



**DIREZIONE CULTURA E SPORT  
Via Garibaldi 7 – 50122 Firenze**

## **AVVISO PUBBLICO**

**di selezione per l'assegnazione degli "spazi estivi" nel Parco Anconella e nel Parco  
Argingrosso – periodo primaverile-estivo 2017**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Firenze, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di Giunta comunale n. 127/2017 intende assegnare alcuni spazi della città di proprietà dell'Amministrazione procedendo a tal fine ad espletare una selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare, nel periodo primaverile ed estivo 2017, una programmazione culturale e di intrattenimento, unitamente ad attività sportive, con possibilità di servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro

### **ART. 2 – AREE DA ASSEGNARE E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

Gli spazi di proprietà comunale che l'Amministrazione intende assegnare sono ubicati all'interno del Parco dell'Anconella-Area Barchetto e del Parco Argingrosso

Gli spazi saranno assegnati per il solo anno 2017, nel periodo primaverile-estivo.

**Il Comune di Firenze si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare l'assegnazione qualora si manifestino esigenze istituzionali, per ragioni di pubblico interesse o di forza maggiore.**

**Il soggetto aggiudicatario, in tali casi, non potrà avanzare alcuna pretesa economica o alcun risarcimento dei danni nei confronti dell'Amministrazione.**

### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti e quanti a questi assimilabili, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione devono dimostrare di aver svolto per almeno tre anni negli ultimi 10 anni attività assimilabili all'oggetto del presente avviso, producendo apposito curriculum di cui all'art. 8.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le pubbliche amministrazioni in analogia a quanto previsto dal Dlgs 50/2016 pertanto non è ammessa la partecipazione dei soggetti per i quali sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165 /2001 o che siano incorsi, ai sensi della vigente normativa, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti non devono aver ricevuto sanzioni nei precedenti 3 anni per contravvenzione alle disposizioni in materia di inquinamento acustico ai sensi della L. 447/95 e della L. R. 89/98

Sono ammessi alla partecipazione i consorzi e i raggruppamenti di impresa. Per le norme di partecipazione delle RTI e consorzi si rimanda per analogia a quanto previsto nel D.Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLA PROGRAMMAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare un progetto culturale e di intrattenimento, unitamente ad attività sportive, da svolgersi nel periodo primaverile-estivo dell'anno 2017.

Il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato. L'Amministrazione comunale, per tali iniziative, utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'assegnatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).

Il soggetto selezionato, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto, potrà realizzare eventi con bigliettazione a prezzi concordati con l'Amministrazione.

In particolare, il progetto dovrà prevedere una programmazione culturale, di spettacolo e di intrattenimento quali, a titolo esemplificativo, spettacoli teatrali e musicali, attività laboratoriali, presentazioni di libri, proiezioni di film e altre iniziative con particolare attenzione alla programmazione in orario diurno (fino alle ore 22.00).

Tutte le attività dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal PCCA, (Piano Comunale Classificazione Acustica), salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dalla Direzione Ambiente.

Il progetto dovrà anche comprendere attività sportive e ricreative rivolte a tutte le fasce di età.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO**

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale. Ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione ambientale del luogo e del suo contesto.

Saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo alle autorizzazioni rilasciate per il suolo pubblico e Protezione Civile, all'autorizzazione di pubblico spettacolo, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);

- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovranno essere comunicati all'Amministrazione comunale;
- la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
- la custodia dei luoghi;
- l'impiego di apposito personale di vigilanza e steward con specifico attestato di formazione, per un costante controllo dell'area durante lo svolgimento delle attività, al fine di limitare eventuali comportamenti molesti o di disturbo;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.
- l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.
- I consumi idrici e di energia elettrica;
- la responsabilità esclusiva per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione dello spazi, delle strutture, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione da parte dell'Amministrazione per l'occupazione del suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

L'aggiudicatario metterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale, a titolo gratuito, gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti per la realizzazione di iniziative proprie.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze e del Quartiere in cui è inserita l'area assegnata su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Relativamente al **Parco dell'Argingrosso**, prima di iniziare le attività la competente Direzione Ambiente provvederà a fornire le prescrizioni necessarie per la corretta utilizzazione dell'area verde durante il periodo di assegnazione e redigere apposito verbale di consegna dell'area concessa dal Comune di Firenze, verbale che ne renderà consistenza e stato di conservazione.

La Direzione Ambiente, come risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune di Firenze durante l'applicazione del presente bando a causa di inadempienze o cattiva gestione dello spazio assegnato, potrà richiedere all'aggiudicatario una garanzia fideiussoria che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Direzione Ambiente.

