



**DIREZIONE CULTURA E SPORT  
Via Garibaldi 7 – 50122 Firenze**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
per l'assegnazione di spazi estivi per il periodo primaverile – estivo  
per l'anno 2018 rinnovabile per gli anni 2019-2020**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Firenze, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di Giunta comunale n. 2018/G/0073 del 6/03/2018 intende espletare una selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare nel periodo primaverile ed estivo dell'anno 2018, rinnovabile per gli anni 2019 e 2020, una programmazione culturale, e ricreativa ove richiesta, con servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, negli spazi estivi di cui al successivo articolo 2.

**ART. 2 – AREE DA ASSEGNARE E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

Gli spazi estivi che l'Amministrazione comunale intende assegnare sono:

- Area Parterre,
- Complesso della Limonaia di Villa Strozzi,
- Giardino delle Rose,
- Giardino del Bobolino,
- Giardino di Via Salvi Cristiani-Via Novelli,
- Giardino di Viale Visconti Venosta,
- Giardino Niccolò Galli (Viale M. Fanti),
- Giardino dell'Orticoltura,
- Fortezza da Basso-Vasca dei Cigni,
- Parco dell'Argingrosso,
- Parco dell'Anconella,
- Piazza Dallapiccola,
- Piazza dei Tre Re,
- Piazza Tasso,
- Piazzale Michelangelo,
- Spiaggia sull'Arno - Terrazza Marasco (ex Terrazza sull'Arno).

Gli spazi saranno assegnati per l'anno 2018 rinnovabili per ulteriori due anni – 2019 e 2020 - nel periodo primaverile estivo, previa verifica del corretto svolgimento della programmazione culturale, della valutazione annuale dei risultati conseguiti e della persistenza dell'interesse pubblico dell'Amministrazione.

**Il Comune di Firenze si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare l'assegnazione qualora si manifestino esigenze istituzionali, per ragioni di pubblico interesse o di forza maggiore.**

**Il soggetto assegnatario, in tali casi, non potrà avanzare alcuna pretesa economica o alcun risarcimento dei danni nei confronti dell'Amministrazione.**

### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti e quanti a questi assimilabili, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono dimostrare di aver svolto per almeno tre anni negli ultimi dieci anni attività assimilabili all'oggetto del presente avviso, producendo apposito curriculum di cui all'articolo 6.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le pubbliche amministrazioni in analogia a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm, pertanto non è ammessa la partecipazione dei soggetti per i quali sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della vigente normativa, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti non devono aver ricevuto sanzioni nei precedenti 3 anni (2017-2016-2015) per contravvenzione alle disposizioni in materia di inquinamento acustico ai sensi della L. 447/95 e della L. R. 89/98.

Sono ammessi alla partecipazione i consorzi e i raggruppamenti di impresa. Per le norme di partecipazione dei RTI e consorzi si rimanda per analogia a quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

### **ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

I concorrenti interessati **dovranno presentare una proposta progettuale per un solo spazio estivo**, da svolgersi nel periodo primaverile ed estivo l'anno 2018, rinnovabile per i successivi due anni.

I soggetti concorrenti dovranno conformare la proposta progettuale alle prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso e nelle schede di dettaglio di ciascun spazio estivo allegate integranti al presente avviso.

Le attività culturali dovranno essere fruite da tutti i cittadini ed avere accesso libero e gratuito. Solo per eventi di particolare prestigio artistico culturale, il soggetto, quale contributo alla copertura dei costi complessivi degli stessi, potrà prevedere la bigliettazione, le cui modalità dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale.

Ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo. L'Amministrazione comunale potrà utilizzare gratuitamente, per le proprie iniziative e per quelle co-promosse, con particolare attenzione agli eventi selezionati per il palinsesto della rassegna Estate Fiorentina, gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dal soggetto concessionario dello spazio estivo.

Tutte le attività dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal PCCA, (Piano Comunale Classificazione Acustica), salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dalla competente Direzione Ambiente.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E OBBLIGHI DELL' ASSEGNATARIO**

La porzione di suolo pubblico dedicata al servizio di ristoro accessorio dovrà essere minoritaria rispetto all'area destinata alla programmazione culturale, e ricreativa ove richiesta.

Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni/concessioni.

Saranno poste a carico del soggetto assegnatario:

- a) l'acquisizione preventiva di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico;
- b) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla delibera della Giunta regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 ("Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (cd. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), dalla Direttiva del Prefettura di Firenze-Ufficio Spettacolo del 23.6.2017 prot. 74269 (eventi di pubblico spettacolo - richiesta parere e trasmissione documentazione), dalla Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19/10/2017 e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia o che possa entrare in vigore;
- c) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, fermo restando gli obblighi di cui al punto precedente. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica;
- d) la trasmissione della programmazione culturale mensile entro il giorno 20 del mese precedente alla Direzione Cultura e Sport;

- e) la completa gestione e organizzazione del programma e del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- f) l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti sia nel corso dello svolgimento delle attività sia alla conclusione delle medesime, l'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, la rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, la pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie;
- g) l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- h) l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.
- i) il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- j) il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari e bevande;
- k) il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- l) la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovranno essere comunicati all'Amministrazione comunale;
- m) la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio e la tenuta del registro dei controlli sugli impianti;
- n) la custodia dei luoghi;
- o) l'impiego di apposito personale di vigilanza e steward con specifico attestato di formazione per un costante controllo dell'area durante lo svolgimento delle attività, al fine di limitare eventuali comportamenti molesti o di disturbo, fermo restando gli obblighi di cui alla precedente lettera b);
- p) la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- q) i consumi idrici e di energia elettrica e l'eventuale potenziamento di entrambe le forniture e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 9 aprile 2018**, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport e dovrà essere indirizzato al Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, via Garibaldi, 7 – 50123 Firenze, recante la denominazione dello spazio estivo per il quale si intende concorrere: "SPAZIO ESTIVO \_\_\_\_\_". Sul plico dovrà essere inoltre indicata la denominazione del soggetto proponente.

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

#### **I soggetti istanti potranno presentare un solo progetto.**

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Firenze.

#### **Non farà fede pertanto il timbro postale.**

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B). Solo per lo spazio estivo della Spiaggia sull'Arno –Terrazza Marasco anche la busta C):

#### **BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE**

La busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione (Allegato A al presente avviso) a firma del legale rappresentante dell'associazione/società, pena l'esclusione, con marca da bollo di 16 €, corredata di fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:
  - denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
  - per le società, l'iscrizione ad una Camera di Commercio;
  - codice fiscale o partita IVA;
  - inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
  - inesistenza delle circostanze di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. (motivi di esclusione), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale e regionale nè di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16–ter del D.Lgs. 165/2001;

- accettazione senza condizioni di tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica.
2. dettagliato curriculum delle esperienze maturate in relazione alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, svolte per almeno tre anni negli ultimi dieci anni.

In caso di raggruppamento di soggetti/impresе, ciascuno dei soggetti/impresе associati/e dovrà produrre le dichiarazioni di cui all'Allegato A) del presente avviso, tenendo conto che il requisito richiesto all'articolo 3 in merito alle esperienze maturate per almeno tre anni negli ultimi dieci anni dovrà essere soddisfatto almeno dalla capogruppo del raggruppamento temporaneo o dal consorzio.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

### **BUSTA B) – PROPOSTA CULTURALE E SERVIZIO ACCESSORIO DI RISTORO**

La busta chiusa, recante sul frontespizio la dicitura “B – PROPOSTA CULTURALE E SERVIZIO ACCESSORIO DI RISTORO”, dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti sottoscritti dal soggetto proponente:

1. relazione illustrativa dettagliata della proposta culturale, e ricreativa ove richiesta, che si intende realizzare, in linea con le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso e nelle schede allegate per lo spazio estivo scelto;
2. descrizione dettagliata degli allestimenti in relazione alla proposta culturale, e ricreativa ove richiesta, agli spazi dedicati ai fruitori, all'area dedicata al servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro, etc.;
3. piano organizzativo generale in cui dovranno essere indicati, a titolo esemplificativo: il personale di vigilanza e steward con specifico attestato di formazione, segnaletica, servizi igienici, proposta illuminotecnica e fonica e quant'altro necessario al regolare svolgimento della programmazione e delle attività in generale, indicazione della fornitura idrica e della fornitura di energia elettrica.

