



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: LE BIBLIOTECHE PER L'INCLUSIONE

SETTORE e Area di Intervento:

Settore Educazione e promozione culturale

E1. Centri di aggregazione

E2. Animazione culturale verso minori

E3. Animazione culturale verso giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo principale del progetto è quello di rendere la biblioteca un ambiente realmente inclusivo che offra opportunità di lettura per tutti, dai bambini agli anziani, dai dislessici ai disabili visivi di ogni età, alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento o bisogni educativi speciali, che rischiano di non poter attingere in modo positivo all'esperienza della lettura.

L'inclusione sarà perseguita anche mediante l'impiego dei volontari in percorsi di alfabetizzazione informatica volti ad abbattere il così detto digital divide.

Il progetto consentirà di trasferire ai volontari competenze in ambito biblioteconomico e di ideazione, organizzazione e gestione di attività ed iniziative di promozione del patrimonio della biblioteca, del libro e della lettura.

La presenza dei volontari contribuirà a migliorare il servizio di front office e consentirà di realizzare operazioni straordinarie di revisione – non solo catalogafica - del patrimonio

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

L'apporto dei volontari è significativo per incrementare i servizi bibliotecari ed in particolare:

- favorire l'interesse per la lettura nei bambini attraverso la promozione di iniziative volte a creare esperienze di lettura felice (percentuale di impiego 20%)
- collaborare nella realizzazione dei progetti di alfabetizzazione informatica allo scopo di abbattere il digital divide (percentuale di impiego 10%)
- leggere ad alta voce, anche presso strutture esterne alla biblioteca, libri, periodici o quotidiani (percentuale di impiego 5%)
- collaborare alla realizzazione del servizio di prestito a domicilio (SPAD) rivolto ad anziani e a coloro che per difficoltà fisiche (anche temporanee) non hanno la possibilità di recarsi in Biblioteca (percentuale di impiego 5%);
- collaborare alla realizzazione di materiali per utenti con bisogni speciali (libri modificati con l'utilizzo di immagini e simboli, libri parlati; percentuale di impiego 5%)
- supportare le attività di trattamento del libro: inventariazione, timbratura, etichettatura, copertinatura, interventi sul catalogo informatizzato, elaborazione di rassegne e bibliografie tematiche (percentuale di impiego 15%)
- coinvolgimento nell'attività di revisione, catalogafica e non, del patrimonio (15%)
- collaborazione al miglioramento del servizio di prima accoglienza e front office (20%)
- collaborazione nello svolgimento del servizio di prestito a domicilio, dei campus estivi e dei percorsi di alternanza scuola lavoro (5%)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Dato l'ambito d'intervento oggetto del progetto il **requisito minimo richiesto è il diploma di laurea triennale o magistrale.**

Costituiranno titolo preferenziale

- il possesso di lauree di tipo umanistico
 - la conoscenza di programmi di grafica
 - le esperienze in strutture bibliotecarie (volontariato, stage, tirocinio), scolastiche (in particolare, nidi, scuole materne, scuole secondarie superiori), spazi gioco, ludoteche, Centri Giovani
 - la partecipazione ad associazioni nell'ambito del disagio e della disabilità e dell'assistenza agli anziani
- E' richiesta

- la capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi informatici
- una buona capacità di relazione, di comprendere il contesto socio-culturale nel quale si dovrà operare, di assumere le responsabilità del ruolo
- la disponibilità alla guida di veicoli comunali per motivi inerenti il servizio (trasporto libri ed altro materiale in occasione di attività di promozione della lettura esterne alla biblioteca).

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati viene effettuata da una commissione appositamente costituita da referenti dell'Ufficio Servizio Civile e referenti dello specifico progetto che valuta il curriculum vitae del volontario, i titoli, le pregresse esperienze e le esperienze aggiuntive attinenti o comunque ritenute utili alla realizzazione del progetto e sottopone a colloquio i volontari, adottando i criteri stabiliti dall'U.N.S.C. e approvati con Decreto n.173/2009.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6

L'orario di 5 ore al giorno è articolato nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle 19.00, dal lunedì al sabato; l'orario di servizi sarà concordato con l'operatore locale di progetto in base alle esigenze di servizio.

Il servizio può essere articolato parte in orario antimeridiano e parte in orario pomeridiano
Si richiede adattamento e flessibilità dell'orario, in relazione a particolari esigenze.

Eccezionalmente per esigenze di servizio è richiesta la disponibilità nei giorni festivi ed in orario serale fino alle ore 23.

