo A con marca da bollo di € 16,00, a firma del legale rappresentante dell'associazione/ente, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la proposta sia avanzata da un raggruppamento di più soggetti, ogni soggetto, per mezzo di uno dei suoi legali rappresentanti, dovrà sottoscrivere, secondo il modello di cui al Modulo B allegato al presente avviso, una dichiarazione inerente la sussistenza, in relazione allo stesso, dei requisiti di partecipazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. il curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziativa svolte specificando oggetto, il periodo e luogo di svolgimento. Nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
3. l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

BUSTA B) – PROPOSTA CULTURALE ED EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI

La busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura “B - PROPOSTA CULTURALE ED EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI” dovrà contenere la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a) proposta culturale dettagliata, per la piazza prescelta, con l'indicazione obbligatoria dei nomi degli artisti o dei gruppi proposti per la realizzazione del progetto;

- b) piano degli allestimenti, contenente: descrizione, planimetria e rendering, con particolare riguardo agli allestimenti finalizzati al programma artistico, anche in riferimento agli aspetti scenografici, agli spazi riservati al pubblico, a quelli dedicati ad attrezzature o servizi accessori o aggiuntivi (servizi igienici per il pubblico, spazi disabili, posizionamento generatore elettrico etc.), nonché alla quantità, alla localizzazione e alla tipologia di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande e non, e di spazi e manufatti dedicati agli sponsor dell'iniziativa.
- c) piano organizzativo generale con indicazione del personale di vigilanza/servizio d'ordine, segnaletica e transennatura, servizi igienici, proposta illuminotecnica e fonica. Nel predetto piano si dovrà indicare il periodo necessario per allestire l'area e per ripristinarla nella situazione originaria.
- d) piano economico-finanziario del progetto complessivo (fac-simile allegato modulo C), dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente l'ammontare del cofinanziamento in capo al proponente (sponsor, risorse proprie, etc.) e il contributo economico richiesto al Comune, che non può superare l'80% dell'importo complessivo previsto per la realizzazione dell'iniziativa.
- e) piano di comunicazione e di promozione dell'evento, con l'obiettivo del coinvolgimento delle più ampie fasce di pubblico.

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del Centro Storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noto al Comune, anche a seguito di eventuale selezione, i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Lo spazio dedicato ai suddetti sponsor, o a eventuali attività commerciali incluse nell'area dedicata all'iniziativa, dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico, come già specificato, assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale. E' fatto salvo il divieto dell'attività commerciale e di somministrazione in Piazza Signoria e in Piazza San Lorenzo.

Il proponente, laddove selezionato, dovrà celermente, o comunque a richiesta dell'Amministrazione comunale, integrare, se necessario, la documentazione già presentata comunicando la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni o delle attività commerciali previste a sostegno dell'iniziativa nonché gli spazi, in termini di visibilità, concessi agli stessi sponsor ovvero alle stesse attività commerciali.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata e procederà allo scorrimento della graduatoria di

cui al successivo art. 8. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni o attività commerciali che:

- a) rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- b) contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui al Modulo A, allegato al presente avviso;
- l'assenza della proposta culturale e/o del piano organizzativo e/o del piano economico-finanziario.

ART. 7 - Valutazione dei progetti – Commissione tecnica

I progetti pervenuti, entro il termine del presente avviso, saranno valutati da una Commissione tecnica appositamente costituita, che sarà chiamata a valutare i progetti presentati e a quantificare l'importo dei contributi da concedere secondo i limiti contenuti nel presente avviso e delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

Si procederà alla valutazione delle proposte anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Il punteggio attribuibile è di massimo 100 punti di cui 50 per la proposta culturale e 50 per le restanti attività.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
Proposta culturale:	50
a. qualità artistica del progetto, con particolare riferimento al cast artistico e al programma musicale/culturale	<i>max 30 punti</i>
b. originalità del progetto	<i>max 5 punti</i>

c. capacità di coinvolgere e attrarre pubblico di fasce di età differenti <i>max 10 punti</i>	
d. valorizzazione dei soggetti culturali operanti sul territorio <i>max 5 punti</i>	
Progetto di allestimento: qualità e impatto estetico degli allestimenti (anche afferenti a sponsor e/o ad attività commerciali incluse nel progetto), con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico ed architettonico delle piazze	20
Piano organizzativo: valutazione in termini di qualità degli impianti tecnici utilizzati, delle misure di sicurezza proposte, segnaletica e transennatura, servizi igienici ed altri servizi accessori previsti, etc.	15
Piano di comunicazione e di promozione: qualità ed efficacia del piano di promozione e comunicazione dell'evento	5
Piano economico-finanziario: valutazione della sostenibilità economica finanziaria del progetto e della misura di compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente	10

La Commissione determinerà i punteggi per ogni progetto applicando al punteggio attribuito, per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

La Commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La valutazione della Commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti aspetti strettamente organizzativi, in particolare attinenti la sicurezza e il rispetto del valore storico-architettonico dei luoghi coinvolti.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a coprire la quota di contributo richiesta dai soggetti aggiudicatari, i predetti soggetti dovranno modificare i progetti culturali secondo le indicazioni della Commissione tecnica.

ART. 8 – Graduatoria finale e aggiudicazione

Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 60 su 100. Risulterà vincitore per ogni piazza il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità, sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti il progetto culturale.

In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente avviso, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla Commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Firenze o comunque col decoro del centro storico.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 9 – Atto di concessione di contributo

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo, contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e le condizioni per la sua realizzazione.

Art. 10 - Rendicontazione

Terminata l'attività di Capodanno, il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento in materia di contributi del Comune di Firenze, dovrà presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione consuntiva delle attività svolte, unitamente al rendiconto economico comprendente le voci di entrata e di spesa e tutti i documenti contabili comprovanti le spese sostenute.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato dal contributo.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

ART. 11 - Attività di controllo e ispezione

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuni.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

ART. 12 – Revoca aggiudicazione

L'aggiudicazione può essere revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui sia stato accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

Art. 13 - Trattamento dati sensibili

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti proponenti in virtù di quanto richiesto nel presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle selezioni previste dall'Avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione della proposta implica la conoscenza e accettazione, da parte del proponente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvia Penna, Dirigente del Servizio Musei e Attività Culturali – Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

ART. 15 - Informazioni

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti referenti:

- D.ssa Angela Catalano angela.catalano@comune.fi.it
- D.ssa Giovanna Giordano 055/2625912 giovanna.giordano@comune.fi.it

Art. 16 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso sarà divulgato tramite la Rete civica del Comune di Firenze, l'Albo Pretorio e presso gli Uffici URP del Comune di Firenze.

Art. 17 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

**Il Dirigente del Servizio Musei e Attività Culturali
Dr.ssa Silvia Penna**