



COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT

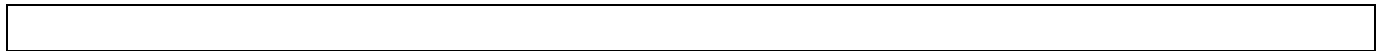
SERVIZIO SPORT

UFFICIO TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE

*Palagio di Parte Guelfa – Piazzetta di Parte Guelfa n. 1/r
50123 Firenze*

OGGETTO: servizio di organizzazione delle partite del Calcio Storico Fiorentino e relativi adempimenti del Torneo di San Giovanni 2016 ed iniziative collaterali, che si svolgerà in Firenze Piazza Santa Croce nei giorni 11, 12 e 24 Giugno 2016, da affidarsi tramite piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legislativo 50/2016 (Mercato elettronico)

CAPITOLATO TECNICO



- Articolo 1 Oggetto dell'appalto
- Articolo 2 Prestazioni tecniche oggetto del servizio
- Articolo 3 Durata della prestazione
- Articolo 4 Aggiudicazione
- Articolo 5 Obblighi dell'Aggiudicatario
- Articolo 6 Conoscenza delle condizioni di appalto
- Articolo 7 Emissione di ordine, ulteriori obblighi dell'aggiudicatario e fatturazione
- Articolo 8 Penalità
- Articolo 9 Responsabilità dell'aggiudicatario e tutela contro azioni di terzi
- Articolo 10 Controlli da parte dell'Amministrazione comunale
- Articolo 11 Recesso e risoluzione
- Articolo 12 Controversie e tutela della riservatezza
- Articolo 13 Responsabile del procedimento

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione delle partite del Calcio Storico Fiorentino e relativi adempimenti del Torneo di San Giovanni 2016 e iniziative collaterali, che si svolgerà in Firenze nella Piazza Santa Croce nei giorni 11, 12 e 24 Giugno 2016, da affidarsi tramite piattaforma telematica d'acquisizione ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legislativo 50/2016, dal Codice Civile e dalle disposizioni normative in vigore in materia di contratti pubblici. Si precisa che il Comune di Firenze si occuperà di progettare, allestire e disallestire il campo di gioco provvedendo a dichiararne l'agibilità della struttura nonché al suo collaudo ai sensi della vigente normativa; il Comune di Firenze sarà altresì proprietario dei diritti economici collegati alla realizzazione del torneo, gestirà la bigliettazione e l'incasso.

ART. 2 – PRESTAZIONI TECNICHE OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'insieme di attività come meglio descritte successivamente necessarie per organizzazione delle partite del Calcio Storico Fiorentino e relativi adempimenti del Torneo di San Giovanni 2016 e iniziative collaterali, che si svolgerà in Firenze nella Piazza Santa Croce nei giorni 11, 12 e 24 Giugno 2016.

Il servizio richiesto si compone tassativamente e inderogabilmente di una pluralità di attività, forniture, adempimenti, servizi e prestazioni, che devono essere rese tutte.

Deve contemplare tassativamente le seguenti prestazioni:

- acquisizione di licenza di pubblico spettacolo ai sensi del T.U.L.P.S. in ordine al Torneo di San Giovanni edizione 2016;
- individuazione, all'interno del personale messo a disposizione, di figure individuate quali coordinatori della sicurezza in ordine ai vari servizi compresi nell'appalto, quali interlocutori diretti con l'Amministrazione Comunale/forze di polizia/Prefettura;

