

Rep.n. 64752

**COMUNE DI FIRENZE**

**CO&SO - CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'  
- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE**

**CONTRATTO DI APPALTO**

**GESTIONE DELLA LUDOTECA INTERNAZIONALE "LA MONDOLFIE-  
RA" DEL COMUNE DI FIRENZE PER GLI ANNI 2017 E 2018, PRESSO  
I LOCALI POSTI IN VIA DELL'ANCONELLA N.3, FIRENZE**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno 2017 (duemiladiciassette) questo giorno 8 (otto) del mese di maggio, in Firenze e precisamente negli uffici della Segreteria Generale posti in Piazza della Signoria, (Palazzo Vecchio).

Avanti a me Dott. Vincenzo DEL REGNO, Segretario Generale del Comune di Firenze, autorizzato a ricevere gli atti nei quali il Comune è Parte, si sono presentati e personalmente costituiti:

2) Dott.ssa Simona BOBOLI, nata a Firenze il 28 dicembre 1965, domiciliata per la carica in Firenze, Piazza della Signoria, la quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del "COMUNE DI FIRENZE", Codice Fiscale 01307110484, nella sua qualità di Dirigente della Direzione Istruzione - Servizio Attività Educative e Formative, giusto il disposto dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze, dell'art. 25 del Regolamento Generale per l'attività contrattuale dello stesso Comune;

2) Signor Lorenzo TERZANI, nato a Firenze il 25 maggio 1958, domiciliato

per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione "CO&SO - CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA' - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" (d'ora in poi denominato "CO&SO") con sede in Firenze, Via Valdipesa n. 1-4, numero d'iscrizione nel registro delle Imprese di Firenze e Codice Fiscale 04876970486, conforme risulta da visura della CCIAA del 14 aprile 2017.

Contraenti della cui identità personale e veste rappresentativa, io Segretario Generale del Comune di Firenze sono certo

#### **PREMESSO**

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione n. 2016/DD/6552 del 7/10/2016 rettificata con successive determinazioni dirigenziali n. 2016/DD/7357 del 25/10/2016 e n. 2016/DD/7798 del 2/11/2016, avvalendosi per l'espletamento della gara della piattaforma elettronica START della Regione Toscana, veniva indetta una gara mediante procedura aperta, per l'affidamento della gestione della Ludoteca Internazionale "La Mondolfiera" del Comune di Firenze per gli anni 2017 e 2018, (CIG 680545571F), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016 e venivano altresì approvati i relativi atti di gara;

- che con verbale in data 01/12/2016, Rep. 64674, per l'appalto in oggetto veniva formulata la proposta di aggiudicazione a CO&SO che offriva un ribasso del 5,50% (cinque virgola cinquanta per cento) sul prezzo di Euro

95.500,00 (novantacinquemilacinquecento) posto a base di gara;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione n. 2016/DD/008991 del giorno 2 dicembre 2016 integrata con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione n. 2016/DD/009024 del giorno 2 dicembre 2016, l'appalto in oggetto, veniva aggiudicato, fatto salvo l'esito positivo dei controlli, a "CO&SO";

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione n. 2016/DD/009319 del 23/12/2016, veniva assunto l'impegno definitivo di spesa di Euro 90.247,50 (novantamiladuecentoquarantasette e cinquanta centesimi) IVA esclusa;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione n. 2017/DD/00140 del giorno 11 gennaio 2017, si autorizzava, in via di urgenza, nelle more della stipula del contratto di appalto, l'avvio della gestione del servizio in oggetto, a far data dal giorno 12 gennaio 2017;

- che esecutrice del presente contratto è L'Abbaino società cooperativa sociale;

- che sono state effettuate le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale previste dal Codice dei Contratti Pubblici;

- che l'appalto vuol farsi risultare da regolare contratto;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della suesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano:

### **ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO E ALLEGATI**

Il Comune di Firenze, come sopra rappresentato dalla Dirigente della Di-

	rezione Istruzione - Servizio Attività Educative e Formative, Dott.ssa Si-	
	mona BOBOLI,, ed in esecuzione degli atti citati in premessa, affida a	
	CO&SO, in persona del Signor Lorenzo TERZANI, nei nomi, che accetta e	
	si obbliga, l'appalto per l'affidamento della gestione della Ludoteca Inter-	
	nazionale "La Mondolfiera" del Comune di Firenze (CIG 680545571F),	
	durata: 12 gennaio 2017 - dicembre 2018, alle condizioni tutte di cui:	
	- al presente contratto;	
	- alle offerte tecnica ed economica presentate in sede di gara e conserva-	
	te agli atti dell'Ufficio Contratti e Appalti;	
	nonchè al seguente elaborato che, sottoscritto digitalmente dalle Parti, ne	
	costituisce parte integrante e sostanziale:	
	- capitolato speciale.	
	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (di cui al	
	D.Lgs. 81/2008) non è stato redatto in quanto nell'esecuzione del servizio	
	non emergono interferenze tra il personale del committente e quello del-	
	l'appaltatore. L'affidatario è comunque tenuto a collaborare all'elaborazio-	
	ne del DUVRI qualora si rendesse necessario, per avvenimenti intervenuti	
	e non previsti, nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di appalto.	
	Il Signor Lorenzo TERZANI, nei nomi, accetta l'esecuzione del servizio	
	oggetto del presente contratto di appalto, nonchè tutte le condizioni cui	
	viene subordinato che si obbliga ad osservare e fare osservare scrupolo-	
	samente; in particolare l'appaltatore si impegna ad eseguire a sue spese	
	tutte le prestazioni necessarie per adeguare il servizio posto dal Comune	
	di Firenze a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte sulla base	
	dell'offerta tecnica. Dichiara inoltre, di essere edotto degli obblighi deri-	

vanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del presente contratto.

