



**DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITÀ CULTURALI
Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze**

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CULTURALI (MUSICALI E NON) DA TENERSI DURANTE LA NOTTE DEL CAPODANNO 2018 NEI SEGUENTI LUOGHI: PIAZZA DELLA SIGNORIA, PIAZZA SS. ANNUNZIATA, PIAZZA BARTALI E, IN MODO ITINERANTE, IN OLTRARNO.

PREMESSA

L'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta n. 473 del 24/10/2017, qui interamente richiamata, ha deliberato le aree, gli indirizzi e le agevolazioni per la realizzazione del Capodanno 2018.

Con il citato atto deliberativo la Giunta comunale ha altresì disposto di avviare una procedura di evidenza pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, al fine di selezionare progetti culturali (musicali e non), ad ingresso gratuito, diversificati nel genere e nell'utenza di riferimento per la notte del Capodanno 2018, in linea con gli indirizzi espressi, nell'ottica di un principio di sussidiarietà.

Il provvedimento deliberativo ha individuato le seguenti aree per la realizzazione dei progetti culturali:

- a. Piazza della Signoria,
- b. Piazza SS. Annunziata,
- c. Oltrarno – in modo itinerante,
- d. Piazza Bartali.

L'Amministrazione comunale intende riservare ai progetti selezionati le forme di sostegno e di collaborazione che saranno meglio dettagliate ai successivi articoli.

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione diretti e indiretti delle iniziative di cui al presente avviso saranno a carico dei soggetti organizzatori, i quali dovranno allegare al progetto un piano economico finanziario a garanzia della totale copertura dei costi necessari per la realizzazione degli eventi. Per tale motivo, il Comune non è né può in alcun modo intendersi organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente avviso, che rimangono a totale ed esclusiva responsabilità del soggetto proponente selezionato, il quale nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione comunale intende promuovere un avviso pubblico per verificare la disponibilità di soggetti, come meglio precisati all'art. 2, interessati ad organizzare le iniziative oggetto del presente avviso.

I partecipanti dovranno presentare un progetto che preveda l'organizzazione di eventi di diversa natura culturale, musicale e non, ad accesso libero e gratuito, conformi alla tipologia di iniziativa richiesta e compatibili con i luoghi dedicati ad essa, come meglio di seguito identificati:

- a. **Piazza della Signoria:** concerto di musica sinfonica, con animazione della piazza attraverso un repertorio musicale che ripercorra i grandi capolavori della musica classica nazionale e internazionale, con inizio alle ore 22:30 circa del 31 dicembre 2017 e termine alle ore 02:00 circa del 1 gennaio 2018;
- b. **Piazza SS. Annunziata:** concerto per complessi musicali, strumentali, e/o vocali che interpretino repertori di musica cantautorale e/o jazz e/o corale. Possono essere previste ambientazioni scenografiche (proiezioni, video mapping, animazione digitale, etc.) e sonore, con inizio alle ore 22:30 circa del 31 dicembre 2017 e termine alle ore 02:30 circa del 1 gennaio 2018;
- c. **Oltrarno – in modo itinerante:** spettacoli musicali itineranti che coprano il percorso di almeno tre piazze dell'Oltrarno fiorentino (a titolo di esempio: Piazza Pitti, Piazza Santo Spirito, Piazza della Passera). Dovranno essere previsti almeno due complessi musicali composti da un minimo di 10 elementi ciascuno, con repertori musicali diversi, e dovranno avere le caratteristiche della marching band, ovvero delle bande musicali itineranti, ispirate prevalentemente alle sonorità New Orleans e/o Dixieland e/o ragtime e/o world music, con inizio alle ore 22:30 circa del 31 dicembre 2017 e termine alle ore 02:00 circa del 1 gennaio 2018;
- d. **Piazza Bartali:** attività artistiche di natura acrobatica e/o di circo contemporaneo e/o di clownerie e/o musicale e/o di giochi di prestigio e/o laboratoriale che includano la fascia pomeridiana, dedicata alle famiglie, ai più giovani e ai piccoli, con inizio alle ore 17:00 circa del 31 dicembre 2017 e termine alle ore 02:00 circa del 1 gennaio 2018.
Si precisa che le attività potranno svolgersi in una porzione della piazza in considerazione della presenza sulla medesima di altre occupazioni di suolo pubblico. Si fa presente che se venisse interessata una area soprastante il parcheggio pubblico interrato dovranno essere rispettati i seguenti carichi:
 - carico accidentale (uniformemente distribuito) 1000 kg/mq,
 - carico permanente 500 kg/mq.

Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ad enti e associazioni, con o senza personalità giuridica, in forma singola o associata, senza scopo di lucro, il cui atto costitutivo e/o statuto documenti un oggetto sociale coerente con le finalità del presente avviso.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

I soggetti possono raggrupparsi, anche in modo informale, per presentare la proposta di progetto culturale da realizzare per il Capodanno 2018. In caso di raggruppamento, al soggetto capogruppo, se aggiudicatario, saranno intestate le concessioni e le autorizzazioni.

I soggetti concorrenti devono altresì avere esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di concerti e iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, all'oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno al capogruppo.

Art. 3 – Condizioni per la realizzazione dei progetti

Il soggetto aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta, che dovranno essere a titolo gratuito e con accesso libero, nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo.

Per la realizzazione del progetto proposto, verrà riconosciuto al soggetto aggiudicatario un diritto di priorità alla concessione del suolo pubblico alle seguenti condizioni:

- spazio destinato alle attività culturali: concessione gratuita;
- spazio destinato alle attività economico-commerciali, di somministrazione e ad eventuali sponsorizzazioni, al quale potrà essere dedicata una porzione assolutamente minoritaria: concessione con tariffa Cosap ordinaria.

E' fatto salvo il divieto assoluto di esercitare attività di somministrazione e/o economico-commerciale in Piazza della Signoria.

Saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario:

- a. l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, delle Gallerie degli Uffizi ove richiesto, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b. il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc..., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Delibera della Giunta regionale toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 ("Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. circolare Gabrielli), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in

occasione di manifestazioni pubbliche”), dalla Direttiva del Prefettura di Firenze-Ufficio Spettacolo del 23.6.2017 prot. 74269 (eventi di pubblico spettacolo - richiesta parere e trasmissione documentazione), dalla Circolare del Ministero dell’Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19/10/2017 (D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222 in materia di riordino del sistema delle autorizzazioni amministrative. Quesiti in materia di regime delle attività di intrattenimento e pubblico spettacolo).

Per il progetto relativo all’Oltrarno – in modo itinerante, oltre al rispetto e all’attuazione della normativa sopra richiamata, l’organizzatore dovrà prevedere obbligatoriamente un servizio d’ordine con steward formati e certificati che dovranno controllare il buon esito dell’evento che si andrà a sviluppare in modo itinerante nelle zone dell’Oltrarno;

- c. l’allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all’utilizzazione pubblica degli spazi, fermo restando gli obblighi di cui al punto precedente. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.
Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all’ottenimento della necessaria concessione per l’occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell’ottenimento delle relative autorizzazioni;
- d. la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.) senza alcun onere per l’Amministrazione comunale;
- e. la stipula di idonea polizza assicurativa o altre forme di garanzie prescritte all’atto del rilascio della concessione di suolo pubblico, così come previste dalla competente Direzione Attività Economiche, che rilascia la concessione stessa, a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell’Amministrazione o di privati;
- f. il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento dei concerti e delle altre attività oggetto del presente avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall’organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell’evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l’assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Su richiesta dell’Amministrazione il capitale assicurato potrebbe aumentare;
- g. lo smaltimento dei rifiuti e la programmazione dell’attività di pulizia straordinaria successiva all’evento per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico;
- h. la predisposizione di un’adeguata segnaletica per l’orientamento del pubblico;

- i. il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- j. la custodia delle aree concesse;
- k. i consumi idrici ed elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- l. la predisposizione di eventuali servizi conto terzi dell'Amministrazione e di altri enti, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione.

