

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTO AUTOFINANZIATO AVENTE AD OGGETTO INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO CON TEMA NATALIZIO PREVALENTEMENTE RIVOLTE AI BAMBINI E ALLE LORO FAMIGLIE DA TENERSI IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA NEL PERIODO NATALIZIO

Articolo 1

Finalità

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 473 del 24/10/2017 e della Determinazione Dirigenziale n. 7450 del 27/10/2017, con il presente Avviso, il Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco, intende promuovere la realizzazione da parte di soggetti terzi di iniziative quotidiane di intrattenimento con tema natalizio prevalentemente rivolte ai bambini e alle loro famiglie, da tenersi in Piazza della Repubblica nel periodo delle festività natalizie;

Art. 2

Oggetto dell'avviso

Per perseguire l'obiettivo di cui sopra il Comune di Firenze avvia, col presente avviso, una selezione pubblica avente ad oggetto la proposta di progetti inerenti le iniziative di cui al precedente art. 1 e stabilisce di riconoscere (fermo restando quanto precisato ai successivi artt. 8 e 11) al progetto che sarà selezionato, e quindi al relativo proponente/organizzatore, un diritto di esclusività alla concessione del suolo pubblico individuato per lo svolgimento delle su citate iniziative nonché il riconoscimento delle seguenti forme di collaborazione/agevolazione da parte dell'Amministrazione comunale:

- l'esenzione Cosap (per il periodo di svolgimento delle iniziative nonché per il periodo necessario ai relativi allestimenti e disallestimenti) ai sensi del richiamato art. 4, comma 4, lett. gg, del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; tale esenzione non si applica in ordine a spazi utilizzati per aspetti inerenti eventuali sponsorizzazioni o attività commerciali afferenti l'iniziativa, la cui concessione rimane sottoposta al pagamento del canone come previsto dal relativo regolamento;
- la riduzione del 50% del Canone per gli impianti pubblicitari ai sensi del richiamato art. 43, comma 5, del Regolamento sulla Pubblicità e sull'applicazione del Canone degli Impianti Pubblicitari; la stessa riduzione, ai sensi dell'art. 43, comma 8 dello stesso Regolamento, è mantenuta anche se all'interno del mezzo pubblicitario di cui al comma 5 siano presenti eventuali sponsor o altre diciture o logotipi a carattere commerciale, a condizione che la superficie utilizzata a tale scopo sia inferiore al 10% del totale con un limite massimo di 1 mq;
- la riduzione del 50% del diritto sulle pubbliche affissioni ai sensi del richiamato art. 12, comma 4, del Regolamento Comunale per la disciplina del servizio affissioni e per l'applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni;
- la concessione di permessi giornalieri ZTL finalizzati all'organizzazione delle suddette iniziative ai sensi del richiamato Disciplinare tecnico della Zona a Traffico Limitato (ZTL), nonché della richiamata determinazione dirigenziale n. 4192/2011;
- l'applicazione dell'agevolazione (gratuità) prevista dalla vigente disciplina di noleggio di beni mobili (sedie, transenne ecc..) di proprietà del Comune a terzi per le manifestazioni svolte in collaborazione e/o patrocinate dal Comune, fermo restando che il noleggio potrà avvenire nei limiti di disponibilità da parte del Comune dei beni richiesti, e che compete esclusivamente al soggetto richiedente il ritiro, il trasporto, la messa in opera e la riconsegna degli stessi beni;

Art. 3

Soggetti destinatari dell'avviso

I soggetti destinatari dell'avviso sono esclusivamente, pena l'inammissibilità della relativa proposta, persone giuridiche (società, associazioni, fondazioni ed altri enti dotati di personalità giuridica) in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali se dovuti (DURC).

Per partecipare alle selezioni i soggetti possono raggrupparsi anche in modo informale. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal soggetto che assume la qualifica di capogruppo con le integrazioni inerenti i soggetti partecipanti al raggruppamento di cui al successivo art. 5.

Costituisce altresì requisito soggettivo di partecipazione operare nel settore dell'organizzazione di eventi o comunque avere comprovata esperienza nell'organizzazione degli stessi; nel caso di raggruppamento di più soggetti è sufficiente che tale requisito sussista in capo al soggetto che, facendo parte di detto raggruppamento, cura il coordinamento della realizzazione del progetto.

