

Rep.n. 64892

COMUNE DI FIRENZE

COSEPURI Società Cooperativa per Azioni

ATTO DI APPALTO

Appalto del noleggio di automezzi da rimessa con conducente per il trasporto alunni anche diversamente abili - anno scolastico 2017/2018

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2018 (duemiladiciotto) e questo giorno 4 (quattro) del mese di giugno in Firenze, Piazza della Signoria, in una sala del Palazzo comunale.

Avanti a me Dott.ssa Patrizia DE ROSA, Vice Segretario Generale Vicario del Comune di Firenze, autorizzato a ricevere gli atti nei quali il Comune è parte, si sono presentati e personalmente costituiti:

1) Dott. Valerio Cantafio Casamaggi, nato a Firenze il 28 novembre 1968, domiciliato per la carica in Firenze, Piazza della Signoria, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del "COMUNE DI FIRENZE", Codice Fiscale 01307110484, nella sua qualità di Dirigente del Servizio di Supporto alla Scuola della Direzione Istruzione, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art.58 dello Statuto del Comune di Firenze e dell'art.25 del Regolamento Generale sull'Attività Contrattuale dello stesso Comune;

2) Sig. Gino ONOFRI, nato a Bologna il 25 aprile 1960, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale rappresentante di "COSEPURI Società Cooperativa per Azioni", (d'ora in poi COSEPURI), con sede in Bologna, Via Augusto Pollastri n. 8 - Cap.

40138, Codice Fiscale e numero di iscrizione nel registro delle Imprese di Bologna 00470300377, autorizzato alla stipula del presente atto in forza di verbale del Consiglio di Amministrazione del 23 maggio 2016, che in estratto certificato conforme trovasi allegato al contratto ai rogiti del Segretario Generale Rep. 64756 del 16 maggio 2017, registrato il 22 maggio 2017 all'Agenzia delle Entrate di Firenze al n. 15257 serie 1T.

Contraenti della cui identità personale e veste rappresentativa, io Vice Segretario Generale Vicario del Comune di Firenze sono certo,

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione - Servizi alla scuola n. 3418 del 16 maggio 2017, come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 3458 del 17 maggio 2017, veniva approvata la documentazione di gara per l'appalto dei servizi di "Noleggio automezzi da rimessa con conducente per il trasporto alunni anche diversamente abili, anno scolastico 2017-2018 - vari lotti";

- che con le medesime determinazioni dirigenziali veniva indetta una procedura aperta per l'appalto dei servizi suddetti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, approvando altresì il bando di gara e relativo disciplinare;

- che con verbale in data 3 agosto 2017, Rep. 64790 si procedeva all'apertura dei plichi pervenuti e delle relative offerte economiche e in conseguenza di ciò il Presidente della Commissione giudicatrice ammetteva alle fasi successive della gara l'offerta pervenuta da COSEPURI per il solo Lotto 7 e rimetteva al RUP la decisione circa la congruità dell'offerta presentata;

- che con determinazione 2017/DD/05541 del 28 agosto 2017, il RUP riteneva congrua l'offerta presentata da COSEPURI per il lotto 7 e aggiudicava l'appalto dei servizi di "Noleggio automezzi da rimessa con conducente per il trasporto alunni anche diversamente abili, anno scolastico 2017-2018 - 7 lotti", per quanto riguarda il Lotto 7 (CIG 7070339451) alla Società COSEPURI, che aveva offerto un ribasso del 1,5% (uno virgola cinque per cento) sul prezzo giornaliero posto a base di gara;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Istruzione - Servizio di Supporto alla Scuola n. 2017/DD/05541 del 28 agosto 2017 veniva aggiudicato definitivamente, fatto salvo l'esito positivo dei controlli, e affidato in via d'urgenza a decorrere dal 18 settembre 2017, alla Società COSEPURI l'appalto dei servizi di "Noleggio automezzi da rimessa con conducente per il trasporto alunni anche diversamente abili, anno scolastico 2017-2018 - Lotto 7" assumendo i relativi impegni di spesa;

- che sono state effettuate le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale previste dal Codice dei Contratti Pubblici sull'aggiudicatario, sull'esecutrice FIBORENT Soc.Cons. a r.l. C.F. 05726320483 e sul seguente esecutore, socio di FIBORENT: Alfotour Service di Alfonso Petti, C.F. P TTLNS61E27F912F;

- che l'appalto vuol farsi risultare da regolare contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della suesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano:

ART.1 – Oggetto dell'appalto

	Il Comune di Firenze, come sopra rappresentato, in esecuzione degli atti	
	citati in premessa, affida alla Società COSEPURI che, come sopra rap-	
	presentata, accetta e si obbliga, l' "Appalto del noleggio di automezzi da ri-	
	messa con conducente per il trasporto alunni anche diversamente abili	
	anno scolastico 2017/2018 - Lotto 7" per la durata di 175 giorni alle condi-	
	zioni tutte di cui:	
	- al presente contratto;	
	- alle offerte economica e tecnica presentate in sede di gara e conservate	
	agli atti del Servizio Contratti e Appalti;	
	nonchè ai seguenti elaborati che sottoscritti digitalmente dalle parti, ne	
	costituiscono parte integrante e sostanziale:	
	- Capitolato di appalto;	
	- Elenco itinerari.	
	Le parti danno atto che la Ditta aggiudicataria si obbliga, ai sensi dell'art.	
	26 del D. Lgs n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il Dirigente	
	scolastico dei plessi, nelle cui aree esterne lo scuolabus entra per far sali-	
	re o scendere gli alunni, dando tutte le informazioni utili ad eliminare i ri-	
	schii dovuti ad eventuali interferenze della propria attività lavorativa con	
	quella svolta dagli altri soggetti operanti nella struttura.	
	Il signor Gino Onofri, nei nomi, accetta l'esecuzione del servizio oggetto	
	del presente contratto di appalto, nonchè tutte le condizioni cui viene su-	
	bordinato, che si obbliga ad osservare e fare osservare scrupolosamente;	
	in particolare l'appaltatore si impegna ad eseguire a sue spese tutte le	
	prestazioni necessarie per adeguare il servizio posto dal Comune di Fi-	
	renze a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte sulla base del-	

l'offerta tecnica. Dichiara inoltre, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del presente contratto.

ART. 2 – Corrispettivo dell'appalto

Le parti concordano che l'importo complessivo del presente appalto, al netto dell'IVA e comprensivo degli oneri di sicurezza, è fissato in Euro 22.264,00 (ventiduemiladuecentosessantaquattro) comprensivo di Euro 200,00 (duecento) per gli oneri di sicurezza, IVA esclusa;

ART. 3 – Garanzie

Si dà atto che il prescritto deposito cauzionale definitivo viene ridotto secondo quanto indicato dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. essendo l'Impresa COSEPURI in possesso delle certificazioni di sistema di qualità previste dal suddetto D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed è stato costituito con polizza fideiussoria n. 03278/8200/01040841 emessa dalla Cassa di Risparmio in Bologna S.p.a. in data 9 ottobre 2017, per l'importo di € 890,56 (ottocentonovanta virgola cinquantasei centesimi).

ART. 4 - Adempimenti ai sensi dell'art.3 della L.136 del 13/08/2010 e modalità di riscossione dei corrispettivi dell'Appalto

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13/08/2010, COSEPURI si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare la suddetta società con nota prot. n. 97730 del 23 marzo 2018, che si conserva agli atti dell'Ufficio Contratti, ha provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli e-

	stremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e ha	
	individuato nei Signori:	
	- Gino Onofri, C.F.NFRGNI60D25A944I;	
	- Paolo Tarpinelli C.F. TRPPLA62M30A944W;	
	- Alessandro Dalla, C.F. DLLLSN64E18A944K;	
	le persone delegate ad operare su di esso. Pertanto ai sensi e per gli ef-	
	fetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti	
	verranno effettuati mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente	
	dedicato presso la Cassa di Risparmio in Bologna S.p.a. - Agenzia	
	4571, Viale A.Moro, 60-60/A Bologna - Codice IBAN IT93Q06385	
	02461100000004372.	
	Nel caso in cui i suddetti soggetti effettuino, in conseguenza del presente	
	contratto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedica-	
	to, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9	
	bis, della L.136/2010.	
	ART. 5 - Tutela della riservatezza	
	COSEPURI dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy	
	ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti	
	dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR n. 2016/679/UE.	
	COSEPURI ha individuato il Sig. Gino ONOFRI quale Responsabile del	
	trattamento dei dati personali per l'esecuzione del presente contratto.	
	Il Comune di Firenze nomina formalmente il Sig. Gino ONOFRI	
	quale Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del	
	presente contratto e formalizzerà detta nomina con separato atto.	
	COSEPURI si obbliga ad accettare la suddetta nomina secondo il modello	
	6	

e le clausole predisposte dal Comune di Firenze.

COSEPURI è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative al contratto in oggetto.

ART. 6 - dichiarazioni relative al protocollo di legalità

1) COSEPURI dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dal Comune di Firenze con deliberazione n. 2015/G/00082 del 13/03/2015 e sottoscritto il 16 marzo 2015 dai comuni della Città Metropolitana di Firenze con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

2) COSEPURI dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

	3) COSEPURI dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva e-	
	spressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto	
	ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso	
	di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di colloca-	
	mento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del	
	responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattua-	
	le.	
	A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:	
	I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavo-	
	ro, convalidato dall'autorità giudiziaria;	
	II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;	
	III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scrittu-	
	re o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al	
	15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opifi-	
	cio.	
	4) COSEPURI appaltatrice si impegna a dare comunicazione tempestiva	
	alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che	
	si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, de-	
	gli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha na-	
	tura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempi-	
	mento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi	
	dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori	
	che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del	
	contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giu-	
	dizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..	

5) Il Comune di Firenze, stazione appaltante, si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

6) L'esercizio della potestà risolutoria nei casi di cui ai punti 5) e 6) che precedono da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 7. – Nuove convenzioni CONSIP

Le parti si danno atto che, in conformità con quanto disposto dall'art. 1 co. 13 del DL 95/2012 convertito in L 135/2012, il Comune di Firenze ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto relativo al presente servizio siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Conseguentemente COSEPURI dichiara di aver chiaramente compreso

e di accettare, con la sottoscrizione del presente atto, integralmente le disposizioni del presente articolo.

ART. 8 - Facoltà di ripetizione e di proroga tecnica

Le parti si danno atto che il Comune di Firenze può esercitare la facoltà di ripetizione del servizio nei termini ed alle condizioni previste dal paragrafo 1.3 del Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto nonché la facoltà di proroga tecnica nei termini ed alle condizioni previste dal paragrafo 1.4 del Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto. Conseguentemente COSEPURI dichiara di aver chiaramente compreso e di accettare, con la sottoscrizione del presente atto, integralmente le disposizioni del presente articolo.

ART. 9 - Spese del contratto

Tutte le spese di questo atto (i diritti di segreteria, imposta di bollo e di registro) e consequenziali sono a carico dell'Appaltatore che, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio in Firenze, presso la Casa Comunale.

Il servizio di cui al presente contratto di appalto è soggetto al pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

L'imposta di bollo di cui al presente atto è assolta fin dall'origine ai sensi del D.M. Ministero Economia e Finanze del 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico Informativo.

E, richiesto io Vice Segretario Generale Vicario del Comune di Firenze, ho ricevuto il presente contratto di appalto del quale ho dato lettura alle Parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, dispensandomi dalla lettura degli allegati, lo sottoscrivono, ai sensi del D.Lgs.82/2005, a mezzo di firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati insieme a

me Segretario Generale Rogante.

Questo contratto è stato redatto con mezzo elettronico e occupa pagine

intere dieci e parte della seguente fino a qui.



**Direzione Istruzione
Servizio Supporto alla scuola**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**NOLEGGIO AUTOMEZZI DA RIMESSA CON CONDUCENTE PER SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI E
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

Art. 1
- Oggetto dell'Appalto -

L'appalto ha per oggetto il noleggio di automezzi da rimessa con conducente per l'esecuzione del servizio di trasporto alunni e alunni diversamente abili, suddiviso in n. 7 lotti, costituiti dai percorsi e dai servizi indicati nell'allegato "Elenco Itinerari".

L'appalto dovrà svolgersi in base a quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997, da tutte le norme in esso richiamate, nonché dalla relativa Circolare Ministeriale dell'11.03.97.

I lotti dal n. 3 al n. 6 compreso sono relativi al trasporto alunni, il lotto n. 7 è relativo al trasporto alunni diversamente abili deambulanti. Nei relativi allegati, vengono date le seguenti indicazioni:

- capienza minima di posti per alunni richiesta al mezzo che effettuerà il servizio (es.: 17+1+1= 17 posti alunni + 1 posto accompagnatore + 1 posto autista);
- numero dei giri, sia in andata che in ritorno;
- numero delle fermate, relativo orario, lato e località della fermata.

Ad ogni lotto corrisponde un itinerario.

I lotti nn. 1 e 2 sono relativi al trasporto alunni diversamente abili non deambulanti. Per tali lotti vengono richiesti automezzi attrezzati e pertanto, nei relativi allegati, vengono date le seguenti indicazioni:

- capienza minima di posti per alunni richiesta al mezzo che effettuerà il servizio (es.: posti alunni 5+1c+1+1= 5 posti alunni + 1 posto carrozzina + 1 posto accompagnatore + 1 posto autista);
- itinerario con i relativi orari, sia in andata che in ritorno. Tali itinerari sono indicativi in quanto possono parzialmente variare in base alla variazione dell'utenza o alla destinazione della stessa (es. cambio scuola dell'alunno).

Art. 2
- Durata dell'Appalto -

Il contratto di appalto avrà durata di 1 anno per tutto il periodo scolastico Settembre 2017 - Giugno 2018, per complessivi presunti giorni lavorativi 175 di cui:

- n. 70 gg. per il periodo settembre - dicembre 2017
- n. 105 gg. per il periodo gennaio - giugno 2018

I servizi avranno inizio nel mese di Settembre 2017 ed avranno termine, così come previsto dal calendario scolastico regionale, nel Giugno 2018.

Tali date, come pure il totale dei giorni presunti, sono suscettibili di variazioni, senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare diritti a compensi.

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei giorni di servizio sulla base del calendario scolastico regionale.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla ripetizione dell'appalto ai sensi dell'Art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/16, fino a un massimo di ulteriori due anni scolastici (2018/2019 e 2019/2020), nei tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale.

Alla scadenza definitiva del contratto, nelle more di espletamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente - al fine di dare continuità al servizio senza interruzione alcuna nella sua erogazione - l'Amministrazione comunale può chiedere, e la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, una proroga del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite nell'ultimo atto di affidamento e fino a un massimo di 70 giorni di erogazione periodo scolastico settembre -

dicembre), a fronte di normale richiesta scritta da effettuarsi con un preavviso di 60 giorni dall'inizio dell'anno scolastico di riferimento secondo il calendario scolastico regionale. In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio per l'intero periodo richiesto.

Art. 3 **- Corrispettivo dell'Appalto -**

I prezzi di aggiudicazione, che costituiscono il corrispettivo dell'appalto, dovranno rimanere fermi per l'intero periodo di durata contrattuale.

In caso di rinnovo del servizio sul costo orario verrà applicata, nei termini previsti dalla legge (art. 106, D.Lgs. n. 50/16) e nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale, la maggiorazione relativa all'aumento dei prezzi al consumo relativi ai 12 mesi precedenti, così come specificato dall'ISTAT.

Nell'eventualità che venga effettuato un solo viaggio (di andata o in ritorno), come indicato al successivo Art. 4, o venga effettuato servizio per metà giornata, sarà corrisposto un importo pari alla metà del prezzo di aggiudicazione.

Per le giornate di mancato servizio o di servizio effettuato con mezzi o personale non idonei, soggette alle penalità indicate al successivo Art. 11, NON sarà riconosciuto alcun corrispettivo.

Art. 4 **- Gestione del servizio -**

Il servizio si svolgerà di norma, per tutti i lotti, nei giorni feriali per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. L'Amministrazione comunale si riserva comunque, in caso di necessità, di richiedere alla Ditta aggiudicataria lo svolgimento del servizio anche nel giorno di sabato.

Per tutti i lotti sono esclusi i giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero quelli in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari, ecc.

La sospensione del servizio per le cause di cui sopra verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con 48 ore di preavviso e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Con il medesimo termine la Ditta sarà avvisata nell'eventualità che debba essere effettuato un solo viaggio (di andata o in ritorno).

La Ditta è altresì tenuta ad informare l'Amministrazione comunale con preavviso di almeno 48 ore in caso di sciopero del proprio personale. È comunque auspicabile che, trattandosi di servizio rivolto a minori, la Ditta si adoperi per informare il prima possibile gli uffici competenti della Direzione Istruzione di eventuale sciopero del personale autista.

La Ditta dovrà sempre e comunque assicurare il servizio, anche in caso di guasto agli automezzi: in tale circostanza gli stessi potranno essere sostituiti con vetture diverse, di caratteristiche uguali o superiori, purché regolarmente omologate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per tale tipo di

trasporto: sarà cura della Ditta, in tali casi, fornire tempestiva informazione in merito al personale incaricato dell'accompagnamento, nonché agli uffici competenti della Direzione Istruzione.

La Ditta si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità dei mezzi e del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi dovuti alla distanza della sede di lavoro da parte dei mezzi dell'impresa.

Data la particolare utenza a cui è rivolto il servizio di trasporto e considerata la necessità di garantire la continuità dello stesso, facendo fronte anche ad emergenze quali la sostituzione di automezzo in panne, la Ditta dovrà altresì avere disponibilità di una sede operativa nel Comune di Firenze, munita di strumentazione tecnica idonea a supportare tutti i rapporti con l'Amministrazione comunale relativi alla gestione dell'appalto. In mancanza la Ditta si impegna a costituirlo dopo l'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio.

A tale proposito la Ditta dovrà presentare, dopo l'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio, idonea documentazione di disponibilità di detto ufficio operativo, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Art. 5

- Modalità di svolgimento del servizio -

Gli alunni

Gli alunni devono essere prelevati nei punti e secondo gli orari come indicato nei singoli lotti di cui all'allegato al presente Capitolato di Appalto.

La Ditta dovrà assicurare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola.

La Ditta dovrà altresì garantire il trasporto degli alunni a destinazione, anche effettuando più viaggi, nel rispetto di quanto indicato negli itinerari che verranno consegnati dalla Direzione Istruzione all'inizio del servizio e che potranno comunque essere suscettibili di variazioni.

L'Amministrazione comunale potrà utilizzare il mezzo fino al massimo della sua capienza.

Il personale di accompagnamento

Per quanto riguarda il personale di accompagnamento delle cooperative o delle associazioni di volontariato, laddove negli itinerari allegati non si faccia riferimento specifico al punto di incontro, lo stesso sarà oggetto di accordo diretto fra gli accompagnatori ed i conducenti.

In caso di mancato accordo la Direzione Istruzione assumerà la relativa decisione individuando il punto di incontro o presso la Stazione S.M.Novella o presso la Direzione Istruzione o presso altra sede ritenuta idonea.

I percorsi e gli orari

Gli itinerari riportati nell'elenco allegato al presente Capitolato sono stati definiti in base alle richieste di trasporto pervenute nell'anno scolastico 2015/16, potranno pertanto essere soggetti a modifiche a seguito di rinunce o ulteriori richieste.

La lunghezza del percorso potrà variare fino al 20% in più o in meno.

Per tali variazioni non si procederà ad alcuna revisione del prezzo di aggiudicazione.

Durante il periodo contrattuale ed in particolare all'inizio di ciascun anno scolastico i percorsi possono essere suscettibili di variazioni causate da modifiche alla viabilità o dall'inserimento di

nuovi utenti; anche in tali circostanze la lunghezza del percorso potrà variare fino al 20% in più o in meno senza alcuna modifica del prezzo.

Nel caso in cui la lunghezza del percorso subisca una variazione maggiore al 20%, si applicherà l'art. 311 del DPR 207/10.

Nessun cambiamento di percorso o di fermata potrà essere effettuato dall'autista del mezzo senza il preventivo assenso da parte della Direzione Istruzione.

Per gli itinerari oggetto del presente appalto che prevedono anche il servizio di ritorno meridiano, di norma effettuato con automezzi comunali, in caso di impossibilità temporanea all'uso degli stessi (per assemblee sindacali del personale o manutenzione dell'automezzo ecc.), l'Amministrazione può chiedere alla Ditta la disponibilità ad effettuare, per uno o più giorni, il servizio suddetto per il quale verrà corrisposto l'importo pari alla metà dell'importo giornaliero aggiudicato, nonché la disponibilità ad effettuare un servizio di ritorno meridiano anche su itinerari normalmente effettuati da automezzi comunali se ritenuti similari, come chilometri e come capienza del mezzo necessario, all'itinerario aggiudicato alla Ditta medesima. Anche per tale servizio aggiuntivo verrà corrisposto un importo pari alla metà dell'importo giornaliero dell'itinerario aggiudicato alla Ditta.

Art. 6 **- Automezzi -**

Le Ditte aggiudicatrici sono tenute a rispettare le norme del Codice della Strada in base all'uso e all'omologazione del veicolo adibito al servizio.

a) Prescrizioni comuni a tutti i Lotti

Non saranno ammessi all'appalto automezzi immatricolati prima del 1.1.2003.

Nel caso che una Ditta risulti aggiudicataria, con un automezzo immatricolato negli anni fra il 1.1.2002 e il 1.1.2006, in sede di eventuale rinnovo di contratto l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere alla suddetta Ditta di sostituire lo stesso con automezzo nuovo, o comunque immatricolato dopo il 1.1.2006, avente pari o superiori caratteristiche tecniche di quello dichiarato in sede di gara, entro 60 giorni dal rinnovo del contratto. Si precisa che le caratteristiche tecniche potranno essere anche superiori a quelle degli automezzi offerti in gara, ferma restando la loro idoneità al servizio aggiudicato.

Dopo l'aggiudicazione, nei termini sopra indicati, le ditte dovranno presentare il nuovo automezzo, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione definitiva.

L'affidatario dovrà essere in possesso della prescritta licenza/autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente dalla quale risulti che i mezzi a disposizione sono omologati per il servizio di trasporto per il quale concorrono. Detta omologazione, come pure la licenza/autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio, dovrà risultare dalla Carta di Circolazione dell'automezzo.

Gli automezzi dovranno essere dotati di idonea copertura assicurativa R.C.Auto, con massimale unico adeguato almeno all'importo di € 25.000.000,00 per sinistro.

Nel caso in cui gli automezzi non fossero dotati di copertura assicurativa per i massimali richiesti, le Ditte partecipanti alla gara si impegnano, in caso di aggiudicazione, al loro adeguamento, nei termini indicati dall'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Tutti i mezzi dovranno essere dotati di presa elettrica del tipo “accendisigari” al fine di consentire l’eventuale ricarica dei cellulari in dotazione al personale adibito all’accompagnamento, nonché agli autisti.

Durante l’esecuzione dell’appalto, l’Amministrazione comunale potrà richiedere alla Ditta l’installazione, su ogni mezzo impiegato per il trasporto alunni, di un’apparecchiatura che trasmetta in tempo reale attraverso la rete dati mobile la posizione geografica del veicolo ed il suo identificativo. Su richiesta espressa dell’Amministrazione la Ditta dovrà effettuare tale installazione a proprie cura e spese.

I mezzi devono sempre garantire le necessarie condizioni di idoneità ed igiene.

Sui mezzi è fatto divieto di fumare.

Inoltre le Ditte partecipanti alla gara, in caso di aggiudicazione, si impegnano, a propria cura e spese, a far sì che il mezzo sia riconoscibile per il servizio al quale viene adibito, secondo le indicazioni fornite dall’Amministrazione comunale, prima dell’inizio del servizio stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva comunque, dopo l’aggiudicazione, di effettuare controlli per la verifica sull’idoneità del mezzo.

Qualora fossero rilevate inefficienze e/o difformità, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all’eliminazione delle stesse, prima dell’inizio del servizio, pena la revoca dell’aggiudicazione e l’incameramento della cauzione provvisoria.

Per il trasporto di alunni disabili non deambulanti le macchine omologate per trasporto disabili in carrozzina dovranno essere dotate di elevatore con pedana idraulica nonché di attacchi per carrozzina/e.

La Carta di Circolazione dovrà riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato dalla Motorizzazione Civile.

Viene inoltre richiesta, per una maggiore sicurezza degli alunni trasportati, ed in considerazione della durata della loro permanenza sulla macchina, la dotazione, per tali automezzi, di:

- cinture di sicurezza omologate;
- idoneo impianto in grado di assicurare la climatizzazione uniformemente in tutto il veicolo, non solo nella parte anteriore;
- gradino laterale elettrico o meccanico.

Le Ditte che risulteranno aggiudicatarie dovranno produrre, entro 30 gg. dall’affidamento, la seguente documentazione:

1 – idonea documentazione di disponibilità di un ufficio operativo nella provincia di Firenze (per le Ditte aventi sede fuori dalla Provincia di Firenze)

2 – documentazione relativa alla copertura assicurativa R.C. AUTO dell’automezzo, per i massimali richiesti nel presente articolo

3 – documentazione di regolare revisione dell’automezzo alla M.C.T.C.

4 – comunicazione inerente il tipo di rapporto di lavoro con cui la Ditta è legata al conducente del mezzo, documentazione di possesso della patente specifica prevista dalla legge per il personale addetto alla guida, nonché il numero di cellulare di servizio, di cui ogni autista deve essere dotato.

Art. 7
- Personale -

Il personale addetto alla guida deve essere munito della patente specifica prevista dalla Legge, nonché di iscrizione nel ruolo conducenti di cui alla Legge 21/1992 nonché della carta di qualificazione del conducente, CQC, istituita con Decreto Dirigenziale 22/10/2010 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà comunicare all'Amministrazione comunale il tipo di rapporto di lavoro con cui è legata al conducente, nonché ogni eventuale successiva variazione.

La Ditta dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza e altri eventuali accordi integrativi aziendali o territoriali ed è tenuta a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal DLgs 81/08. e ss.mm., fermo restando la piena e completa responsabilità della Ditta per eventuali inadempienze.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale della Ditta aggiudicataria è preposto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di richiedere alla Ditta stessa la sostituzione degli autisti che, a suo esclusivo giudizio ancorché debitamente motivato, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la Ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre tre giorni dalla segnalazione.

La Ditta si impegnano ad attribuire, di norma, ad ogni itinerario lo stesso autista.

La Ditta potrà comunque sostituire il personale che di norma effettua un percorso, sia temporaneamente che definitivamente, per cause di forza maggiore (malattia, infortunio, interruzione del rapporto di lavoro ecc.) o per esigenze organizzative dell'azienda. In tali casi la Ditta si impegna a darne tempestiva informazione al personale incaricato dell'accompagnamento, nonché al Servizio Supporto alla scuola della Direzione Istruzione.

Il personale addetto alla guida dovrà altresì essere dotato di cellulare di servizio, il cui numero dovrà essere fornito all'Amministrazione comunale.

Il personale autista è tenuto inoltre a prendere visione delle linee guida indicate nel protocollo operativo per il servizio di trasporto scolastico, allegato al presente capitolato, e ad attenersi alle disposizioni ivi contenute.

L'autista, così come la Ditta, non ha facoltà di cambiare percorso o fermate o orari dell'itinerario, anche su richiesta di genitori o dell'accompagnatore; eventuali proposte di modifica vanno inoltrate all'ufficio comunale competente.

Alla fine del giro, arrivato al deposito l'autista è tenuto a controllare l'interno dell'automezzo.

In caso di problemi, deviazioni della viabilità, o altro che alteri o ritardi in maniera sensibile il normale svolgimento del servizio l'autista non può prendere autonome decisioni ma, in accordo con il personale di accompagnamento deve contattare l'ufficio della Direzione Istruzione competente per avere le necessarie disposizioni.

Art. 8
- Infortuni e danni -

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro il noleggiatore o che questi possa arrecare a terzi; la Ditta aggiudicataria è inoltre responsabile verso il Comune dei danni che la stessa possa arrecare al Comune.

La Ditta aggiudicataria rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente o futura, di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze.

Art. 9

- Adempimenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro -

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D. Lgs. 81/08.

La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati, compresi eventuali DPI; dovrà garantire inoltre che tutto il personale impiegato sia formato sui seguenti argomenti:

- prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui si opera
- modalità di esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere con il Datore di lavoro il Documento Unico di Valutazione dei Rischi prima dell'avvio dei servizi.

La Ditta aggiudicataria si obbliga infine, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il Dirigente scolastico dei plessi nelle cui aree esterne lo scuolabus entra per far salire o scendere gli alunni, dando tutte le informazioni utili ad eliminare i rischi dovuti ad eventuali interferenze della propria attività lavorativa con quella svolta dagli altri soggetti operanti nella struttura.

Art. 10

- Garanzie -

Avvenuta l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria dovrà avere validità fino al 90° giorno successivo alla scadenza del contratto e comunque fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16 essa deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

In caso di rinuncia all'appalto da parte della Ditta aggiudicataria la garanzia sarà incamerata dall'Amministrazione comunale.

Art. 11
- Penalità -

Il Comune di Firenze, a tutela delle violazioni delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

- per ogni giornata di servizio non effettuato oltre a non corrispondere alcun corrispettivo per tale giorno, sarà applicata la penalità di € 500,00;
- nel caso di ritardi imputabili all'impresa affidataria, anche per ragioni di traffico urbano, superiori a 15 minuti e fino a 30 minuti, sarà applicata la penale di € 150,00;
- per ritardi superiori a trenta minuti sarà applicata la penale di € 250,00;
- per ritardi che provochino la non effettuazione del servizio del mattino o del pomeriggio sarà applicata la penale di € 500,00;
- il comportamento irrispettoso e non conforme alla buona educazione tenuto dal personale autista, nei confronti degli alunni o loro genitori o del personale di accompagnamento nonché la mancata osservanza delle disposizioni del presente capitolato e suoi allegati, comporterà l'applicazione della penale di € 500,00 con facoltà per il Comune di Firenze di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell'inadempienza. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione di detto personale entro 24 ore;
- in caso di scarsa o mancata pulizia degli automezzi, carrozzeria ed interni sarà applicata una penale di € 150,00.

Le predette penalità saranno contestate alla Ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata A.R.. Alla Ditta è concesso un termine di 10 giorni per le controdeduzioni, trascorso il quale, o dove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione comunale provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterate inadempienze l'Amministrazione comunale potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale mancata esecuzione del servizio.

Art. 12
- Fatturazione e pagamento -

Mensilmente la Ditta aggiudicataria emetterà fatture, in formato digitale, tracciato xml, suddivise per ogni Lotto. Le fatture intestate al Comune di Firenze - Direzione Istruzione – P.O. Servizi di supporto alla scuola - Via A. Nicolodi 2 - 50131 Firenze (Codice Fiscale 01307110484) dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio predisposto dal Sogei.

Dopo la relativa verifica da parte della Direzione Istruzione le fatture saranno inserite nel programma di contabilità generale del Comune di Firenze per l'ammissione a pagamento che verrà effettuato secondo le norme di legge.

Nell'eventualità che venga effettuato un solo viaggio (di andata o di ritorno), sulla base di indicazioni della Direzione Istruzione, la Ditta fatturerà un importo pari alla metà del prezzo di aggiudicazione.

Le giornate di mancato servizio o di servizio effettuato con mezzi o personale non idonei, soggette alle penalità indicate al precedente Art. 11, non dovranno essere addebitate all'Amministrazione comunale.

Ai fini del pagamento l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/10.

L'Amministrazione comunale procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria. L'Amministrazione comunale procederà al pagamento solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Art. 13 **- Verifiche e controlli -**

L'Amministrazione Comunale effettuerà i controlli per verificare la rispondenza del servizio effettivamente prestato rispetto a quanto stabilito nella documentazione d'offerta, nel presente capitolato, nel successivo contratto e dalle norme vigenti in materia.

Art. 14 **- Risoluzioni e cessazioni del contratto -**

Qualora durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate a carico della Ditta inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio stesso, in funzione dei particolari scopi cui è destinato l'Amministrazione comunale potrà immediatamente risolvere il contratto procedendo nei confronti della Ditta aggiudicataria per il risarcimento dei danni subiti, rivalendosi sulla cauzione definitiva, la quale sarà incamerata da parte dell'Amministrazione comunale.

L'utilizzo di automezzi non compresi tra quelli presentati in sede di offerta, ovvero sostituiti con altri dalle caratteristiche inferiori, contestabili dalle competenti Autorità di Polizia, potrà essere causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'utilizzo di automezzi non aventi caratteristiche tecniche corrispondenti o superiori a quelli presentati in sede di offerta, o di automezzi NON OMOLOGATI, nonché il mancato rispetto delle norme del CdS in base all'uso e all'omologazione del veicolo adibito al servizio, potranno essere causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto di revocare il servizio in qualunque momento, ove non ne sia più ravvisata la necessità, o in caso di intervenute nuove necessità organizzative dello stesso, con un preavviso di almeno 15 gg., senza che la Ditta possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

Art. 15 **- Protocollo di legalità – Obblighi a carico dell'appaltatore –**

Nei contratti di servizi o forniture di valore pari o superiore ad € 150.000,00, ovvero indipendentemente dal valore dei contratti negli affidamenti o sub affidamenti inerenti le attività ritenute a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1 commi 53 e 54 della legge 6/9/2012 n. 190, si applicano le disposizioni contenute nel Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici sottoscritto in data 16 Marzo 2015 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze; pertanto con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'Appaltatore dichiara di conoscere, di accettare espressamente e di impegnarsi alla rigorosa osservanza delle seguenti clausole:

- a) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto il 16 marzo 2015 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- b) di assumere l'obbligo, ai fini delle necessarie verifiche antimafia disposte dalla vigente normativa, di acquisire e trasmettere alla Stazione appaltante i dati anagrafici dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia come individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011. Il medesimo obbligo è esteso anche ai casi previsti dagli artt. 2 e 3 del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici con le modalità indicate alla lett. a) dell'art.2 e dall'Allegato 1 del medesimo Protocollo;
- c) di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, salvo comunque il maggior danno; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Decreto Lgs. n.159/2011, in occasione della prima erogazione utile;
- d) di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;
- e) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - f) di prendere atto ed accettare che la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o

sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, c.p.320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p. ; Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Protocollo di legalità, nei casi di cui alle lettere e) e f) l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 16

- Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento -

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12 /2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Regolamento”.

Art. 17

- Obblighi della Ditta aggiudicataria relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari -

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

A tal fine, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà comunicare al Comune, per le transazioni derivanti dal presente contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica di cui al presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Art. 18

- Fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento -

Il fallimento dell'aggiudicatario comporta, ai sensi della normativa vigente, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D. L.g.s. 50/16. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Art. 19

- Riservatezza -

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. La Ditta aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza in applicazione del D.Lgs 196 del 30.6.2003, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Art. 20 **- Disposizioni particolari -**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di Firenze di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che questa possa eccipire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del decreto legislativo n. 165/2001, la Ditta aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta e dichiara i non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti".

Ai sensi dell'art. 24, c. 1 L. Regione Toscana 38/2007 la Ditta dovrà informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria è tenuto all'applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza e regolarità del lavoro di cui all'art. 23, commi 3, 4, 5 e 6 della L.RT n. 38/2007 e s.m.i..

Art. 21 Nuove Convenzioni Consip

In conformità con quanto disposto dall'art. 1 co. 13 del DL 95/2012 convertito in L 135/2012, il Comune di Firenze ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto relativo al presente servizio siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 22 – Stipula del contratto – Spese imposte e tasse -

Il contratto sarà stipulato in modalità digitale, mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Firenze.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto in forma pubblica amministrativa, le tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni nonché i rischi connessi all'esecuzione del contratto.

Art. 23 - Foro competente -

Il Foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

**Il Dirigente
(Dott. Giovanni Bonifazi)**

Firenze,

ALLEGATO:

Elenco Itinerari

	1	ITINERARIO 35 D	
Scuole	Varie		
km indicativi		80	
Capienza minima richiesta al mezzo		4+2c+1+1	
Prezzo giornaliero a base di gara		€ 187,00	IVA esclusa
Totale 175 giorni		€ 32.725,00	IVA esclusa
Cauzione provvisoria		€ 658,00	IVA esclusa

ANDATA

07.30	Via del Pesciolino - Sale accompagnatore	
07.45	abit. via Liguria 3	S
07.50	abit. via della Sala1/c	S
8.00	Duca D'Aosta P.za 1°Maggio	D
08.00	Media P.Uccello via Frà Golubovich	D
08.15	abit. via Liguria, 11	S
08.30	abit. via dell'Argingrosso, 135/2	S
8.50	Sc. Manzoni via G. Sgambati, 30	D
9.00	abit. via Liguria 3	S
09:00	abit. via Liguria,14	S
9.30	Sup. Sassetti via San Donato 50	D
9.50	Don Minzoni mat. via R. Giuliani, 180	D
10:30	Via del Pesciolino - Sale accompagnatore	

RITORNO

11.30	Via del Pesciolino - Sale accompagnatore	
11.50	De Filippo mat. via de' Bassi	S
	abit. via Canova 120/29	D
12.20	Media P.Uccello via Frà Golubovich	S
	abit. via Liguria 3/8	D
12.40	abit. via F. Baracca, 116	D
12:55	mat. Capuana via Campania, 20	S
	abit. via Liguria, 10	D
13:50	M.Polo via S.Bartolo a Cintoia,19	S
	abit. via Canova 67/4 (da via Nigetl	D
	abit. via Canova 49	D
14.00	S.Pirandello via S.M. a Cintoia, 8	S
	abit. via Canova 49	D
	abit. via della Casella 92/3	D
14:20	M.Polo via S.Bartolo a Cintoia,19	S
	abit. via Canova 67/4 (da via Nigetl	D
	abit. via Canova 49	D
14:30	S. Montagnola via di Montorsoli, 1	S
	abit. via del Saletto 2/1	D

15:00 Via del Pesciolino Scende accompagnatore

LOTTO 2		ITINERARIO 36 D
Scuole	Varie	
km indicativi		70
Capienza minima richiesta al mezzo		4+2c+1+1
Prezzo giornaliero a base di gara		€ 187,00 IVA esclusa
Totale 175 giorni		€ 32.725,00 IVA esclusa
Cauzione provvisoria		€ 658,00 IVA esclusa

ANDATA

07.15	sale accompagnatore luogo da concordare	
7.30	abit. via Argingrosso 129	S
7.35	abit. piazz.tta San Sepolcro 7/8 int. 10	S
7.30	abit. via del Perugino 59	S
7.35	abit. via della Casella 92/3	S
7.45	abit. via del Ponte a Greve, 2/u	S
	Sup. Rodolico via Baldovinetti	D
	Sup. Galilei via di Scandicci 151	D
08:20	abit. via Tiziano 49 (Caravaggio -Fei)	S
	Ghiberti via di Legnaia,6/8	D

RITORNO

11:30	sale accompagnatore	P.za Viessieux	
12:00	Liceo L.da Vinci	via dei Marignolli 1	S
	abit.	via della Casella, 92/4	D
12:45	Sup. Galilei	via di Scandicci 151	S
13:00	Sup. Rodolico	via Baldovinetti	S
	abit.	via del Perugino 59	D
	abit.	via del Ponte a Greve, 2/u	D
	abit.	via della Casella 92/3	D
	abit.	p.etta San Sepolcro, 7/10 int.10	D
	abit.	via Argingrosso 129	D
13:40	Sc. Barsanti	via delle Torri, 28	S
	abit.	via Canova, 116/24	D
	abit.	via Torcicoda, 97	D
14:25	Media Ghiberti	via di Legnaia,6/8	S
		via di Scandicci 20	S
	abit.	via Pisana, 439	D
	abit. Nonni	via Caravaggio, 24	D

LOTTO 3**ITINERARIO 30**

Scuole: **De Filippo**
Calvino
L. Poli

Via De Bassi 3
Via Santa Maria a Cintoia
Via dell'Argingrosso 135

Km indicativi

40

Capienza minima richiesta al mezzo

35+1+1

Prezzo giornaliero a base di gara

€ 185,00

IVA esclusa

Totale 175 giorni

€ 32.375,00

IVA esclusa

Cauzione provvisoria

€ 651,50

IVA esclusa

Trasporto Andata

Giro: 1

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
1	07:38	S	PARTENZA SCUOLA DE FILIPPO CON ACCOMPAGNATORE
2		S	V.PIO FEDI,42 ANG.V.MODIGLIANI
3		S	VIA CANOVA, 100
4		S	VIA CANOVA 25- INTERNO 1/5
5		S	VIA CANOVA,25 INT.13
6		S	VIA CANOVA,25 INT.15
7		S	V.SIGNORELLI FER.ATAF-CHIESA
8		S	V.DEL CAVALLACCIO,ANG.DEL SALENTO
9		S	VIA SIMONE MARTINI (EDICOLA)
10		S	VIA SIMONE MARTINI FRONTE ARREDOBAGNO
11		S	VIA MODIGLIANI-FERM.ATAF
12		S	VIA CANOVA 270 - FERMATA ATAF
13		D	SCUOLA LAURA POLI
14		D	SC. CALVINO-SCENDONO ALUNNI
15		S	PIAZZETTA SAN SEPOLCRO
16	08:30	D	SCUOLA DE FILIPPO-SCENDONO ALUNNI E ACCOMP.-FINE SERVIZIO

Trasporto Ritorno

Giro: 1

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
1	16:00	S	PARTENZA DE FILIPPO ACCOMP.E ALUNNI
2		D	V.MASSA-(FERM.ATAF N.5)ANG.P.TTA S.SEPOLCRO
3		S	SCUOLA INFANZIA L.POLI
4		S	SCUOLA CALVINO
5		D	V.CANOVA,100
6		D	V.CANOVA,25-INT.1/5
7		D	V.CANOVA,25-INT.7/8
8		D	VIA CANOVA, 25-INT.11/13(ANGOLO)
9		D	VIA SIGNORELLI-FER.ATAF-CHIESA
10		D	VIA DEL CAVALLACCIO ANG. VIA DEL SALENTO
11		D	VIA SIMONE MARTINI (EDICOLA)
12		D	VIA SIMONE MARTINI (ARREDOBAGNO)
13		D	V.MODIGLIANI(FER.ATAF)
14	16:55	D	SCUOLA DE FILIPPO-SCENDONO ACCOMPAGNATORI -FINE SERVIZIO

LOTTO 4**ACCIAIUOLI**

Scuole: Acciaiuoli Ximenes	via SENESE 109 via XIMENES 68	
Km indicativi	45	
Capienza minima richiesta al mezzo	24+1+1	
Prezzo giornaliero a base di gara	€ 145,00	IVA esclusa
<u>totale 175 giorni</u>	€ 25.375,00	IVA esclusa
Cauzione provvisoria	€ 511,50	IVA esclusa

Trasporto Andata

Giro: 1

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
1	07:45	S	PARTENZA P.ZZA DELLA CALZA (FIORIERA) CON ACCOMPAGNATORE
2		S	VIA UGO FOSCOLO ANG.PINDEMONTI
3		S	VIA MORELLI, 2
4		S	VIA MORELLI, 20
5		S	VIA CAMPORA 52
6		S	VIA ORSINI-ANG.V.PODESTÀ(PALINA)
7		D	SC.ACCIAIUOLI SCENDONO ALUNNI
8		S	VIA MADONNA DELLA PACE- ANG. VIA DEL BALUARDO-PIAZZETTA
9		S	PIAZZA DELLA CALZA
10		S	VIA SENESE (FONTICINE) N°31
11	08:30	D	ARRIVO ACCIAIUOLI - SCENDENDONO ALUNNI

Giro: 2

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
1	08:30	S	SC.ACCIAIUOLI SALE ALUNNI XIMENES 2°GIRO
2		S	VIA SENESE - FONTICINE
3		S	PIAZZA CALZA
4		S	VIA DEL GELSOMINO ANG.MAGALOTTI (TROVARE POSTO IN SICUREZZA)
5		D	SC.ACCIAIUOLI SCENDONO ALUNNI
6		D	ARRIVO SCUOLA XIMENES - SCENDONO ALUNNI
7	09:00	D	ARRIVO P.ZA CALZA - SCENDE ACCOMPAGNATORE - FINE SERVIZIO ANDATA

Trasporto Ritorno

Giro: 1

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
1	15:20	S	PIAZZA DELLA CALZA - SALE ACCOMPAGNATORE
2		S	SCUOLA ACCIAIUOLI SALE ALUNNI INFANZIA
3		S	SCUOLA XIMENES - SALGONO ALUNNI
4		D	VIA SENESE (FONTICINE) ANG.VIA DA CASTIGLIONE-VICINO EDICOLA
5		D	VIA MADONNA DELLA PACE- ANG. VIA DEL BALUARDO-PIAZZETTA
6		D	PIAZZA DELLA CALZA (FIORIERA)
7		D	VIA UGO FOSCOLO ANG. VIA PINDEMONTI (MOM SOSPESA)
8		D	VIA PIANA ANG. PIAZZA BELLOSGUARDO (MOM SOSPESA)
9	16:00	D	SC.ACCIAIUOLI SCENDONO ALUNNI XIMENES

Giro: 2

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
---------	--------	-----	---------------

1	16:20	S	SC. ACCIAIOLI SALE ALUNNI PRIMARIA
		D	VIA SENESE (FONTICINE) ANG.VIA DA CASTIGLIONE-VICINO EDICOLA
		D	BOBOLINO - MADONNA DELLA PACE
		D	PIAZZA DELLA CALZA
		D	VIA UGO FOSCOLO ANG.PINDEMONTI
		D	VIA PIANA ANG. P.ZZA BELLOSGUARDO
		D	VIA DE' MORELLI 2
		D	VIA MORELLI,20
		D	SC.ACCIAIOLI- SCENDE 2° ACCOMP. SOLO GIOVEDÌ
10	17:05	D	PIAZZA DELLA CALZA -SCENDE ACCOMPAGNATORE- FINE SERVIZIO RITORNO

LOTTO 5**Don Minzoni**

<u>Scuole:</u> Don Minzoni	VIA Reginaldo Giuliani 180	
Fanciulli	Via Petrocchi 17	
Km indicativi	25	
Capienza minima richiesta al mezzogiorno	24+1+1	
<u>Prezzo giornaliero a base di gara</u>	€ 140,00	IVA esclusa
<u>Totale 175 giorni</u>	€ 24.500,00	IVA esclusa
Cauzione provvisoria	€ 494,00	IVA esclusa

Trasporto Andata**TRASPORTO ANDATA**

Giro: 1

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
---------	--------	-----	---------------

1	07:50 S		SCUOLA DON MINZONI INCONTRO CON ACCOMPAGNATORE
2	07:55 S		VIA DELLE MASSE ANG. VIA DEL MULINO NUOVO
3	07:56 S		VIA MASSE , 20
4	08:00 S		CAPOLINEA 14
5	08:03 S		VIA BERIGNOLO (FRONTE PAIDA)
6	08:08 S		VIA DELLE GORE (LAVANDERIA)
7	08:15 D		ARRIVO SCUOLA DON MINZONI
8	08:25 S		CITTADELLA DEI CARABINIERI - SALGONO ALUNNI
9	08:30 D		SCUOLA FANCIULLI - SCENDONO ALUNNI
10	08:40 D		SCUOLA DON MINZONI - SCENDE ACCOMPAGNATORE

TRASPORTO RITORNO

Giro: 1

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
---------	--------	-----	---------------

1	16:00 S		V.S.STEFANO IN PANE/ASL FERM.ATAF SALE ACCOMP.
2	16:15 S		SCUOLA FANCIULLI- SALGONO ALUNNI
3	16:20 D		CITTADELLA DEI CARABINIERI - SCENDONO ALUNNI
4	16:30 S		SCUOLA DON MINZONI - SALGONO ALUNNI
5	16:32 D		VIA BERIGNOLO (FRONTE PAIDA)
6	16:40 D		VIA MASSE ANG. VIUZZO DELLE MASSE
7	16:42 D		VIA DELLE MASSE 20
8	16:45 D		VIA MASSE 26
9	16:46 D		VIA MASSE ANG. VIA DEL MULINO NUOVO
10	17:00 D		V.S.STEFANO IN PANE/ASL FERM ATAF SCENDE ACCOMP.

LOTTO 6**COLOMBO**Scuola: **Colombo**

via Corsali 3

Km indicativi

17

Capienza minima richiesta al mezzo

16+1+1

Prezzo giornaliero a base di gara

€ 128,00

IVA esclusa

totale 175 giorni

€ 22.400,00

IVA esclusa

Cauzione provvisoria

€ 452,00

IVA esclusa

Trasporto Andata

Giro: 1

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
1	07:30	S	PARTENZA VIA BARACCA (ANG. VIA CORELLI) AGIP. - SALE ACCOMPAGNATORE
2	07:47	S	VIA BOITO (CAPOLINEA 17)
3	07:50	S	VIA PERGOLESÌ (INCROCIO VIA BOITO)
4	07:55	S	PIAZZA PUCCINI (LATO DISTRIBUTORI)
5	08:05	S	VIA SAN DONATO (ALTEZZA MERCATINO USATO)
6	08:10	S	SCUOLA COLOMBO - SCENDONO ALUNNI
7	08:20	D	SCENDE ACCOMPAGNATORE

Trasporto Ritorno

Giro: 1

Fermata	Orario	S/D	Luogo fermata
1	16:10	S	SCUOLA COLOMBO - SALE ACCOMPAGNATORE
2	16:15	S	SCUOLA COLOMBO - SALGONO ALUNNI
3	16:20	D	VIA BOITO (CAPOLINEA 17)
4	16:25	D	VIA PERGOLESÌ (INCROCIO VIA BOITO)
5	16:30	D	PIAZZA PUCCINI (LATO DISTRIBUTORI)
6	16:35	D	VIA SAN DONATO (ALTEZZA MERCATINO USATO)
7	16:40	D	SCUOLA COLOMBO - SCENDE ACCOMPAGNATORE

LOTTO 7**ITINERARIO 33 D****Scuole****Varie****km indicativi**

50

Capienza minima richiesta al mezzo

7+1+1

Prezzo giornaliero a base di gara

€ 128,00

Iva esclusa

Totale 175 giorni

€ 22.400,00

Iva esclusa

Cauzione provvisoria

€ 452,00

IVA esclusa

ANDATA**7.20** sale accompagnatore luogo da concordare**07:55** abit. via del Porcellana, 27**Sc. Torrigiani** via della Chiesa, 81**08:40** abit. via dei della Robbia, 62**Sup. Galilei** via di Scandicci 151**9.20** abit. via de Morelli, 16**S.M. degli Angeli** via Giusti, 23

scende accompagnatore luogo da concordare

RITORNO**12.30** sale accompagnatore luogo da concordare**13.00** **Sup. Galilei** via di Scandicci 151**13:20** **Ist. ARTE** Porta Romana

abit. via dei della Robbia, 62

abit. via Sercambi 13

14:10 **Buontalenti** via dei Bruni, 6

abit. via Mayer, 16

abit. via Malpighi, 6

scende accompagnatore luogo da concordare