#### **ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Le Parti concordano che l'importo complessivo del presente contratto, è previsto in Euro 90.247,50 (novantamiladuecentoquarantasette e cinquanta centesimi) oltre IVA.

#### **ART. 3 – GARANZIE**

Si dà atto che il prescritto deposito cauzionale definitivo dell'importo pari a Euro 9.024,75 (novemilaventiquattro e settantacinque centesimi) viene ridotto del 50%, pari a Euro 4.512,38 (quattromilacinquecentododici e trentotto centesimi), essendo CO&SO in possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, ai sensi dell'art. 93 comma 7, D.Lgs. 50/2016 e viene costituito mediante polizza fideiussoria n. 1/2233/96/152566503 emessa in data 19 aprile 2017 da UnipolSai Assicurazioni.

#### **ART. 4 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART.3 DELLA L.136 DEL 13/08/2010 E MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI**

#### **DELL'APPALTO**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13/08/2010, CO&SO, si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare CO&SO e L'ABBAINO con nota prot. n. 136492 del 28 aprile 2017, che si conserva agli atti dell'Ufficio Contratti, hanno provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli e-

	stremi dei propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche presso:	
	- per CO&SO:	
	Banca Prossima, IBAN IT57B0335901600100000003771 ed ha individuato nel Signor Lorenzo TERZANI, C.F. TRZLNZ58E25D612X, la persona delegata ad operare su di esso;	
	- per L'ABBAINO:	
	Banca CR Firenze Spa – Ag. n. 4 - Codice IBAN:	
	IT33F0616002804000019974C00;	
	Banca di Credito Cooperativo del Mugello - Filiale di Sesto Fiorentino -	
	Codice IBAN IT42Q083253810000000082059;	
	ed ha individuato nei Signori Enrico De Marco C.F.	
	DMRNRC58H06C501O e Paola Cecchi C.F. CCCPLA65P43D612L; le	
	persone delegate ad operare su di essi;	
	Nel caso in cui i suddetti soggetti effettuino, in conseguenza del presente contratto, transazioni senza avvalersi dei suddetti conti correnti dedicati, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.	
	<b>ART. 5 TUTELA DELLA RISERVATEZZA</b>	
	CO&SO dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003.	
	CO&SO ha proceduto a individuare il proprio Responsabile Privacy nella persona della Sig.ra Claudia CALAFATI C.F. CLFCLD77D54D612D.	
	L'ABBAINO ha proceduto a individuare il proprio Responsabile Privacy nella persona della Sig.ra Paola CECCHI C.F. CCCPLA65P43D612L.	

Il Comune di Firenze nomina formalmente le Sig.re Claudia CALAFATI e Paola CECCHI, quali Responsabili del Trattamento dei dati personali in esecuzione del presente contratto e formalizzerà dette nomine con separati atti.

CO&SO e L'ABBAINO si obbligano ad accettare le suddette nomine secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Firenze.

CO&SO e L'ABBAINO sono responsabili della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative al contratto in oggetto.

#### **ART. 6 - SPESE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese di questo atto (i diritti di segreteria, di registro e di bollo) e consequenziali sono a carico dell'Appaltatore che, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio in Firenze, Via Valdipesa n.1-4.

Il servizio di cui al presente contratto di appalto è soggetto al pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

L'imposta di bollo di cui al presente atto è assolta fin dall'origine ai sensi del D.M. Ministero Economia e Finanze del 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico Informatico.

E, richiesto io Segretario Generale del Comune di Firenze, ho ricevuto il presente contratto di appalto del quale ho dato lettura alle Parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, dispensandomi dalla lettura degli allegati, lo sottoscrivono, ai sensi del D.Lgs.82/2005, a mezzo di firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati insieme a me Segretario Generale Rogante.

Questo contratto è stato redatto con mezzo elettronico e occupa pagine





**DIREZIONE ISTRUZIONE  
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLA  
LUDOTECA INTERNAZIONALE "LA MONDOLFIERA"  
gennaio 2017 - dicembre 2018**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, per il periodo gennaio 2017 - dicembre 2018, della gestione della LUDOTECA INTERNAZIONALE "LA MONDOLFIERA" del Comune di Firenze - Direzione Istruzione - Servizio Attività Educative e Formative - Quartiere 4, con sede in Via dell'Anconella n.3, zona ex gasometro, 50142 Firenze, nella forma e nella configurazione così come specificate negli articoli successivi.

Il servizio Ludoteca Internazionale "La Mondolfiera" si inserisce nei servizi rivolti all'infanzia e alla famiglia presenti sul territorio del Quartiere 4 ed ha come tematica educativa principale l'interculturalità.

Lo scopo è quello di creare un luogo educativo disponibile in orario pomeridiano ad accogliere bambini, di età compresa tra 3 e 11 anni e famiglie di varie nazionalità e provenienze, che possano trovare materiale ludico-didattico e proposte di attività, anche plurilingue, per favorire e diffondere modalità e principi operativi improntati all'intercultura.

Ciò prevede, da parte degli operatori della Ludoteca Internazionale, una preparazione specifica sulle tematiche dell'educazione interculturale e un'ottima conoscenza delle tecniche ludico-educative, comunicative e relazionali rivolte all'infanzia, alla preadolescenza e alle famiglie.

**ART. 2 – OBIETTIVI E LINEE DI INDIRIZZO**

Gli obiettivi e le linee di indirizzo della Direzione Istruzione – Servizio Attività Educative e Formative – Quartiere 4 che si intendono realizzare attraverso l'intervento promosso dal servizio possono essere così sintetizzati:

- offrire ai bambini e alle bambine e alle loro famiglie un luogo di incontro stimolante e accogliente, dove possano trascorrere parte del tempo libero in attività ludiche sia libere e sia strutturate che favoriscano la socializzazione tramite la conoscenza reciproca;
- dare la possibilità ai bambini stranieri di prendere contatto con la propria cultura di origine attraverso il coinvolgimento delle famiglie e la partecipazione ad attività specificamente mirate alla realizzazione di questo obiettivo;
- facilitare la libera espressione di ciascuno, delle proprie potenzialità, nel rispetto della propria e dell'altrui individualità;
- offrire un luogo stimolante per l'integrazione fra le varie culture e la socializzazione fra bambini anche al di fuori dell'ambiente scolastico;
- costruire modalità di apprendimento emotivo, sociale e culturale che educi i bambini, ma anche che stimoli negli adulti una riflessione sul ruolo genitoriale;
- offrire una programmazione ricca e articolata di proposte ludiche che rispondano alle esigenze delle diverse fasce di età dei bambini;
- contribuire a prevenire e ridurre situazioni di marginalità e disagio sia dei bambini che delle loro famiglie;
- educare al rispetto delle regole, dei diritti e della cura dell'ambiente;
- offrire uno spazio di informazione, collegamento, documentazione per ciò che riguarda l'educazione interculturale rivolta all'infanzia e alla preadolescenza;
- contribuire a sviluppare il lavoro di rete con le altre ludoteche del Q.4 e della città.

### **ART. 3 – ATTIVITA' PRINCIPALI**

Il servizio è collocato in alcuni locali presso la zona dell'ex Gasometro, in via dell'Anconella n.3. In particolare il servizio dispone di un salone di 200 mq. circa, attrezzato con arredi e materiali vari in modo da creare centri di interesse per attività psicomotorie, teatrali, gioco simbolico, lettura, etc., una stanza per attività ludiche e laboratoriali, una stanza ripostiglio-spogliatoio, i servizi igienici, una stanza con servizio igienico e piccolo ripostiglio, attigua alla struttura, un giardino antistante, attrezzato con giochi da esterno.

Nel servizio devono essere realizzate le seguenti attività:

- gestione del servizio educativo con attività di: accoglienza, iscrizioni, assistenza al gioco libero, proposte di gioco strutturato, gioco simbolico, attività laboratoriali, psicomotorie, teatrali, di lettura, secondo un programma settimanale che preveda la differenziazione per fasce d'età. Sia l'accoglienza, sia il sostegno e la valorizzazione del gioco libero che le proposte di attività strutturate devono essere caratterizzate da un approccio educativo aperto e coinvolgente, in grado di valorizzare le differenze e favorire empatia e dialogo, attraverso l'utilizzo di metodi e tecniche proprie dell'approccio interculturale;
- attività di coordinamento, monitoraggio e documentazione delle attività, con trasmissione all'Ufficio Attività Educative del Quartiere 4 dei diari giornalieri, di schede mensili per la rilevazione e per il computo dei dati statistici e dei report semestrali;
- attivazione di processi diretti alla prevenzione ed al superamento dell'emarginazione sociale, della devianza e della disabilità, attraverso la realizzazione di attività che determinino percorsi educativi di socializzazione e aggregazione;
- l'attivazione minima di almeno due laboratori al mese, articolati per fasce di età che sviluppino le tematiche interculturali e le relazioni interpersonali e intergenerazionali tra famiglie;
- sviluppo dei contatti con le famiglie, in collaborazione con l'Ufficio Attività Educative del Quartiere 4;
- gestione della struttura e del suo corredo, riordino e pulizia dei locali e cura del patrimonio e delle attrezzature;
- sensibilizzazione e responsabilizzazione dell'utenza sull'uso delle attrezzature e del riordino e pulizia dei locali;
- predisposizione e diffusione sul territorio di strumenti e materiali di pubblicizzazione del servizio e/o di specifiche iniziative, in accordo con l'Ufficio Attività Educative del Quartiere 4.
- collegamento del servizio in rete con gli altri soggetti pubblici e/o privati operanti in ambito socio-ludico-educativo sul territorio, con particolare riferimento ai referenti dei Servizi Sociali e delle Istituzioni Scolastiche, qualora si renda necessaria una collaborazione o co-progettazione di interventi ed attività mirate.

### **ART. 4 – ATTIVITA' ACCESSORIE**

Il soggetto aggiudicatario, oltre alle attività principali, dovrà assicurare:

- l'apertura e chiusura dell'ambiente in cui avrà sede il servizio;
- il riordino giornaliero dei locali e la pulizia dei giochi, da effettuarsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico;
- la pulizia ordinaria dei locali e delle attrezzature, compresi materiali ludici e arredi, con particolare attenzione alla pulizia dei servizi igienici, con cadenza quotidiana nei giorni di apertura, da effettuarsi in orario non di apertura al pubblico, compresa la fornitura dei materiali di consumo necessari per lo smaltimento dei rifiuti per la raccolta differenziata;
- la pulizia straordinaria per pavimenti, vetri e spolveratura soffitti e pareti con adeguata frequenza nel corso dell'anno;
- la fornitura dei materiali di facile consumo e dei beni direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto ed in particolare:
  - materiali di consumo per le pulizie;
  - cancelleria;
  - giochi e materiali ludico-didattici;
  - prodotti per le attività laboratoriali condotte direttamente dal servizio;
  - prodotti farmaceutici per il primo soccorso ( garze, cerotti, disinfettante, etc.);

- gli interventi di ordinaria manutenzione degli strumenti e delle apparecchiature inventariabili a disposizione delle strutture che si rendano indispensabili per una normale e sicura fruizione degli stessi.

## **ART. 5 – DURATA DELL’APPALTO**

- Il presente appalto avrà la durata di 68 settimane e si svolgerà da gennaio 2017 a dicembre 2018 per due annualità, con interruzione per la pausa estiva, le vacanze natalizie e pasquali e per tutte le altre festività di calendario ed eventualmente per quelle chiusure annualmente concordate con l’aggiudicatario in corso d’opera. Nell’arco della suddetta durata, le attività indicate all’art. 3, si svolgeranno da gennaio 2017 a dicembre 2017 per 34 settimane e da gennaio 2018 a dicembre 2018 per 34 settimane, per un totale complessivo di 68 settimane.

L’affidamento dei servizi decorrerà dal momento della stipula del contratto, salvo esecuzione d’urgenza nei casi previsti dall’art. 32 comma 8 del DLgs. 50/16. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o interrompere il servizio, previo avviso al soggetto aggiudicatario, senza che esso possa avanzare pretese di alcun tipo per le attività non realizzate.

Perdurando le ragioni che hanno indotto all’affidamento dell’appalto e in caso di esito positivo dell’appalto già affidato, l’Amministrazione Comunale si riserva, nei tre anni successivi alla stipula del contratto di appalto iniziale, la facoltà di affidare la ripetizione di servizi analoghi conformi al progetto a base di gara per un ulteriore periodo di 68 settimane, con procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, secondo quanto previsto dall’art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50 /2016.

In caso di ripetizione, l’Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con l’aggiudicatario il monte ore di cui al presente appalto, che potrà essere aumentato o diminuito fino al 20% alle stesse condizioni economiche dell’affidamento, fatto salvo l’eventuale aggiornamento dei prezzi. In caso di ripetizione, il compenso sarà adeguato proporzionalmente all’effettiva durata del servizio, in base al prezzo settimanale di aggiudicazione.

Alla scadenza del contratto e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l’aggiudicatario s’impegna a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta dell’Amministrazione Comunale, per un periodo non superiore a 120 giorni.

## **ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

### SEDE

Il servizio trova collocazione in Via dell’Anconella n.3, zona ex gasometro, – 50142 Firenze.

Gli ambienti sono composti da un corridoio che immette nella corte interna condominiale: dalla parte destra si accede al salone di 200 mq. dove sono stati attrezzati centri di interesse per il gioco simbolico, psicomotricità, lettura, giochi logici, teatro e narrazioni, angolo relazionale per i genitori; da sinistra si accede alla stanza laboratori creativi e servizi igienici. Inoltre, staccata dal nucleo centrale, c’è una stanza con ripostiglio e servizio igienico, attrezzata ad uso ufficio, a disposizione del personale per riunioni, colloqui con i genitori e predisposizione di relazioni e documentazione relative alle attività. Tutti gli ambienti sono dotati di arredi e attrezzature ludiche idonee all’età dei bambini frequentanti e specifiche per giochi interculturali di altri paesi e culture. Il servizio all’esterno dispone di un giardino, in parte esclusivo della ludoteca, attrezzato con giochi da esterno, dove vengono organizzate feste ed eventi speciali, anche in collaborazione con il vicino centro anziani presente nella zona ex gasometro.

### ORARI DI APERTURA DELLA STRUTTURA AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì dalle 16,00 alle 19,00

La Mondolfiera accoglie un numero di bambini variabile, ma le iscrizioni annuali si aggirano sui 300/400 bambini circa. Considerato l’alto numero di frequenze, per facilitare l’utilizzo degli spazi della ludoteca ai bambini della stessa età, le giornate di apertura sono distribuite su fasce di età: 3 – 5 anni, 6 – 11 anni.

## PERSONALE

- 2 educatori per 3 ore giornaliere per 5 giorni di apertura alla settimana,
- 1 educatore professionale referente del Servizio, per 3 ore giornaliere per 5 giorni di apertura alla settimana;

Il personale educativo disporrà di un monte ore non frontale procapite di 2,5 ore settimanali medie, da destinare a: preparazione e predisposizione delle attività di laboratorio e il riordino degli ambienti, incontri di condivisione e programmazione, finalizzati al costante confronto e scambio nel gruppo, realizzazione di eventi particolari (feste, incontri su tematiche specifiche, etc) verifica e valutazione dell'efficacia delle proposte educative anche in relazione alle diverse funzioni/ruoli

- 1 Addetto alle pulizie, per 2 ore giornaliere, per 5 giorni settimanali lavorativi

## COORDINAMENTO E SUPPORTO PEDAGOGICO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DEI SERVIZI

Il coordinamento e il supporto pedagogico delle attività previste all'interno del servizio e il costante rapporto con l'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio Attività Educative, presente sul territorio del Quartiere 4, dovrà essere garantito dalla presenza di un Coordinatore, che svolgerà le seguenti attività per almeno 5 ore settimanali.

Il Coordinatore:

- sarà responsabile della realizzazione del progetto aggiudicato all'Impresa, compresa l'eventuale proposta progettuale per servizi aggiuntivi, come indicato al successivo art.8;
- dovrà assicurare la corretta gestione educativa e il buon andamento dei servizi affidati, il supporto pedagogico ed il monitoraggio degli stessi;
- curerà la redazione di strumenti atti alla rilevazione, al controllo della qualità e alla documentazione delle attività svolte all'interno dei servizi, compreso gli eventuali servizi aggiuntivi;
- promuoverà il collegamento, le sinergie e il lavoro di rete con le altre ludoteche e il rapporto con i soggetti pubblici e privati operanti in ambito socio-ludico-educativo sul territorio del Quartiere 4.

## **ART. 7 – REQUISITI PROFESSIONALI**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'impresa affidataria, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, dovrà assicurare la copertura del servizio con il seguente personale:

- n. 3 Educatori
- n. 1 Coordinatore

Gli **educatori** devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- b) diploma di liceo delle scienze umane;
- c) diploma di dirigente di comunità;
- d) diploma di maturità magistrale o di tecnico Operatore dei Servizi Sociali o titoli equivalenti con esperienza almeno biennale in servizi analoghi
- e) diploma di scuola secondaria di secondo grado e attestato di frequenza a corsi di specializzazione in ambito educativo-interculturale gestiti da Enti Pubblici o da enti riconosciuti con esperienza almeno biennale in servizi analoghi
- f) laurea o laurea magistrale in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione o afferente alle classi pedagogiche o psicologiche;
- g) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali;
- h) titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

E' richiesta inoltre esperienza nel settore socio-educativo-ludico-didattico- interculturale e formativo, svolta in servizi analoghi a quello in oggetto, anche all'interno di Associazioni o Cooperative, anche a favore della Pubblica Amministrazione.

Il **Coordinatore** dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea o laurea magistrale in discipline socio-pedagogiche, psicologiche e/o umanistiche, o titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
- b) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia.

E' richiesta inoltre esperienza documentabile di coordinamento di servizi analoghi, anche a favore della Pubblica Amministrazione, per un periodo non inferiore a due anni, con funzioni di responsabile e/o coordinatore.

Costituisce requisito per l'esercizio delle funzioni di coordinamento pedagogico, educatore e operatore ausiliario il non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

Di tutto il personale impiegato nella realizzazione del progetto, il soggetto concorrente deve fornire i curricula.

## ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI

Il soggetto aggiudicatario, successivamente all'affidamento del servizio, potrà presentare uno o più progetti, relativi ad attività ludico-educative, da svolgersi negli spazi della struttura nei periodi di chiusura dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Tali progetti dovranno essere coerenti con la destinazione d'uso dei locali, non snaturarne le finalità e l'immagine pubblica ed essere gestiti dall'aggiudicatario a propria cura e spese o prevedere servizi a domanda individuale con eventuale quota di partecipazione da parte dell'utenza, la cui congruità dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di approvare, anche in forma parziale, o respingere i progetti suddetti, valutata l'opportunità e la convenienza degli stessi.

In caso di approvazione, gli stessi progetti potranno essere avviati soltanto dopo l'esecutività del provvedimento che li approva.

## ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel progetto presentato, il cui contenuto costituisce quindi obbligo a integrazione di quanto previsto nel presente Capitolato.

