



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: PORTALEGIOVANI: informazione e cultura

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e Promozione Culturale

E11: Sportelli Informa

OBIETTIVI DEL PROGETTO

I Volontari del Servizio Civile faciliteranno i loro coetanei a orientarsi meglio fra le numerose occasioni presenti in rete.

In particolare con il progetto si intende:

- educare i giovani alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e alla collaborazione, valorizzare la capacità, le competenze e la creatività giovanile, favorire e stimolare le relazionali e le capacità di comunicazione dei volontari, unitamente al loro senso critico e responsabile;
- contribuire ad aumentare la conoscenza dell'offerta culturale a Firenze, mediante una esperienza finalizzata a sviluppare nei giovani il senso della partecipazione, migliorando e adattando gli strumenti della comunicazione destinata ai propri coetanei;
- far partecipare giovani del servizio civile nazionale allo sviluppo dell'attuale sistema di comunicazione e informazione per i giovani del Comune di Firenze per migliorare l'accesso e la partecipazione alla vita della società, favorendo la mobilità e l'accrescimento culturale dei giovani;
- favorire l'esperienza di volontariato inserendo i giovani in un contesto lavorativo che coinvolge la comunità e le risorse che essa offre;
- offrire l'opportunità di conoscere da vicino il mondo della comunicazione on-line e il mondo dell'informazione e della comunicazione;
- favorire e permettere la partecipazione giovanile e la comunicazione tra giovani e la realtà sociale cittadina;
- valorizzare il grande patrimonio di opportunità presenti in città favorendo la partecipazione agli eventi negli spazi urbani, culturali e ricreativi del centro e della periferia;
- migliorare l'accessibilità e la consultazione delle informazioni;
- stimolare e coinvolgere i giovani tramite la partecipazione attiva e critica valorizzando l'appartenenza generazionale nell'attività di formazione e informazione;
- potenziare la rete tra il Portalegiovani e tutti i servizi dell'Amministrazione di Firenze rivolti ai giovani: Centri Giovani, Informagiovani, Informadonna, Europe Direct;
- promuovere e valorizzare tutte le opportunità formative e informative del territorio.

Il Progetto intende promuovere e potenziare i canali di comunicazione tra l'Amministrazione comunale e cittadini, mediante l'uso delle nuove tecnologie, favorendo l'interattività tra servizi e l'utenza e la fruizione delle varie opportunità culturali.

L'uso del web e dei social media è finalizzato alla promozione di strategie comunicative in grado di produrre consapevolezza e partecipazione.

L'impiego dei volontari nelle attività è mirato a potenziare le risorse e gli strumenti di comunicazione pubblica, mediante la partecipazione degli stessi ai processi comunicativi che li riguardano, utilizzando soprattutto le loro esperienze e linguaggi, migliorando e adattando, con il loro contributo, gli strumenti della comunicazione destinata a loro coetanei. Il loro coinvolgimento nella erogazione dei servizi li rende attori e protagonisti e non solo destinatari delle informazioni.

Obiettivo strategico è quello di:

- ascoltare e recepire le istanze del mondo giovanile per migliorare la qualità dei servizi erogati;
- stimolare e coinvolgere i giovani tramite la partecipazione attiva e critica valorizzando l'appartenenza generazionale nell'attività di formazione e informazione;

Risultati attesi:

- migliorare la fruizione dei servizi e delle occasioni offerte dal Comune di Firenze e da tutti i soggetti pubblici, del privato sociale e privati che svolgono attività culturali e ricreative rivolte ai giovani
- arricchire ed aggiornare gli strumenti di comunicazione (sito, newsletter e sociali) e i servizi di front e back office grazie anche al contributo dei volontari;

Indicatori di risultato:

- incrementare il numero delle informazioni e delle notizie pubblicate sul Portalegiovani

incrementare il numero delle pagine viste del Portalegiovani;

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari, coordinati dall' Operatore Locale di Progetto (Olp) in servizio presso l'Ufficio Giovani e Pari Opportunità, collaborano con gli operatori del **Portalegiovani** acquisendo conoscenze specialistiche nell' ambito della comunicazione on-line.