Sono altresì a carico del soggetto aggiudicatario i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse nonché degli arredi e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Si precisa che il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Art. 4 – Contributo economico, concessione di suolo pubblico e altre agevolazioni

Ai progetti selezionati sarà assegnato un contributo economico, il quale – fermo restando il limite delle risorse complessive disponibili – non potrà in ogni caso coprire oltre l'80% del budget complessivo previsto per ciascun progetto.

I soggetti aggiudicatari acquisiranno un diritto di priorità alla concessione di suolo pubblico destinato allo svolgimento della relativa iniziativa nonché il riconoscimento delle seguenti forme di collaborazione e agevolazione, che restano in ogni caso condizionate alle positive risultanze istruttorie degli uffici competenti in materia di concessione del suolo pubblico e in ciascuna delle materie cui afferiscono le agevolazioni stesse (impianti pubblicitari, affissioni, ztl, noleggio materiali, etc...):

- l'esenzione Cosap per il periodo di svolgimento delle iniziative, nonché per il periodo necessario ai relativi allestimenti e disallestimenti, ai sensi del richiamato art. 4, comma 4, lett. gg, del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; tale esenzione non si applica in ordine a spazi utilizzati per aspetti inerenti eventuali

sponsorizzazioni o attività commerciali afferenti l'iniziativa, la cui concessione rimane sottoposta al pagamento del canone come previsto dal relativo Regolamento;

- la riduzione del 50% del Canone per gli impianti pubblicitari ai sensi del richiamato art. 43, comma 4, del Regolamento sulla Pubblicità e sull'applicazione del Canone degli Impianti Pubblicitari; la stessa riduzione, ai sensi dell'art. 43, comma 8 dello stesso Regolamento, è mantenuta anche se all'interno del mezzo pubblicitario di cui al comma 4 siano presenti eventuali sponsor o altre diciture o logotipi a carattere commerciale, a condizione che la superficie utilizzata a tale scopo sia inferiore al 10% del totale con un limite massimo di 1 mq;
- la riduzione del 50% del diritto sulle pubbliche affissioni ai sensi del richiamato art. 12, comma 1, del Regolamento comunale per la disciplina del servizio affissioni e per l'applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni;
- la concessione di permessi giornalieri ZTL finalizzati all'organizzazione delle suddette iniziative ai sensi del richiamato Disciplinare tecnico della Zona a Traffico Limitato (ZTL), nonché della richiamata determinazione dirigenziale n. 4192/2011;
- l'applicazione dell'agevolazione (gratuità) prevista dalla vigente disciplina di noleggio di beni mobili (sedie, transenne ecc..) di proprietà del Comune a terzi per le manifestazioni svolte in collaborazione e/o patrocinate dal Comune, nei limiti della dotazione disponibile, fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente Direzione comunale. Compete esclusivamente al soggetto richiedente il ritiro, il trasporto, la messa in opera e la riconsegna degli stessi beni.

In caso di mancata disponibilità dei suddetti beni, il soggetto organizzatore dovrà reperirli autonomamente e farsi carico di tutti i costi ed oneri;

- l'applicazione dell'agevolazione (gratuità) prevista dal vigente Regolamento per l'attività di allestimento di arredo e addobbo con materiale vegetale per attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale nei confronti di Enti e Associazioni a carattere sociale, culturale, sportivo o religioso, fermo restando i limiti di disponibilità di tale materiale da parte del Comune.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento Cosap il soggetto selezionato che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti in capo al concessionario, tra i quali: utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 13 del richiamato Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali, nonché per altri motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico.

Art. 5 – Sopralluogo

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, prima di presentare la domanda e la documentazione indicata nei successivi articoli, dovranno obbligatoriamente effettuare, nei modi e nei tempi da concordare con la Direzione Cultura e Sport, un sopralluogo dei luoghi ove è previsto l'evento, anche al fine di prendere atto di eventuali installazioni o attività commerciali esistenti o già previsti e/o autorizzati.