- predisposizione di servizio d'ordine privato, da effettuarsi seguendo le indicazioni impartite dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, con personale professionista adeguato all'impiego, per ciascuna delle tre partite del 11, 12 Giugno e 24 Giugno, atto a garantire la sicurezza del pubblico, fornire indicazioni/limitazioni d'accesso (e contestuale indirizzamento al settore di interesse) contenute nei pass. La suddetta attività dovrà consistere in:
 - gestione e controllo accessi alla piazza, e contestuale verifica delle indicazioni/limitazioni d'accesso ai settori delle tribune nonché indirizzamento alla zona di interesse indicato nel titolo, ad opera di adeguato numero di personale;
 - accoglienza degli spettatori alla struttura e accompagnamento degli ospiti alla tribuna d'onore e degli addetti stampa al relativo settore a loro dedicato;
 - controllo accesso alla tribuna d'onore e stazionamento di adeguato numero di personale per garantire la corretta fruizione dei posti assegnati in particolar modo riferito al settore della tribuna d'onore ed a quello riservato alla stampa; analogo controllo finalizzato al divieto d'ingresso e/o stazionamento negli scannafossi eccetto forze di polizia e personale munito di speciale pass rilasciato dall'Amministrazione Comunale;
 - predisposizione, ad opera dei coordinatori della sicurezza, di appositi report preventivi con le modalità di predisposizione sul campo delle persone di sicurezza. Successivamente a ogni partita, produzione di report consuntivi con allegati il fogli presenze degli operatori di controllo accessi con orario di presa servizio e orario di fine servizio e firma. Si precisa che i report preventivi saranno valutati nelle opportune sedi per la verifica dell'idoneità del servizio previsto. La piazza dovrà essere presidiata dalle ore 15.00 (salvo diverse indicazioni dell'Autorità di Pubblica Sicurezza), fino all'uscita dell'ultimo spettatore al termine dell'evento.
- predisposizione di piano di sicurezza dell'evento, piano per mantenimento condizioni sicurezza dell'area interessata, piano evacuazione/antincendio dell'area interessata, piano di emergenza dell'evento, tutti redatti da tecnici abilitati, sottoposti a valutazione in C.P.V.L.P.S. ;
- realizzazione piano di sicurezza comprensivo del transennamento della Piazza Santa Croce e delle strade adiacenti, alle modalità di controllo dei varchi di accesso alla stessa, all'ingresso di servizio dei mezzi di Via Magliabechi e all'accesso dei figuranti da Borgo Santa Croce, alle modalità di controllo e invalidazione dei biglietti, alle modalità di accoglienza degli ospiti nonché a tutte le altre attività richieste al personale professionista suddetto;
- partecipazione a briefing e/o conferenze di servizi e/o commissione di vigilanza, necessaria ed indispensabile per un'ottimale riuscita dell'evento;
- vigilanza privata del campo, con previsione di controlli con almeno n. 2 passaggi notturni e uno diurno, dal 11/06/2016 al 26/06/2016 compreso;
- predisposizione di servizio di pulizia delle tribune e sottotribune, anche per gli eventi collegati al torneo, in un numero massimo di 4 eventi;
- predisposizione di servizio di facchinaggio comprensivo di noleggio/trasporto/posa in opera di transenne e di recinzioni metalliche necessarie in ordine al piano della sicurezza e alle prescrizioni impartite dall'Autorità di Pubblica Sicurezza. Si precisa che le recinzioni metalliche devono essere recinzioni da cantiere alte 2 metri,

posizionate su basi prefabbricate. L'installazione delle recinzioni metalliche dovrà avvenire su indicazione dell'Autorità di Pubblica Sicurezza in ordine a ciascuna partita del torneo; la loro disinstallazione dovrà avvenire a termine di ciascun evento. Le suddette operazioni, comprese quelle relative al posizionamento e rimozione delle transenne, dovranno avvenire nel rispetto delle norme del Codice della Strada, in modo da non creare intralcio a tutte le categorie di veicoli, compresi i pedoni.

- noleggio di pullman con conducente per il trasporto dei calcianti (andata e ritorno) dalle sedi (ubiccate nel territorio comunale fiorentino) che verranno comunicate fino alla piazza Santa Croce nei giorni delle partite.

ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

1. L'Aggiudicatario deve dare avvio all'esecuzione dell'appalto il giorno successivo all'aggiudicazione e comunque dal momento della consegna da parte della Direzione Servizi Tecnici successiva all'acquisizione del parere della C.P.V.L.P.S. Altresì lo deve proseguire fino a conclusione delle operazioni *de quo* contemplate nel servizio, e comunque fino alla riconsegna finale della piazza alla Direzione Servizi Tecnici.
2. L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi degli artt. 29 e 63, comma 5 D.Lgs. 50/16, di richiedere il rinnovo per i due anni successivi mediante richiesta da inviare all'Aggiudicatario entro il mese di Aprile di ciascun anno. Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, l'affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con determinazione dirigenziale. L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente appalto.

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio per l'organizzazione del Torneo di San Giovanni edizione 2016 e eventi collaterali sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, secondo la seguente ripartizione del disciplinare di gara:
 - per la valutazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti;
 - per la valutazione economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.
2. L'affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.
3. Il prezzo deve essere mantenuto fermo per tutta la durata del servizio. Il prezzo offerto deve intendersi complessivo per tutti i servizi e i beni necessari, delle attività organizzative e logistiche e comprensivo di ogni altro costo ad eccezione dell'IVA.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario potrà avvalersi di altre imprese, con la modalità del sub-appalto, nei limiti contenuti nell'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fattispecie che dovrà essere specificata in offerta, inclusa l'indicazione delle parti del servizio che si intende subappaltare.
2. L'Aggiudicatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.
3. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. L'Aggiudicatario deve osservare e fare osservare al personale impiegato presente sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra.
5. Considerato che l'Aggiudicatario eseguirà gli interventi richiesti in luoghi ove non si svolge attività dell'Amministrazione Comunale, e comunque nel caso che gli interventi siano effettuati in luoghi dove si svolge dell'Amministrazione comunale, questi sono qualificabili di breve durata ed a basso rischio. Si ritiene pertanto - ai sensi del D.L. n. 69 del 21/06/2013 convertito in Legge 21 giugno 2013 n. 69 - n. 98 del 09/08/2013 di non applicare la disciplina dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 relativo all'obbligatorietà della redazione del DUVRI, e pertanto non si evidenziano costi per la sicurezza.
6. L'Aggiudicatario si impegna a nominare un Referente Contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nella esecuzione del servizio e nella gestione del contratto.
7. Qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria, previa approvazione da parte dell'Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva di anticipare, posticipare o annullare le date del Torneo e degli altri eventi collaterali, indicate all'articolo 1 del presente Capitolato, con preavviso non inferiore alle 48 ore, dandone tempestiva notizia all'Aggiudicatario, senza che nulla possa essere preteso oltre a quanto previsto per il servizio. In caso di annullamento di tutto o di parte del torneo e/o degli eventi collaterali, si provvederà a garantire i servizi generali di progettazione e ottenimento della licenza di pubblico spettacolo e al pagamento dei servizi effettivamente resi.
9. L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.
10. La garanzia, di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è calcolata

secondo quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 103 del DLgs. suddetto. La fideiussione dovrà avere validità fino al termine dell'appalto.

ART.6- CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario conferma e riconosce di:

- a. avere esaminato il presente Capitolato Tecnico;
- b. condividere e fare proprie le valutazioni tecniche ed economiche contenute nel presente Capitolato Tecnico ritenendo completa ed esaustiva la descrizione del servizio da prestare.

L'Aggiudicatario non potrà eccepire, durante lo svolgimento del servizio, la mancata conoscenza di tali condizioni.

ART. 7 – EMISSIONE D'ORDINE, ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E FATTURAZIONE

1. La Direzione Cultura e Sport- Servizio Sport – Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine provvederà ad informare la ditta che risulterà aggiudicataria del servizio; l'ordine verrà trasmesso dopo che il relativo provvedimento dirigenziale di impegno sarà esecutivo. L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva solo dopo l'esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva del servizio ed dopo l'effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti di legge richiesti, da parte dell'Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine.
2. L'Amministrazione Comunale- Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione servizio (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
3. Il corrispettivo per il servizio svolto verrà liquidato su presentazione di fatture elettroniche, successivamente alla esecuzione del servizio richiesto.
4. Le fatture elettroniche, dovranno essere intestate a: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport - Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine CF/P.IVA 01307110484 e trasmesse in modalità telematica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) come previsto dal DM 55 del 3 aprile 2013. Il codice IPA della Direzione Cultura e Sport è **F2BGES**.
5. L'Aggiudicatario dovrà presentare nell'apposito modello autocertificazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia* e ss.mm.ii. – impegnandosi ad applicare integralmente la citata legge, ed in particolare l'articolo 3, nonché dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione del servizio.
6. Le fatture elettroniche dovranno altresì riportare i seguenti elementi: il codice identificativo di gara (CIG **6677295625**), gli estremi della determinazione dirigenziale

che impegna la spesa, il numero di impegno conseguente ed il capitolo di spesa che saranno tempestivamente comunicati nella relativa aggiudicazione del servizio.

7. I pagamenti sono effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul numero di conto corrente dedicato di cui al precedente punto 4 del presente articolo, previo accertamento della regolarità del servizio svolto e verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ART. 8 – PENALITA'

L'Amministrazione Comunale Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del servizio, provvede a contestare all'Aggiudicatario, per iscritto, le suddette inadempienze, con l'obbligo da parte dell'Aggiudicatario di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, l'Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine provvede a applicare le penali nella misura stabilita dalla normativa a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Comune di Firenze - Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine a ottenere la prestazione. È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Nei casi in cui il R.U.P. accerti che i comportamenti dell'Aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di risolvere l'aggiudicazione del servizio, previa contestazione scritta con atto motivato e comunicato mediante PEC o lettera raccomandata A/R con preavviso di 15 giorni.

ART. 9 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione comunale o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 10 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Nel corso dell'esecuzione del servizio il Comune di Firenze - Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche sulla permanenza dei requisiti dichiarati dall'impresa ai fini della aggiudicazione e di accertare in qualsiasi modo la corrispondenza dei servizi forniti alle condizioni contrattuali ed in particolare che il servizio venga svolto direttamente con mezzi

adeguati e personale qualificato e specificamente addetto al servizio richiesto. Il Comune di Firenze - Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine procederà, mediante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), a verificare la regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario e di tutti gli eventuali subappaltatori ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto.

2. Saranno segnalate alle Autorità competenti le irregolarità eventualmente riscontrate nell'ambito delle verifiche ai sensi dell'Art. 11 D.lgs. 50/16.

ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO

1. L'Amministrazione Comunale può in ogni momento risolvere l'aggiudicazione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
2. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, l'aggiudicazione del servizio può essere risolta, ai sensi delle disposizioni del Codice civile e del Titolo V del D.lgs. 50/2016.
3. In caso di risoluzione dell'aggiudicazione definitiva il contraente avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite in base all'offerta, con diritto per il Comune di Firenze di affidare a terzi, scorrendo nell'ordine la graduatoria risultante dalla gara.
4. Il Comune di Firenze – Servizio Sport - Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine, inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di revocare l'aggiudicazione del servizio qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e/o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

ART. 12 – CONTROVERSIE E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere, relativa al presente Capitolato, ed alla sua interpretazione, le parti cercheranno una conciliazione in via amichevole. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, sarà competente il Foro di Firenze.
2. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
3. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento per il Comune di Firenze è la Dott.ssa Elena TOPPINO – Dirigente del Servizio Sport del Comune di Firenze, e-mail: elena.toppino@comune.fi.it.