La somma eventualmente richiesta a garanzia sarà indicata in fase di prescrizioni e terrà conto sia delle caratteristiche dell'area in concessione sia della tipologia di evento e della sua durata. E' facoltà del soggetto interessato contattare, prima di presentare la domanda definitiva, i responsabili della Direzione Ambiente per conoscere l'entità della somma che può essere richiesta a garanzia.

Al termine del periodo di assegnazione sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui l'area viene restituita con l'eventuale svincolo della fideiussione o del deposito cauzionale qualora non si ravvisino irregolarità o pendenze.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune di Firenze provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo o non assegnarlo.

#### **ART. 6 - SERVIZIO ACCESSORIO E AGGIUNTIVO DI RISTORO**

La porzione di suolo pubblico dedicata al servizio di ristoro accessorio deve essere minoritaria rispetto all'area destinata alla programmazione culturale.

Il servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro sarà gestito dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'assegnatario per la somministrazione si impegna all'utilizzo di prodotti alimentari di qualità tipici locali e di filiera corta.

L'assegnatario dovrà rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione, e , più in generale, tutta le normativa vigente in materia per l'esercizio delle attività previste, acquisendo i necessari titoli abilitanti.

#### **ART. 7 - SUBCONCESSIONE**

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 14 ad eccezione del punto accessorio ed aggiuntivo di ristoro.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 3 maggio. 2017**, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport e dovrà essere indirizzato al Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, via Garibaldi, 7 – 50123 Firenze, recante la seguente dicitura:

**“SPAZIO ESTIVO PARCO \_\_\_\_\_”.**

I soggetti interessati potranno presentare domanda esclusivamente per un solo spazio.

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Firenze.

**Non farà fede pertanto il timbro postale.**

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

#### **BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE**

La busta chiusa, recante sul frontespizio la dicitura “A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ” e dovrà contenere, pena d'esclusione:

1. la domanda di partecipazione (Allegato A al presente avviso) a firma del richiedente, se imprenditore individuale, o del legale rappresentante dell'associazione o della società, con marca da bollo di 16 €, corredata di fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:
  - denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
  - per le società, l'iscrizione ad una Camera di Commercio;
  - codice fiscale o partita IVA;
  - inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
  - inesistenza delle circostanze di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (motivi di esclusione), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale né trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165 /2001 ;
  - conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica.
2. dettagliato curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione che dovranno essere state svolte per almeno tre anni negli ultimi dieci anni, indicando altresì le attività/iniziativa culturali e di intrattenimento svolte specificando oggetto, data e luogo di svolgimento. Il curriculum dovrà essere riferito al soggetto concorrente e ai partecipanti all'eventuale raggruppamento di imprese.

In caso di raggruppamento di soggetti/impresе, ciascuno dei soggetti/impresе associati/e dovrà produrre le dichiarazioni di cui all'Allegato A) del presente avviso, tenendo conto che il requisito richiesto in merito alle esperienze maturate per almeno tre anni negli ultimi dieci anni (art. 3 , comma 2), dovrà essere soddisfatto almeno dalla capogruppo del raggruppamento temporaneo o dal consorzio.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

### **BUSTA B) – PROPOSTA CULTURALE E SERVIZIO ACCESSORIO E AGGIUNTIVO DI RISTORO**

La busta chiusa, recante sul frontespizio la dicitura “B – PROPOSTA CULTURALE E SERVIZIO ACCESSORIO DI RISTORO”, dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

1. relazione illustrativa dettagliata della proposta progettuale culturale, sportiva e di intrattenimento che si intende realizzare;
2. descrizione dettagliata degli allestimenti in relazione alla proposta culturale e di intrattenimento, unitamente ad attività sportive, agli spazi dedicati ai fruitori, all'area dedicata al servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, etc.;
3. piano organizzativo generale in cui dovranno essere indicati (a titolo esemplificativo): il personale di vigilanza e steward con specifico attestato di formazione, segnaletica, servizi igienici, proposta illuminotecnica e fonica e quant'altro necessario al regolare svolgimento della programmazione e delle attività in generale, indicazione della fornitura idrica e della fornitura di energia elettrica.

In caso di raggruppamento di soggetti/ impresе, la proposta congiunta dovrà: essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati;

- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare al momento della presentazione della proposta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per le norme di partecipazione delle RTI e consorzi si rimanda per analogia a quanto previsto nel D.Lgs 50/2016.

### **L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.**

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'Allegato A, al presente avviso;
- l'assenza del curriculum
- l'assenza della relazione illustrativa e/o della descrizione degli allestimenti e/o del piano organizzativo.