A tale proposito è possibile contattare il numero 055 2625912.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 28 novembre 2017** pena l'esclusione, in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport ed essere indirizzato al Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei e Attività Culturali, via Garibaldi 7 – 50123 Firenze, recante la seguente dicitura, comprensiva del luogo prescelto:

“Capodanno 2018 – luogo: _____”.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze. Non farà fede pertanto il timbro postale.

I soggetti interessati potranno fare domanda e presentare un progetto culturale per un solo luogo.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

La busta, chiusa e recante sul frontespizio la dicitura “A - DOCUMENTI AMMISSIONE” dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato Modulo a) con marca da bollo di € 16.00, a firma del legale rappresentante dell'associazione o dell'ente, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso in cui la proposta sia avanzata da un raggruppamento di più soggetti, ogni soggetto, per mezzo di uno dei suoi legali rappresentanti, dovrà sottoscrivere, secondo il modello di cui al Modulo b) allegato al presente avviso, una dichiarazione inerente la sussistenza, in relazione allo stesso, dei requisiti di partecipazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziative svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento. Nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
3. attestazione di avvenuto sopralluogo;
4. atto costitutivo e statuto.

BUSTA B) – PROPOSTA CULTURALE ED EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI

La busta chiusa, recante sul frontespizio la dicitura “B - PROPOSTA CULTURALE ED EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI”, dovrà contenere la seguente documentazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- a. la proposta culturale e programma dettagliati, per il luogo prescelto, con l'indicazione obbligatoria dei nomi degli artisti o dei gruppi proposti per la realizzazione del progetto;
- b. per le Piazze Signoria, SS. Annunziata e Bartali: il piano degli allestimenti che dovrà essere redatto in linea con le normative indicate e richiamate all'art. 3 lett. b) del presente avviso e contenere specifica dichiarazione di conformità alle predette normative.

Il piano dovrà comprendere: descrizione, planimetria e rendering, con particolare riguardo agli allestimenti finalizzati al programma artistico, anche in riferimento agli aspetti scenografici, agli spazi riservati al pubblico e quelli dedicati ad attrezzature o servizi accessori o aggiuntivi (servizi igienici per il pubblico, spazi disabili, posizionamento generatore elettrico, etc...), nonché alla quantità, alla localizzazione e alla tipologia di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande e non, e di spazi e manufatti dedicati agli sponsor dell'iniziativa;

per l'Oltrarno – in modo itinerante: impatto coreografico dell'evento, comprensivo di descrizione dei costumi/divise, e piano dettagliato dei percorsi che saranno interessati dalle marching band, inclusi gli stazionamenti temporanei.

- c. il piano economico-finanziario del progetto complessivo facsimile allegato Modulo c), dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente l'ammontare del cofinanziamento in capo al proponente (sponsor, risorse proprie, etc.) e il contributo economico richiesto al Comune di Firenze, che non può comunque superare l'80% dell'importo complessivo previsto per la realizzazione del progetto;
- d. il piano di comunicazione e di promozione dell'evento, con l'obiettivo del coinvolgimento delle più ampie fasce di pubblico.

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del Centro Storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noto al Comune, anche a seguito di eventuale selezione, i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Lo spazio dedicato ai suddetti sponsor, o a eventuali attività commerciali incluse nell'area dedicata al progetto, dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico, come già specificato, assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale. E' fatto salvo il divieto dell'attività commerciale e di somministrazione in Piazza Signoria.

Il proponente, laddove selezionato, dovrà celermente, o comunque a richiesta dell'Amministrazione comunale, integrare, se necessario, la documentazione già presentata comunicando la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni o delle attività commerciali previste a sostegno del progetto nonché gli spazi, in termini di visibilità, concessi agli stessi sponsor ovvero alle stesse attività commerciali.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le

necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata e procederà allo scorrimento della graduatoria di cui al successivo articolo 8. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni o attività commerciali che:

- a. rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- b. contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c. costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d. contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui al Modulo a), allegato al presente avviso;
- l'assenza della proposta culturale e/o del piano degli allestimenti e/o del piano economico finanziario.

