



Avviso di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione, coordinamento e gestione dell'evento sportivo denominato " FESTA DELLO SPORT –Q4 " promosso dal Comune di Firenze / Consiglio di Quartiere 4

**1) Ente appaltante: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport-Viale
Manfredo Fanti,2 - 50121 Firenze –mail:servizio.sport@comune.fi.it**

2) Procedura: affidamento diretto art.36 comma 2 lett.a Dlgs n.50/2016

3) CIG ZC41DFF353

PREMESSA

Il Comune di Firenze / Consiglio di Quartiere 4, su proposta della Commissione Sport , per l'organizzazione e la gestione dell'**evento sportivo denominato " FESTA DELLO SPORT – Q4"** che si svolgerà nei giorni **16 e 17 settembre 2017** , presso l'**impianto sportivo polivalente B. Betti in via del Filarete**, indice un avviso di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di un Associazione Sportiva avente Sede ed operatività principale nel Quartiere 4, disponibile alla realizzazione dell' evento.

A tal fine l'offerta progettuale dovrà essere presentata seguendo i seguenti principi di indirizzo e gestionali.

1. FINALITA', OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'AVVISO

OGGETTO DELL'AVVISO	Evento sportivo " FESTA DELLO SPORT –Q4 " per la valorizzazione e diffusione dello "sport per tutti" promossa dal Comune di Firenze – Consiglio di Quartiere 4.
Luoghi dell'iniziativa	Impianto polivalente B.Betti in via del Filarete,
Sostenibilità economica del progetto	Il progetto sarà sostenuto fino ad un finanziamento massimo di € 4.000,00 oneri fiscali inclusi.
Aspetti e Finalità dell'iniziativa	L'evento, aperto alla cittadinanza, dovrà essere organizzato nei giorni 16 e 17 settembre con la seguente articolazione: sabato 16 dalle 15 alle 19.00 e domenica 17 dalle ore 10.00 alle 19.00 e dovrà consistere in un evento di natura sportiva/educativa ,con aspetti di carattere sociali. L'evento è destinato a promuovere le diverse discipline sportive e al contempo intende creare una occasione di socializzazione ed inclusione per la cittadinanza,valorizzando l'aspetto socio/ educativo dello sport e dell'aggregazione giovanile con attenzione rivolta anche alle fasce sociali più svantaggiate

<p>Linee gestionali e modalità organizzative</p>	<p>Per l'organizzazione e la gestione dell'evento nel suo complesso il soggetto aggiudicatario dovrà farsi obbligatoriamente carico :</p> <p>coordinamento generale e coinvolgimento delle Società Sportive ed Associazioni partecipanti a “ FESTA DELLO SPORT – Q4” ;</p> <p>coinvolgimento e mantenimento dei rapporti con le Società Sportive e Associazioni partecipanti all'evento,in sinergia con l'Ufficio Sport del Q4, nella stesura del programma, con il dettaglio di ogni singola giornata;</p> <p>logistica/ facchinaggio per garantire con mezzo idoneo ed adeguato il trasporto delle attrezzature sportive del Comune e delle Società Sportive e Associazioni partecipanti se non autonome, la sistemazione delle stesse nonché la rimozione, ove possibile con tutte le associazioni partecipanti,all'interno dell'impianto polivalente B.Betti in via del Filarete, nel periodo dell'evento;</p> <p>allestimento delle aree sportive in sinergia con le Associazioni e Società Sportive che hanno aderito all'evento. L'attrezzatura necessaria per le varie discipline sportive sarà fornita dalle singole società partecipanti e dal Q4 nella misura delle attrezzature in dotazione (genere e quantità) L'impianto di amplificazione sarà a carico dell'aggiudicatario;</p> <p>copertura assicurativa dedicata per responsabilità civile ed infortuni in ordine alla realizzazione della manifestazione, con massimale dedicato pari a euro 3milioni=;</p> <p>pagamento degli oneri SIAE se dovuti;</p> <p>messa a disposizione di operatori/istruttori sportivi per garantire, se necessario, lo svolgimento del programma, qualora non garantito dalle Società Sportive partecipanti per motivazioni non prevedibili;</p> <p>coinvolgimento-coordinamento di Società Sportive ed Associazioni per l'organizzazione di esibizioni e di tutti gli eventi necessari ad animare la manifestazione;</p> <p>promozione dell'evento attraverso i canali di social networking (facebook, twitter ecc.) interni all'associazione;</p>

La progettazione per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione dell'evento non può prescindere da quanto sopra descritto e specificato.

Il Comune di Firenze – Consiglio di Quartiere 4 intende sostenere la realizzazione di questa iniziativa mediante l'erogazione di un importo massimo di € **4.000,00** (oneri fiscali inclusi). Tale importo si intende comprensivo di tutte le spese di personale, del materiale e/o strumentazione necessarie alla realizzazione delle attività, delle spese ed oneri assicurativi connessi e/o previsti in contratto, ecc..

Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale:

- Messa a disposizione dell' area per la realizzazione della manifestazione;
- Espletamento delle pratiche amministrative necessarie a garantire la realizzazione dell'evento;
- Servizio Ambulanza di pronto soccorso

Tutto il resto è a carico dell'aggiudicatario.

2. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso le Associazioni Sportive con Sede ed operatività principale nel Quartiere 4, con P. IVA ,in possesso dei requisiti indicati nel modulo allegato al presente avviso pubblico (**Modulo A**) da presentare insieme alla proposta progettuale.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti interessati alla partecipazione all'avviso pubblico dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2017** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT – SERVIZIO SPORT
Ufficio Protocollo – Servizio sport
dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.
V.le M. Fanti,2
50137 FIRENZE

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del **mittente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico)** e la seguente dicitura:

“Avviso di indagine di mercato indirizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento sportivo denominato “FESTA DELLO SPORT – Q4 ” promosso dal Comune di Firenze - Consiglio di Quartiere 4”.

Il plico dovrà contenere, a firma del legale rappresentante:

- a) allegato A , domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- b) il progetto comprensivo del costo che non deve superare la somma di € **4.000,00**(oneri fiscali inclusi);
- c) descrizione dell'Associazione Sportiva indicando:
 - ragione sociale e riferimenti legali
 - descrizione e composizione della struttura interna

- bilancio annuale gestito
- esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi/manifestazioni di promozione sportiva con finalità sociali, educative e di inclusione.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno presi in considerazione (**a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale**) Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede il timbro e la data/ora impressi sul plico dall'Ufficio comunale competente (**Ufficio Protocollo del Servizio Sport**)

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

4. L'OFFERTA PRESENTATA RESTA VALIDA FINO A 30 DICEMBRE 2017

5. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il R.U.P. procederà all'affidamento diretto tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e nell'esercitare tale funzione potrà richiedere un parere, non vincolante, ai componenti la Commissione Sport del Consiglio di Quartiere 4

Criteri di valutazione:

- storicità dell' Associazione nel Q4 (società sportiva aventi sede ed operatività prevalente nel Q4);
- rapporto costo/benefici;
- proposta progettuale coerente con l'obiettivo di promuovere ed attuare lo "Sport per tutti", con proposte a contenuto anche di carattere "sociale";
- struttura operativa
- organizzazione e metodo di lavoro;
- qualità della proposta di coordinamento;
- gruppo di lavoro (capacità di creare collaborazioni con altre associazioni/ enti, ecc. che abbiano esperienza nel campo sportivo);
- originalità delle proposte;
- eventuali risorse proprie messe a disposizione.

Il R.U.P. ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvertire il soggetto aggiudicatario tramite lettera di conferimento d'ordine.

Il soggetto proponente potrà avvalersi della collaborazione di altre associazioni/enti,ecc., ma resterà l'unico responsabile e referente del coordinamento delle iniziative del progetto, della parte progettuale e di quella amministrativo contabile.

Il soggetto selezionato, dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

La partecipazione economica sarà determinata con successivo atto dirigenziale tramite assunzione di relativo impegno di spesa, riservandosi la revoca dello stesso in caso di esito negativo relativo anche ad uno solo dei controlli avviati, con quanto ne consegue, sulle autodichiarazioni rese. Si chiarisce pertanto che, per accelerare gli iter amministrativi i controlli di legge verranno avviati per ogni singolo partecipante all'atto della ricezione della relativa domanda di candidatura; ciò a prescindere dagli esiti delle valutazioni che verranno formulate. Si precisa altresì che l'accoglimento

della proposta presentata avverrà subordinatamente all'esecutività contabile del successivo atto dirigenziale. **Si precisa inoltre che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Firenze, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.**

Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Firenze.

6. REGOLAMENTAZIONE – DURATA DEL RAPPORTO

Le attività definite in sede di progettazione saranno regolate da apposito disciplinare di incarico che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione ed il soggetto attuatore.

7. PENALE

La penale per mancata esecuzione del servizio per cause dipendenti dall'aggiudicatario sarà pari alla cifra indicata come finanziamento nell'offerta.

8. DIREZIONE ORGANIZZATIVA – CONTROLLO

Il soggetto selezionato assume la direzione tecnico-organizzativa e gestionale dell'evento e ne assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato. Al Comune di Firenze, spetta l'attività di controllo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti ai sensi del D.lgs 196/2003 saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione del contratto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è il Responsabile della P.O. Amministrativo- Contabile Sport – Servizio Sport Sig. Loris Corti.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico potranno essere inoltrate via e-mail a: servizio.sport@comune.fi.it

Eventuali informazioni integrative che il Comune di Firenze dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Firenze.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

12. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet del Comune di Firenze, all'indirizzo:

<http://www.comune.firenze.it>

Il Responsabile
P.O. Amministrativo – Contabile Sport
Loris Corti