### **ART. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte pervenute, entro i termini del presente avviso, saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che provvederà, ai fini dell'assegnazione, all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati. La Commissione

procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri e l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

| CRITERI  | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| 1. <i>Qualità e consistenza della proposta culturale e di intrattenimento</i>  | 40        |
| 2. <i>Qualità e consistenza delle proposte in ambito sportivo</i>  | 20        |
| 3. <i>Qualità degli allestimenti</i>   | 20        |
| VALORIZZAZIONE DELLE TEMATICHE CHE :<br>a. promuovono la sostenibilità ambientale, <i>punteggio max 4</i><br>b. incentivano una mobilità corretta e sostenibile, <i>punteggio max 4</i><br>c. sensibilizzano sulla sicurezza stradale, <i>punteggio max 4</i><br>d. l'utilizzo e valorizzazione di prodotti di eccellenza locale/regionale con particolare attenzione a quelli provenienti dalla filiera corta alimentare <i>punteggio max 4</i><br>e. la somministrazione di bevande non alcoliche <i>punteggio max 4</i> | 20        |

La Commissione giudicatrice determinerà i punteggi per ogni proposta culturale applicando al punteggio stabilito, per ogni criterio e sub criterio, i coefficienti moltiplicatori di giudizio di seguito indicati:

Coefficienti moltiplicatori di giudizio

|               |     |
|---------------|-----|
| Eccellente    | 1   |
| Ottimo        | 0,8 |
| Buono         | 0.6 |
| Discreto      | 0.4 |
| Sufficiente   | 0.2 |
| Insufficiente | 0.0 |

L'assegnazione verrà effettuata a favore dei concorrenti che avranno riportato il punteggio più elevato.

Non saranno considerate valide le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 50/100.

In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato per i criterio 1 *Qualità e consistenza della proposta culturale e di intrattenimento* e in caso di ulteriore parità , a quello che ha ottenuto il punteggio più elevato al criterio 2 *Qualità delle proposte in ambito sportivo*.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché coerente alle esigenze dell'Amministrazione.

**Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.**

## **ART. 10 - RAPPORTO CONVENZIONALE**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione comunale, il cui schema è allegato al presente avviso, contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato, le condizioni per la sua realizzazione.

La firma della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.

## **ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre una polizza assicurativa al momento della sottoscrizione della convenzione, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture).

La polizza di RCT e RCO deve avere un massimale minimo unico di € 5.000.000,00 con sottolimiti per ricorso terzi da incendio di € 500.000,00.

Si precisa, altresì, che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune di Firenze si riserva eventualmente di affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, di assegnarlo direttamente a soggetto idoneo, o di non assegnarlo.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'assegnatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il



termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

#### **ART. 12 - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'onere del canone di occupazione suolo pubblico, che sarà calcolato secondo quanto stabilito dall'art. 27 - comma 1 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per occupazione di spazi e aree pubbliche in cui si prevede che *“per le occupazioni di suolo pubblico temporanee da effettuare nelle aree e spazi anche verdi finalizzate alla promozione culturale, sportiva e sociale per le quali la Giunta Comunale esprima “dichiarazione di interesse” si applica una riduzione dell'80% del Canone relativamente all'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico-commerciale”*.

#### **ART. 13 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal Piano di Classificazione Acustica del Comune di Firenze.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

#### **ART. 14 – REVOCA ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione si intende revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui siano stati contestati o accertati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella convenzione e per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

#### **ART. 15 – RELAZIONE E RENDICONTO**

L'assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre 2017, una relazione consuntiva ed il rendiconto economico sull'attività svolta, dalla quale risulti che sono state rispettate le prescrizioni e condizioni di cui al presente avviso, nonché gli obblighi e gli impegni con lo stesso assunti;

#### **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente del Servizio Musei e Attività Culturali della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, Dott.ssa Silvia Penna

#### **ART. 17 - INFORMAZIONI**

Per informazioni rivolgersi ai seguenti referenti:

- per gli aspetti tecnici:

geom. Emanuele Crocetti - tel. 055/2625982 [emanuele.crocetti@comune.fi.it](mailto:emanuele.crocetti@comune.fi.it)

- per gli aspetti amministrativi:

D.ssa Angela Catalano – tel. 055/2625416 [angela.catalano@comune.fi.it](mailto:angela.catalano@comune.fi.it)

Sig. Andrea Aprili - tel. 055/2625973 [andrea.aprili@comune.fi.it](mailto:andrea.aprili@comune.fi.it)

**Il Dirigente del Servizio Musei e Attività Culturali**

**D.ssa Silvia Penna**