

Spazio estivo n. 2

COMPLESSO DELLA LIMONAIA DI VILLA STROZZI

Lo spazio estivo sarà composto dai seguenti locali e aree:

- a. un locale al chiuso, al piano terra, denominato sala polivalente (affluenza massima 299),
- b. spazio aperto, antistante la sala polivalente oggetto di occupazione suolo pubblico,
- c. un teatro all'aperto, sovrastante la sala polivalente (affluenza massima 360),
- d. servizi igienici,
- e. n. 2 locali con funzione di camerini.

Caratteristiche della proposta progettuale e allestimenti

Il programma culturale dovrà prevedere eventi e iniziative culturali rivolte alle diverse fasce di età (bambini, famiglie, giovani), attività di animazione e intrattenimento di tipo culturale, quali, a titolo esemplificativo, reading di poesia e letteratura, performance di danza, spettacoli teatrali, musica dal vivo (jazz, blues, world music, etc.), esposizioni, mostre, installazioni di arte pubblica.

Le attività culturali dovranno essere svolte prevalentemente nel teatro all'aperto che dovrà essere dotato dei servizi e degli allestimenti necessari alla realizzazione delle iniziative (pedana, service audio, luci, ecc ...) e all'interno della Limonaia.

Il progetto per gli allestimenti, completo di rendering o foto inserimenti, dovrà contenere anche una sezione in pianta con indicata anche l'eventuale occupazione di suolo pubblico.

Particolari condizioni ed obblighi per lo svolgimento delle attività

Il soggetto assegnatario dovrà rispettare il calendario degli eventi e delle iniziative già programmate o in via di programmazione da parte dell'Amministrazione comunale. A tale scopo dovrà periodicamente coordinarsi e collaborare con la Direzione Cultura e Sport.

Al momento sono già previste iniziative nelle seguenti date:

- 6 e 13 maggio
- dal 21 maggio al 1 giugno
- 2, 6, 9 e 10 giugno
- dal 17 settembre al 1 ottobre

Il soggetto assegnatario dovrà garantire la realizzazione e/o ospitalità di almeno 20 iniziative culturali nel teatro all'aperto (struttura di cui alla lettera c.).

Inoltre, dato il contesto particolare in cui insiste il Complesso della Limonaia, l'assegnatario potrà organizzare iniziative anche di natura privata (quali ad es. feste, eventi, cerimonie), con acquisizione diretta dei relativi proventi per un numero massimo di 12 giornate o serate per ogni annualità, la cui programmazione dovrà essere concordata mensilmente con la Direzione Cultura e Sport anche ai fini della verifica di compatibilità con la programmazione del Comune di Firenze.

Durante il periodo di assegnazione saranno a carico dell'assegnatario la custodia e la pulizia quotidiana delle aree oggetto di concessione.

L'assegnatario, a conclusione delle attività, dovrà provvedere alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli eventuali arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

A garanzia di quanto sopra disposto, al momento della firma dell'atto Unilaterale d'obbligo saranno consegnate le chiavi della struttura unitamente ad un apposito verbale di consegna dell'area in oggetto, verbale che ne renderà consistenza e stato di conservazione.

L'aggiudicatario contestualmente dovrà fornire una fideiussione ad escussione diretta da parte del Comune di Firenze del valore di € 15.000,00 a garanzia del risarcimento delle spese che il Comune eventualmente dovesse sostenere per il ripristino dell'area concessa o per danni subiti a causa di inadempienze dovute alla cattiva gestione delle attività, dei servizi e delle strutture ad esso assegnate.

Al termine della concessione l'area sarà riconsegnata alla Direzione Cultura e Sport e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui l'area viene restituita con l'eventuale svincolo della fideiussione qualora non si ravvisino irregolarità o pendenze.

Servizi igienici

L'assegnatario potrà usare i servizi igienici presenti nella struttura della Limonaia provvedendo alla pulizia quotidiana nonché all'approvvigionamento del materiale di consumo quali: carta asciugamani, sapone e carta igienica a beneficio degli avventori.