In caso di raggruppamento di soggetti/ impresе, la proposta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati;
- specificare le parti delle attività che saranno eseguite dai singoli soggetti;
- contenere l'impegno che, in caso di assegnazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare al momento della presentazione della proposta e qualificato come mandatario.

Per le norme di partecipazione delle RTI e consorzi si rimanda per analogia a quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

### **BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA (SOLO PER LO SPAZIO ESTIVO DELLA SPIAGGIA SULL'ARNO–TERRAZZA MARASCO)**

La busta chiusa, recante sul frontespizio la dicitura “C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta economica da indicare sull'allegato B del presente avviso, che sarà determinata dal canone complessivo offerto, composto dal canone base di € 8.500,00 e dall'importo di rialzo.

In caso di raggruppamento di soggetti/impresе, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- a. l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'Allegato A, al presente avviso;
- b. la mancanza del curriculum relativo alle esperienze maturate in attività assimilabili all'oggetto dell'avviso svolte per almeno tre anni negli ultimi dieci anni in attività;
- c. l'assenza della relazione illustrativa dettagliata della proposta culturale, e ricreativa ove richiesta;
- d. descrizione dettagliata degli allestimenti in relazione alla proposta culturale, e ricreativa ove richiesta;
- e. l'assenza del piano organizzativo generale;
- f. l'assenza dell'offerta economica per lo spazio estivo della "Spiaggia sull'Arno – Terrazza sull'Arno".

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Le proposte presentate nei termini saranno valutate da una Commissione giudicatrice, coadiuvata da un esperto in campo artistico, che provvederà all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte relative a tutti gli spazi estivi secondo i criteri di sotto riportati, ad eccezione dello spazio Spiaggia sull'Arno-Terrazza Marasco per il quale si rimanda al successivo articolo 7 bis:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1. Qualità e consistenza dell'offerta culturale e ricreativa ove richiesta</b> a. Qualità della proposta culturale <i>punteggio max 30</i> b. numero iniziative culturali e ricreative ove previste <i>punteggio max 20</i>	<i>50</i>
<b>2. Coerenza della programmazione culturale in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del luogo ed attinenza della stessa a quanto richiesto per ciascun spazio estivo</b>	<i>20</i>
<b>3. Adeguatezza degli allestimenti alla proposta culturale presentata e capacità della struttura ad ospitare eventi istituzionali e/o co-promossi dall'Amministrazione comunale</b>	<i>18</i>
<b>4. Valorizzazione delle tematiche che:</b> a. promuovono il consumo di bevande non alcoliche <i>punteggio max 3</i> b. promuovono i temi della sostenibilità ambientale <i>punteggio max 3</i> c. sensibilizzano sulla sicurezza stradale <i>punteggio max 3</i> d. l'utilizzo e valorizzazione di prodotti di eccellenza locale/regionale con particolare attenzione a quelli provenienti dalla filiera corta alimentare <i>punteggio max 3</i>	<i>12</i>

La commissione applicherà per ciascun criterio e sub criterio i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

Non saranno considerate valide le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 65/100. L'assegnazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità della proposta culturale (criterio 1 sub a).

Nel caso non vi sia nessun partecipante alla selezione ovvero alcun partecipante ritenuto idoneo, l'Amministrazione si riserva di provvedere alla realizzazione degli eventi culturali nelle aree oggetto del presente avviso attraverso procedura negoziata.

#### **ART. 7 BIS - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE PER LO SPAZIO ESTIVO SPIAGGIA SULL'ARNO – TERRAZZA MARASCO**

Le proposte pervenute nei termini saranno valutate da una Commissione composta da membri del Comune di Firenze e della Regione Toscana, coadiuvata da un esperto in campo artistico.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti come di seguito indicato:

- max 85 punti alla proposta progettuale,
- max 15 punti all'offerta economica.

La Commissione procederà, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e del rispetto dei termini per la presentazione dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi medesimi;
- all'apertura delle buste "A" e "B" per la verifica della documentazione ivi contenuta, dando lettura del solo titolo dei documenti rinvenuti.