Art. 4 **Requisiti del progetto**

I progetti dovranno riguardare una iniziativa:

- a) avente ad oggetto attività di intrattenimento con tema natalizio prevalentemente rivolte ai bambini e alle loro famiglie da svolgersi quotidianamente in Piazza della Repubblica, indicativamente tra l'8 dicembre 2017 e l'11 gennaio 2018 in una fascia oraria che coinvolga almeno buona parte del pomeriggio nonché la sera del sabato e dell'ultimo giorno dell'anno;
- b) compatibile con il luogo individuato per l'evento, anche dal punto di vista del contesto storico-architettonico e della tutela della visibilità dei monumenti;
- c) ad accesso libero e gratuito, fatta salva, la possibilità di includere attività ludiche a pagamento, comunque in misura largamente minoritaria nel numero rispetto alle iniziative a partecipazione libera e gratuita e secondo i limiti di spazio sotto specificati;
- d) completamente autofinanziata, anche con l'apporto di sponsor privati o per mezzo di attività economico/commerciali, incluse la somministrazione di alimenti e bevande comunque indirizzata ai bambini e le attività ludiche di cui al punto precedente, ai quali potrà essere dedicata una porzione largamente minoritaria (comunque non superiore al 30%) dell'area complessiva dedicata all'evento.

Il progetti dovranno altresì necessariamente prevedere l'allestimento e la permanenza in Piazza della Repubblica, per tutto il periodo di un abete addobbato di altezza non inferiore a 10 metri.

Art. 5 **Sopralluogo e documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, prima di presentare la domanda e la documentazione sotto specificata, dovranno obbligatoriamente effettuare, nei modi e nei tempi da concordare con il Servizio Eventi e Relazioni Internazionali del Comune, un sopralluogo dei luoghi ove è previsto l'evento, anche per prendere atto di eventuali aspetti inerenti la sicurezza, nonché di eventuali installazioni o attività commerciali esistenti o già previsti e/o autorizzati.

I soggetti proponenti dovranno quindi presentare la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante:

- a) domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'**allegato A** al presente avviso; nel caso la proposta sia avanzata da un raggruppamento di più soggetti, alla domanda, sottoscritta dal soggetto che assume la qualifica di capogruppo, saranno allegate le dichiarazioni di cui al modello **allegato B** al presente avviso sottoscritte, per mezzo di uno dei suoi legali rappresentanti, da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento attestanti la sussistenza in capo agli stessi dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 3, primo capoverso;
- b) Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante o dei legali rappresentanti che hanno sottoscritto la domanda (nel caso si raggruppamento di più soggetti è necessaria anche la fotocopia del documento dei relativi legali rappresentanti che hanno sottoscritto la dichiarazione di cui al richiamato allegato B);
- c) programma di intrattenimento, indicante le attività proposte (con evidenziazione delle eventuali attività a pagamento), la calendarizzazione di massima delle stesse, gli ambiti tematici e scenografici in cui si svolgono dette attività, le fasce di età a cui si intende rivolgere le stesse;
- d) piano organizzativo generale contenente:

- descrizione, planimetria e rendering dell'allestimento previsto, con particolare riguardo all'allestimento finalizzato alle attività di intrattenimento ad accesso libero e gratuito (anche in riferimento all'aspetto scenografico dello stesso e alla qualità dei materiali utilizzati), alle eventuali attività ludiche a pagamento, agli spazi dedicati ad attrezzature o servizi accessori o aggiuntivi (servizi igienici per il pubblico, illuminazione di emergenza, posizionamento allaccio elettrico e/o generatore ecc...), nonché alla quantità, alla localizzazione e alla tipologia di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande e non, e di spazi e manufatti dedicati agli sponsor dell'iniziativa;
 - descrizione delle misure di sicurezza previste in relazione alla tipologia delle iniziative proposte e alle relative prescrizioni di legge (personale di vigilanza, vie di fuga ecc..)
 - indicazione del periodo necessario per attrezzare l'area e per ripristinarla nello status quo ante manifestazione;
- e) piano economico finanziario del progetto complessivo dal quale si evinca la sostenibilità del progetto presentato, anche in termini di capacità da parte dell'organizzatore di sostenere gli oneri inerenti la sicurezza;
- f) Piano dettagliato di comunicazione e di promozione dell'evento, con l'obiettivo del maggior coinvolgimento dei bambini e delle loro famiglie; il piano dovrà presentare la strategia generale declinata per le azioni, la pianificazione temporale ed i mezzi che si intendono utilizzare;
- g) Curriculum aziendale del soggetto proponente; nel caso di raggruppamento di più soggetti dovranno essere presentati il curriculum aziendale del soggetto capogruppo e il curriculum aziendale dell'eventuale diverso soggetto parte del raggruppamento cui è affidato il coordinamento della realizzazione del progetto;
- h) Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

Il proponente, laddove selezionato, dovrà celermente, o comunque a richiesta dell'Amministrazione Comunale, integrare, se necessario, la documentazione già presentata comunicando all'Amministrazione la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni o delle attività commerciali previste a sostegno dell'iniziativa nonché gli spazi, in termini di visibilità, concessi agli stessi sponsor ovvero alle stesse attività commerciali. Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata e procederà allo scorrimento della graduatoria di merito di cui al successivo art. 7.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni o attività commerciali che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 6

Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte, da indirizzare alla Direzione Ufficio del Sindaco, dovranno pervenire, a mano o a mezzo posta raccomandata A/R, in busta chiusa entro e non oltre - a pena di esclusione - le **ore 13:30 del 13/11/2017**, all'Ufficio Protocollo della Direzione Ufficio del Sindaco (orario da lunedì a venerdì 8,30 – 13,30 e lunedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00), Palazzo Vecchio, Piazza Signoria, 50122 - Firenze. Il recapito della proposta rimane ad esclusivo rischio del proponente nel caso in cui la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze.

Le proposte dovranno pervenire in un unico plico sigillato recante, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, indirizzo, numero telefonico, e-mail/pec del

proponente o del capogruppo di eventuale raggruppamento di soggetti) e la dicitura "PROGETTO PER INIZIATIVE NATALIZIE IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA".

Art. 7 **Apertura dei plichi e valutazione delle proposte**

Le proposte pervenute entro il termine di presentazione saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con successivo atto dirigenziale.

Il giorno 13/11/2017 alle ore 15.00, in un locale della Direzione Ufficio del Sindaco Palazzo Vecchio, Piazza Signoria - Firenze, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi al fine di svolgere la verifica della presenza della documentazione richiesta.

L'eventuale rinvio del giorno di apertura dei plichi sarà comunicato mediante pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'allegato A al presente avviso;
- l'assenza del programma di intrattenimento e/o del piano organizzativo;

La Commissione quindi, lo stesso giorno o in successiva data, in seduta riservata, provvederà a valutare la proposta tecnico-artistica attraverso i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Valutazione del programma di intrattenimento. Sarà valutata la quantità delle iniziative (anche in termini di maggiori fasce orarie coperte nella giornata) e la qualità delle stesse dal punto di vista culturale, artistico e dello spettacolo, anche in ragione della scenografia proposta. Saranno altresì valutati: l'idoneità del complessivo programma di attività a coinvolgere diverse fasce di età di bambini; l'originalità delle attività; il rapporto numerico esistente tra attività libere e gratuite e eventuali attività a pagamento, nonché il prezzo e le tipologie di sconto eventualmente previste per queste ultime.	Max Punti 50
Valutazione dell'impatto estetico degli allestimenti e di quanto attiene all'attività commerciale e di sponsorizzazione prevista nel progetto. Sarà premiata la maggiore coerenza delle strutture proposte con il contesto storico architettonico di Piazza della Repubblica ed il minor impatto, anche in termini di minor visibilità e minor spazio concesso alle attività commerciali e agli sponsor.	Max Punti 20
Valutazione del progetto in termini di sostenibilità organizzativa ed economica	Max Punti 15
Valutazione del piano di promozione e comunicazione dell'evento.	Max punti 15

La Commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La valutazione della Commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti aspetti strettamente organizzativi, in particolare attinenti la sicurezza e il rispetto del valore storico-architettonico dei luoghi coinvolti.

La Commissione individuerà quale progetto selezionato quello che otterrà il maggior punteggio. In caso di parità sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore nella valutazione del programma di intrattenimento proposto.

Gli ulteriori progetti presentati che avranno ottenuto un punteggio complessivamente non inferiore a 60 punti formeranno una graduatoria utile nel caso, per uno dei motivi espressi nel presente avviso, la proposta

selezionata non si rivelasse accettabile da parte dell'Amministrazione o comunque la stessa non avesse i requisiti per la concessione del suolo pubblico.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link sopra richiamato.

Art. 8

Concessione di suolo pubblico e riconoscimento di forme di collaborazione e di agevolazione

I soggetti che risulteranno, a giudizio delle competenti Commissioni, aver presentato il miglior progetto nell'ambito della selezione acquisiranno un diritto di esclusività alla concessione del suolo pubblico destinato allo svolgimento della relativa iniziativa nonché il riconoscimento delle forme di collaborazione e di agevolazione di cui all'art. 2 del presente avviso. Tale diritto, e le suddette agevolazioni, restano in ogni caso condizionati alle positive risultanze istruttorie degli uffici competenti in materia di concessione del suolo pubblico e in ciascuna delle materie cui afferiscono le agevolazioni stesse (impianti pubblicitari, affissioni, ztl, noleggio materiali).

A tal fine il soggetto selezionato, non appena avuto conoscenza dell'esito della selezione, dovrà presentare al competente ufficio comunale domanda di concessione del suolo pubblico unitamente al piano di sicurezza (sottoscritto da un tecnico a ciò abilitato) inerente lo svolgimento delle iniziative progettate, nonché le ulteriori eventuali domande inerenti gli impianti pubblicitari, le affissioni, il noleggio di materiali o l'autorizzazione ztl.

Come precisato al successivo art. 11, è altresì onere del soggetto selezionato presentare ai competenti enti/uffici ogni altra istanza preordinata al rilascio di autorizzazioni o titoli necessari allo svolgimento delle iniziative proposte.

Le suddette forme di agevolazione non saranno in ogni caso applicate in mancanza dell'effettivo e corretto svolgimento del progetto proposto da parte del soggetto selezionato.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti proponenti in virtù di quanto richiesto nel presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle selezioni previste dall'Avviso stesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della proposta implica la conoscenza e accettazione, da parte del proponente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 10

Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Santoro, Direttrice della Direzione Ufficio del Sindaco.

Per informazioni in ordine al presente Avviso è possibile rivolgersi a: dott. Pietro Sonnati tel. 055 2768590 – pietro.sonnati@comune.fi.it.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html

Art. 11

Disposizioni di chiusura

Coerentemente con l'oggetto del presente avviso il Comune non è né può in alcun modo intendersi organizzatore e responsabile delle attività di cui al progetto selezionato, il quale rimane nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto proponente selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte.

Al soggetto selezionato, in quanto organizzatore, spetta l'onere di chiedere ed ottenere presso i competenti uffici/enti - cui compete la relativa istruttoria e l'eventuale rilascio - ogni autorizzazione ed ogni titolo abilitativo previsto da normative di settore eventualmente necessari allo svolgimento dell'iniziativa (nulla osta della Soprintendenza per i beni architettonici e il paesaggio, licenza di pubblico spettacolo, SIAE, ecc.). Il medesimo soggetto di cui sopra, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'attività proposta, è tenuto a rispettare ed attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, pronto soccorso, ecc..., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Delibera della giunta regionale toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 ("Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate") dalla circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. circolare Gabrielli), dalla direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), nonché dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche");

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi, ovvero secondo le prescrizioni delle Autorità di pubblica sicurezza;

Ai sensi dell'art. 13 del richiamato Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche "il provvedimento di concessione o autorizzazione sarà sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali, nonché per altri motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico"; detto provvedimento di revoca potrà dare diritto unicamente al rimborso di quanto già corrisposto all'Amministrazione, senza corresponsione di interessi. In tali casi di revoca l'Amministrazione potrà, laddove possibile, proporre al soggetto selezionato un luogo alternativo ove realizzare il progetto presentato;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento Cosap il soggetto selezionato che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti in capo al concessionario, tra i quali: utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.

Il presente avviso non vincola in ogni caso l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione che ne sono oggetto anche in presenza di proposte idonee senza che si costituiscano diritti o pretese a qualsiasi titolo da parte dei partecipanti.

I soggetti proponenti accettano integralmente l'articolato contenuto nel presente avviso all'atto di presentazione della propria proposta progettuale.