Per motivi di servizio è richiesta la disponibilità a spostamenti sul territorio, a missioni fuori Comune o temporanea modifica della sede di servizio.

Eccezionalmente i volontari possono essere impiegati presso altre sedi non coincidenti con la sede di progetto al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo.

E' richiesta la disponibilità alla guida di veicoli comunali per servizi di accompagnamento.

E' obbligatoria la partecipazione attiva ai momenti di formazione e monitoraggio.

Il volontario è tenuto a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui è inserito e il segreto d'ufficio, ad adeguarsi alle modalità di lavoro, ad un corretto rapporto con l'utenza e con i colleghi, ad attenersi alle disposizioni impartite dal referente operativo.

Il volontario è tenuto a usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura della sede di attuazione del progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	BIBLIOTECA DELLE OBLATE	Firenze	Via dell'Oriuolo 24	3
2	BIBLIOTECANOVA ISOLOTTO	Firenze	Via Chiusi 4/3	2
3	BIBLIOTECA PIETRO THOAU	Firenze	Piazza Torquato Tasso 3	2
4	BIBLIOTECA VILLA BANDINI	Firenze	Via di Ripoli 118	2
5	BIBLIOTECA FILIPPO BUONARROTI	Firenze	Viale Alessandro Guidoni 188	2
6	BIBLIOTECA MARIO LUZI	Firenze	Via Ugo Schiff 8	2
7	BIBLIOTECA DELL'ORTICOLTURA	Firenze	Via Vittorio Emanuele II 4	2
8	BIBLIOTECA DEI RAGAZZI	Firenze	Via Tripoli 34	1
9	BIBLIOTECA DEL GALLUZZO	Firenze	Via Senese 206	1
10	BIBLIOTECA PIERACCIONI	Firenze	Via Nicolodi 2	1
11	BIBLIOTECA DEL PALAGIO DI PARTE GUELFA	Firenze	Piazzetta di Parte Guelfa 1	1
12	BIBLIOTECA FABRIZIO DE ANDRE' (CARRA)	Firenze	Via delle Carra 2	1

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Con nota del 17/11/2017, la Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze – UNIFI ha dichiarato che le attività svolte per il progetto "Le Biblioteche per l'Inclusione" potranno essere eventualmente riconosciute come attività di tirocinio valevoli per l'acquisizione dei relativi crediti formativi su richiesta documentata di riconoscimento da parte degli studenti per il **Corso di laurea in Scienze Politiche e il Corso di laurea in Servizio Sociale**.

Il Corso di laurea potrà riconoscere ai richiedenti, in relazione all'attività svolta nel Servizio civile, un numero congruo di crediti, previa verifica dell'attinenza di tale attività agli obiettivi formativi del Corso medesimo.

Con nota del 23/11/2017 la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha dichiarato in riferimento al presente progetto che le attività svolte nell'ambito dello stesso sono " **ritenute riconoscibili dai seguenti CdS: Storia e tutela dei beni archeologici, artistici**

archivistici e librari; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Storia; Filologia, letteratura e storia dell'antichità; Scienze storiche; Teorie della Comunicazione; Scienze umanistiche per la comunicazione; Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche”.

Con nota del 17/11/2017, la Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” di Firenze – UNIFI ha dichiarato che le attività svolte per il progetto “Le Biblioteche per l’Inclusione” potranno essere eventualmente riconosciute come attività di tirocinio valevoli per l'acquisizione dei relativi crediti formativi su richiesta documentata di riconoscimento da parte degli studenti per il **Corso di laurea in Scienze Politiche e il Corso di laurea in Servizio Sociale**.

Il Corso di laurea potrà riconoscere ai richiedenti, in relazione all'attività svolta nel Servizio civile, un numero congruo di crediti, previa verifica dell'attinenza di tale attività agli obiettivi formativi del Corso medesimo.

Con nota del 23/11/2017 la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha dichiarato in riferimento al presente progetto che le attività svolte nell'ambito dello stesso sono “**ritenute riconoscibili dai seguenti CdS: Storia e tutela dei beni archeologici, artistici archivistici e librari; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Storia; Filologia, letteratura e storia dell'antichità; Scienze storiche; Teorie della Comunicazione; Scienze umanistiche per la comunicazione; Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche”.**

Il progetto ha come obiettivo l'acquisizione da parte dei volontari delle seguenti competenze, suddivise nelle tipologie: di base, tecnico-professionali e trasversali/relazionali.