La Direzione Istruzione – Servizio Attività Educative e Formative - Quartiere 4, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli e ispezioni allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

### A) - Personale impiegato

L'aggiudicatario dovrà prevedere la figura di un responsabile della gestione del servizio aggiudicato che può anche coincidere con la figura del coordinatore, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio dell'attività, che dovrà assicurare la corretta gestione del servizio affidato, il rapporto con i vari attori e le varie agenzie interne ed esterne coinvolte nei Servizi Educativi del Quartiere.

L'aggiudicatario si impegna a fornire alla Direzione Istruzione - Servizio Attività Educative e Formative nel Quartiere 4, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi con le rispettive qualifiche del personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale del medesimo livello per eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive. L'aggiudicatario dovrà, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, assicurare il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediatamente le sostituzioni con operatori idonei, competenti e di pari professionalità.

Qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati nell'offerta per partecipare alla gara, il soggetto aggiudicatario deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica. Deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzione definitiva.

- a) L'aggiudicatario dovrà impiegare personale stabile e adeguatamente formato.
- b) L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio. L'aggiudicatario dovrà segnalare per scritto immediatamente all'Ufficio Attività Educative del Quartiere 4 tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.
- c) Il personale che il soggetto aggiudicatario impiegherà nella gestione del servizio, dovrà avere una perfetta padronanza della lingua italiana, ed essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, e moralità. L'Amministrazione, anche su segnalazione dei propri Uffici, si riserva il diritto di rifiutare per inadempienze rilevate, documentate e documentabili, l'opera del personale. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro che presenti i requisiti indicati.
- d) L'aggiudicatario dovrà dotare il personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, di un identificativo, visibile a richiesta, contenente: nome del soggetto aggiudicatario, generalità e qualifica dell'operatore.
- e) Le prestazioni d'opera del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Firenze, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.
- f) Il personale impiegato dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 5 e, in caso di sostituzione, i nuovi operatori dovranno possedere requisiti professionali non inferiori a quelli degli operatori sostituiti.
- g) Il personale dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

#### B) – Obblighi assicurativi

- a) L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi ( persone e/o cose ) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune
- b) Il Comune è pertanto esonerato:
  - da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
  - da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.
- c) L'impresa aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente Capitolato.  
Tale polizza dovrà:
  - coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
  - essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività;
  - essere estesa alla copertura di eventi dannosi dovuti alla somministrazione di cibi e bevande;
  - prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a € 3.000.000,00;
  - essere estesa alla copertura di eventi dannosi, ivi compreso incendio, alle cose e alle attrezzature ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Firenze per lo svolgimento del servizio, con massimali non inferiori a € 20.000,00;
  - Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Firenze od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

- d) L'aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare la propria disponibilità ad attivare, per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a € 100.000,00 per morte, € 150.000,00 per invalidità permanente, € 5.000,00 per spese mediche e 35,00 €/gg per diaria per ricovero ospedaliero.
- e) Il numero degli utenti massimo da assicurare è dato dalla capienza massima della struttura indicato nel documento di valutazione dei rischi redatto dall'appaltatore.
- f) Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.
- g) L'Ente appaltante sarà tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

#### C) – Obblighi datoriali

- a) L'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze che ha indicato in sede di offerta, dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.
- b) L'aggiudicatario è tenuto a fornire alla Direzione Istruzione – Servizio Attività Educative e Formative del Quartiere 4 - la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento e i compiti di cui al presente Capitolato. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli Istituti Assicurativi, Assistenziali e Previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.
- c) L'aggiudicatario potrà riassumere il personale già in servizio nella precedente gestione alle stesse condizioni del proprio personale.

#### D) – Arredi e strumentazione

- a) All'inizio della gestione verrà eseguita, in contraddittorio, una verifica dello stato di consistenza dei locali, attrezzature ed impianti e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti. Il Comune verificherà a fine servizio la consistenza del patrimonio concesso in uso all'aggiudicatario.
- b) L'aggiudicatario dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle spese per il loro ripristino. In caso di rottura di arredi, deterioramenti o furti a carico della struttura, l'aggiudicatario provvederà a trasmettere tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Attività Educative del Quartiere 4, referente per gli adempimenti di legge.
- c) Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.
- d) L'aggiudicatario si impegna a riparare tutti i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura. A questo scopo l'aggiudicatario, a proprie spese, stipulerà al momento dell'aggiudicazione e prima dell'inizio dei servizi gestiti, la polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi, descritta al punto B) precedente.

#### E) – Verifiche e controllo della qualità

- a) L'aggiudicatario è tenuto a monitorare la qualità dei servizi erogati sia dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dall'Amministrazione Comunale.
- b) L'aggiudicatario risponderà direttamente di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di pulizia ed igiene.

Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre degli strumenti validi che permettano all'Ente committente:

- la rilevazione costante delle attività svolte e del livello di partecipazione;
- la rilevazione mensile delle iscrizioni, dimissioni, frequenze dei bambini/e e ragazzi/e;
- gli indicatori di risultato per la verifica dei cambiamenti avvenuti e degli obiettivi raggiunti;
- gli indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi;
- gli indicatori per la verifica delle condizioni di arrivo della popolazione target o del sistema complessivo per individuare i cambiamenti intervenuti.