Conclusa la prima seduta pubblica, la Commissione procederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza della documentazione amministrativa per le sole domande ammesse, alla valutazione delle proposte progettuali sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta pubblica, previa comunicazione ai soggetti ammessi della data, ora e luogo di svolgimento, all'apertura delle buste "C", contenenti l'offerta economica.

##### **a. Valutazione della proposta progettuale**

Per la valutazione della proposta progettuale saranno applicati i seguenti criteri e l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 85 punti:





L'assegnazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma del punteggio assegnato alla proposta progettuale e quello assegnato all'offerta economica. Non saranno considerate valide, tuttavia, le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore ai 65/100.

In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato per gli aspetti inerenti la qualità della proposta culturale (criterio 1 - sub a).

In caso di ulteriore parità sarà data priorità al soggetto che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.**

#### **ART. 8 - SERVIZIO ACCESSORIO E AGGIUNTIVO DI RISTORO**

La superficie dedicata al servizio di ristoro accessorio deve essere minoritaria rispetto a quella destinata alla programmazione culturale, e ricreativa ove richiesta.

Il servizio accessorio e aggiuntivo di ristoro sarà gestito dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'assegnatario dovrà rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione e, più in generale, tutta la normativa vigente in materia per l'esercizio delle attività previste, acquisendo i necessari titoli abilitanti.

#### **ART. 9 - SUBCONCESSIONE**

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 14 ad eccezione del punto accessorio ed aggiuntivo di ristoro.

#### **ART. 10 – ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito atto unilaterale predisposto dall'Amministrazione comunale, contenente, fra l'altro, l'obbligo del rispetto del progetto presentato, le condizioni per la sua realizzazione.

La firma dell'atto e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto assegnatario dovrà costituire e produrre una polizza assicurativa prima della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'assegnatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture).

La polizza di RCT e RCO deve avere un massimale minimo unico di € 5.000.000,00 con sottolimito per ricorso terzi da incendio di € 500.000,00.

Si precisa, altresì, che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'assegnatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Nel caso in cui l'assegnatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune di Firenze si riserva eventualmente di assegnare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, di assegnarlo direttamente a soggetto idoneo, o di non assegnarlo.

La responsabilità civile è a carico dell'assegnatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'assegnatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'assegnatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

### **Fideiussione o deposito cauzionale**

Per gli spazi ubicati all'interno di parchi, giardini o aree verdi, la competente Direzione Ambiente, prima di iniziare le attività, provvederà a fornire le prescrizioni necessarie per la corretta utilizzazione dell'area verde durante il periodo di assegnazione ed eventualmente potrà redigere verbale di consegna dell'area assegnata dal Comune di Firenze.

A tale riguardo, a garanzia del risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune di Firenze, derivanti da inadempienze o dalla cattiva gestione e cura dello spazio, la Direzione Ambiente potrà richiedere all'assegnatario una garanzia fideiussoria che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Direzione Ambiente.

La somma eventualmente richiesta a garanzia sarà indicata in fase di prescrizioni e terrà conto sia delle caratteristiche dell'area in concessione sia della tipologia di evento e della sua durata. E' facoltà del soggetto interessato contattare, prima di presentare la domanda definitiva, i responsabili della Direzione Ambiente per conoscere l'entità della somma che può essere richiesta a garanzia.

Al termine del periodo di assegnazione sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui l'area viene restituita con l'eventuale svincolo della fideiussione o del deposito cauzionale qualora non si ravvisino irregolarità o pendenze.

#### **ART. 12 - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'onere del canone di occupazione suolo pubblico, che sarà calcolato secondo quanto stabilito dall'art. 27 - comma 1 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per occupazione di spazi e aree pubbliche in cui si prevede che *“per le occupazioni di suolo pubblico temporanee da effettuare nelle aree e spazi anche verdi finalizzate alla promozione culturale, sportiva e sociale per le quali la Giunta Comunale esprima “dichiarazione di interesse” si applica una riduzione dell'80% del Canone relativamente all'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico-commerciale”*.

#### **ART. 13 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, ivi compresi i controlli fonometrici per la verifica del rispetto dei limiti imposti dal Piano di Classificazione Acustica del Comune di Firenze, nonché della programmazione culturale presentata.

