

Spazio estivo n. 8

GIARDINO DELL'ORTICOLTURA

L'area che verrà assegnata si trova all'interno del Giardino dell'Orticoltura, con ingressi da via Bolognese e via Vittorio Emanuele.

Caratteristiche della proposta progettuale

Il programma culturale dovrà prevedere eventi culturali e iniziative che interessino le diverse fasce di età, con particolare attenzione ai bambini e alle famiglie (quali ad es. attività ludiche, laboratori per bambini, rassegne d'arte, installazioni o opere di arte pubblica, spettacoli di cabaret e musica dal vivo senza l'ausilio di amplificazione, letture di poesie e presentazione di libri).

Obblighi, oneri e particolari modalità di svolgimento delle attività

Il programma culturale dovrà tenere conto delle iniziative già programmate e/o in corso di definizione che verranno realizzate nel contiguo spazio Tepidarium e di quelle che l'Amministrazione comunale riterrà di organizzare e/o far realizzare nell'ambito della manifestazione "Estate Fiorentina" o della programmazione culturale del Quartiere 5 all'interno del Giardino.

Tutte le attività dovranno svolgersi in orario diurno e cessare pertanto alle ore 22.00, nel rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal PCCA, (Piano Comunale Classificazione Acustica), (classe III. Limiti: 60-505 dBA). **Non saranno concesse deroghe.**

Nei giorni in cui sono programmati eventi, esposizioni, manifestazioni nel Tepidarium del Roster, tutte le attività, compreso il servizio di ristoro, dovranno cessare alle ore 19.30 ed il giardino dovrà essere chiuso al pubblico a partire dalle ore 20.00.

Dovrà essere attrezzata un'area per lo svolgimento delle attività culturali corredata dei servizi necessari alla realizzazione delle iniziative (pedana, luci).

Potrà essere realizzata anche una struttura per il punto di ristoro.

Il progetto per gli allestimenti, completo di rendering o foto inserimenti, dovrà contenere anche una sezione in pianta con indicate le occupazioni di suolo pubblico complessivamente occupate dall'area adibita alle attività culturali e quella eventuale per l'area ristoro.

Obblighi, oneri e particolari modalità di svolgimento delle attività a carico del gestore:

Prima di iniziare le attività la competente Direzione Ambiente provvederà ad indicare l'esatta localizzazione dello spazio e a fornire le prescrizioni necessarie per la corretta utilizzazione dell'area verde nonché durante il periodo di assegnazione e redigere apposito verbale di consegna dell'area concessa dal Comune di Firenze, verbale che ne renderà consistenza e stato di conservazione.

La Direzione Ambiente, come risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune di Firenze durante il periodo di assegnazione a causa di inadempienze o cattiva gestione dello spazio assegnato, potrà richiedere all'aggiudicatario una garanzia fideiussoria che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Direzione Ambiente.

La somma eventualmente richiesta a garanzia sarà indicata in fase di prescrizioni e terrà conto sia delle caratteristiche dell'area in concessione sia della tipologia di evento e della sua durata. A tale riguardo, il soggetto interessato ha l'obbligo di contattare, prima di presentare la domanda di

partecipazione al presente avviso, i responsabili della Direzione Ambiente per conoscere l'entità della somma che può essere richiesta a garanzia.

Al termine del periodo di assegnazione sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui l'area viene restituita con l'eventuale svincolo della fideiussione o del deposito cauzionale qualora non si ravvisino irregolarità o pendenze.

Servizi igienici

Dovrà essere prevista la fornitura di WC chimici minimizzando la vista con schermature in linea con gli allestimenti proposti.

L'assegnatario dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei bagni nonché all'approvvigionamento del materiale di consumo quali: carta asciugamani, sapone e carta igienica a beneficio degli avventori, dei cittadini e dei frequentatori del parco.