Saranno altresì previsti:

- piani di programmazione mensile delle attività educative;
- relazioni semestrali sulle attività svolte;
- riunioni periodiche di verifica con l'Ufficio Attività Educative del Quartiere 4.

## **F) - Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Il soggetto aggiudicatario, nella persona del Presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'AC.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. L.vo n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed in specifico si impegna:

- a) a nominare e comunicare al Comune uno o più responsabili della sicurezza, cui compete l'esecuzione del piano di emergenza costituito da segnaletica indicante le vie di fuga, le uscite di sicurezza e i presidi antincendio già presenti nella struttura assegnata, al fine di garantire la sicurezza degli utenti. Nella struttura deve essere garantita la presenza contemporanea e costante di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte del Comune;
- b) a redigere il documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008.
- c) ad effettuare adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 per gli specifici rischi legati all'attività affidata, per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio e ad esigere dal proprio personale il rispetto della normativa.
- d) a dotare il personale ove necessario dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;
- e) a collaborare all'elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza) qualora si rendesse necessario per avvenimenti intervenuti e non previsti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di appalto;
- f) a dotare obbligatoriamente il personale impiegato di apposito tesserino di riconoscimento;
- g) a garantire e comunicare, dall'inizio dell'attività, l'esistenza di una sede operativa all'interno del territorio comunale, idonea e funzionale all'organizzazione del servizio che dovrà essere dotata di linea telefonica ed e-mail regolarmente presidiata. L'Amministrazione Comunale indirizzerà al domicilio comunicato, anche in forma elettronica, avvisi, richieste ed ogni altra comunicazione inerente il rapporto con il soggetto stesso.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

a) In applicazione del D.Lgs.196/03, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per il Comune di Firenze. L'aggiudicatario deve comunicare all'Ufficio Attività Educative Quartiere 4 il nominativo del Responsabile del Trattamento dati, qualora non venga espletata la suddetta comunicazione,

l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

b) Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

c) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 11 – TIROCINI**

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di inserire a scopo di tirocinio formativo - didattico (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto) allievi frequentanti Istituti superiori, Università o corsi di formazione per il conseguimento di uno dei titoli di studio riconosciuti dalla Regione Toscana per le figure professionali operanti nei servizi educativi. I tirocini di cui sopra potranno essere attivati direttamente dal soggetto aggiudicatario nel rispetto delle procedure assicurative previste dagli accordi. Le modalità ed i tempi di svolgimento dei tirocini suddetti, saranno concordati tra il Servizio Attività Educative e Formative del Comune di Firenze ed il soggetto aggiudicatario, senza oneri per l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12 – VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Il soggetto aggiudicatario potrà inserire volontari e soggetti che partecipano al Servizio Civile, in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto.

#### **ART. 13 – SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato. In caso di infrazione alle norme del presente Capitolato, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione si intenderà l'aggiudicatario.

#### **ART. 14 – SCIOPERO**

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

Nulla è dovuto all'appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

#### **ART. 15 – ATTIVITA' DEL COMUNE DI FIRENZE**

Nel quadro degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, la Direzione Istruzione – Servizio Attività Educative e Formative del Quartiere 4 svolge i seguenti compiti:

1. espleta le funzioni di indirizzo del servizio oggetto del presente Capitolato;
2. svolge i controlli in ordine alla verifica, anche qualitativa, delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario;
3. predispone, in collaborazione con il soggetto risultato aggiudicatario, tutte le misure idonee per favorire l'integrazione del servizio oggetto del presente Capitolato, nella rete degli interventi socio-educativi del Quartiere 4;
4. svolge controlli e verifiche in ordine alla regolarità della gestione e della qualità di tutti i servizi svolti;
5. individua e comunica all'aggiudicatario il/la Referente con il/la quale l'aggiudicatario si deve rapportare riguardo all'attività oggetto del presente appalto.

#### **ART. 16 – IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA**

L'importo dell'appalto per una durata di 68 settimane nel periodo gennaio 2017 - dicembre 2018 e con l'organizzazione e gli orari indicati nel presente Capitolato, è pari ad € 95.500,00 oltre IVA.

L'importo massimo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, co. 4 del Codice, è pari a € 207.852,94 (oltre IVA) e comprende una ripetizione di servizio analogo di 68 settimane per il periodo gennaio 2019 – dicembre 2020 nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016, richiamata all'art. 3 del presente capitolato, ed una eventuale proroga tecnica di 12 settimane nelle more di svolgimento delle procedure di gara per il nuovo affidamento.

Potrà essere valutato, a discrezione insindacabile dell'Amministrazione, l'ampliamento dell'orario o della durata complessiva del servizio, entro i limiti previsti dalla normativa, sulla base del costo orario e del costo settimanale indicati nell'offerta economica.

In caso di richiesta di altre prestazioni aggiuntive o di riduzioni delle stesse, le parti procederanno alla ridefinizione dei costi sulla base del prezzo orario del personale indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara.

#### **ART. 17 – COMPENSO, MODALITA' DI PAGAMENTO E CESSIONE DEL CREDITO**

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi e le forniture accessorie richieste nel presente capitolato di appalto e sarà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo al numero di unità di personale richiesto ed effettivamente presente e alle prestazioni effettivamente espletate dall'aggiudicatario, secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dal Progetto Operativo presentato in sede di gara.

Non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del contratto e pertanto non si prevedono oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fatture elettroniche intestate a Direzione Istruzione - Servizio Attività Educative Quartiere 4 - da inviare, tramite posta elettronica certificata, a [direzione.istruzione@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.istruzione@pec.comune.fi.it).

Si provvederà alla liquidazione della fattura, nei termini di legge, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e previa acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. degli aventi causa in corso di validità e regolare. L'appaltatore dovrà inviare le fatture a: Direzione Istruzione - Ufficio Attività Educative del Quartiere 4, indicando le modalità di pagamento richieste e riportando gli estremi dell'impegno di spesa, che sarà comunicato contestualmente all'ordinazione della prestazione.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto non avrà efficacia fino all'avvenuta adozione del provvedimento di riconoscimento da parte del dirigente competente alla gestione del contratto, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione potrà richiedere all'Aggiudicatario un aumento o una diminuzione della prestazione, nei limiti del quinto dell'importo contrattuale e tali da alterare la natura della prestazione originaria, dandone preventiva comunicazione scritta; l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

#### **ART. 18 – VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale procederà dandone preventiva comunicazione scritta all'aggiudicatario.

In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione; in tal caso, nessuna indennità o rimborso sono dovuti a qualsiasi titolo.

In caso di integrazione, il corrispettivo sarà proporzionalmente aumentato.

#### **ART. 19 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**

L'aggiornamento dei prezzi è effettuabile solo in sede di eventuale ripetizione dell'affidamento, dietro richiesta del soggetto aggiudicatario e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Comune ai sensi delle normative vigenti. L'adeguamento sarà da calcolare in percentuale pari alla variazione dell'indice dei prezzi FOI riferita al mese di Giugno dell'anno di stipula del contratto (inflazione tendenziale).

#### **ART. 20 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n°136 del 13.08.10, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvede a comunicare al Comune di Firenze, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art.3 della L.n.136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art.3 comma 8 della L.136/10.

#### **ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali definiti nel presente Capitolato e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

L'A.C. avrà la facoltà, per ciascun lotto, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a. violazione del divieto di subappalto;
- b. inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente Capitolato;
- c. comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- d. cessione del contratto, dell'attività, atti di pignoramento e sequestro a carico dell'impresa, fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa;
- e. inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- f. violazione delle norme di sicurezza;
- g. ritardo nell'avvio del servizio prolungato per cause non imputabili al Comune per oltre 2 settimane;
- l. irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- m. in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- n. per interruzione non motivata del servizio;
- o. in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva irregolare per due volte consecutive previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- p. in caso di dichiarazioni mendaci;
- q. negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato con pec, indirizzata al domicilio legale dello stesso indicato in contratto. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

## **ART. 22 – PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, saranno applicate, previa contestazione, penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.

A titolo esemplificativo, potranno essere comminate sanzioni sulla base della contestazione dei seguenti inadempimenti:

- per trascuratezze nei confronti dell'utenza tali da ingenerare rilevanti situazioni di pericolo;
- per ogni giorno di accertata assenza di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco;
- per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio;
- per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale;
- per mancata sostituzione entro 5 giorni di personale ritenuto inadeguato dall'A.C., per ogni giorno di mancata sostituzione;
- per ogni insufficiente pulizia ed igiene dei locali.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi via pec con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

Il Dirigente competente, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario potrà anche stabilire di non applicarle, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo 21 l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

In caso di inadempienze rispetto agli impegni assunti o per inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Ufficio Attività Educative Quartiere 4, l'Ente committente provvederà a contestare per iscritto tali inadempienze, fissando un termine per la relativa regolarizzazione.

L'Ente committente si riserva di applicare, a suo giudizio, penali il cui importo economico sarà valutato in relazione al disservizio creato e al disagio procurato all'utenza.

Qualora l'aggiudicatario non provveda entro 5 giorni alla sostituzione definitiva del personale giudicato inidoneo dall'Ente committente, verrà applicata dall'Ente una penale pari al 50% del valore giornaliero dell'appalto.

Laddove l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta sarà applicata una penale pari al 100% del valore giornaliero dell'appalto.

#### **ART. 23 – GARANZIE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs.

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi.

#### **ART. 24 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12 /2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: [http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE\\_DI\\_COMPORTAMENTO.pdf](http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORTAMENTO.pdf),

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

#### **ART. 25 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE**

Come previsto nel Bando, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto ed è vietato in ogni caso il compromesso.

#### **ART. 26 – NORME FINALI**

Tutte le spese del contratto, di pubblicazione della gara ex art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/16 e consequenziali sono a carico dell'aggiudicatario. Per tutte le modalità dell'appalto non disciplinate nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni previste dal Codice Civile.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Il presente Capitolato si compone di n° 26 articoli.