#### **ART. 14 – INADEMPIENZE E REVOCA ASSEGNAZIONE**

L'Amministrazione comunale, nel caso in cui siano state accertate il mancato rispetto della proposta culturale presentata darà comunicazione di quanto riscontrato al soggetto interessato che dovrà dare adeguata motivazione e/o provvedere ad adempiere a quanto richiesto nei termini indicati dal Comune di Firenze.

**Qualora l'Amministrazione comunale riscontri gravi e reiterate inadempienze nella realizzazione della proposta culturale, e ricreativa ove richiesta, così come valutata dalla Commissione giudicatrice, verrà meno il beneficio di cui all'art. 27 comma 1 del Regolamento comunale “per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche” con conseguente applicazione dell'intero canone di concessione a decorrere dal momento dell'accertamento e fino al termine della concessione per l'anno in corso e non sarà rinnovata l'assegnazione dello spazio estivo per i successivi anni.**

Si considera grave e reiterata l'inadempienza, accertata a seguito di sopralluoghi effettuati dall'Amministrazione, quando, per cause imputabili all'assegnatario, sia riscontrata per tre volte la mancata realizzazione della iniziativa programmata.

A tale riguardo l'Amministrazione provvederà a comunicare all'assegnatario con Posta Elettronica Certificata o raccomandata R/R l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 e seguenti della L. 241/90, nel quale saranno poste in evidenza le motivazioni dell'avvio. Il soggetto destinatario potrà depositare memorie scritte o controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il procedimento si concluderà entro 30 giorni dall'avvio del procedimento.

L'assegnazione si intende comunque revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui siano stati accertati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, nell'atto unilaterale d'obbligo, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

#### **ART. 15 – RELAZIONE CONCLUSIVA E RENDICONTAZIONE**

L'assegnatario dovrà presentare, entro il 30 novembre dell'anno 2018 e in caso di rinnovo anche per gli ulteriori anni 2019 e 2020:

- a. una relazione descrittiva dettagliata della programmazione culturale realizzata, e ricreativa ove richiesta, dalla quale risulti che sono state rispettate le prescrizioni e condizioni di cui al presente avviso, nonché gli obblighi e gli impegni con lo stesso assunti. In particolare, la relazione deve indicare:
  - la descrizione di ogni singola iniziativa, data, titolo e genere (etc.),
  - l'ospitalità di eventuali iniziative dell'Amministrazione comunale o dalla stessa co-promosse,
  - la media di affluenza giornaliera e stagionale di cittadini e turisti,
  - una documentazione fotografica delle attività culturali e degli spazi allestiti,
  - eventuali iniziative volte alla promozione del consumo di bevande non alcoliche, dei temi della sostenibilità ambientale, della sicurezza stradale, alla valorizzazione di prodotti di eccellenza locale/regionale con particolare attenzione a quelli provenienti dalla filiera corta alimentare;
- b. la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la programmazione culturale, e ricreativa ove richiesta.

#### **ART. 16 – RINNOVO**

La Direzione Cultura, con determinazione dirigenziale annuale, procederà al rinnovo delle assegnazioni per gli anni successivi. Il predetto rinnovo è subordinato al buon esito della verifica sul corretto svolgimento della programmazione culturale, e ricreativa ove richiesta, della valutazione annuale dei risultati conseguiti e della persistenza dell'interesse pubblico dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta D.ssa Luana Nencioni, Dirigente della Direzione Cultura e Sport - Servizio Biblioteche, Archivi, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Comune di Firenze.

#### **ART. 18 - INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti referenti:

- per gli aspetti amministrativi:

Angela Catalano  
Andrea Aprili

tel. 055/2625416  
tel. 055/2625973

[angela.catalano@comune.fi.it](mailto:angela.catalano@comune.fi.it)  
[andrea.aprili@comune.fi.it](mailto:andrea.aprili@comune.fi.it)

- per gli aspetti tecnici:  
Emanuele Crocetti

tel. 055/2625982

[emanuele.crocetti@comune.fi.it](mailto:emanuele.crocetti@comune.fi.it)

La Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi,  
Politiche Giovanili e Pari Opportunità  
D.ssa Luana Nencioni

**Firenze, 13 marzo 2018**