Art. 7 - Valutazione dei progetti – Commissione tecnica

I progetti pervenuti entro il termine del presente avviso, saranno valutati da una Commissione tecnica appositamente costituita, che sarà chiamata a valutare i progetti presentati e a quantificare l'importo dei contributi da concedere secondo i limiti contenuti nel presente avviso e delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Si procederà alla valutazione delle proposte anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Il punteggio attribuibile è di massimo 100 punti di cui 60 per il criterio "Proposta culturale" e 40 per i restanti criteri.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Proposta culturale: a. qualità artistica del progetto, con particolare riferimento al cast artistico e al programma musicale/culturale <i>max 45 punti</i> b. originalità del programma <i>max 10 punti</i> c. capacità di coinvolgere e attrarre pubblico di fasce di età differenti <i>max 5 punti</i> d. valorizzazione dei soggetti culturali operanti sul territorio <i>max 5 punti</i>	65
<u>Per le piazze Signoria, SS. Annunziata e Bartali sarà valutato:</u> 2. il progetto di allestimento qualità e impatto estetico degli allestimenti (anche afferenti a sponsor	

e/o ad attività commerciali incluse nel progetto), con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico ed architettonico delle piazze, degli impianti tecnici utilizzati, delle misure di sicurezza proposte, dei servizi igienici, etc.	20
<u>Per l'Oltrarno – in modo itinerante sarà valutato:</u>	
2. l'impatto coreografico dell'evento e il piano dettagliato dei percorsi	
3. Piano di comunicazione e di promozione: qualità ed efficacia del piano di promozione e comunicazione dell'evento.	5
4. Piano economico-finanziario: valutazione della sostenibilità economica finanziaria del progetto e della misura di compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente.	10

La Commissione determinerà i punteggi per ogni progetto applicando al punteggio attribuito, per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

La Commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La valutazione della Commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti aspetti strettamente organizzativi, in particolare attinenti al rispetto del valore storico-architettonico dei luoghi coinvolti.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a coprire la quota di contributo richiesta dai soggetti aggiudicatari, i predetti soggetti dovranno modificare i progetti culturali secondo le indicazioni della Commissione tecnica.

Art. 8 – Graduatoria finale e aggiudicazione

Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 60 su 100. Risulterà vincitore per ogni piazza e luogo il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità, sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti la qualità artistica della proposta culturale (criterio 1 sub a).

In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente avviso, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla Commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Firenze o comunque non compatibili col decoro del centro storico.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 9 – Rendicontazione

Terminata l'attività di Capodanno, il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento in materia di contributi del Comune di Firenze, dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro 30 giorni dalla conclusione delle iniziative, apposita relazione consuntiva delle attività svolte, unitamente al rendiconto economico comprendente le voci di entrata e di spesa e tutti i documenti contabili comprovanti le spese sostenute.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato dal contributo.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Art. 10 - Attività di controllo e ispezione

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuni.

L'aggiudicatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

Art. 11 – Revoca aggiudicazione

L'aggiudicazione può essere revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui sia stato accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

Art. 12 - Trattamento dati sensibili

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti proponenti in virtù di quanto richiesto nel presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle selezioni previste dall'Avviso stesso. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione della proposta implica la conoscenza e accettazione, da parte del proponente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvia Penna, Dirigente del Servizio Musei ed Attività Culturali – Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Art. 14 - Informazioni

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti referenti:

- D.ssa Angela Catalano angela.catalano@comune.fi.it
- D.ssa Giovanna Giordano 055/2625912 - giovanna.giordano@comune.fi.it

Art. 15 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso sarà divulgato tramite la Rete civica del Comune di Firenze,

Art. 16 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Firenze.

Il Dirigente del Servizio Musei e Attività Culturali
D.ssa Silvia Penna

Firenze, 14 novembre 2017