



Direzione Istruzione – Servizio di Supporto alla Scuola

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI DELL'AREA METROPOLITANA DI FIRENZE AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA AGLI/ALLE ALUNNI/E RESIDENTI NEL COMUNE DI FIRENZE

ANNO SCOLASTICO 2018/19

La legge pone a carico dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e residenti nel Comune di Firenze frequentanti la scuola primaria.

Il valore complessivo della fornitura per l'anno scolastico 2018/19 verrà determinato sulla base degli/delle alunni/e residenti a Firenze iscritti/e alla scuola primaria (circa 14.800) e del prezzo di copertina dei singoli libri di testo che verrà stabilito con proprio decreto del MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) solitamente emanato nel mese di Agosto; indicativamente detto valore è quantificabile in € 500.000,00 (IVA compresa, assolta all'origine dall'editore).

A titolo indicativo si precisa che per l'anno scolastico 2017/18 il prezzo di copertina dei libri di testo, stabilito con decreto Ministeriale n. 391 del 07.06.2017, è il seguente:

Classe	Libro prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
<i>prima</i>	11,61				7,13	3,51
<i>seconda</i>		16,27				5,25
<i>terza</i>		23,25				7,01
<i>quarta</i>			15,04	18,67	7,13	7,01
<i>quinta</i>			18,24	21,76		8,76

Il Comune di Firenze intende applicare, per l'anno scolastico 2018/19, in ordine alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria la modalità innovativa, già introdotta nell'attuale anno scolastico, che consiste nella procedura di dematerializzazione delle cedole librarie e nella gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

Tale applicativo sarà fornito gratuitamente dal Comune di Firenze soltanto ai rivenditori che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e residenti nel Comune di Firenze e che risultano iscritti/e alle scuole primarie nell'anno scolastico 2018/19.

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta di iscrizione all'albo, accettando le condizioni della fornitura.

Ai rivenditori che chiedono di iscriversi all'Albo dei rivenditori autorizzati verranno rilasciate dal Servizio Supporto alla Scuola le credenziali per l'accesso all'applicativo.

L'elenco costantemente aggiornato dell'Albo dei rivenditori autorizzati sarà reperibile sul sito del Comune di Firenze – Area Educazione:

http://educazione.comune.fi.it/servizi_alla_scuola

Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi **con il codice fiscale** dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, **il codice fiscale** dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro

rivenditore. Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

Ad ogni rivenditore iscritto all'Albo sarà inviato, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Con il presente avviso, il Comune intende quindi sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla creazione dell'Albo dei Rivenditori dell'Area Metropolitana di Firenze autorizzati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie per l'anno scolastico 2018/2019, con costi interamente a carico del Comune.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo dei Rivenditori Autorizzati:

- i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche **ATECO 47.61 e 47.62 (e loro sub-classi)**, e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- che **gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio all'interno dell'Area Metropolitana di Firenze**, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

Non costituisce titolo per l'iscrizione all'Albo l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti categorie merceologiche, a meno che l'iscrizione non contempli anche le categorie sopra indicate:

- **18.1** Stampa e altri servizi connessi alla stampa di libri ;
- **46.18.1** intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri (procacciatori e mediatori);
- **46.49.20** Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali;
- **58.11** Edizione di libri.

Nella domanda di iscrizione all'albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
2. ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
4. riconoscere al Comune di Firenze, sul prezzo di copertina dei libri forniti, lo sconto accettato in sede di domanda di iscrizione all'albo pari a 4,5% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito annualmente dall'apposito Decreto Ministeriale per l'anno scolastico 2018/19;
5. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
6. ad accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Firenze;
7. dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
8. collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
9. al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo.
10. ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

11. a garantire, controllare e verificare che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri saranno trattati esclusivamente a tale scopo.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per l'anno successivo.

VALIDITÀ DELL'ALBO

L'iscrizione all'albo avrà durata annuale (anno scolastico 2018/19) con scadenza 7 giugno 2019.

IMPEGNI PER IL COMUNE

- Il Comune nei confronti dei soggetti inseriti nell'albo si impegna, subordinatamente all'approvazione dei nuovi prezzi di cui al Decreto Ministeriale dell'Istruzione, a disporre i pagamenti degli importi dovuti sulla base delle fatture inviate a partire dal 1 di ottobre, previa verifica della regolarità delle stesse e fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario dell'Amministrazione Comunale;
- La compilazione delle fatture dovrà essere effettuata seguendo le istruzioni impartite dal Servizio di Supporto alla Scuola ai rivenditori accreditati;
- Informare le famiglie interessate a provvedere all'ordinazione dei testi, ove possibile, entro il 30 settembre.

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO

I rivenditori che intendono iscriversi all'Albo dovranno consegnare il modulo allegato al presente avviso:

- a mano direttamente all'ufficio "Cedole Librarie" - Direzione Istruzione - Servizio di Supporto alla Scuola - Via Nicolodi 2,
- alla seguente casella pec: direzione.istruzione@pec.comune.fi.it

L'ufficio provvederà alla consegna della credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti.

L'ufficio P.O. Amministrativa e Innovazione Tecnologica procederà a stilare ed approvare l'Albo che sarà costantemente aggiornato.

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale a partire dal 23 luglio 2018.

Per informazioni:

tel. 055 262.5625 - tel. 055 262.5728

indirizzo mail: cedole.librarie@comune.fi.it

Il Dirigente del
Servizio di Supporto alla Scuola
(Dott. Valerio Cantafio Casamaggi)

Approvato con determina dirigenziale n. 3743 del 23.05.2018