Le attività svolte permettono l'arricchimento personale e formativo volontario mediante:

- la conoscenza delle modalità e degli strumenti operativi attraverso i quali l'Ente locale promuove azioni e progetti per i giovani;
- la capacità di intervenire all'interno di un contesto istituzionale;
- la conoscenza dei soggetti pubblici e privati coinvolti;
- la conoscenza e l'uso degli strumenti operativi e delle attrezzature necessarie per svolgere le attività di informazione e comunicazione (uso del pc, posta elettronica, social network, dossier informativi, ecc);
- lo sviluppo delle capacità relazionali attraverso il rapporto con l'utenza, la presenza a conferenze stampa, la partecipazioni a manifestazioni ed eventi organizzati dall'Ufficio Giovani e Pari Opportunità;
- lo sviluppo delle proprie competenze, in particolare lo spirito critico e la capacità a risolvere i problemi.

Nello specifico i volontari:

- curano l'aggiornamento delle pagine Portalegiovani;

- collaborano all'attività della redazione del Portalegiovani tramite la partecipazione a presentazioni di iniziative ed eventi, ricerca di informazioni e opportunità per i giovani
- promuovono le attività collaterali del Portalegiovani , del servizio Informagiovani e di tutti i centri giovani e centri culturali del Comune di Firenze (corsi, concorsi, eventi, ecc.);
- collaborano alla realizzazione, all'invio e all'aggiornamento della newsletter del Portalegiovani;
- collaborano alla promozione dei progetti e ai piani di promozione e pubblicizzazione di competenza dell' Ufficio Giovani e Pari Opportunità;
- collaborano alla implementazione dei social network in uso all'Ufficio P.O. Giovani e Pari Opportunità ;

In riferimento alle attività previste, ai volontari si richiede la disponibilità ad impegnarsi in un lavoro di comunicazione on-line, in particolare quella riferita alla promozione di servizi ed eventi culturali; la capacità ad usare gli strumenti del web e dei social; la passione per la scrittura, e il lavoro redazionale.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

	REQUISITO	MOTIVAZIONE
Istruzione e Formazione	Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilità ad impegnarsi in un lavoro on-line, riferito alla promozione dei servizi ai giovani e agli eventi culturali; - cultura generale di base e preparazione per la ricerca, l'elaborazione, l'organizzazione e la diffusione delle informazioni - capacità di relazione e comprensione del contesto socio-culturale in cui si dovrà operare. -

Competenze linguistiche	Conoscenza della lingua inglese
Competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office Ottime competenze informatiche , conoscenza ed uso di Internet e della rete web (posta elettronica e motori di ricerca) Buona conoscenza ed uso dei Social Network

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati viene effettuata da una commissione appositamente costituita da referenti dell'Ufficio Servizio Civile e referenti dello specifico progetto che valuta il curriculum vitae del volontario, i titoli, le pregresse esperienze e le esperienze aggiuntive attinenti o comunque ritenute utili alla realizzazione del progetto e sottopone a colloquio i volontari, adottando i criteri stabiliti dall'U.N.S.C. e approvati con Decreto n.173/2009.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

E' richiesta la disponibilità alla guida di autoveicoli comunali per tutti i servizi che riguardano il progetto.

Il civilista potrà guidare i veicoli per le attività inerenti il progetto da solo e con l'utenza.

L'orario di sei ore al giorno continuative è articolato nella fascia oraria tra le ore 7.30 e le 20.00 ed è concordato con l'operatore di progetto in base alle esigenze di servizio.

Eccezionalmente per esigenze di servizio è richiesta la disponibilità nei giorni festivi o oltre la fascia orario 7.30/20.00. L'eventuale servizio prestato nei giorni festivi verrà computato come giorno di servizio nell'ambito dei 5 previsti dal progetto.

Per motivi di servizio è richiesta la disponibilità a spostamenti sul territorio, a missioni fuori Comune o temporanea modifica della sede di servizio. Lo spostamento dei volontari non comporterà oneri economici a carico degli stessi.

Eccezionalmente i volontari possono essere impiegati presso altre sedi non coincidenti con la sede di attuazione del progetto al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo e contribuire alla creazione della rete sociale dei servizi sociali territoriali.

E' obbligatoria la partecipazione attiva ai momenti di formazione e monitoraggio.

Il volontario è tenuto a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui è inserito e il segreto d'ufficio, ad adeguarsi alle modalità di lavoro e a un corretto rapporto con l'utenza e con i colleghi, ad attenersi alle disposizioni impartite dal referente operativo.

Il volontario è tenuto a usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura della sede di attuazione del progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
<i>1</i>	Direzione Cultura e Sport	Firenze	Via Giuseppe Garibaldi, 7	4

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Con nota del 17/11/2017, la Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze – UNIFI ha dichiarato che le attività svolte per il progetto potranno essere eventualmente riconosciute come attività di tirocinio valevoli per l'acquisizione dei relativi crediti formativi su richiesta documentata di riconoscimento da parte degli studenti per il **Corso di laurea in Scienze Politiche e il Corso di laurea in Servizio Sociale**.

Il Corso di laurea potrà riconoscere ai richiedenti, in relazione all'attività svolta nel Servizio civile, un numero congruo di crediti, previa verifica dell'attinenza di tale attività agli obiettivi formativi del Corso medesimo.

Con nota del 23/11/2017 la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha dichiarato in riferimento al presente progetto che le attività svolte nell'ambito dello stesso sono "**ritenute riconoscibili dai seguenti CdS: Storia e tutela dei beni archeologici, artistici**

archivistici e librari; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Storia; Filologia, letteratura e storia dell'antichità; Scienze storiche; Teorie della Comunicazione; Scienze umanistiche per la comunicazione; Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche”.

Con nota del 17/11/2017, la Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” di Firenze – UNIFI ha dichiarato che le attività svolte per il progetto potranno essere eventualmente riconosciute come attività di tirocinio valevoli per l'acquisizione dei relativi crediti formativi su richiesta documentata di riconoscimento da parte degli studenti per il **Corso di laurea in Scienze Politiche e il Corso di laurea in Servizio Sociale.**

Il Corso di laurea potrà riconoscere ai richiedenti, in relazione all'attività svolta nel Servizio civile, un numero congruo di crediti, previa verifica dell'attinenza di tale attività agli obiettivi formativi del Corso medesimo.

Con nota del 23/11/2017 la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha dichiarato in riferimento al presente progetto che le attività svolte nell'ambito dello stesso sono “ **ritenute riconoscibili dai seguenti CdS: Storia e tutela dei beni archeologici, artistici archivistici e librari; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Storia; Filologia, letteratura e storia dell'antichità; Scienze storiche; Teorie della Comunicazione; Scienze umanistiche per la comunicazione; Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche”.**

Il Servizio Civile aiuterà il volontario a migliorare la conoscenza del valore delle persone, a riflettere sulla centralità della figura umana e sui concetti di dignità di ogni cittadino.

A conclusione del progetto si ritiene che i volontari abbiano acquisito le seguenti competenze:

Competenze di base

Essere in grado di:

- Utilizzare in modo consapevole il PC e i principali software informatici
- Analizzare, elaborare, rappresentare dati e informazioni
- Gestire la posta e i contatti in rete
- Effettuare ricerche anche complesse di informazioni, documenti ed opportunità sul web
- Individuare le caratteristiche del settore in cui opera l'organismo/ente ospitante, i servizi e l'utenza di riferimento
- Descrivere i principali elementi organizzativi che definiscono dell'ente/organismo ospitante
- Definire le principali funzioni organizzative dell'azienda/organizzazione ospitante
- Riconoscere e applicare le regole osservate nel contesto di riferimento: linguaggio, atteggiamento, rispetto degli orari e altre norme comportamentali;
- Agire in vista dell'ottimizzazione dei temi, dei mezzi e risorse a disposizione;
- Applicare i principi fondamentali della prevenzione e collaborare al mantenimento delle condizioni di sicurezza sul luogo di lavoro

Competenze tecnico professionali

Essere in grado di:

- Riconoscere le diverse tipologie di utenza e i bisogni che le caratterizzano
- Analizzare e definire le esigenze dell'utente individuando le azioni/soluzioni adeguate
- Partecipare alla elaborazione di un progetto di intervento

- Prestare attività di sostegno/accompagnamento/assistenza agli utenti in stato di disagio fisico e mentale, in base ai bisogni individuali, a domicilio o extradomicilio
- Supportare l'organizzazione e la gestione di momenti di animazione/socializzazione e dei laboratori didattici/ricreativi
- Stimolare il coinvolgimento, la partecipazione e la socializzazione degli utenti
- Gestire la relazione con l'utente
- Ricercare eventi ludico-ricreativi sul territorio da proporre all'utenza
- Individuare le situazioni in cui è necessario rivolgersi e chiedere sostegno alla figura professionale competente
- Gestire le relazioni con i diversi servizi presenti nel territorio
- Utilizzare tecniche di ascolto attivo

Competenze Trasversali

Essere in grado di:

- Adottare stili e strategie comunicative differenziate, adeguate al contesto e agli scopi della comunicazione, anche in vista della risoluzione di problemi comunicativi
- Lavorare in gruppo per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi
- Assumere un atteggiamento collaborativo e disponibile
- Agire in modo da ottimizzare i tempi e i costi
- Svolgere i propri compiti con correttezza e riservatezza
- Prestare attenzione al livello di precisione e di qualità del lavoro svolto
- Avere sensibilità per le esigenze del cliente/utente finale
- Potenziare l'autoapprendimento, migliorando le proprie competenze e prestazioni lavorative
- Affrontare e risolvere problemi ovvero pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura tenendo conto delle logiche di contesto
- Adattarsi alle situazioni differenti da quelle previste mostrando flessibilità e spirito propositivo anche in condizioni non routinarie
- Esprimere capacità di osservazione/sintesi per focalizzare le problematiche e rapportarle in maniera puntuale a chi prende le decisioni

SISTEMA DI RILEVAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

L'Ufficio Servizio Civile ha elaborato un sistema di certificazione/riconoscimento delle competenze in uscita che tenga in considerazione le attività svolte dal volontario e le abilità sviluppate durante il servizio civile

Il sistema prevede la realizzazione delle seguenti fasi:

Fase I – Somministrazione questionario in entrata

Il questionario di auto-analisi si basa su una piattaforma di competenze che il volontario dovrebbe possedere al termine dell'esperienza di servizio civile, costruita prendendo in considerazione le attività previste dal progetto. Le tipologie di competenza cui si fa riferimento sono tre:

- Le competenze di base, intese come i saperi minimi e abilità fondamentali per l'accesso al mercato del lavoro e per l'aumento del proprio livello di occupabilità;
- le competenze tecnico-professionali costituite dalle abilità tecniche che caratterizzano la specifica attività svolta durante il servizio civile e il processo lavorativo in cui si è stati inseriti;

- le competenze trasversali, relative ai comportamenti e agli atteggiamenti sul lavoro, non legati ad uno specifico contesto professionale, che consentano di fornire prestazioni lavorative più efficaci.

Compilando il questionario in entrata viene chiesto al volontario di indicare per ogni competenza la misura in cui ritiene di possedere quella specifica competenza.

I risultati del questionario avranno due differenti tipologie di utilizzatori:

- l'Ufficio Servizio Civile e l'OLP per la progettazione di dettaglio delle attività di formazione e per impostare un efficace inserimento lavorativo;

Fase 2 – Formazione

Alla conclusione del servizio civile si prevede l'effettuazione di una giornata di formazione (4 ore), condotta da un docente- facilitatore esperto, focalizzata sull'autoanalisi delle competenze, il potenziamento dell'autoapprendimento, l'utilizzo di tecniche per il riconoscimento e la valorizzazione delle capacità/abilità acquisite (anche di ordine relazionale) in modo da aumentarne la spendibilità nel mondo del lavoro. L'obiettivo è far sì che il volontario abbia piena consapevolezza del percorso effettuato e sia in grado di capitalizzare al meglio l'esperienza compiuta, supportato dal docente incaricato di facilitare questo processo.

Al termine della giornata di formazione viene somministrato il questionario di auto-analisi delle competenze.

Fase 3 – Analisi delle schede di valutazione

I risultati del questionario di auto-analisi verranno letti congiuntamente alle schede di valutazione dell'operato del volontario compilate a cura dell'OLP, al quale eventualmente potranno essere richieste integrazioni e specificazioni.

Fase 4 – Colloqui con i volontari

Il Responsabile del monitoraggio effettuerà incontri di verifica e condivisione dei risultati con i volontari che hanno effettuato il test. L'obiettivo è commentare insieme al volontario il quadro emerso dal test, ripercorrere il percorso effettuato, valutare eventuali incongruenze emerse e giungere alla definizione della piattaforma di competenze acquisite.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Modulo 1 (40 ore)

IL CONTESTO TERRITORIALE E LA STRUTTURA DEL COMUNE

Obiettivo: fornire ai i volontari gli strumenti per orientarsi positivamente nel progetto e in generale nel contesto di riferimento.

Contenuti :

- L'amministrazione Comunale di Firenze; figure professionali, organizzazione del lavoro, gestione amministrativa. (4 ore)
- La Direzione Cultura e Sport; servizi, funzioni e organigramma(8 ore)
- I musei civici, le biblioteche, gli spazi e i centri culturali. (20 ore)
- I servizi dell' ufficio giovani e pari opportunità: il portale giovani, il servizio informa giovani, centri giovani e centri polivalenti , ecc. (8 ore)

Modulo 2 – (4 ore)

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI: connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile riguardo alle attività pratiche, in particolare sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate

Modulo 3 (6 ore)

LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'accesso all'informazione e i flussi di comunicazione interna (la rete civica e i social)

L' Ufficio " [Rete Civica, Redazione Integrata e Comunicazione Interna](#)"

L' Ufficio " [Servizio Canali di Comunicazione e Sportelli al Cittadino](#)"

L'Ufficio Stampa del Comune di Firenze

Modulo 4 (3 ore)

L'INFORMAZIONE PER I GIOVANI

I servizi di informazione per i giovani dei Comuni

I portali e le reti on-line

I processi di lavoro nei quali viene coinvolto il volontario

Modulo 5 (6 ore)

BRAINSTORMING

Rivisitazione di quanto emerso nel percorso formativo previsto dai precedenti moduli

Problematiche e soddisfazioni del servizio;

Motivazioni/aspettative dei volontari verso il progetto

Modulo 6 (3 ore)

DALLA TEORIA ALLA PRATICA

Dopo 30 giorni di Servizio Civile, incontro con i volontari: cosa è cambiato rispetto alle motivazioni e alle aspettative di ciascuno?

Modulo 7 (20 ore)

CORSI E WORKSHOP DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

- Workshop di Comunicazione Digitale (ore 12)

- Infoday sulla Mobilità Europea(ore 8)

- " Dall' Idea alla Rappresentazione del progetto ; fare associazioni " (ore 8)

DURATA 82 ore

La formazione specifica sarà erogata relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso