DIREZIONE ISTRUZIONE
Servizio Servizi all'Infanzia

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per:
AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI FIRENZE DRAGONCELLO E STRIGONELLA, BALOO E BAGHEERA, PICCOLO PRINCIPE, FARFALLA - ANNO EDUCATIVO 2015-2016

Il giorno **27-7-2015 alle ore 11,30**, presso il Servizio Contratti e Appalti – Palazzo G. Canacci – Piazza di Parte Guelfa n. 3, nella Sala Gare (piano 3°), avrà luogo, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi e della busta "A", di seguito descritti, per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire per ciascun lotto un plico sigillato, con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, timbro e firma sui lembi di chiusura, entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 27-7-2015**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo:

COMUNE DI FIRENZE – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI c/o ARCHIVIO GENERALE (PALAZZO VECCHIO) PIAZZA DELLA SIGNORIA – 50122 FIRENZE (nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,15).

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI FIRENZE DRAGONCELLO E STRIGONELLA, BALOO E BAGHEERA, PICCOLO PRINCIPE, FARFALLA – ANNO EDUCATIVO 2015/2016 - LOTTO N. _____"** l'importo della gara, riferimento codice CIG, il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta certificata.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara ove sia tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte oppure nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a rischio e pericolo dei concorrenti, entro e non oltre il termine perentorio suindicato, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, in quanto irricevibili, non saranno aperti.

Tale plico dovrà contenere a sua volta le seguenti buste A), B) e C):

Busta A) DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

In una busta contrassegnata dalla lettera A) separata da quella contenente la documentazione tecnica e da quella contenente l'offerta economica, riportante sull'esterno la scritta:

"DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI FIRENZE DRAGONCELLO E STRIGONELLA, BALOO E BAGHEERA, PICCOLO PRINCIPE, FARFALLA - ANNO EDUCATIVO 2015-2016 - LOTTO N. _____"

dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di eventuale esclusione dalla gara:

1) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art.75 del D.L.g.s.163/06, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente**,** pari ad **€ 16.780,00** per il Lotto 1 nidi Dragoncello e Strigonella; pari ad **€ 12.420,00** per il Lotto 2 nidi Baloo e Bagheera; pari ad **€ 3.160,00** per il Lotto 3 nido Piccolo Principe; pari ad **€ 9.440,00** per il Lotto 4 nido Farfalla.
La garanzia dovrà prevedere espressamente anche la copertura per il versamento delle sanzioni pecuniarie stabilite dalla documentazione di gara, ai sensi degli artt. 38 co. 2 bis e 46 co. 1 ter del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.
La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art.75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Nel caso in cui la cauzione sia costituita in contanti dovrà essere prodotta, sempre a pena di esclusione, la ricevuta degli enti sopradetti. Non saranno accettati versamenti direttamente a questa stazione appaltante**.**
La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 58/98.
La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art.75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La fideiussione deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; in caso di garanzia provvisoria in formato digitale la stessa deve essere presentata in originale e cioè su supporto informatico e sottoscritta con firma digitale. In alternativa il concorrente può presentare una copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente purché la conformità della copia all'originale in tutte le sue componenti sia attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.
Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, *lett. d)* e *lett. e)* D. Lgs. 163/06, ancora da costituire ai sensi art. 37, comma 8, dello stesso Decreto, la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.
La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
La garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive, dovrà indicare il soggetto garantito e dovrà essere sottoscritta dal garante.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e 75, comma 7, D.L.g.s.163/06, a condizione che segnalino il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti.
Tuttavia sarà consentito al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso della certificazione, qualora questa sia stata segnalata, purché sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
Si precisa inoltre che, per i raggruppamenti temporanei orizzontali, la riduzione della garanzia è ammessa solo se tutte le imprese sono in possesso dell'attestazione o certificazione di qualità aziendale, mentre per i raggruppamenti temporanei verticali, la riduzione è ammessa solo relativamente alle quote della garanzia corrispondenti alle

rispettive parti delle prestazioni contrattuali assunte dalle imprese in possesso dell'attestazione o certificazione.
A norma del comma 8 del medesimo art.75**,** l'offerta è altresì corredata, sempre a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113 ed essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n.123 del Ministero delle Attività Produttive.

2) **Dichiarazione del titolare o legale rappresentante o di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'impresa concorrente,** redatta in lingua italiana e conforme al modulo A pubblicato su Internet di seguito al presente disciplinare e comunque contenente tutte le dichiarazioni in esso richieste, corredata da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Riguardo all'utilizzo del modulo vale quanto precisato nel bando.

3) **Attestazione rilasciata dall'Amministrazione comunale dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio** presso la struttura oggetto dell'affidamento secondo le modalità precisate nel bando di gara. Si precisa che tale attestazione non è a pena di esclusione qualora sia effettivamente dimostrato che l'impresa ha effettuato il sopralluogo.

4) **Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di € 140,00 per il Lotto 1, di € 140,00 per il Lotto 2, di € 70,00 per il Lotto 3, di € 140,00 per il Lotto 4 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, **attualmente confluita in ANAC –Autorità Nazionale Anticorruzione**, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, nel rispetto dei termini e delle modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità stessa del 9/12/2014. Si ricorda che, come prescritto dall'Autorità con detta deliberazione e relative istruzioni, pubblicate nel sito dell'Autorità all'indirizzo http://www.autoritàlavoripubblici.it/, il versamento della contribuzione deve essere effettuato e comprovato, a pena di esclusione dalla gara, con le seguenti modalità:
MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI
L'operatore economico, in conformità alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo http://www.avcp.it/riscossioni.html, dovrà allegare all'offerta:
a) in caso di pagamento diretto online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta di pagamento inviata dal Servizio di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
oppure
b) in caso di pagamento in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presentando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, lo scontrino originale rilasciato dai punti vendita abilitati.
Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
In tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico estero dovrà allegare all'offerta, copia dell'avvenuto bonifico o altra documentazione equipollente rilasciata dall'istituto bancario atta a dimostrare l'avvenuto pagamento tramite bonifico bancario

internazionale.

5) **(solo nel caso in cui l'impresa si trovi in stato di concordato preventivo)** ulteriore documentazione di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, come di seguito indicata:
a) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, lettera d) del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
b) dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

6) documento **"PASSOE",** rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che l'inserimento del **PASSOE** nella busta A viene richiesto non a pena di esclusione.

Busta B) Documentazione Tecnica

I partecipanti dovranno produrre per ciascun lotto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati nel presente disciplinare di gara riguardanti le caratteristiche del servizio, il Progetto pedagogico, educativo e organizzativo/gestionale del servizio, nonché la documentazione/autocertificazione relativa agli elementi oggetto di valutazione secondo l'articolazione prevista al successivo punto "Modalità di aggiudicazione – qualità del progetto presentato" per l'attribuzione del punteggio di qualità. Tale materiale dovrà essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera B) riportante all'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROGETTO E SERVIZIO OFFERTO" (LOTTO_____). Si specifica che il Progetto dovrà essere sottoscritto per esteso, a pena di esclusione, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), e), ed e-bis) non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

Oltre alla versione cartacea sottoscritta dovrà essere presentata, nella stessa busta, una versione in formato elettronico (formato PDF con possibilità di ricerca testo) non modificabile, allegando la dichiarazione di conformità della copia informatica all'originale cartaceo del progetto, sottoscritta dal proprio legale rappresentante.

La valutazione dell'offerta tecnica (punteggio max 70/100) avverrà sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare.

I soggetti proponenti devono presentare un progetto pedagogico, educativo e organizzativo/gestionale, per la gestione della struttura educativa relativo al lotto di riferimento, nel quale il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto. Tale progetto dovrà essere coerente con le linee di indirizzo e con la descrizione del servizio di cui al capitolato speciale e consentire la valutazione di tutti gli elementi di cui al successivo punto "Criteri di valutazione".

Tale progetto non dovrà essere superiore a 50 cartelle formato A4 carattere times new roman 12.

In particolare dovranno essere descritti:

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;

- numero educatrici/educatori ed operatrici/operatori da impiegare (nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 3 del Capitolato) per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità e della/del coordinatrice/coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali, delle modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle routine;
- proposte educative e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, la valutazione della qualità, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- progettualità per la gestione delle *"differenze"*;
- rapporti con le famiglie in relazione ad ambientamento delle bambine e dei bambini, accoglienza giornaliera, strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione;
- continuità con la scuola dell'infanzia con particolare riferimento all'attivazione di percorsi comuni nell'ottica del progetto 0-6;
- programma di formazione del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste;
- piano di manutenzione con dettaglio delle tipologie e della periodicità degli interventi in relazione agli immobili, agli arredi, alle attrezzature e alle aree esterne di pertinenza.

Dovranno inoltre essere allegati i curricula attestanti il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dal personale educativo (compreso quello individuato per le sostituzioni) e dalla/dal coordinatrice/coordinatore.

Non sono ammesse variazioni al progetto presentato. L'A.C. si riserva di chiedere chiarimenti alla documentazione presentata, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale, secondo il modello B, dovrà essere chiusa, a pena di esclusione dalla procedura, in una propria busta sigillata, contrassegnata dalla lettera C), riportante sull'esterno la scritta:"**OFFERTA ECONOMICA - LOTTO_____", un chiaro riferimento a questa gara, il nominativo del concorrente**. Sono vietate abrasioni, correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

Essa dovrà contenere, sempre **a pena di esclusione dalla gara:**

- l'indicazione in cifre e lettere del prezzo complessivo offerto (in caso di discordanza verrà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere), al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza specifici per il seguente affidamento, non soggetti a ribasso;
- la percentuale di ribasso applicata (in caso di discordanza fra il prezzo complessivo offerto e la corrispondente percentuale di ribasso verrà ritenuta valida la percentuale di ribasso offerta);
- la dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- la dichiarazione di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato;
- la dichiarazione di accettare il ***"Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"*** sottoscritto dal Comune di Firenze in data 16/03/2015 e pubblicato unitamente agli atti di gara.

Dovranno essere inoltre dichiarati, **non a pena di esclusione**:

- l'indicazione delle voci di costo come riportato nel modello B;
- che l'offerta è ferma per almeno 180 giorni e che il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri indicati nel capitolato di appalto eccezion fatta per gli oneri per la sicurezza specifici dell'appalto, non soggetti a ribasso e calcolati sul singolo lotto;
- il regime fiscale dell'impresa in relazione ai servizi oggetto di affidamento;
- che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e degli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008 indicandone il relativo importo.

Le dichiarazioni richieste a corredo dell'offerta possono essere effettuate utilizzando lo stesso foglio di carta resa legale in cui viene formulata l'offerta. Se dette dichiarazioni sono effettuate separatamente devono essere in carta resa legale, fatte salve le esenzioni di legge.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata per esteso, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), e) ed e-bis) non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali, del cui presunto ammontare può essere presa visione presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Contratti e Appalti, sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Servizio suddetto, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo.

Trattandosi di servizi dell'all.2 B sono applicabili solo le norme espressamente richiamate oltre a quelle espressamente previste dall'art. 20 del Codice.

L'apertura delle buste B (OFFERTA TECNICA) e C (OFFERTA ECONOMICA), per la constatazione del contenuto delle stesse, avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'orario. Ciascuna ditta offerente potrà presenziare alla apertura dei plichi e della busta A) per l'ammissione alla gara.

Modalità di aggiudicazione

La selezione sarà effettuata in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, e pertanto la valutazione complessiva dell'offerta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) qualità del progetto presentato (punteggio max 70/100)

La valutazione del progetto sarà effettuata attribuendo un punteggio in base ai seguenti criteri:

	PROGETTO PEDAGOGICO/EDUCATIVO	**Punteggio MAX**
1	Proposta progettuale presentata in relazione ai bisogni di crescita di bambini/e da 0 a 3 anni.	**9**
2	Impostazione metodologica delle attività e delle routine, modalità di ambientamento e organizzazione del gruppo dei/delle bambini/e.	**7**
3	Utilizzo degli spazi e organizzazione della giornata educativa.	**5**
4	Strategie per favorire la partecipazione attiva delle famiglie anche in relazione alla presenza di bambini/e di culture altre.	**4**
5	Azioni ed interventi finalizzati all'integrazione di bambini/e con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio.	**4**
6	Forme d'integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, con particolare riferimento ai percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia.	**3**
7	La documentazione delle esperienze: modalità e strumenti.	**3**

8	La valutazione della qualità rispetto agli obiettivi: finalità modelli e strumenti.	**3**
	PROGETTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE	
9	Organizzazione del lavoro e del personale.	**7**
10	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto.	**2**
11	Qualità professionale del coordinatore e degli educatori, compreso il personale individuato per le sostituzioni, attestata dai curricula, eccedente i requisiti minimi richiesti dal capitolato. *Titoli di studio massimo 2 punti* *Esperienze lavorative e/o professionali massimo 4 punti*	**6**
12	Formazione documentabile prodotta direttamente o partecipata all'esterno che l'Impresa ha attuato e intende attuare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti al servizio oggetto di appalto, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.	**3**
13	Piano annuale di manutenzione dell'immobile, dell'area esterna compresa l'area a verde e le attrezzature in essa presenti.	**4**
14	Piano di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e delle aree esterne di pertinenza.	**2**
15	Qualità della refezione offerta, come risulta dalla relazione presentata (elaborato non superiore a 5 pagine): *a) Indicazione qualitativa e quantitativa prodotti bio/lotta integrata nei menù max punti* 1 b) *Indicazione qualitativa e quantitativa prodotti filiera corta dei menù max punti 3* *c) diversificazione del menù proposto (es. stagionalità) max punti 1*	**5**
16	Attrezzature e materiali ludico-didattici che il concorrente intende acquistare per la realizzazione delle attività.	**3**
	TOTALE	**70**

La Commissione di gara, durante l'esame delle offerte si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)i]$$

Dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
N = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1
Σn = sommatoria.

Per quanto riguarda la modalità di valutazione degli elementi di natura qualitativa la Commissione giudicatrice farà riferimento al D.P.R. 207/2010 allegato P, punto II), lettera a), punto 4).

A tal fine si precisa che:

per gli elementi e sub-elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai precedenti punti da 1 a 16 , i coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le seguenti articolazioni:
0 = totalmente inadeguato
0,2 = carente
0,4 = sufficiente

0,6 = discreto
0,8 = buono
1 = ottimo

È da intendersi:

- **TOTALMENTE INADEGUATA** e quindi escluso dal processo di valutazione, la mancata indicazione del singolo macro criterio di valutazione o la non conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare;
- **CARENTE** la non completa indicazione anche di uno solo degli elementi che costituiscono i sub criteri di valutazione precedentemente esplicitati;
- **SUFFICIENTE** la descrizione seppur conforme, ma non completa degli elementi formali richiesti, che rappresenti un raggiungimento appena sufficiente di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione di criteri di valutazione;
- **DISCRETA** la descrizione seppur conforme e completa che rappresenti un raggiungimento parziale degli obiettivi definiti nella descrizione di criteri di valutazione e dimostra una parziale conoscenza delle peculiarità del servizio;
- **BUONA** la descrizione conforme, completa e coerente con gli obiettivi senza però particolari approfondimenti seppure indichi appropriata conoscenza del servizio richiesto;
- **OTTIMA** la descrizione conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con il servizio previsto, dimostrando approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte. Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente per ciascun lotto. Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio (prima della predetta operazione di riparametrazione) inferiore a 35/70.

B) economicità dell'offerta (punteggio max 30/100)

Nell'importo a base di gara sono compresi il costo contrattuale del personale, i costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'impresa, i costi di ammortamento delle attrezzature e i materiali necessari alla realizzazione del servizio, le spese previste per le utenze individuate nel capitolato speciale e le manutenzioni ordinarie come definite nel capitolato, le spese per la realizzazione delle attività, i costi generali (compresi i costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e i costi assicurativi) e l'utile d'impresa.

Nel presente appalto non sono previste attualmente interferenze che richiedano redazione del DUVRI e calcolo degli specifici costi relativi.

La base economica di riferimento è definita tenendo conto dei seguenti elementi:

- costo contrattuale del personale, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria;
- costi dei materiali utilizzati nell'espletamento dei servizi;
- costi dei servizi accessori, delle manutenzioni, delle utenze come specificato nel capitolato speciale;
- costi derivati da specifici adempimenti inerenti la normativa di sicurezza sul lavoro (DLgs n. 81/2008);
- costi generali ed utile di impresa.

La valutazione dell'economicità verrà calcolata con riferimento alla offerta complessiva proposta per la gestione del servizio, escludendo i costì della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità, l'appalto sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità del progetto e del servizio. In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà alla richiesta di un ulteriore ribasso.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con le seguenti modalità:

il punteggio massimo (30) sarà assegnato all'offerta, fra quelle pervenute, con il ribasso maggiore; alle altre offerte con ribasso inferiore sarà attribuito un minor punteggio sulla base della seguente formula:
Pi (per A1 <= Asoglia) = 30 x (0,80 x A1 / Asoglia)
Pi (per A1 > Asoglia) = 30 x {0,80 + (1 – 0,80) x [(A1 – Asoglia) / (Amax – Asoglia)]}
dove:
0,80 = coefficiente fisso
Pi = punteggio attribuito al concorrente iesimo
A1 = ribasso (in %) del concorrente iesimo
Asoglia = media aritmetica dei ribassi (in %) dei concorrenti
Amax = ribasso (in %) maggiore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 86 comma 3 D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile dal punto di vista della congruità. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs 163/06, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta del soggetto risultato aggiudicatario provvisorio, anche con specifico riferimento ai costi della sicurezza di cui all'art. 26 c. 6 della DLgs 81/2008.

Norme di partecipazione delle A.T.I. e dei CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, con dichiarazione da presentare all'interno della busta A) e a pena di esclusione dalla gara, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art.34 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.
Alle condizioni previste dell'art. 37, comma 8, D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34 lett. d) (ATI), e) (consorzi ordinari) ed e-bis) (reti di impresa) anche se non ancora costituiti: in tal caso, nella busta A), dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.
Nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato,– a pena di esclusione dalla gara – in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.
Le ATI e i consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. d) ed e), di tipo orizzontale e di tipo verticale, ai sensi dell'art.37 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, sono tenuti a dichiarare espressamente, con dichiarazione da presentare nella busta A), e a pena di esclusione dalla gara, le rispettive percentuali, ovvero parti, del servizio, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate. In ogni caso l'impresa mandataria dovrà assumere la quota maggioritaria del servizio.
In ogni caso, ai sensi delle medesime disposizioni, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascuna impresa in misura sufficiente per la rispettiva parte della prestazione da essa assunta.

L'impresa in concordato preventivo potrà partecipare alla gara riunita in RTI, purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti alla raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al precedente punto 4) BUSTA A (documenti ai fini dell'ammissione) lettera b) del presente disciplinare di gara, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.
Per le ATI, per i consorzi ordinari e per le reti d'impresa di cui all'art.34 lett. d), e) ed e-bis), le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI, i consorzi o le reti di impresa.
Per i consorzi di cui alle lettere b) (consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.4422/1909 e s.m., e consorzi tra imprese artigiane ex L.443/1985) e c) (consorzi stabili) dell'art.34, ai sensi dei successivi artt.35, 36 e 37, comma 7, le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale di cui al modulo A, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; i consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati ai sensi dell'art. 36, comma 5 e dell'art.37, comma 7 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, dovranno presentare anch'essi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al modulo A, numeri 1),2),3.
In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 37 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. Inoltre :
►se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
►se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
►se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'inosservanza di qualsiasi delle presenti prescrizioni, come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.L.g.s.163/06, costituisce motivo di esclusione dalla gara**.**

Ulteriori norme di partecipazione in caso di avvalimento

L'operatore economico (di seguito: "soggetto avvalente") che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo, ovvero della attestazione di certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (di seguito "impresa ausiliaria"), dovrà produrre, **a pena di esclusione dalla gara**, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni di indicati nel bando di gara, nel disciplinare e nel modulo A), i seguenti documenti:
a) una dichiarazione del **soggetto avvalente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
b) una dichiarazione del **soggetto avvalente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii (Modulo "A");
c) una dichiarazione **dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (Modulo "A", escluso punto 4 relativo ai requisiti di ordine speciale e comprensivo di dichiarazione circa il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento);
d) una dichiarazione **dell'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
e) una dichiarazione **dell'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii;
f) **il contratto**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata

dell'appalto. **Il contratto deve riportare ai sensi dell'art. 88 co. 1 DPR 207/10 in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento**. (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo).
Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolo in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art.49 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii nel testo vigente e all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, al bando di gara, al presente disciplinare, al modulo "A" e al capitolato speciale di appalto.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara:

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.48 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii e del D.P.R.445/2000.
Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art.38, comma 2, D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art.38 e del D.P.R.445/2000.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. , fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. In caso di malfunzionamento del sistema che determini l'eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.
Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"**, cioè il documento attestante che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCpass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa.
Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.
Le verifiche antimafia sull'aggiudicatario saranno espletate secondo le indicazioni del **"Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"** sottoscritto dal Comune di Firenze in data 16/03/2015 e pubblicato unitamente agli atti di gara.

Accesso agli atti del procedimento

Il **diritto di accesso** agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali Servizio Appalti e Contratti – Piazza di Parte Guelfa n. 3 – Firenze, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9:00-13:00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00.

Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 DLgs 163/06

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, l'impresa concorrente ha l'obbligo di indicare, nel Modulo A, le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel Modulo A oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.
La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel Modulo A oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.
In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006.
Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto Dichiarazione in materia di accessibilita' agli atti ex artt. 13 e 79 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006. fermo restando che l'Amministrazione si riserva di valutare comunque le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006).

Spese contrattuali

Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali, che saranno rimborsate in misura proporzionale al corrispettivo dei servizi affidati per ciascun lotto, del cui ammontare può essere presa visione presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali - Servizio Contratti ed Appalti, sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà sostenerle, previa comunicazione del Servizio suddetto, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo.

LA DIRIGENTE
Servizio Servizi all'Infanzia
d.ssa Rosanna Onilde Pilotti

ROSANNA ONILDE PILOTTI

Firmato digitalmente da ROSANNA ONILDE PILOTTI
ND: c=IT, o=COMUNE DI FIRENZE/01307110484, sn=PILOTTI, givenName=ROSANNA ONILDE, serialNumber=IT:PLTRNN54L59A182I, cn=ROSANNA ONILDE PILOTTI, dnQualifier=1563-1420028705439
Data: 2015.07.06 09:43:47 +02'00'