Le competenze sono certificate dall'Ente.

Competenze di base

Essere in grado di:

- effettuare ricerche anche complesse di informazioni, documenti ed opportunità sul web;
- individuare le caratteristiche del settore in cui opera la biblioteca, i servizi e l'utenza di riferimento;
- descrivere i principali elementi e funzioni organizzative che definiscono l'ente ospitante;
- riconoscere e applicare le regole osservate nel contesto di riferimento: linguaggio, atteggiamento, rispetto degli orari e altre norme comportamentali;
- agire in vista dell'ottimizzazione dei tempi, dei mezzi e risorse a disposizione;
- applicare i principi fondamentali della prevenzione e collaborare al mantenimento delle condizioni di sicurezza sul luogo di lavoro.

Competenze tecnico-professionali

Essere in grado di:

- analizzare e interpretare la normativa relativa alla biblioteca di pubblica lettura;
- gestire i processi tecnico-amministrativi e operativi interni alle biblioteche;
- utilizzare i software gestionali per la catalogazione e la consultazione del catalogo on line (Easycat e Easyweb), per la gestione del prestito (Fluxus), per la gestione e il controllo degli accessi internet (Bibliopaas) e software e attrezzature ad uso delle categorie con particolari esigenze di utilizzo facilitato;
- gestire i servizi al pubblico e i rapporti con gli utenti con attenzione e disponibilità, ivi compreso cittadini anziani e diversamente abili;
- progettare e realizzare attività di promozione del libro e della lettura;

Competenze trasversali

Essere in grado di:

- adottare stili e strategie comunicative differenziate, adeguate al contesto e agli scopi della comunicazione, anche in vista della risoluzione di problemi comunicativi;
- lavorare in gruppo per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi;
- assumere un atteggiamento collaborativo e disponibile;
- agire in modo da ottimizzare i tempi e i costi;
- svolgere i propri compiti con correttezza ed riservatezza;
- prestare attenzione al livello di precisione e di qualità del lavoro svolto;
- avere sensibilità per le esigenze dell'utente finale;
- potenziare l'autoapprendimento, migliorando le proprie competenze e prestazioni lavorative;
- affrontare e risolvere problemi ovvero pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura tenendo conto delle logiche di contesto, ivi compreso quelle categorie di utenza con particolari esigenze di utilizzo facilitato (ricerche siti di interesse culturale, motori di ricerca);
- adattarsi alle situazioni differenti da quelle previste mostrando flessibilità e spirito propositivo anche in condizioni non routinarie;
- esprimere capacità di osservazione/sintesi per focalizzare le problematiche e rapportarle in maniera puntuale a chi prende le decisioni.

Le competenze professionali acquisite nel corso dello svolgimento del servizio civile nazionale nell'ambito del progetto, sono spendibili nel mondo del lavoro

SISTEMA DI RILEVAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

L'Ufficio Servizio Civile ha elaborato un sistema di certificazione/riconoscimento delle competenze in uscita che tenga in considerazione le attività svolte dal volontario e le abilità sviluppate durante il servizio civile

Il sistema prevede la realizzazione delle seguenti fasi:

Fase I – Somministrazione questionario in entrata

Il questionario di auto-analisi si basa su una piattaforma di competenze che il volontario dovrebbe possedere al termine dell'esperienza di servizio civile, costruita prendendo in considerazione le attività previste dal progetto. Le tipologie di competenza cui si fa riferimento sono tre:

- Le competenze di base, intese come i saperi minimi e abilità fondamentali per l'accesso al mercato del lavoro e per l'aumento del proprio livello di occupabilità;
- le competenze tecnico-professionali costituite dalle abilità tecniche che caratterizzano la specifica attività svolta durante il servizio civile e il processo lavorativo in cui si è stati inseriti;
- le competenze trasversali, relative ai comportamenti e agli atteggiamenti sul lavoro, non legati ad uno specifico contesto professionale, che consentano di fornire prestazioni lavorative più efficaci.

Compilando il questionario in entrata viene chiesto al volontario di indicare per ogni competenza la misura in cui ritiene di possedere quella specifica competenza.

