COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE ISTRUZIONE
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA PARZIALE GESTIONE DELLE LUDOTECHE:
"LA TANA DELL'ORSO"
"LA CARROZZA DI HANS"
"IL CASTELLO DEI BALOCCHI"
Ottobre 2017 - Luglio 2019

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA
Criterio di aggiudicazione: OEPV - miglior rapporto qualità/prezzo

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al Bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Firenze, che si svolge in modalità telematica.
La gara per l'affidamento della gestione delle Ludoteche è suddivisa in tre lotti:

Denominazione lotto	Importo	CIG
1 - LA TANA DELL'ORSO - Q2	€ 64.160,00	**7071127E95**
2 - LA CARROZZA DI HANS - Q4	€ 96.240,00	**7071141A24**
3 - IL CASTELLO DEI BALOCCHI - Q5	€ 64.160,00	**7071150194**

L'aggiudicazione della gara avverrà per singoli lotti e, fatti salvi i requisiti richiesti, è possibile partecipare per uno o più lotti.
L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ed è aggiudicato sulla base dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata dal miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.50/2016.
I 100 punti massimi attribuibili per ciascuna offerta saranno suddivisi in:
a) 80 punti max all'offerta tecnica;
b) 20 punti max all'offerta economica.

La durata dell'appalto è di 80 settimane con decorrenza da ottobre 2017.

L'importo complessivo a base di gara è pari a **€ 224.560,00** oltre IVA. Perdurando le ragioni che hanno indotto all'affidamento dell'appalto e in caso di esito positivo dell'appalto già affidato, l'Amministrazione Comunale si riserva, nei tre anni successivi alla stipula del contratto di appalto iniziale, la facoltà di affidare la ripetizione di servizi analoghi conformi al progetto a base di gara con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, secondo quanto previsto dall'art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50 /2016.
Il valore complessivo stimato, in caso di ripetizione, è pari a **€ 482.804,00** oltre IVA, comprensivo di una proroga tecnica di 12 settimane.

Alle ore 10:00 del giorno 30 Giugno 2017 (DATA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 29 Giugno 2017 alle ore 12:00) avrà luogo, in **Palazzo Giandonati Canacci – Piazza di Parte Guelfa, 3, Firenze (III piano), sala gare, presso il Servizio Contratti e Appalti,** la seduta pubblica del Seggio di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi denominato "**Codice**"), che non incorrono nelle cause di esclusione determinate dall'art. 80 del medesimo decreto, tra i quali, in particolare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45 co. 2 del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45 co. 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui agli artt. 45 co. 1, 49 e 83 co. 3 del Codice

Si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).
L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.
Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.
Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, **per ciascun lotto**, dei seguenti requisiti, di cui all'art. 83 del Codice:

3.A) Requisiti di idoneità professionale:

Gli operatori economici residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Agli operatori di altro Stato membro, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3.B) requisiti di capacità economica e finanziaria:

Aver realizzato, nel triennio 2014-2015-2016, un fatturato specifico minimo annuo relativo all'espletamento di servizi educativi nella fascia 0-14 anni, gestiti in proprio o affidati in appalto da parte di soggetti pubblici o privati, pari ad almeno € 30.000,00, (euro trentamila), I.V.A. esclusa. Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato da dichiarare sono soltanto quelli relativi agli anni di attività.

Per i soggetti che concorrono per due lotti, il requisito deve essere pari a 60.000 euro; per i soggetti che concorrono per tre lotti, il requisito deve essere pari a 90.000 euro.

N.B. I FATTURATI ANNUI NEL TRIENNIO DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE PARTE IV LETT. B) PUNTO 2.A).

3.C) requisiti di capacità tecniche e professionali:

Avere svolto, con esito positivo, servizi ludotecari e di animazione rivolti a bambini nella fascia di età 0-14, nel triennio 2014-2015-2016 per una durata complessiva pari a 12 mesi. Il requisito rimane di 12 mesi a prescindere dal numero dei lotti ai quali si partecipa.

N.B. I SERVIZI SVOLTI NEL TRIENNIO DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE PARTE IV) LETT. C PUNTO 1.B)

A dimostrazione di tali requisiti, il concorrente deve dichiarare l'elenco dei principali servizi prestati nel triennio 2014-2015-2016 con specificazione degli importi fatturati, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. In corso di esecuzione la stazione appaltante eseguirà le verifiche previste dall'art. 89, comma 9 del Codice.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere dimostrato:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale, per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45 co. 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 47 1 ° co. del Codice i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi soggetti. Per i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) costituiti da meno di cinque anni, si applicano le disposizioni dell'art. 47, co. 2 del Codice.

4. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

5. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet:
https://start.e.toscana.it/regione-toscana/ - nella sezione Normativa.
L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Firenze –** accessibile all'indirizzo:
https://start.e.toscana.it/comune-firenze/

6. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E CHIARIMENTI

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle relative al soccorso istruttorio ex art. 83 co. 9 del Codice e di quelle previste al paragrafo 16 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del Codice" del presente disciplinare,** avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, oltre alla casella di Posta Elettronica Certificata da questo indicata.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet:

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione ***"richiesta chiarimenti"***, nella pagina di dettaglio della presente gara, entro e non oltre il giorno **12 Giugno 2017**.
Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione oltre tale termine.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara, entro il giorno **20 Giugno 2017**.

7. PROCEDURA

Il Presidente del Seggio di gara in seduta pubblica:
1) esamina la documentazione amministrativa ;
2) verifica i requisiti di partecipazione di cui ai punti **3.A, 3.B e 3.C,** attiva l'eventuale soccorso istruttorio, procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

la Commissione di aggiudicazione in seduta pubblica:
3) apre le offerte tecniche e ne verifica il contenuto e la regolarità formale;
4) procede con le eventuali esclusioni delle offerte tecniche irregolari;

La Commissione di aggiudicazione in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti al successivo punto 11 del presente Disciplinare di gara.

In successiva seduta pubblica la Commissione di aggiudicazione:
5) comunica i punteggi inseriti nel sistema telematico attribuiti alle singole offerte;
6) apre le offerte economiche, compreso il dettaglio economico, e ne verifica la regolarità formale;
7) approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
8) se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
9) se la migliore offerta è anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione).
10) al termine delle operazioni di valutazione dell'anomalia, il RUP trasmette l'esito di tale valutazione alla Commissione che procede in seduta pubblica a redigere la graduatoria definitiva e alla proposta di aggiudicazione.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a Euro **250,00**.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, il Presidente del Seggio di gara assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e affinché sia presentato contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La stazione appaltante, parimenti, ma senza applicazione della sanzione, assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni solari per la regolarizzazione, a pena di esclusione, delle irregolarità formali, ovvero della mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di regolarizzazione, questa stazione appaltante si atterrà, per quanto compatibili con le disposizioni del Codice, alle indicazioni contenute nella determinazione dell'ANAC del 8.01.2015 n. 1 *"Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163",* reperibile all'indirizzo internet:
www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=5957
Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse viene attivata al verificarsi della condizione prevista al comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;

d) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

8. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

-Memoria RAM 2 GB o superiore;
-Scheda grafica e memoria on-board;
-Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
-Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
-Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.
Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

9. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Giunta Regionale – accessibile all'indirizzo:
https://start.e.toscana.it/regione-toscana/

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 del 29 Giugno 2017**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI CUI AI SUCCESSIVI PUNTI A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6 E A.7
B) DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO B.1 (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA).
C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA DI CUI AI SUCCESSIVI PUNTI C.1 (DETTAGLIO ECONOMICO), C.2 (OFFERTA ECONOMICA) E C.3 (DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato**;**
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Firenze;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti

nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **paragrafo 1** del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel modello on-line **"Forma di partecipazione/Dati identificativi",** i dati anagrafici e di residenza **di** tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:
- <u>in caso di impresa individuale</u>: titolare e direttore tecnico,
- <u>in caso di società in nome collettivo</u>: socio e direttore tecnico,
- i<u>n caso di società in accomandita semplice</u>: soci accomandatari e direttore tecnico,
- i<u>n caso di altri tipo di società o consorzio</u>: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)
Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

-la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

-per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

-ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.
Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita,** nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Se già costituiti: copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE** di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- **In caso di costituendo raggruppamento**: **dichiarazione di impegno a costituire** RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto**;**

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)
Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

-compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice);
-firmare digitalmente la "domanda di partecipazione " generata dal sistema;

A.2 Il **"DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione di cui ai punti 3.A , 3.B e 3.C del presente disciplinare, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il

contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni, alla parte IV: Criteri di selezione: Sezione A – Idoneità , Sezione B – Capacità economica e finanziaria – punto 1°); Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 1b) , alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1. "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI", disponibile nella** documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5 del Codice.
L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati
Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste ai punti 3.B e 3.C del presente disciplinare (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE:**

-la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
-i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO,** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice**,** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si**

obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

-oggetto

-risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;

-durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'**impresa ausiliaria,** indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;

- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali d**ell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.)di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942,** recante i dati identificativi delle stesso**,** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista**.**

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 del Codice che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a) del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel

relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE**;
2. **rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3. "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5",** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali d**ell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) la **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari - fatte salve le eventuali riduzioni di cui al comma 7 dello stesso articolo - al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente:

Denominazione lotto	CIG	Garanzia
1 - LA TANA DELL'ORSO - Q2	**7071127E95**	€ 1.283,20
2 - LA CARROZZA DI HANS - Q4	**7071141A24**	€ 1.924,80
3 - IL CASTELLO DEI BALOCCHI - Q5	**7071150194**	€ 1.283,20

Per partecipare a più lotti, è necessaria una garanzia pari alla somma delle garanzie relative ai lotti cui si intende partecipare.
La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e deve essere costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore del Comune di Firenze – Piazza della Signoria, 1 – 50100 Firenze.

A.3.1 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto: Gestione delle Ludoteche La Tana dell'orso, La carrozza di Hans e Il Castello dei balocchi - anni 2017-2019 lotto….. CIG……".

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.3.2 -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto: Gestione delle Ludoteche La Tana dell'orso, La carrozza di Hans e Il Castello dei balocchi - anni 2017-2019 lotto….. CIG……".
Nel caso di ***raggruppamento temporaneo di concorrenti*** *o di* ***consorzio ordinario di concorrenti*** *o di* ***G.E.I.E.*** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.
La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.
A.3.2.1 La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

A.3.3 – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Il concorrente potrà dichiarare nel modulo DGUE, parte IV), Sez. D e nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso

le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale;
- della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.4) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.
Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2 (**fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2.**
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

  L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.5) il DOCUMENTO, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante **l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) del contributo eventualmente dovuto in base al valore di ogni singolo lotto** che, ai fini del contributo suddetto, è il seguente:

Denominazione lotto	Valore lotto	Contribuzione ANAC
1 - LA TANA DELL'ORSO - Q2	€ 137.944,00	Esente
2 - LA CARROZZA DI HANS - Q4	€ 206.916,00	€ 20,00
3 - IL CASTELLO DEI BALOCCHI - Q5	€ 137.944,00	Esente

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.
Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1377 del 21/12/2016. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara".
A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione"** *oppure* **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita** *oppure***, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

A.6) La scheda " ALTRE DICHIARAZIONI" contenente le ulteriori dichiarazioni non comprese nel DGUE e nella domanda di partecipazione:

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la scheda "ALTRE DICHIARAZIONI" dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, la scheda "ALTRE DICHIARAZIONI", dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. L'inserimento nel sistema del modello "ALTRE DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio.

A.7) Documento "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che l'inserimento del PASSOE nella Documentazione Amministrativa viene richiesto non a pena di esclusione.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA: deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.
Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1 Contenuto dell'offerta tecnica
Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto nella quale esplicitare, pena l'esclusione dalla gara, tutti gli elementi oggetto di valutazione di cui ai "**Criteri di valutazione**" del successivo punto 5.

B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica
L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.
Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta, con firma

digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, l'*offerta tecnica* potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA *(rif. documento generato dal sistema)* **-** COSTITUITA DAL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO.

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato agli importi a base di gara relativi ai singoli lotti, stimati dall'Amministrazione Comunale per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa", ovvero i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

C.2) DETTAGLIO ECONOMICO
Modello disponibile sul sistema START – tale modello, quale articolazione dell'offerta economica di cui al punto C.1), contiene il costo orario disaggregato del personale per ciascuna categoria professionale e l'indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di riferimento, come previsto dal Capitolato di Appalto. Il Dettaglio Economico deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Modalità presentazione offerta economica (documento generato dal sistema C.1 e modello C.2)

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*offerta economica* generata dal sistema e il *dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* e il *dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.3) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"
Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.
Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara,** è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.
La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. **Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.**

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica**"

11. - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base del criterio qualità/prezzo ai sensi dell'art. 83 e 95 del Codice.
Il punteggio complessivo viene calcolato sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione degli "elementi descrittivi" dell'offerta tecnica (punto B.1) e il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta economica.

Offerta tecnica: punteggio max 80/100

La **valutazione degli elementi descrittivi dell'offerta tecnica** presentata dall'operatore economico ai sensi del punto B.1) del presente disciplinare è effettuata in relazione ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1) Analisi dei bisogni dell'utenza, con particolare attenzione alla specifica zona di riferimento Il concorrente deve analizzare i bisogni educativi specifici della tipologia di utenza prevista nel capitolato, declinandoli in particolare in relazione alle caratteristiche del contesto socioculturale ed ambientale in cui il servizio si inserisce *Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza e originalità dell'analisi*	14
2) Metodologia dell'intervento nel suo complesso. Il concorrente deve illustrare i principi metodologici di riferimento degli interventi, che dovranno trovare una esplicitazione operativa nelle attività programmate *Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza e originalità della proposta*	12
3) Programma delle attività e suo livello di coerenza con le indicazioni generali del capitolato, il quadro di analisi dei bisogni e metodologico di riferimento Il concorrente deve illustrare la programmazione generale delle attività, anche attraverso la presentazione di un programma mensile tipo, con evidenziate le proposte specifiche di attività mirate allo sviluppo delle relazioni interpersonali e intergenerazionali *Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza e coerenza delle proposte con l'analisi dei bisogni effettuata e i principi metodologici di riferimento evidenziati*	14
4) Documentazione delle esperienze e programma del controllo della qualità rispetto agli obiettivi Il concorrente deve illustrare finalità, modalità e strumenti della documentazione e modelli e strumenti da utilizzare per la verifica dell'intervento educativo *Il punteggio è attribuito sulla base della completezza e adeguatezza degli strumenti e dei metodi proposti e sulla loro coerenza con il progetto educativo complessivo proposto*	8
5) Sinergie, da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate o che si intendono sviluppare, con soggetti istituzionali e non, ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza. Il concorrente deve illustrare forme e modalità di collaborazione con soggetti istituzionali e non , evidenziando gli elementi che generano valore aggiunto al servizio. Saranno positivamente valutati eventuali accordi o protocolli già sottoscritti ovvero lettere di partenariato o di condivisione da parte dei soggetti coinvolti *Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e sul numero dei soggetti coinvolti, nonché sulla rilevanza del valore aggiunto apportato rispetto alla realizzazione del progetto*	6
PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E QUALITA' DEL PERSONALE	
6) Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio. Il concorrente deve illustrare l'organizzazione del lavoro e del personale, indicando le professionalità individuate per le varie funzioni coerentemente con il progetto pedagogico e la metodologia dell'intervento. *Il punteggio è attribuito sulla base della adeguatezza dell'organizzazione del lavoro e delle coerenza dell'impiego delle diverse professionalità in relazione alla realizzazione del programma*	7
7) Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno che il soggetto concorrente intende organizzare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti ai servizi oggetto di affidamento, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso Il concorrente deve evidenziare con chiarezza, per ciascuna delle iniziative formative proposte, l'oggetto, una breve descrizione, la durata in ore, gli operatori coinvolti nel progetto che vi prenderanno parte e, se possibile, il nominativo del/dei formatori *Il punteggio è attribuito sulla base della qualità delle iniziative formative, sulla quantità delle stesse in rapporto ai numeri dei partecipanti, sul livello di coerenza delle iniziative con il progetto presentato, sia nei suoi aspetti pedagogici sia in quelli organizzativi, sulla disponibilità, in caso di iniziative formative prodotte direttamente, a consentire l'eventuale partecipazione di altri soggetti (ad es. personale dell'Amministrazione Comunale o personale delle scuole)*	6

8) Qualità professionale degli operatori che il soggetto concorrente impegnerà nella realizzazione del servizio La valutazione avverrà sulla base dei seguenti elementi, desumibili dai Curricula: <u>Personale educativo nel suo complesso:</u> - Titoli di studio max. pt 3 - Esperienza professionale specifica in ambito ludotecario o in servizi rivolti all'infanzia e /o alla pre-adolescenza max. pt 5 *Il punteggio attribuito riguarda elementi ulteriori rispetto ai requisiti minimi del personale richiesti nel capitolato*	8
9) Beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio che le organizzazioni mettono a disposizione in aggiunta a quelli espressamente richiesti dal capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale Il concorrente dovrà illustrare con chiarezza ciascun elemento aggiuntivo e le modalità e condizioni del suo utilizzo in relazione al progetto e al servizio *Il punteggio è attribuito sulla base dell' entità, adeguatezza e rilevanza rispetto al progetto delle risorse aggiuntive proposte.*	2
10) Impiego documentato di volontari quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato Il concorrente dovrà definire numeri, indicazione in ore del loro impiego mensile medio e caratteristiche dei volontari coinvolti nel progetto, nonché le aree specifiche del loro intervento *Il punteggio è attribuito sulla base della quantità dei volontari coinvolti, sulla adeguatezza delle loro caratteristiche e delle attività proposte rispetto al progetto presentato*	3
TOTALE	**80**

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore, che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [W_i * V(a)_i]$$

Dove:
C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)
Σn = sommatoria con i che va da 1 a n
n = numero dei requisiti oggetto di valutazione (10)
W_i = punteggio massimo attribuito al requisito iesimo
$V(a)_i$ = coefficiente - variabile tra 0 e 1 - della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo

L'attribuzione dei coefficienti per i criteri da 1 a 10 avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice. Relativamente a ciascun criterio da 1 a 10, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati calcolando la media, con arrotondamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, articolati in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	***MOTIVAZIONE***	***COEFFICIENTE***
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,8
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti	0,6

	senza particolari approfondimenti	
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,4
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti	0,2
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0

I valori medi così ottenuti saranno riparametrati, per ciascun criterio, attribuendo il valore 1 all'offerta che ha ottenuto la valutazione media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate, con approssimazione alla terza cifra decimale.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, ad un'ulteriore riparametrazione ("cd. doppia riparametrazione") dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, con la seguente formula:
C(a) / C(max)* 80
C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)
C(max)=punteggio ottenuto dalla migliore offerta
L'arrotondamento sarà effettuato alla terza cifra decimale.
In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrazione.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a **40/80** precedentemente alla predetta operazione di riparametrazione.

La Commissione di gara, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Offerta Economica: Punteggio massimo: 20/100

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica utilizzerà il metodo "andamento bilineare" di seguito descritto:
il punteggio massimo (20) sarà assegnato all'offerta, fra quelle pervenute, con il ribasso maggiore; alle altre offerte, con ribasso inferiore, sarà attribuito un minor punteggio sulla base della seguente formula:
P_i (per A_i <= Asoglia) = 20 * (0,90 * A_i / Asoglia)
P_i (per A_i > Asoglia) = 20 * {0,90 + (1 – 0,90) * [(A_i – Asoglia) / (Amax – Asoglia)]}
dove:
0,90 = coefficiente fisso
P_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo
A_i = ribasso (in %) del concorrente iesimo
Asoglia = media aritmetica dei ribassi (in %) dei concorrenti
Amax = ribasso (in %) maggiore

L'arrotondamento sarà effettuato alla terza cifra decimale.
In presenza di un'unica offerta, alla stessa sarà attribuito il punteggio massimo previsto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.
Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

12. - AVVERTENZE

- L'Amministrazione potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile dal punto di vista della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
- A parità di punteggio, l'assegnazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità del progetto e del servizio. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 2 del presente disciplinare.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Comunale ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione dirigenziale del responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia.

13. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione effettua i controlli sul possesso dei **requisiti di idoneità professionale** e di **capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83 del Codice**, richiesti nel bando di gara, nonché sui **requisiti di ordine generale** *(assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016)*.
Al fine di comprovare il possesso dei requisiti di **capacità economico-finanziaria** verrà inviata, mediante il Sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine perentorio entro

il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione. Quando tale prova non sia fornita entro il termine individuato, ovvero non confermi le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).
La Stazione appaltante nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, con la medesima richiesta di cui sopra, chiederà allo stesso, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione,** di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e ss.mm.e ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
Il possesso dei suddetti requisiti di cui all'art. 83 del Codice, previsti al punto 3) e dichiarati nel DGUE, dovrà essere così comprovato mediante la produzione della seguente documentazione:

i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, attestati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; in mancanza di detti attestati, gli operatori economici possono produrre le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
ii. se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

Potranno essere richiesti agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui l'attestazione di regolare esecuzione o il certificato di verifica di conformità in possesso dell'operatore economico non contenga tutti gli elementi di cui sopra, sarà onere dello stesso produrre, unitamente alla citata documentazione e comunque nel rispetto del sopracitato termine perentorio, i documenti in suo possesso (es. contratto, fatture, ecc.) idonei a comprovare il possesso del requisito di partecipazione dichiarato.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque

effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati al punto 3), non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:
- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 86, comma 6, del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

- Dopo l'esecutività della determinazione dirigenziale con la quale recepisce la proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Le verifiche antimafia saranno espletate secondo le indicazioni del "**Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"** sottoscritto dal Comune di Firenze in data 16/03/2015 e pubblicato unitamente agli atti di gara.

Il contratto verrà stipulato dopo almeno 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva non efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del Codice.
Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD - Codice dell'amministrazione digitale- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione dei servizi affidati anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 c.8 del Codice, valendo a tale scopo le disposizioni poste con il Bando, il Disciplinare e con il Capitolato, nonché gli impegni presi con il Progetto presentato.

GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 D.Lgs. 50/2016)
L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La fideiussione deve:

- essere rilasciata da essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio;**
- prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso) del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

14. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.
La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs., 5° comma.

15. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione Comunale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

15.1 – Finalità del trattamento
In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nel "DGUE" e nell'offerta tecnica di cui al punto B1 del presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bandi di gara nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

15.2 – Modalità del trattamento dei dati
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

15.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
I dati potranno essere comunicati a:
- soggetti anche esterni all'Amministrazione Comunale, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

15.4 – Diritti del concorrente interessato
Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.
La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

15.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.
Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Istruzione, Dott. Paolo Pantuliano.
Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana .
Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

16. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 3 e 5, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.
A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella Domanda di partecipazione, oltre al domicilio eletto, l'**indirizzo di posta elettronica certificata** al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione, via pec, all'indirizzo direzione.istruzione@pec.comune.fi.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa gli indirizzi già indicati nella Domanda di partecipazione per la ricezione delle comunicazioni.
I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del Codice all'indirizzo internet: www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html
e sono comunicati mediante pec ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 3 del Codice.
Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri; inoltre, l'esito della gara sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Alessandro Ansani tel. 055-2625707.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.
La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. **Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le dichiarazioni di cui al documento C.3 costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.**

Il Dirigente responsabile del contratto
Dott.ssa Simona Boboli

Documento firmato da:
SIMONA BOBOLI
COMUNE DI FIRENZE/01307110484
18/05/2017