

## SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemilasedici (2017) il giorno....., del mese di \_\_\_\_\_ in Firenze,....., per il presente atto cui intervengono:

1)La sottoscritta .....non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente della Direzione Cultura e Sport Servizio Musei e Attività Culturali del Comune di Firenze codice fiscale 01307110484,

2) Il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante del ..... domiciliato per la carica presso:

sede legale .....

sede operativa .....

C.F.: .....

Tel: .....

Premesso che

- la Giunta, con deliberazione n. 127/2017, ha espresso gli indirizzi per l'assegnazione dello spazio denominato PARCO DELL'ARGINGROSSO appartenente al Comune di Firenze, per la realizzazione di una programmazione culturale e di intrattenimento, unitamente ad attività sportive, con possibilità di servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, nel periodo primaverile-estivo 2017.
- con la medesima deliberazione da incarico alla Direzione Cultura e Sport di procedere all'emanazione dell'Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare quanto sopra ;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il relativo l'avviso di selezione pubblica unitamente alla schema della presente Convenzione;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il verbale della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, riunitasi nei giorni \_\_\_\_\_, dal quale risulta l'aggiudicazione dei soggetti, secondo le valutazioni e i giudizi espressi dalla medesima, che dovranno realizzare la programmazione così come previsto dalla proposta progettuale presentata;
- il soggetto \_\_\_\_\_, in seguito alla valutazione dell'apposita commissione risulta aggiudicatario dello spazio denominato PARCO DELL'ARGINGROSSO per l'anno 2017 nel periodo primaverile-estivo.
- 

**Si conviene e si stipula quanto segue**

### **Art. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione è finalizzata a regolare le modalità per la realizzazione di una programmazione culturale e di intrattenimento, unitamente ad attività sportive, con possibilità di servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, mediante l'assegnazione al soggetto \_\_\_\_\_ dello spazio Comunale denominato PARCO DELL'ARGINGROSSO;

Il programma culturale dovrà essere svolto nel periodo primaverile/estivo secondo quanto indicato nella concessione di suolo pubblico previo ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie, compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo.

L'assegnazione può essere revocata o sospesa temporaneamente. Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione dello spazio qualora si manifestino esigenze istituzionali o per ragioni di pubblico interesse, il concessionario in tali casi non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

## **ART. 2 – AREE ASSEGNATE**

Sarà cura del suddetto assegnatario richiedere la disponibilità dello suddetto spazio.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'onere del canone di occupazione suolo pubblico, ridotto nella misura prevista dall'art. 27 co. 1 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e determinato sulla base sia della superficie effettivamente occupata sia dal periodo di utilizzazione dell'area.

L'aggiudicatario dovrà allestire all'interno di quest'area uno spazio corredato di tutte le attrezzature necessarie a garantire lo svolgimento delle attività di pubblico spettacolo rispettando i requisiti previsti dall'avviso di selezione, per il quale si farà carico di richiedere tutti i permessi e i titoli abilitanti necessari allo svolgimento delle attività.

**Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione del Comune di Firenze per l'occupazione del suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo così come quelle relative alla somministrazione non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.**

## **ART. 3 – CARATTERISTICHE DELLA PROGRAMMAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare un progetto culturale e di intrattenimento, unitamente ad attività sportive, da svolgersi nel periodo primaverile-estivo dell'anno 2017.

Il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato. L'Amministrazione comunale, per tali iniziative, utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'assegnatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).

Il soggetto selezionato, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto, potrà realizzare eventi con bigliettazione a prezzi concordati con l'Amministrazione.

In particolare, il progetto dovrà prevedere una programmazione culturale, di spettacolo e di intrattenimento quali, a titolo esemplificativo, spettacoli teatrali e musicali, attività laboratoriali, presentazioni di libri, proiezioni di film e altre iniziative con particolare attenzione alla programmazione in orario diurno (fino alle ore 22.00).

Tutte le attività dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal PCCA, (Piano Comunale Classificazione Acustica), salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dalla Direzione Ambiente.

Il progetto dovrà anche comprendere attività sportive e ricreative rivolte a tutte le fasce di età.

## **ART. 4 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO**

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale. Ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione ambientale del luogo e del suo contesto.

Saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullatosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo alle autorizzazioni rilasciate per il suolo pubblico e Protezione Civile, all'autorizzazione di pubblico spettacolo, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovranno essere comunicati all'Amministrazione comunale;
- la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
- la custodia dei luoghi;
- l'impiego di apposito personale di vigilanza e steward con specifico attestato di formazione, per un costante controllo dell'area durante lo svolgimento delle attività, al fine di limitare eventuali comportamenti molesti o di disturbo;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.
- l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.
- I consumi idrici e di energia elettrica;
- la responsabilità esclusiva per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione dello spazi, delle strutture, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento,

forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione da parte dell'Amministrazione per l'occupazione del suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

L'aggiudicatario metterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale, a titolo gratuito, gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti per la realizzazione di iniziative proprie.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze e del Quartiere in cui è inserita l'area assegnata su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

"L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Trattandosi di area a verde prima di iniziare le attività la competente Direzione Ambiente provvederà a fornire le prescrizioni necessarie per la corretta utilizzazione dell'area verde durante il periodo di assegnazione e redigere apposito verbale di consegna dell'area concessa dal Comune di Firenze, verbale che ne renderà consistenza e stato di conservazione.

La Direzione Ambiente, come risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune di Firenze durante l'applicazione del presente bando a causa di inadempienze o cattiva gestione dello spazio assegnato, potrà richiedere all'aggiudicatario una garanzia fideiussoria che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Direzione Ambiente.

La somma eventualmente richiesta a garanzia sarà indicata in fase di prescrizioni e terrà conto sia delle caratteristiche dell'area in concessione sia della tipologia di evento e della sua durata. E' facoltà del soggetto interessato contattare, prima di presentare la domanda definitiva, i responsabili della Direzione Ambiente per conoscere l'entità della somma che può essere richiesta a garanzia.

Al termine del periodo di assegnazione sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui l'area viene restituita con l'eventuale svincolo della fideiussione o del deposito cauzionale qualora non si ravvisino irregolarità o pendenze.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune di Firenze provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo o non assegnarlo.

## **ART. 6 - SERVIZIO ACCESSORIO E AGGIUNTIVO DI RISTORO**

La porzione di suolo pubblico dedicata al servizio di ristoro accessorio deve essere minoritaria rispetto all'area destinata alla programmazione culturale.

Il servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro sarà gestito dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'assegnatario per la somministrazione si impegna all'utilizzo di prodotti alimentari di qualità tipici locali e di filiera corta.

L'assegnatario dovrà rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione, e , più in generale, tutta la normativa vigente in materia per l'esercizio delle attività previste, acquisendo i necessari titoli abilitanti.

#### **ART. 7 - SUBCONCESSIONE**

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 10 ad eccezione del punto accessorio ed aggiuntivo di ristoro.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI ASSICURATIVI**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre una polizza assicurativa al momento della sottoscrizione della convenzione, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture).

La polizza di RCT e RCO deve avere un massimale minimo unico di € 5.000.000,00 con sottolimito per ricorso terzi da incendio di € 500.000,00.

Le garanzie della polizza si estendono a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'Associazione a partecipare allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

La responsabilità civile è a carico dell'Associazione, sollevando integralmente l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo, l'Associazione si impegna a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dall'Associazione solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

#### **ART. 9 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal Piano di Classificazione Acustica del Comune di Firenze.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

#### **ART. 10 – REVOCA ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione si intende revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui siano stati contestati o accertati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella convenzione e per motivi di pubblico interesse o cause di forza maggiore.

## **ART. 12 – RELAZIONE E RENDICONTO**

L'assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre 2017, una relazione consuntiva ed il rendiconto economico sull'attività svolta, dalla quale risulti che sono state rispettate le prescrizioni e condizioni di cui al presente avviso, nonché gli obblighi e gli impegni con lo stesso assunti;

## **ART. 13 – REGISTRAZIONE**

Il presente atto, le cui spese di bollo sono a carico del concessionario, è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

## **ART. 14 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la soluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente atto il Foro competente è quello di Firenze.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto si rinvia ai regolamenti e alla normativa vigente in materia, nonché a tutto quanto contenuto nell'avviso pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale rappresentante

Il Dirigente della Direzione Cultura