I risultati del questionario avranno due differenti tipologie di utilizzatori:

- l'Ufficio Servizio Civile e l'OLP per la progettazione di dettaglio delle attività di formazione e per impostare un efficace inserimento lavorativo;

Fase 2 – Formazione

Alla conclusione del servizio civile si prevede l'effettuazione di una giornata di formazione (4 ore), condotta da un docente-facilitatore esperto, focalizzata sull'autoanalisi delle competenze, il potenziamento dell'autoapprendimento, l'utilizzo di tecniche per il riconoscimento e la valorizzazione delle capacità/abilità acquisite (anche di ordine relazionale) in modo da aumentarne la spendibilità nel mondo del lavoro. L'obiettivo è far sì che il volontario abbia piena consapevolezza del percorso effettuato e sia in grado di capitalizzare al meglio l'esperienza compiuta, supportato dal docente incaricato di facilitare questo processo.

Al termine della giornata di formazione viene somministrato il questionario di auto-analisi delle competenze.

Fase 3 – Analisi delle schede di valutazione

I risultati del questionario di auto-analisi verranno letti congiuntamente alle schede di valutazione dell'operato del volontario compilate a cura dell'OLP, al quale eventualmente potranno essere richieste integrazioni e specificazioni.

Fase 4 – Colloqui con i volontari

Il Responsabile del monitoraggio effettuerà incontri di verifica e condivisione dei risultati con i volontari che hanno effettuato il test. L'obiettivo è commentare insieme al volontario il quadro emerso dal test, ripercorrere il percorso effettuato, valutare eventuali incongruenze emerse e giungere alla definizione della piattaforma di competenze acquisite.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica, organizzata nelle biblioteche del Comune di Firenze, è finalizzata all'acquisizione delle conoscenze di carattere teorico pratico e competenze specifiche necessarie per un efficace inserimento nella struttura in cui il Volontario svolgerà il suo percorso di servizio civile.

Oltre ai moduli specificati sono da prevedere, quali momenti formativi, la partecipazione a seminari, convegni, attività di promozione del libro e della lettura visite ad altre istituzioni bibliotecarie del sistema SdiAF per un totale di 50 ore.

PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE SPECIFICA

PRIMO MODULO – 10 ore (5 + 5)

a) Accoglienza, presentazione del progetto specifico ed illustrazione del piano della formazione; presentazione delle Biblioteche Comunali Fiorentine: organizzazione del sistema e servizi offerti, attività, progetti e iniziative; la biblioteca pubblica e le sue funzioni, le linee guida IFLA, la biblioteca come progetto permanente. Lo scaffale aperto, i servizi; le Sezioni della biblioteca: emeroteca, sezione ragazzi, conservazione.

b) In collaborazione con l'Archivio Storico del Comune di Firenze: progetti di valorizzazione e conservazione dei documenti storici e visita alla Sezione di Conservazione della biblioteca delle Oblate e all'Archivio Storico del Comune di Firenze; il sistema SDIAF, le reti bibliotecarie ed archivistiche.

SECONDO MODULO – 4 ore

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile riguardo alle attività pratiche, in particolare sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

Beatrice Dall'Olio

TERZO MODULO – 8 ore

Il progetto "Nati per Leggere" e l'importanza di un'educazione precoce alla lettura

Introduzione al concetto di "giovani adulti" e servizi dedicati

Opportunità e servizi culturali per anziani e disabili

QUARTO MODULO – 6 ore

Procedure di servizio, front office, collocazioni, i servizi al pubblico ed il rapporto con gli utenti; il prestito in biblioteca: locale ed interbibliotecario, modalità e tipologie; il reference, la navigazione internet come servizio bibliotecario i cataloghi on-line, MediaLibraryOnLine;

Il libro dall'acquisto allo scaffale; elementi di catalogazione in rete,

QUINTO MODULO – 6 ore

Il Portale Giovani, il Portale Eventi, il Portale Musei, il sito delle Murate, il Mus.E. La Biblioteca fuori di sé: i punti di prestito BiblioCoop, il Bibliobus, Un libro un Volontario per amico

SESTO MODULO – 20 ore

Lettura ad alta voce: acquisizione delle tecniche e conoscenze di base per la lettura ad altra voce, finalizzata all'assistenza individuale alle persone con bisogni speciali; elementi di promozione della biblioteca e della lettura: materiali e mezzi di comunicazione, modalità di progettazione;

Visita alle biblioteche nelle quali i GSV andranno ad operare

DURATA 54 ore in totale oltre a momenti formativi meno strutturati quali la partecipazione a seminari, convegni, attività di promozione del libro e della lettura, visite ad altre istituzioni bibliotecarie, ecc.

La formazione specifica sarà erogata relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso